

Na temelju članka 44. Statuta Veleučilišta u Rijeci, Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na svojoj 70. sjednici održanoj dana 07. veljače 2008. godine, donosi

# PRAVILNIK

## o sustavu za kvalitetu Veleučilišta u Rijeci

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu Veleučilišta u Rijeci (u nastavku Veleučilište).

#### Članak 2.

Cilj sustava za unaprjeđenje kvalitete je izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

#### Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Veleučilišta i njegovih studijskih programa.

U sustavu vrednovanja uvrstavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

#### Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte..

#### Članak 5.

Svi dionici Veleučilišta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Veleučilišta.

## **Članak 6.**

Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti svrsishodnosti i kvalitete rada Veleučilišta kao izvor podataka za vrednovanje.

## **II. PODRUČJE VREDNOVANJA**

### **Članak 7.**

Područje vrednovanja sustava za kvalitetu:

- pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju kvalitete Veleučilišta,
- primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoprovjere),
- status stručnih studijskih programa,
- upis stručnih studijskih programa,
- upis studenata u stručne studijske programe,
- proces učenja,
- proces poučavanja,
- proces vrednovanja stručne prakse,
- proces vrednovanja studentskog rada,
- informiranost,
- opremljenost za obrazovanje, stručnu i znanstveno istraživačku djelatnost,
- knjižnica,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- administrativno-tehnički resursi,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda,
- javnost djelovanja.

## **III. USTROJ I DJELOVANJE**

### **Članak 8.**

Tijela sustava za osiguranje kvalitete na Veleučilištu jesu:

1. Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta,
2. Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete na odjelima Veleučilišta.

Tijela iz prethodnog stavka djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

#### **1. Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta**

Osnivanje

### **Članak 9.**

Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta (u nastavku: Povjerenstvo) osniva se odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta (u nastavku: Stručno vijeće).

Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Veleučilišta.

Sastav Povjerenstva

### **Članak 10.**

Povjerenstvo ima ukupno osam (8) članova.

Članovi povjerenstva jesu:

- pomoćnik dekana za promicanje kvalitete Veleučilišta,
- pročelnici odjela (4)
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja,
- jedan (1) predstavnik vanjskih sudionika.

Pročelnici odjela članovi su Povjerenstva po položaju.

Pomoćnika dekana za promicanje kvalitete Veleučilišta imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Člana povjerenstva – predstavnika studenata imenuje Stručno vijeće na prijedlog Studenskog zbora Veleučilišta.

Člana povjerenstva – predstavnika nenastavnog osoblja imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Člana povjerenstva – predstavnika vanjskih sudionika imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Pomoćnik dekana za promicanje kvalitete Veleučilišta je predsjednik Povjerenstva.

Trajanje mandata

### **Članak 11.**

Mandat članova povjerenstva traje tri (3) godine.

Mandat člana povjerenstva – predstavnika studenata traje dvije (2) godine.

1.4. Razrješenje

### **Članak 12.**

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva

ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

## 1.5. Rad Povjerenstva

### Članak 13.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik/predsjednica.

Povjerenstvo se sastaje u pravilu jednom mjesečno ili po potrebi.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o svojem radu na sjednicama.

## 1.6. Nadležnost povjerenstva

### Članak 14.

U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo:

- upravlja sustavom za kvalitetu Veleučilišta,
- provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja unaprjeđenja kvalitete,
- predlaže dekani i Stručnom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije u svrhu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.

Povjerenstvo osigurava djelotvornost postupka unaprjeđenja kvalitete i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu posebice s obzirom na slijedeće elemente:

- samovrednovanje,
- razvijanje indikatora kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
- usavršavanje veleučilišnih nastavnika (cijeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokazi o unaprjeđenju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom djelu Veleučilišta.

### Članak 15.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugogodišnji plan aktivnosti sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Stručnom vijeću.

## **2. Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete na odjelima Veleučilišta**

### **Članak 16.**

Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete (u nastavku: Odbor) osniva se na svakom odjelu u sustavu Veleučilišta.

#### 2.1. Sastav

### **Članak 17.**

Odbor ima tri (3) člana.

Članovi odbora su:

- pročelnik,
- jedan (1) predstavnik nastavnika,
- jedan (1) predstavnik studenata.

Pročelnik je član Odbora po položaju.

Člana Odbora – predstavnika nastavnika imenuje Vijeće odjela na prijedlog pročelnika.

Člana Odbora – predstavnika studenata imenuje pročelnik na prijedlog Studentskog zbora.

### **Članak 18.**

U pogledu trajanja mandata i razrješenja člana Odbora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 11. i 12. ovog Pravilnika.

#### 2.2. Nadležnost

### **Članak 19.**

Odbor odjela organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini odjela.

U svezi s odredbom članka 14. ovog Pravilnika Odbor odjela u suradnji s Povjerenstvom:

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete na odjelu,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete na odjelu,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (nastavnih, administrativnih i tehničkih) na odjelu.

#### Rad odbora

### **Članak 20.**

U pogledu rada Odbora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 13. ovog Pravilnika.

## **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

### **Članak 22.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Klasa: 003-05/08-01/02

Ur.br.: 2170-57-01-08-2

Rijeka, 07. veljače 2008.

**Veleučilišta u Rijeci**  
Dekan

Dr. sc. Dušan Rudić, prof. v. š.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta u Rijeci dana 07. veljače 2008. godine, a stupio je na snagu dana 15. veljače 2008. godine.

**Veleučilište u Rijeci**  
Tajnik

Boris Sergović, dipl. iur.