

Na temelju odredbe članka 44. Statuta Veleučilišta u Rijeci, Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na svojoj 73. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2008. god.
d o n o s i

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju stegovni prijestupi, stegovne mjere, uvjeti i način provođenja stegovnog postupka, sastav i način rada Stegovnog povjerenstva te uređuju druga pitanja koja proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata.

Članak 2.

Studenti su dužni pridržavati se odredaba Statuta i drugih općih akata Veleučilišta u Rijeci (u nastavku. Veleučilište) ispunjavati svoje akademske obveze i dolično se ponašati spram svojih kolega, nastavnika i drugih zaposlenika Veleučilišta, čuvati imovinu Veleučilišta te čuvati i promicati njegov ugled.

Članak 3.

Za počinjene prijestupe predviđene ovim Pravilnikom odgovaraju kako redoviti tako i izvanredni studenti ovog Veleučilišta.

Odredbama ovog Pravilnika podliježu studenti od trenutka upisa na Veleučilište pa sve do gubitka statusa studenta na ovom Veleučilištu.

Studentu ne može biti izrečena stegovna mjera za djelo koje, prije nego što je počinjeno nije bilo propisano ovim Pravilnikom kao stegovni prijestup i za koje nije bila ovim Pravilnikom predviđena stegovna mjera.

Članak 4.

Odgovornost studenata po bilo kojoj drugoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 5.

Student odgovara za učinjeni stegovni prijestup prema odredbama ovog Pravilnika ukoliko je prijestup počinio namjerno ili iz nehaja.

II. STEGOVNI PRIJESTUPI

1. Vrste stegovnih prijestupa

Članak 6.

Stegovni prijestupi mogu biti teži i lakši.

Teži stegovni prijestupi jesu:

- neovlašteno korištenje indeksa,
- neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u indeks ili drugu ispravu Veleučilišta (npr. krivotvorenje isprava, potpisa nastavnika u indeksu, dokumenata, uvjerenja ili potvrda što ih izdaje Veleučilište i sl.) te namjerno uništavanje ili oštećenje indeksa ili drugih isprava Veleučilišta,
- neovlašteno raspolaganje imovinom Veleučilišta njeno oštećenje ili otuđenje čime je Veleučilištu nanesena šteta iznad 1000.00 kuna,
- nedozvoljen pristup računalnom sustavu Veleučilišta te zloraba računalnog sustava,
- grubo narušavanje reda i pravila utvrđenih za pojedine oblike nastave odnosno ispite,
- ponavljanje lakših prijestupa tijekom studija,
- pomaganje počinitelju u izvršenju težeg stegovnog prijestupa,
- te druga djela počinjena u svezi s Veleučilištem a koja imaju obilježja kaznenog djela.

Lakši stegovni prijestupi jesu:

- nedolično ponašanje prema nastavnicima, studentima i zaposlenicima Veleučilišta
- ometanje izvođenja nastave, vježbi ili ispita,
- nedolično ponašanje u prostorijama Veleučilišta koje narušava ugled Veleučilišta (kartanje, kockanje, opijanje ili sl.),
- neovlašteno raspolaganje imovinom Veleučilišta, njeno oštećenje ili otuđenje, čime je Veleučilištu nanesena šteta u iznosu do 1 000 oo kuna,
- druga počinjena djela u svezi s Veleučilištem koja imaju obilježja prekršajnog djela.

III. STEGOVNE MJERE

1. Vrste stegovnih mjera

Članak 7.

Za počinjeni stegovni prijestup studentu se može izreći stegovna mjera.

Stegovne mjere jesu:

- opomena
- zabrana polaganja ispita,
- privremeno isključenje sa studija,
- trajno isključenje sa studija.

Stegovne mjere zabrane polaganja ispita, te privremenog ili trajnog isključenja sa studija mogu se izreći samo za teže stegovne prijestupe.

Mjera zabrane polaganja ispita ne može biti duža od šest mjeseci računajući od dana izricanja te mjere.

Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.

Ako student počini više stegovnih prijestupa za koje se vodi jedan stegovni postupak ne izriče se stegovna mjera za svaki pojedini prijestup već se izriče jedna zajednička stegovna mjera.

Članak 8.

Studentu protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak Stegovno povjerenstvo može izreći privremenu stegovnu mjeru sve do okončanja postupka.

Privremene mjere jesu:

- zabrana upisa u višu godinu studija,
- zabrana polaganja ispita,
- zabrana pohađanja nastave.

Stegovne i privremene stegovne mjere izriču se u stegovnom postupku.

IV. TIJELA STEGOVNOG POSTUPKA

1. Tijela stegovnog postupka

Članak 9.

Tijela stegovnog postupka jesu:

- Stegovno povjerenstvo.
- Žalbeno stegovno povjerenstvo.

2. Sastav Stegovnog povjerenstva

Članak 10.

Stegovno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici. Predsjednika, članove i njihove zamjenike imenuje Stručno vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana.

Predsjednik i jedan član Stegovnog povjerenstva te njihovi zamjenici imenuju se iz redova nastavnika i suradnika a drugi član i njegov zamjenik iz redova studenata na prijedlog Studentskog zbora. Članovi povjerenstva imenuju se na vrijeme od tri godine.

Stegovno povjerenstvo ima zapisničara. Zapisničara određuje dekan Veleučilišta iz redova administrativnog osoblja.

3. Sastav Žalbenog stegovnog povjerenstva

Članak 11.

Žalbeno stegovno povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana te njihovi zamjenici.

Predsjednika, članove i njihove zamjenike imenuje Stručno vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana.

Predsjednik i dva člana Žalbenog stegovnog povjerenstva te njihovi zamjenici imenuju se iz redova nastavnika i suradnika, a druga dva člana te njihovi zamjenici na prijedlog Studentskog zbora.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od tri godine.

V. POKRETANJE STEGOVNOG POSTUPKA

Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka

Članak 12.

Stegovno povjerenstvo pokreće stegovni postupak na prijedlog dekana, nastavnika ili i suradnika, zaposlenika, studenata Veleučilišta ili drugih građana.

Članak 13.

Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka mora sadržavati podatke o studentu, opis stegovnog djela, s podacima o mjestu i vremenu počinjenja djela te raspoložive dokaze o počinjenom djelu.

Članak 14.

Stegovno povjerenstvo zaključkom će odbaciti prijedlog za pokretanje stegovnog postupka ukoliko prijavljeno djelo ne predstavlja prijestup u smislu članka 6. ovog Pravilnika ili ako utvrdi da navodi u prijavi nisu točni ili da nisu potkrijepljeni odgovarajućim dokazima.

Zaključak o pokretanju stegovnog postupka ili odbacivanju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo donosi većinom glasova.

O svim postupovnim radnjama vodi se zapisnik.

Članak 15.

Stegovno povjerenstvo dužno je u roku od tri dana od dana donošenja zaključka o pokretanju postupka dostaviti prijedlog za pokretanje stegovnog postupka sa cjelokupnom popratnom dokumentacijom studentu protiv kojeg je podnesen prijedlog te na znanje dekanu, predsjedniku Studentskog zbora i Studentskom pravobranitelju.

Članak 16.

Student se u roku od osam dana od dana primitka prijedloga za pokretanje stegovnog postupka može u pisanom obliku očitovati o navodima prijedloga.

Po primitku pisanog očitovanja Stegovno povjerenstvo može, ako je to potrebno za utvrđivanje materijalne istine, provesti istragu.

Po završetku istrage Stegovno povjerenstvo odlučuje dali će obustaviti postupak ili zakazati usmenu raspravu.

VI. RASPRAVA PRED STEGOVNIM POVJERENSTVOM

1. Dostava poziva

Članak 17.

Poziv na raspravu mora se uručiti sudionicima u postupku u pravilu najmanje osam dana prije održavanja rasprave. U pozivu na raspravu navodi se dan, sat i mjesto održavanja rasprave.

Student ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka na što će se ga uputiti u pozivu na raspravu.

Na usmenu raspravu poziva se i studentski pravobranitelj.

Studentu se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnim uručenjem na Veleučilištu.

U slučaju da student izbjegava dostavu ili Veleučilištu nije prijavio ispravnu adresu, dostava se obavlja oglašavanjem akta na oglasnoj ploči Veleučilišta, te se protekom roka od osam dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Oglašavanje akata u smislu stavka 6. ovog članka ne obavlja se u vremenu od 15. srpnja do 01. rujna tekuće godine.

2. Usmena rasprava

Članak 18.

Usmena rasprava je javna.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva može udaljiti osobe koje ometaju raspravu ako na drugi način ne može uspostaviti red.

Članak 19.

Prije početka rasprave predsjednik povjerenstva utvrđuje tko je prisutan odnosno odsutan, te postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.

Rasprava pred stegovnim povjerenstvom može se provesti i u nenazočnosti studenta protiv kojeg se vodi postupak ako se utvrdi da je uredno pozvan.

Ako student nije uredno pozvan rasprava se mora odgoditi i studentu omogućiti da na idućoj raspravi bude saslušan ili da se pismeno izjasni o zahtjevu za pokretanje postupka.

Rasprava počinje tako što predsjednik povjerenstva, nakon što otvori raspravu, pročita prijedlog za pokretanje postupka. Nakon toga daje riječ studentu protiv kojeg se vodi postupak, a po potrebi i ostalim sudionicima u postupku odnosno pristupa se izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke.

U postupku se mora uzeti mišljenje Studentskog zbora odnosno studentskog pravobranitelja ukoliko je ono pravodobno dostavljeno.

Članak 20.

O raspravi pred Povjerenstvom vodi se zapisnik. Zapisnik vodi stručni djelatnik Veleučilišta određen za vođenje zapisnika. Zapisnik sadrži sastav Povjerenstva, ime zapisničara, ime studenta protiv kojeg se vodi postupak i imena ostalih nazočnih pozvanih na raspravu, odnosno pozvanih, a odsutnih, te sažetak pitanja i izjava iznesenih tijekom rasprave.

Zapisnik potpisuju svi sudionici u postupku.

3. Donošenje odluke

Članak 21.

Stegovno povjerenstvo odluku o stegovnoj odgovornosti te mjeri koju će izreći donosi tajnim vijećanjem većinom glasova, najkasnije u roku od tri dana po održanoj usmenoj raspravi.

Povjerenstvo može donijeti jednu od slijedećih odluka:

- odluku kojom se student oslobađa odgovornosti za stegovni prijestup,
- odluku kojom se student proglašava odgovornim odnosno krivim za učinjen stegovni prijestup i izriče jedna od stegovnih mjera predviđenih ovim Pravilnikom,
- odluka kojom se obustavlja stegovni postupak.

Članak 22.

Odluka o stegovnoj odgovornosti i mjeri dostavlja se studentu, Studentskom zboru odnosno Studentskom pravobranitelju i dekanu Veleučilišta.

Odluka kojom se izriče stegovna mjera mora sadržavati:

- uvod u kojem su naznačeni podaci o povjerenstvu, datum održavanja rasprave te akti temeljem kojih je odluka donesena,
- izreku u kojoj su naznačeni osnovni podaci o studentu njegovoj odgovornosti, kratak opis djela te izrečenu stegovnu mjeru i
- obrazloženje u kojem su navedeni razlozi zbog kojih je izrečena mjera, činjenice utvrđene u postupku, kao i olakotne okolnosti koje su utjecale na donošenje odluke te pouku o pravnom lijeku.

VII. POSTUPAK PO ŽALBI

Rok za žalbu

Članak 23.

Protiv odluke Stegovnog povjerenstva student ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Žalbenom stegovnom povjerenstvu putem Stegovnog povjerenstva u dva primjerka.

Rok za podnošenje žalbe je petnaest dana od dana primitka odluke Stegovnog povjerenstva.

Članak 24.

Postupajući po žalbi Stegovno povjerenstvo može odbaciti žalbu kao nepravovremenu, usvojiti žalbu i preinačiti svoju odluku ili proslijediti žalbu na rješavanje Žalbenom stegovnom povjerenstvu kao drugostupanjskom tijelu.

Žalbeno stegovno povjerenstvo može odbiti žalbu i potvrditi pobijanu odluku Stegovnog povjerenstva ili usvojiti žalbu te preinačiti ili ukinuti odluku i predmet vratiti Stegovnom povjerenstvu na ponovno rješavanje.

Povodom žalbe ne može se izreći teža stegovna mjera od one izrečene u prvom stupnju.

VII. IZVRŠENJE ODLUKA

1. Izvršenje odluka

Članak 25.

O izvršenju konačnih odluka o stegovnoj odgovornosti brine se dekan Veleučilišta.

Članak 26.

Opomena se usmeno izriče studentu te se njeno izricanje konstatira u zapisniku o stegovnom postupku.

Članak 27.

Stegovne mjere zabrane polaganja ispita i udaljenja sa studija izvršavaju se isticanjem pravomoćne odluke na oglasnoj ploči.

U slučaju izricanja jedno od ovih mjera Evidencija studija zadržat će indeks za vrijeme za koje je studentu izrečena mjera.

Članak 28.

O izrečenim stegovnim mjerama Evidencija studija vodi posebnu evidenciju. Pravo uvida u evidenciju, uz odobrenje dekana, ima osoba koja za to dokaže pravni interes

Članak 29.

Izvršenje stegovnih mjera zastarijeva u roku od četiri mjeseca, računajući od dana konačnosti izrečene odluke.

Zastara ne teče za vrijeme ljetnih praznika počevši od 15. srpnja do zaključno 31. kolovoza.

2. Brisanje stegovnih mjera

Članak 30.

Stegovna mjera izrečena studentu briše se po proteku tri godine računajući od dana pravomoćnosti odluke kojom je ta mjera izrečena

3. Zastara

Članak 31.

Pokretanje stegovnog postupka za teže stegovne prijestupe zastarijeva u roku od godine dana a za lakše stegovne prijestupe u roku od šest mjeseci od dana kada je počinjen stegovni prijestup.

Zastara u svakom slučaju nastupa protekom dvostrukog vremena od onog koje je predviđeno za zastaru pokretanja postupka.

VIII. MATERIJALNA ODGOVORNOST STUDENTA

Članak 32.

Student je dužan naknaditi počinjenu štetu Veleučilištu ukoliko ju je počinio namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Ako štetu uzrokuje više studenata svaki je student odgovoran za dio štete koju je prouzročio.

Ako se za svakog studenta ne može utvrditi dio štete koju je prouzročio smatra se da svi studenti koji su sudjelovali u počinjenju štete podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više studenata prouzročilo štetu kaznenim djelom s namjerom za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 33.

Postojanje štete i okolnosti pod kojima je ona nastala njezinu visinu i počinitelja utvrđuje Stegovno povjerenstvo u stegovnom postupku ili pročelnik odjela ako nije pokrenut stegovni postupak.

Ako student u roku od trideset dana od dana pravomoćnosti odluke ne naknadi štetu utvrđenu odlukom stegovnog povjerenstva ili pročelnika odjela, pokrenut će se postupak radi naknade štete pred nadležnim sudom.

Studentu se u odluci može odrediti i duži rok za naknadu štete.

Studentu se može, ako za to postoje valjani i opravdani razlozi, smanjiti obveza naknade štete ili ga u cijelosti osloboditi te obveze.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Na sva pitanja stegovnog postupka koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik supa na snagu osmog dana oda dana njegove objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o Stegovnoj odgovornosti studenata Klasa:003-01/99-01/2 Ur. broj:2170-57-091-99-2od 17. veljače 2000. god.

Rijeka 24. lipnja 2008. god.

Klasa:003-05/08-01/10

Ur. broj:2170-57-01-0

Veleučilište u Rijeci
dekan

Dr.sc. Dušan Rudić prof.v.š.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 24. lipnja 2008. god. a stupio je na snagu dana 03. srpnja 2008. god.

Veleučilište u Rijeci
tajnik

Boris Sergović dipl.iur.