

Na temelju odluke Upravnog vijeća Veleučilišta u Rijeci od 29. listopada 2009. godine, Klasa: 003-08/09-02/01, Ur. broj: 2170-57-01-09-8 dekan Veleučilišta u Rijeci utvrdio je dana 01. prosinca 2009. godine pročišćeni tekst Statuta Veleučilišta u Rijeci.

Pročišćeni tekst Statuta Veleučilišta u Rijeci obuhvaća Statut Veleučilišta u Rijeci od 29. lipnja 2006. godine, Klasa: 003-01/06-01/03, Ur. broj: 2170-57-06-01-03, Statut o izmjenama i dopunama Statuta Veleučilišta u Rijeci od 30. kolovoza 2007. godine, Klasa: 003-05/07-01/16, Ur. broj: 2170-57-01-07-02 te Statut o izmjenama i dopunama Statuta Veleučilišta u Rijeci od 13. veljače 2009. godine, Klasa: 003-05/09-01/01, Ur. broj: 2170-57-01-09-02

Veleučilište u Rijeci
Dekan

Prof. dr. sc. Dušan Rudić

S T A T U T VELEUČILIŠTA U RIJECI (pročišćeni tekst)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Veleučilišta u Rijeci (u nastavku: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, unutarnji ustroj i upravljanje, imovina Veleučilišta, pitanja u svezi sa statusom nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, pitanja u svezi sa studijima i izvođenjem nastave na Veleučilištu, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Veleučilišta.

1.1. Status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i grb Veleučilišta

Članak 2.

Veleučilište je javna ustanova.

Veleučilište je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi stručne studije, u skladu s člankom 74. Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu Zakon).

Članak 3.

Osnivač Veleučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 4.

Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Veleučilište u Rijeci.

Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: Polytechnic of Rijeka.

Naziv Veleučilišta na latinskom jeziku glasi: Collegium Fluminense.

Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.

Članak 5.

Sjedište Veleučilišta je u Rijeci, Trpimirova 2/V.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje osnivač.

Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

Članak 7.

Djelatnost Veleučilišta je:

- **ustrojavanje i izvođenje stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija iz područja tehničkih, biotehničkih i društvenih znanosti;**
- **obavljanje visokostručnog rada te znanstvenoistraživačkog rada uz uvjete prema posebnim propisima;**
- **ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja;**
- **izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana na temeljnu djelatnost.**

Ustroj i način izvedbe studija iz stavka 1. alineje 1. pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Veleučilište obavlja djelatnost u području obrazovanja: visoko obrazovanje, obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje; u području istraživanja i razvoja: istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim, biotehničkim i društvenim znanostima; u području ostalih poslovnih djelatnosti: pravni poslovi, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja, savjetovanje u svezi s poslovanjem i upravljanjem, tehničko ispitivanje i analiza.

Veleučilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Veleučilište može promijeniti djelatnost.

Promjenu ili proširenje djelatnosti osnivaču predlaže Upravno vijeće Veleučilišta.

Članak 8.

U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima s nastavnim, znanstveno – nastavnim i znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Veleučilište razvija suradnju s drugim visokoškolskim ustanovama i odgovarajućim ustanovama u lokalnoj zajednici, zemlji i inozemstvu.

Članak 9.

Veleučilište ima pečat okrugla oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Veleučilište u Rijeci, koji služi za ovjeru javnih isprava koje Veleučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti. Veleučilište ima tri takva pečata, a svi se čuvaju u Uredu dekana.

Veleučilište ima jedan suhi žig, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Veleučilište u Rijeci, a koji se utiskuje na svjedodžbe ili druge isprave koje Veleučilište izdaje nakon završenog obrazovanja. Suhi žig čuva se u Uredu dekana.

Veleučilište ima pečat okrugla oblika, promjera 25 mm s grbom Veleučilišta u sredini i obodno ispisanim tekstom Veleučilište u Rijeci, Collegium Fluminense, a koji služi za redovito poslovanje Veleučilišta.

Za redovito poslovanje Veleučilište koristi i pečat pravokutna oblika (dimenzija 50 x 15 mm) koji sadrži naziv i sjedište Veleučilišta.

Veleučilište ima štambilj pravokutna oblika koji sadrži naziv Veleučilišta i rubriku za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka podneska.

Pečati moraju biti obilježeni rednim brojem, a odluku o uporabi i čuvanju pečata donosi dekan.

Članak 10.

Veleučilište ima grb.

Grb Veleučilišta okrugla je oblika. Ravnina horizonta dijeli nebo i more, okomica jedra s krivuljom jedra ponavlja odraz u vodi. Savršenstvo kruga definira značenje Veleučilišta u Rijeci.

Izgled grba Veleučilišta nalazi se u prilogu ovog Statuta.

Članak 11.

Odlukom dekana određuje se broj pečata, žiga i štambilja, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

1.2. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, imovina Veleučilišta

Članak 12.

Veleučilište je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik visokih učilišta.

Članak 13.

Veleučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Uredbom o osnivanju Veleučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Uredba), ovim Statutom, drugim općim aktima Veleučilišta i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 14.

**Veleučilište predstavlja i zastupa dekan.
Dekana u slučaju njegove nenazočnosti zamjenjuje prodekan kojega on odredi.**

Članak 15.

Dekan ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Veleučilišta upisane u sudski registar, osim kad su te ovlasti ograničene zakonom, Uredbom ili ovim Statutom.

Članak 16.

Imovinu Veleučilišta čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora u skladu s ovim Statutom.

Članak 17.

Dekan ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati pravne poslove o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina.

Dekan ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati pravne poslove iznad iznosa utvrđenog ovim Statutom.

Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od milijun kuna.

Članak 18.

Veleučilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

Članak 19.

Veleučilište ima žiro-račun putem kojega obavlja promet novčanih sredstava. Prihodi i rashodi pojedinih odjela Veleučilišta prate se posebno.

1.3. Unutarnji ustroj Veleučilišta

Članak 20.

Djelatnost Veleučilišta obavlja se u odjelima, ustrojstvenim jedinicama izvan odjela i dekanatu.

Unutarnje ustroj Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Veleučilišta, kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta.

Članak 21.

Odjeli su ustrojbene jedinice Veleučilišta.

Odjel obavlja djelatnosti pretežito u jednom stručno znanstvenom polju.

U sastavu Veleučilišta su sljedeći odjeli:

- 1. Poslovni odjel**
- 2. Prometni odjel**
- 3. Poljoprivredni odjel**
- 4. Odjel sigurnosti na radu.**

U okviru odjela mogu se osnivati odsjeci.

Članak 22.

Djelokrug rada odjela je:

- ustroj i izvođenje nastave, stručne i znanstvene djelatnosti,**
- utvrđivanje prijedloga proračuna u sklopu proračuna Veleučilišta,**
- utvrđivanje prijedloga investicijskog plana u sklopu investicijskog plana Veleučilišta,**
- utvrđivanje prijedloga kadrovske plana u sklopu kadrovske plana Veleučilišta,**
- briga o kvaliteti nastave,**
- briga oko usavršavanja zaposlenika i predlaganje usavršavanja u zemlji i inozemstvu,**
- davanje prijedloga dekanu za raspis natječaja za izbor nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika,**
- raspisivanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja upute tijela Veleučilišta.**

1.4. Naziv i djelatnost odjela

1.4.1. Poslovni odjel

Članak 23.

Poslovni odjel obavlja svoju djelatnost pod nazivom: Veleučilište u Rijeci, Poslovni odjel.

Poslovni odjel ima u svom sastavu:

- odsjek u Gospiću,
- odsjek u Puli.

Poslovni odjel ustrojava i izvodi:

- stručni studij Informatika, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova,
- stručni studij Poduzetništvo, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova.

Poslovni odjel ustrojava i izvodi:

- specijalistički diplomski stručni studij Informacijska tehnologija u poslovnim sustavima, studij traje dvije godine, a završetkom studija stječe se 120 ECTS bodova.

Djelatnost Poslovnog odjela sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 7. ovog Statuta.

1.4.2. Prometni odjel

Članak 24.

Prometni odjel obavlja svoju djelatnost pod nazivom: Veleučilište u Rijeci, Prometni odjel.

Prometni odjel ima u svom sastavu odsjek u Gospiću.

Prometni odjel ustrojava i izvodi:

- stručni studij Poštanski promet, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova,
- stručni studij Cestovni promet, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova,
- stručni studij Željeznički promet, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova.

Prometni odjel ustrojava i izvodi:

- specijalistički diplomski stručni studij Promet, smjerovi: Poštanski Cestovni i Željeznički, studij traje dvije godine, a završetkom studija stječe se 120 ECTS bodova.

Djelatnost Prometnog odjela sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 7. ovog Statuta.

1.4.3. Poljoprivredni odjel

Članak 25.

Poljoprivredni odjel obavlja svoju djelatnost pod nazivom: Veleučilište u Rijeci, Poljoprivredni odjel.

Poljoprivredni odjel ustrojava i izvodi:

- **stručni studij Vinarstvo, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova,**
- **stručni studij Mediteranska poljoprivreda, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova.**

Poljoprivredni odjel ustrojava i izvodi:

- **specijalistički diplomski stručni studij Vinarstvo, studij traje jednu godinu, završetkom studija stječe se 60 ECTS bodova,**

Djelatnost Poljoprivrednog odjela sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 7. ovog Statuta.

1.4.4. Odjel sigurnosti na radu

Članak 26.

Odjel sigurnosti na radu obavlja svoju djelatnost pod nazivom: Veleučilište u Rijeci, Odjel sigurnosti na radu.

Odjel sigurnosti na radu ustrojava i izvodi:

- **stručni studij Sigurnost na radu, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova.**

Djelatnost Odjela sigurnosti na radu sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 7. ovog Statuta.

Članak 27.

Radi veće učinkovitosti u okviru Veleučilišta i odjela mogu se ustrojavati zavodi, katedre, laboratoriji i druge unutarnje jedinice, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 28.

Zajedničke službe čine ustrojbenu jedinicu Veleučilišta koja obavlja pravne i upravne poslove, poslove studentske službe, financijsko-računovodstvene, informatičko-bibliotečne, tehničke i druge opće poslove. U okviru zajedničkih službi mogu se ustrojavati referade, knjižnice, stručne službe i ostale jedinice sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu.

2. UPRAVA VELEUČILIŠTEM

Članak 29.

Veleučilišna tijela su sljedeća: Upravno vijeće, dekan i Stručno vijeće.

2.1. Upravno vijeće

Članak 30.

Veleučilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće obavlja poslove određene Zakonom, Uredbom i ovim Statutom, a osobito:

- donosi program rada i razvoja Veleučilišta i nadzire njihovo izvršavanje,
- brine o zakonitosti rada Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa,
- provodi odluke Stručnog vijeća,
- odlučuje o načinu korištenja dobiti koju Veleučilište ostvari,
- donosi odluke u drugom stupnju o ostvarivanju pojedinačnih prava radnika,
- donosi godišnji obračun,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- predlaže osnivaču ukidanje ili osnivanje novih odjela odnosno stručnih studija u njihovu naslovu,
- donosi Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost Ministarstva,
- donosi Pravilnik o ustroju radnih mjesta na prijedlog dekana,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu,
- daje osnivaču i dekane prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Veleučilišta,
- sudjeluje u postupku izbora dekana u skladu s ovim Statutom,
- potvrđuje odluku Stručnog vijeća o izboru dekana Veleučilišta,
- daje suglasnost dekane za sklapanje svih pravnih poslova o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina, te suglasnost za sklapanje ostalih pravnih poslova iznad 1 000 000,00 kuna,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

Prije donošenja odluka koje utječu na povećanje troškova rada, Upravno vijeće dužno je zatražiti prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 31.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, jednog člana bira Stručno vijeće po postupku određenom Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, a jednog člana, kao predstavnika zaposlenika Veleučilišta, imenuje Radničko vijeće.

Ukoliko radničko vijeće iz stavka 1. ovog članka nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća imenuju i opozivaju radnici Veleučilišta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.

Članak 32.

Upravno vijeće ima predsjednika i dopredsjednika.

Predsjednika i dopredsjednika biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članak 33.

Osnivač i Stručno vijeće te Radničko vijeće mogu razriješiti članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani.

Postupak za razrješenje člana kojeg bira Stručno vijeće pokreće se na pisani zahtjev najmanje trećine svih članova vijeća. Odluku o razrješenju Stručno vijeće donosi nadpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.

Mandat novoimenovanog odnosno novoizabranog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno biran raniji član.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

Članak 34.

O pitanjima iz svog djelokruga članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga dopredsjednik.

Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.

Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, nadpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća kojeg Upravno vijeće donosi na prvoj sjednici.

Članak 35.

Predsjednik Upravnog vijeća i dekan brinu se o poštivanju zakona, propisa i općih akata.

Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.

Članak 36.

Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.

Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Za članove odnosnih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kad je to potrebno prema naravi posla.

2.2. Dekan

Članak 37.

Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta.

Dekan obavlja poslove određene Zakonom, Uredbom i ovim Statutom, a osobito:

- ustrojava rad i poslovanje Veleučilišta,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta do vrijednosti 1 000 000,00 kuna, a pravne radnje iznad 1 000 000,00 kuna kao i pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina poduzima uz suglasnost Upravnog vijeća,
- predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
- predlaže Upravnom vijeću i Stručnom vijeću program rada, plan razvoja i financijski plan Veleučilišta,
- podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješće o svom radu i izvješće o financijskom poslovanju,
- provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću i Stručnom vijeću donošenje odnosno izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,

- donosi opće akte koji Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća,
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Dekan može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Veleučilište u pravnom prometu.

Dekan za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i Stručnom vijeću.

2.2.1. Izbor dekana

Članak 38.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor dekana donosi Stručno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata izabranom dekaneu.

Dekan se izabire putem javnog natječaja.

Natječaj za izbor dekana objavljuje se u javnom glasilu i u Narodnim novinama.

U natječaju za izbor dekana se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavat kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Uz prijavu na natječaj kandidat treba priložiti životopis, program rada za razdoblje za koje se bira i odluku o izboru kojom se dokazuje stečeno znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Po isteku roka za podnošenje prijave Stručno vijeće razmatra pristigle prijave i utvrđuje koji kandidat odnosno kandidati ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Članak 39.

Za dekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnik u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača.

Dekan se bira na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

Članak 40.

Dekana izabire Stručno vijeće tajnim glasovanjem .

Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća.

Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.

Ako su oba kandidata dobila isti broj glasova postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Postupak izbora se ponavlja ako su svi kandidati dobili isti broj glasova ili ako je jedan od kandidata dobio relativnu većinu glasova, a ostali isti broj glasova.

Ako u drugom izbornom krugu niti jedan od dva kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

Novi dekan treba biti izabran najkasnije 15 dana prije isteka mandata postojećem dekanu, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine.

Ukoliko dekan nije izabran do roka iz prethodnog stavka, Stručno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana na rok do jedne godine, u kojem se roku mora provesti novi postupak izbora dekana.

Izbor dekana potvrđuje Upravno vijeće.

U slučaju da Upravno vijeće ne potvrdi izbor dekana, smatra se da dekan nije izabran. U tom slučaju natječaj će se ponoviti, a Upravno vijeće, do izbora dekana na temelju ponovljenog natječaja, imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže do godinu dana. U tom razdoblju Veleučilište će provesti izbor za novog dekana.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 40a.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru dekana zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 41.

Upravno vijeće dužno je razriješiti dekana:

- ako dekan sam zatraži razrješenje u skladu s Ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako dekan ne postupi po propisima ili općim aktima Veleučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Veleučilišta ili postupava protivno njima;
- ako dekan svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Veleučilišta.

Dekan može biti razriješen dužnosti ako:

- zlorabi položaj ili prekorači svoje ovlasti;
- obavlja službu, posao ili aktivnost koji su nespojivi s obavljanjem dužnosti dekana;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Odluku o pokretanju postupka za razrješenje dekana donosi Stručno vijeće na pisani zahtjev najmanje trećine članova Stručnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća..

O razrješenju odlučuje Stručno vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata i na osobni zahtjev, javnim glasovanjem.

U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti dekana na rok do godine dana i pokrenuti novi postupak izbora najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

2.3. Prodekani

Članak 42.

Dekanu u radu pomažu tri prodekana:

- prodekan za nastavu,
- prodekan za poslovne odnose,
- prodekan za međunarodnu suradnju.

Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno – nastavnom zvanju odnosno u nastavnom zvanju: profesora visoke škole ili višeg predavača zaposlen na Veleučilištu s punim ili nepunim radnim vremenom.

Prodekani se biraju na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti izabrana za prodekana najviše dva puta uzastopce.

Prodekane pojedinačno izabire Stručno vijeće na prijedlog dekana, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova vijeća.

Prijedlog za izbor prodekana treba sadržavati naziv funkcije prodekana, područje njegove djelatnosti i životopis.

Ako predložnik za prodekana ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, postupak izbora se ponavlja.

Prodekani se moraju izabrati najkasnije do 30. rujna, a mandat im teče od 1. listopada tekuće godine.

Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti iz istih razloga kao i dekan, a postupak razrješenja istovjetan je postupku razrješenja dekana.

Mandat prodekana prestaje prestankom mandata dekana.

2.4. Stručno vijeće Veleučilišta

Članak 43.

Stručno vijeće čine: dekan, prodekani, pročelnici odjela, jedan predstavnik nastavnika izabranih u znanstveno – nastavna zvanja, jedan predstavnik nastavnika izabranih u nastavna zvanja, jedan predstavnik osoba u suradničkom zvanju i radnom mjestu i dva predstavnika studenata.

Studenti čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Dekan, prodekani i pročelnici članovi su Stručnog vijeća po položaju .

Predstavnici nastavnika i osoba u suradničkom zvanju i radnom mjestu biraju se na vrijeme od dvije godine.

Predstavnike nastavnika u Stručnom vijeću biraju svi nastavnici zaposleni na Veleučilištu.

Postupak kandidiranja i izbora određuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

Na postupak izbora predstavnika osoba u suradničkom zvanju i radnom mjestu na odgovarajući se način primjenjuju odredbe koje uređuje postupak izbora predstavnika nastavnika.

Predstavnike studenata studenti biraju samostalno po postupku predviđenom Statutom Studentskog zbora Veleučilišta, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 44.

Djelokrug rada Stručnog vijeća je:

- **odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta,**
- **donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog Vijeća odjela,**
- **obavlja izbore u zvanja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,**
- **imenuje povjerenstvo u postupku izbora nastavnika i suradnika,**
- **ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada,**
- **donosi proračun Veleučilišta na prijedlog dekana,**
- **donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini Veleučilišta,**
- **razmatra godišnje izvješće dekana,**
- **predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta,**
- **donosi opće akte u skladu sa Statutom,**
- **bira dekana,**
- **bira prodekane na prijedlog dekana,**
- **odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje te donosi odluku o razrješenju dužnosti; dekana i prodekana u skladu sa odredbama Zakona i Statuta,**
- **odlučuje o potrebi nastavka rada zaposlenika koji nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje u skladu sa Zakonom,**
- **obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.**

Članak 45.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Stručno vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova osim kad je Zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano.

U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.

Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu, kojim se pobliže određuje način rada i druga pitanja koja nisu uređena Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

Članak 46.

Prigodom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente predstavnici studenata u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta.

Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:

- **promjena sustava i trajanja pojedinih studija,**
- **osiguranje kvalitete studija,**
- **donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene,**
- **utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave,**
- **pitanja koja se tiču studentskog standarda.**

Suspenzivni veto predstavnici studenata u Stručnom vijeću mogu upotrijebiti po svakom od gornjih pitanja. Stručno vijeće je obvezno, nakon suspenzivnog veta, organizirati raspravu o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. Kod ponovnog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta već Stručno vijeće odlučuje o njemu većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

Članak 47.

Stručno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnutku.

Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

3. UPRAVA ODJELIMA

Članak 48.

Tijela Veleučilišnih odjela su sljedeća:

- pročelnik odjela,
- vijeće odjela.

3.1. Pročelnik odjela

Članak 49.

Djelatnost odjela vodi pročelnik.

Pročelnik odjela:

- organizira, vodi rad i poslovanje odjela te osigurava provođenje nastavnog procesa,
- daje prijedloge za unaprjeđenje i modernizaciju nastave,
- predsjedava Vijeću odjela,
- izvršava odluke Upravnog vijeća, dekana, Stručnog vijeća i Vijeća odjela,
- brine o kadrovskoj politici u odjelu, razvoju odjela i o usavršavanju zaposlenika,
- vodi brigu o organizaciji i kvaliteti izvođenja nastave, brine o prostoru, kadrovima, opremi i financiranju odjela,
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta,
- rješava povodom zahtjeva i zamolbi studenata kao tijelo prvog stupnja,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, Stručno vijeće i Upravno vijeće.

3.1.1. Izbor pročelnika

Članak 50.

Pročelnika odjela na prijedlog dekana bira Vijeće odjela, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća, a o čijem je programu rada pribavljeno pozitivno mišljenje Upravnog vijeća.

Pročelnik se bira na vrijeme od dvije godine.

Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno–nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju koji je zaposlen na Veleučilištu.

Mandat pročelnika teče od 01. listopada tekuće godine.

Izbor pročelnika potvrđuje Upravno vijeće.

Ukoliko pročelnik nije pravodobno izabran, dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika na vrijeme od šest mjeseci u kojem roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika.

Članak 51.

Pročelnik odjela može biti razriješen dužnosti iz istih razloga kao dekan i prodekani prije isteka roka na koji je biran.

Odluku o pokretanju postupka za razrješenje pročelnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova Vijeća odjela. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, pročelniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

Odluku o razrješenju donosi Vijeće odjela, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova vijeća.

Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran i na osobni zahtjev, javnim glasovanjem Vijeća odjela.

U slučaju razrješenja pročelnika, dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika do šest mjeseci, u kojem roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika.

3.2. Vijeće odjela

Članak 52.

Vijeće odjela čine pročelnik odjela, svi nastavnici odnosno odjela izabrani u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja, predstavnici zaposlenika u suradničkim zvanjima i predstavnici studenata tog odjela.

Nastavnici koji izvode nastavu na više odjela članovi su vijeća svakog od tih odjela.

Zaposlenici u suradničkim zvanjima biraju svoje predstavnike na posebnom sastanku kojeg saziva pročelnik, tako da se na svakih pet zaposlenika bira jedan predstavnik.

Predstavnici suradnika se biraju na dvije godine, a ista osoba može biti birana najviše dva puta uzastopce. Predstavnik može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran. Opoziv se obavlja na isti način i po istom postupku kao i izbor.

Članak 53.

Vijeće odjela:

- raspravlja o pitanjima vezanim za realizaciju nastavnog procesa i stručne djelatnosti odjela,
- bira i razrješava pročelnika,
- predlaže Stručnom vijeću studijske programe i izvedbene planove stručnih studija i specijalističkih stručnih studija u sastavu odjela,
- predlaže godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini odjela,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

Članak 54.

Vijeće odjela obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice saziva i njima rukovodi pročelnik odjela.

Vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas pročelnika.

Na sjednicama Vijeća odjela vodi se zapisnik.

Vijeće odjela donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju način rada i druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

Članak 55.

Vijeće odjela može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

4. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA

Članak 56.

Zaposlenici Veleučilišta su nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici.

Status zaposlenika iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Veleučilištu izvode nastavnici izabrani u odgovarajuća nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta i osobe izabrane u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto.

Nastavu na Veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja ili naslovna zvanja na sveučilištu.

Kvalificiranost nastavnika i suradnika utvrđuje se izborom u odgovarajuća nastavna i suradnička zvanja i radna mjesta na način i uz uvjete utvrđene Zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 57.

Nastavna zvanja na Veleučilištu su sljedeća: predavač, viši predavač i profesor visoke škole.

Suradničko zvanje na Veleučilištu je asistent.

Stručna zvanja na Veleučilištu su sljedeća: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Članak 58.

Nastavnici sklapaju Ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

U izvođenju nastave na Veleučilištu mogu sudjelovati i osobe koje nisu sklopile ugovor o radu s Veleučilištem ukoliko imaju proveden izbor u odgovarajuće znanstveno–nastavno, nastavno ili suradničko zvanje.

4.1. Uvjeti za izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

4.1.1. Izbor u nastavna zvanja

Članak 59.

U nastavno zvanje predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članak 98. stavka 3. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i dodatne uvjete Veleučilišta prema ovom Statutu.

U nastavno zvanje višeg predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 4. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i dodatne uvjete Veleučilišta prema ovom Statutu.

U zvanje profesora visoke škole i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 5. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i dodatne uvjete Veleučilišta prema ovom Statutu.

Dodatne uvjete Veleučilišta za izbor u nastavna zvanja donosi Stručno vijeće, posebnom odlukom.

4.1.2. Izbor u suradnička zvanja

Članak 60.

Uvjeti za izbor u suradničko zvanje asistent su sljedeći:

- završen specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij, sukladno Zakonu ili istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu. Studij treba biti sukladan stručno-znanstvenom polju ili grani za koje se pristupnik bira,**
- pozitivna ocjena pristupnika na temelju razgovora s Povjerenstvom za izbor,**
- jedna godina radnog iskustva u struci,**
- prosjek ocjena od 3,00 ili više,**
- ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja.**

Ugovor o radu sklapa se na vrijeme od šest godina u kojem roku je asistent dužan upisati i završiti poslijediplomski studij u odgovarajućem području i polju.

Rad asistenta prati mentor koji jednom godišnje podnosi Stručnom vijeću izvješće o radu asistenta u proteklom razdoblju te plan rada za iduću godinu.

Stručno vijeće donosi ocjenu o radu asistenta na temelju pisanog izvješća mentora u kojem se vrednuje njegova uspješnost u nastavnom, stručnom i znanstvenom radu, kao i uspješnost u drugim aktivnostima.

Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

Nakon pozitivno ocijenjenog trogodišnjeg rada na Veleučilištu, asistent može biti izabran u nastavno zvanje ako za to postoji potreba, odgovarajuća suglasnost Ministarstva i ako ispunjava uvjete natječaja.

Mentor asistenta treba biti osoba koja svojim znanstvenim, nastavnim i stručnim iskustvom osigurava učinkovitu izobrazbu asistenta.

4.1.3. Izbor u stručna zvanja

Članak 61.

Uvjeti za izbor u stručno zvanje stručnog suradnika su sljedeći:

- visoka stručna sprema sa završenim specijalističkim diplomskim stručnim studijem ili diplomskim sveučilišnim studijem, sukladno Zakonu ili istovrijednim studijem prema prijašnjem Zakonu. Studij treba biti sukladan stručno- znanstvenom polju ili grani za koje se pristupnik bira,
- pozitivna ocjena pristupnika na temelju razgovora s povjerenstvom za izbor,
- ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja.

Uvjeti za izbor u zvanje višeg stručnog suradnika su sljedeći:

- ispunjeni svi uvjeti kao za stručnog suradnika,
- pet godina radnog iskustva u struci s izvedenim ili nagrađenim projektom odnosno studijom.

Uvjeti za izbor u zvanje stručnog savjetnika su sljedeći:

- ispunjeni svi uvjeti kao za stručnog suradnika,
- deset godina radnog iskustva u struci s više izvedenih ili nagrađenih projekata odnosno studija te s položenim stručnim ispitom i pravom recenzije projekta.

Veleučilište može sklopiti ugovor o radu s osobama iz stavka 1.,2. i 3. ovog članka za rad na stručnom ili znanstvenom projektu na određeno vrijeme, u kojem je osigurano financiranje projekta tako da se pokrivaju svi troškovi projekta vezani uz njihovo

zapošljavanje, uz povećani opseg poslova ostalih zaposlenika Veleučilišta, materijalne troškove Veleučilišta, održavanje opreme i prostora i drugo.

Za rad i praćenje kvalitete i učinkovitosti njihovog rada odgovoran je voditelj projekta.

4.1.4. Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 62.

Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta, te stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja, sukladno Zakonu.

Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na službenoj internet stranici Veleučilišta.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi dekan temeljem pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća.

Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više nastavno, odnosno stručno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najmanje tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta, i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego isteknu tri godine od prethodnog izbora.

Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto, ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.

Ako na natječaj iz stavka 1. ovoga članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

Članak 63.

Natječaj za izbor nastavnika i suradnika treba sadržavati:

- naziv Veleučilišta,
- znanstveno područje, polje i granu za koju se natječaj raspisuje,
- zvanje za koje se raspisuje natječaj,
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati,
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi,
- popis priloga koje prijavi treba priložiti.

Članak 64.

Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta te stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Stručno vijeće.

U postupku izbora u nastavna i suradnička zvanja Stručno vijeće imenuje Stručno povjerenstvo za donošenje mišljenja o ispunjavanju uvjeta za izbor u zvanje (u nastavku Stručno povjerenstvo).

Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana, a imenuje ih Stručno vijeće.

Članovi Stručnog povjerenstva ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se pristupnik bira.

Članak 65.

Stručno povjerenstvo sastavlja izvješće za svakog pristupnika pojedinačno s mišljenjem da li pristupnik ispunjava uvjete za izbor u nastavno odnosno suradničko i stručno zvanje.

Izvješće iz prethodnog stavka stručno povjerenstvo dužno je podnijeti u roku 30 dana od završetka natječaja.

Izvješće se podnosi Stručnom vijeću Veleučilišta.

Stručno vijeće Veleučilišta najkasnije u roku od 90 dana od zaključenja natječaja izabire u nastavno, suradničko ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja i uvjetima Vijeća veleučilišta i visokih škola. Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

4.2. Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 66.

Prava i obveze nastavnika i suradnika utvrđuju se Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom, Pravilnikom o ustroju radnih mjesta i drugim općim aktima Veleučilišta.

Posebnu pozornost nastavnici i suradnici dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

Članak 67.

Nastavnik i suradnik može preuzeti nastavne, znanstvene i stručne obveze izvan Veleučilišta na temelju pisane suglasnosti dekana.

Dekan može uskratiti suglasnost ako bi preuzimanje takvih obveza imalo za posljedicu neredovito ili nekvalitetno obavljanje radnih obveza na Veleučilištu.

Članak 68.

Zaposlenicima u znanstveno-nastavnom zvanju i zvanju profesora visoke škole može se odobriti pravo na slobodnu studijsku godinu (sabbatical) uz naknadu osnovne plaće za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka zaposlenici imaju pravo koristiti jednom u svakih sedam godina i to nakon šest neprekidno provedenih godina rada na Veleučilištu.

Članak 69.

Nastavnici, suradnici i drugi djelatnici Veleučilišta zbog neispunjavanja obveza, kršenja pravila ponašanja, narušavanja ugleda Veleučilišta i njegovih djelatnika odgovaraju u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, drugim aktima Veleučilišta i općim propisima o radu.

4.3. Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 70.

Zbog posebnosti posla nastavnici i suradnici podliježu provjeri svog rada.

Redovita provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete. Anketa se provodi prema pravilniku kojeg donosi Stručno vijeće.

5. STUDIJI

5.1. Vrste studija

Članak 71.

Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji u skladu sa Zakonom i dopusnicom za ustrojavanje i izvođenje studija.

Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode sljedeći stručni studiji:

- stručni studij cestovnog prometa,
- stručni studij željezničkog prometa,
- stručni studij poštanskog prometa,
- stručni studij poduzetništva,
- stručni studij informatike,
- stručni studij sigurnosti na radu,
- stručni studij vinarstva,
- stručni studij mediteranske poljoprivrede,
- stručni studij upravnog prava.

Stručni studij upravnog prava izvodit će se na Veleučilištu samo do završetka studija već upisanih studenata.

Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode sljedeći specijalistički diplomski stručni studiji:

- specijalistički diplomski stručni studij prometa,
- specijalistički diplomski stručni studij informacijske tehnologije u poslovnim sustavima,
- specijalistički diplomski stručni studij vinarstva.

Članak 72.

Studiji iz prethodna članka ustrojavaju se i izvode kao redoviti i izvanredni, prema studijskom programu i izvedbenom planu.

Članak 73.

Osoba koja završi stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij stječe stručni naziv u skladu s odredbama Zakona.

Članak 74.

Veleučilište može prema potrebi gospodarstva i za osobne potrebe građana ustrojivati i izvoditi posebne programe obrazovanja i stalnog usavršavanja, a u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

5.2. Uvjeti za upis na studij

Članak 75.

Stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u trajanju od najmanje tri godine i koja je stekla pravo upisa temeljem razredbenog postupka. Poblži uvjeti za upis obavljaju se u javnom natječaju za upis.

Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući trogodišnji stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij u skladu sa Zakonom.

Poblži uvjeti za upis objavljuju se u javnom natječaju za upis.

5.3. Trajanje, ustroj i način izvođenja studija

Članak 76.

Stručni i specijalistički diplomski stručni studiji ustrojavaju se prema studijskom programu i izvedbenom planu u skladu s člankom 78. i 79. Zakona.

Pravilnikom o studiranju na Veleučilištu pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbe na ocjene, postupci ponavljanja ispita, sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima, osiguranje javnosti na ispitima, pravo uvida u ispitne rezultate te po potrebi i druga pitanja.

Studentu se može imenovati voditelj koji mu pomaže u studiju te prati studentov rad i postignuća.

Pobliže odredbe o voditeljima i uvjetima pod kojima se imenuju utvrđuju se posebnim pravilnikom.

Članak 77.

Stručni studiji traju od dvije do tri godine i njihovim se završetkom stječe od 120-180 ECTS bodova.

Završetkom stručnog studija s manje od 180 ECTS bodova stječe se odgovarajući stručni naziv, u skladu s posebnim zakonom.

Završetkom stručnog studija sa 180 ECTS bodova stječe se stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 78.

Specijalistički diplomski stručni studiji traju od jedne do dvije godine.

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se zvanje specijalista određene struke (spec.), koje se koristi uz stručni naziv stečen stručnim studijem ili preddiplomskim sveučilišnim studijem.

4.4. Studijski program

Članak 79.

Sadržaj studijskog programa treba biti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Studijske programe donosi Stručno vijeće, na prijedlog Vijeća odjela. Studijski programi moraju sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

5.5. Izvedbeni plan

Članak 80.

Na temelju studijskog programa, izvedbeni plan donosi Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela. Izvedbeni plan mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

Izvedbeni plan mora se učiniti dostupnim javnosti te se obvezno objavljuje na službenim stranicama Veleučilišta.

5.6. Akademska godina

Članak 81.

Akademska godina počinje 01. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.

Nastava se izvodi po semestrima.

Akademska godina dijeli se na dva semestra: ljetni i zimski.

5.7. Stručna praksa

Članak 82.

Stručna praksa obvezatna je za sve studente i dio je studijskog programa.

Voditelje stručne prakse imenuje pročelnik iz redova nastavnika.

5.8. Završetak studija

Članak 83.

Stručni studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem drugih propisanih obveza, te izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu.

Članak 84.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom specijalističkog završnog rada, sukladno studijskom programu.

Članak 85.

Poblje odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog rada utvrđuju se posebnim općim aktom o pravilima studiranja na stručnim, odnosno specijalističkim diplomskim stručnim studijima, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

5.9. Završne isprave o studiju

Članak 86.

Po završetku stručnog studija, odnosno specijalističkog stručnog studija, studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog ili specijalističkog naziva.

Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda.

Uz svjedodžbu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju.

Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njen oblik propisuje Stručno vijeće Pravilnikom o obliku dopunske isprave.

Članak 87.

Svjedodžba se izdaje na hrvatskom jeziku.

Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba se može izdati na latinskom ili na jednom od svjetskih jezika.

Članak 88.

Svjedodžba je javna isprava.

Sadržaj i oblik svjedodžbi, potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Stručno vijeće Pravilnikom o sadržaju i obliku svjedodžbi, potvrda i informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova.

6. STUDENTI

6.1. Status studenta

Članak 89.

Status studenta stječe se upisom na studij.

Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom čiji sadržaj propisuje ministar. Oblik indeksa propisuje Stručno vijeće Pravilnikom o obliku indeksa.

Članak 90.

Studenti mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti studenti su oni koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici i čiji se trošak u cijelosti ili dijelom subvencionira iz državnog proračuna.

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifični program. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

Članak 91.

Studenti koji sami snose troškove studija, strani državljani kao i izvanredni studenti sklapaju s Veleučilištem ugovor kojim se pobliže uređuju prava i obveze studenata u svezi s plaćanjem troškova studija.

Odluku o visini troškova studija koje će snositi studenti za svaki studij donosi Stručno vijeće pri raspisu natječaja za upis studenata.

Studenti strani državljani snose sami troškove studija u cijelosti, ako Zakonom ili međudržavnim ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 92.

Veleučilište upisuje studente prema svom kapacitetu, a na temelju odluke o upisu koju donosi Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela.

Članak 93.

Na temelju odluke o upisu dekan raspisuje natječaj za upis studenata.

Natječaj se raspisuje sukladno Zakonu.

Članak 94.

Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka, sukladno Zakonu. Razredbeni postupak može se provesti uz razredbeni ispit ili bez njega.

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Način provedbe razredbenog postupka utvrđuje Stručno vijeće prije raspisa natječaja za upis studenata.

Članak 95.

Status redovnog studenta koji studira uz potporu Ministarstva ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od trajanja studija utvrđenog studijskim programom, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Student iz stavka 1. ovog članka može nastaviti i završiti studij uz plaćanje troškova

Članak 96.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom.

Student može uz potporu Ministarstva ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput.

Student koji ponovo upisuje istu godinu studija može upisati predmete iz više godine studija u vrijednosti od najviše 50 % bodova u ovisnosti o broju ostvarenih bodova iz godine koju ponavlja.

Članak 97.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše s Veleučilišta,
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,

- kad ne završi studij u roku utvrđenom studijskim programom i Pravilnikom o pravilima studiranja.

Članak 98.

O studentima vodi se evidencija koja se trajno pohranjuje.

Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz evidencije propisuje ministar.

Članak 99.

Sva ostala statusna pitanja studenata rješavaju se sukladno Zakonu i općim aktima o pravilima studiranja.

6.2. Studentski zbor

Članak 100.

Studentski zbor čine svi studenti koji studiraju na Veleučilištu.

Članstvo u studentskom zboru stječe se ili gubi stjecanjem ili gubitkom statusa studenta.

Studentski zbor Veleučilišta ima podružnice po odjelima u sastavu Veleučilišta.

Članak 101.

Temeljni akt Studentskog zbora je Statut.

Statut Studentskog zbora donosi Skupština Studentskog zbora na prijedlog Predsjedništva Studentskog zbora.

Suglasnost na Statut daje Upravno vijeće Veleučilišta.

Članak 102.

Studenti neposredno biraju svoje predstavnike u Stručnom vijeću i Vijeću odjela i njihove zamjenike, sukladno Statutu Studentskog zbora Veleučilišta.

Mandat studentskog predstavnika odnosno njegova zamjenika traje dvije školske godine.

Ako izabranom studentskom predstavniku prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, njegovu dužnost preuzima zamjenik bez posebnog izbora.

Članak 103.

Studenti su dužni čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta i studenata u skladu sa Zakonom, Statutom studentskog zbora i ovim Statutom.

Članak 104.

Studenti Veleučilišta imaju i sva ostala prava i dužnosti u skladu sa Zakonom.

Članak 105.

Veleučilište je dužno osigurati prostor i druge uvjete za ispunjenje ciljeva i djelatnosti Studentskog zbora.

Članak 106.

Studentski zbor upisuje se u upisnik studentskih zborova koji vodi Ministarstvo, a danom upisa Studentski zbor stječe svojstvo pravne osobe i može otpočeti svoju djelatnost.

6.3. Stegovna odgovornost studenata

Članak 107.

U slučaju povrede pravila ponašanja, Zakona, ovog Statuta i drugih akata Veleučilišta pokreće se protiv studenta stegovni postupak.

Članak 108.

Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti studenta poblize se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta kojeg donosi Stručno vijeće.

7. FINANCIRANJE

Članak 109.

Veleučilište se financira:

- **iz državnog proračuna Republike Hrvatske za rad javnih visokih učilišta,**
- **iz vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu,**
- **iz izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,**
- **iz donacija,**
- **iz ostalih izvora, sukladno Zakonu i ovom Statutu.**

Članak 110.

Veleučilište se može financirati samo iz izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo te koji ne štete ostvarivanju osnovnih zadaća.

Članak 111.

Veleučilište donosi proračun na temelju ukupnih planiranih prihoda iz pojedinih izvora financiranja svoje djelatnosti.

Ukupna sredstva se proračunom raspoređuju po pojedinim troškovnim stavkama.

Proračun Veleučilišta donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana.

8. JAVNOST RADA

Članak 112.

Rad Veleučilišta je javan.

Veleučilište izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti:

- **putem sredstava javnog priopćivanja,**
- **izdavanjem publikacija,**
- **održavanjem stručnih skupova,**
- **na drugi primjeren način.**

Članak 113.

Dekan ili druge osobe koje on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćivanja obavještavati javnost o djelatnosti Veleučilišta.

Podatke ili obavijesti o radu i poslovanju Veleučilišta daje dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 114.

O uvjetima i načinu rada Veleučilišta Upravno vijeće i dekan izvješćuje radnike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 115.

Sve informacije koje Veleučilište posjeduje odnosno kojima raspolaže ili koje nadzire, dostupne su zainteresiranim ovlaštenicima prava na informaciju u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Upravno vijeće i dekan dužni su u okviru svojih ovlasti davati mjerodavnim tijelima na njihov zahtjev određene podatke.

Članak 116.

Za javnost rada Veleučilišta odgovorni su Upravno vijeće i dekan.

9. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 117.

Opći akti Veleučilišta jesu:

- statut,
- pravilnici,
- poslovnici,
- odluke kojima se na općenit način uređuju odnosi na Veleučilištu.

Članak 118.

Inicijativu za donošenje općih akata ili njihovu izmjenu i dopunu može dati svaki zaposlenik Veleučilišta.

Članak 119.

Opći akti objavljuju se na oglasnim pločama u sjedištu Veleučilišta i na odjelima.

Članak 120.

Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

Opći akti primjenjuju se s danom njihova stupanja na snagu ako samim aktom nije određen neki drugi početak primjene.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 121.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Članak 122.

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

Članak 123.

Veleučilište osigurava uvid u opće akte svakom radniku, na njegov zahtjev.

Članak 124.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedinačna pitanja i prava radnika donosi dekan.

10. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 125.

Poslovnom tajnom razumijevaju se:

- podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisima određeni kao poslovna tajna,
- podaci ili isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Veleučilišta,

- podaci i isprave koje dekan proglasi poslovnom tajnom.

Članak 126.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Veleučilišta, bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.

Članak 127.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada na Veleučilištu.

Članak 128.

Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 129.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili stavljaju na uvid osobama i tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 130.

Veleučilište će sve opće akte uskladiti sa Statutom nakon njegovog stupanja na snagu.

Do usklađivanja iz prethodnog stavka, Veleučilište nastavlja s radom prema dosadašnjim aktima u onom dijelu koji nije u nesuglasju sa Zakonom. U slučaju nesuglasja primjenjivat će se odredbe Zakona.

Članak 131.

Preustroj studija prema odredbama Zakona i ovog Statuta završit će se najkasnije do početka školske godine 2005/2006. Studenti upisani do tada moći će, u redovnim rokovima, završiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su vrijedili prigodom upisa prve godine studija, kao i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su tada vrijedili.

Nakon uvođenja studija prema Zakonu i ovom Statutu, studenti koji ne završe studij prema nastavnom programu i uvjetima po kojima su ga upisali, moći će studij završiti prema uvjetima Zakona i ovog Statuta. Eventualne studijske razlike utvrdit će Stručno vijeće.

Članak 132.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon dobivanja suglasnosti osnivača, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Veleučilišta.

Članak 133.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje primjena Statuta Veleučilišta u Rijeci, Klasa: 2170-57-01-98-1, Ur. broj: 003-01/98-01/01 od 15. srpnja 1998. godine.

Klasa: 003-01/06-01/03
Ur. broj: 2170-57-06-01-03

Rijeka, 29. lipanj 2006. godine

**Predsjednik Upravnog vijeća
Veleučilišta u Rijeci**

Marino Golob

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dalo je suglasnost na ovaj Statut dopisom od 03. srpnja 2006. godine Klasa: 602-04/05-07/00038 Ur. broj: 533-04-06-6.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta u Rijeci dana 18. kolovoza 2006. godine, a stupio je na snagu 26. kolovoza 2006. godine.

**Veleučilište u Rijeci
Glavni tajnik**

Boris Sergović, dipl. iur.

Klasa: 003-05/09-01/04
Ur. broj: 2170-57-01-09-2

Rijeka, 01. prosinca 2009. godine

Statut Veleučilišta u Rijeci (pročišćen tekst) objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta u Rijeci dana 01. prosinca 2009. godine.

**Veleučilište u Rijeci
Glavni tajnik**

Boris Sergović, dipl. iur.