

**AKCIJSKI PLAN PROVEDBE STRATEGIJE RAZVOJA VELEUČILIŠTA U RIJECI  
ZA RAZDOBLJE 2020. - 2024.**

**Plan za 2020. godinu**

## 1. UVODNE NAPOMENE

Polazište za izradu ovog Akcijskog plana je Strategija razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020. – 2024. godine (KLASA: 003-05/20-01/04, URBROJ: 2170-57-01-20-2). Strategijom su obuhvaćena četiri glavna područja djelokruga rada Veleučilišta: nastavna djelatnost, vođenje Veleučilišta i osiguravanje kvalitete, institucijski kapaciteti, te suradnja i istraživačka djelatnost. U okviru navedenih područja definirani su sljedeći glavni strateški ciljevi:

Strateški cilj 1: Kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete nastavne djelatnosti.

Strateški cilj 2: Unaprjeđenje poslovanja Veleučilišta i razvoj kulture kvalitete u svim procesima unutar djelokruga rada Veleučilišta.

Strateški cilj 3: Osiguravati ljudske, materijalne i financijske kapacitete potrebne za održivo djelovanje Veleučilišta.

Strateški cilj 4: Unaprijediti domaću i međunarodnu suradnju i poticati istraživačku djelatnost.

U ovom Akcijskom planu razrađena je operacionalizacija definiranih strateških ciljeva u 2020. godini. U tu su svrhu definirane aktivnosti, očekivani rezultati, pokazatelji provedbe, odgovorne osobe/tijela, te rokovi provedbe.

Akcijski plan za 2020. godinu prihvatilo je Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na svojoj 211. sjednici 5. 3. 2020. godine.

## 2. OPERACIONALIZACIJA STRATEŠKOG CILJA 1

### Strateški cilj 1: Kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete nastavne djelatnosti

#### Podcijl 1.1.: Studijski programi

*Kontinuirano poboljšavati i revidirati studijske programe na temelju ishoda učenja, pokazatelja kvalitete i preporuka poslodavaca, te po potrebi razvijati nove studijske programe u skladu s potrebama gospodarstva i cjelokupne društvene zajednice*

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
1.1.1.	Revidiranje studijskih programa poduzetništva (izmjene i dopune veće od 20 %).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaji/zaključci o provedenim aktivnostima</li> <li>- Usvojen elaborat na Stručnom vijeću</li> </ul>	<b>Pročelnik odjela / Predsjednik povjerenstva</b> Povjerenstvo za reviziju studijskih programa poduzetništva Prodekan za nastavu, Prodekan za poslovne odnose Dekan	Prosinac 2020.
1.1.2.	Revidiranje studijskih programa prometa (izmjene i dopune veće od 20 %).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaji/zaključci o provedenim aktivnostima</li> <li>- Usvojen elaborat na Stručnom vijeću</li> </ul>	<b>Pročelnik odjela / Predsjednik povjerenstva</b> Povjerenstvo za reviziju studijskih programa poduzetništva Prodekan za nastavu, Prodekan za poslovne odnose Dekan	Prosinac 2020.
1.1.3.	Pokretanje postupka revizije studijskih programa sigurnosti na radu (izmjene i dopune veće od 20 %).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odluka o imenovanju Povjerenstva</li> <li>- Plan aktivnosti</li> </ul>	<b>Pročelnik odjela</b> Prodekan za nastavu Dekan	Prosinac 2020.
1.1.4.	Izrada standarda zanimanja i standard kvalifikacije za studijski program preddiplomskog stručnog studija Održivi agroturizam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podnesen zahtjev za upis standarda</li> </ul>	<b>Voditelj studija</b> Radna skupina Prodekan za nastavu Dekan	Rujan 2020.
1.1.5.	Utvrđivanje usklađenosti ECTS bodova kolegija sa stvarnim radnim opterećenjem studenata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje mjera za usklađivanje predviđenog opterećenja s planskim opterećenjem.</li> </ul>	<b>Prodekan za nastavu / Voditelj ureda za kvalitetu</b> Povjerenstvo za kvalitetu	Lipanj/srpanj 2020

Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
		Pročelnici odjela i voditelji samostalnih studija	

### Podcijl 1.2.: Organizacija i izvođenje nastave

#### Sustavno vrednovati i unaprjeđivati kvalitetu nastavnog procesa i nastavnog rada

Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
1.2.1. Edukacija nastavnika o korištenju alata e-učenja	- Provedene edukacije	<b>Predsjednik Povjerenstva za e-učenje</b> Povjerenstvo za e-učenje	Prosinac 2020.
1.2.2. Analiza primjene novog Pravilnika o ocjenjivanju i uvođenje poboljšanja prema potrebi	- Izvješće s zaključcima analize i preporukama te njihovo implementiranje	<b>Prodekan za nastavu</b> Povjerenstvo za kvalitetu Pročelnici odjela/voditelji studija	Rujan 2020.
1.2.3. Vlastita izdavačka djelatnost	- Izdane publikacije	<b>Predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost</b> Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Pročelnici odjela/voditelji studija	Kontinuirano

### Podcijl 1.3.: Studenti

#### Unaprjeđiti studentski standard i sustav podrške studentima

Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
1.3.1. Izrada Pravilnika o nagrađivanju studenata	- Odluka Stručnog vijeća o prihvaćanju Pravilnika	<b>Tajnik</b> Prodekan za nastavu Dekan	Rujan 2020.
1.3.2. Povećanje pristupačnosti studiju studentima iz alternativne skrbi	- Uspostavljen model potpore studentima iz alternativne skrbi	<b>Tajnik</b> Voditeljica studentske referade Prodekan za nastavu Prodekan za poslovne odnose Dekan	Travanj 2020.
1.3.3. Izrada info-materijala o oblicima potpore studentima s invaliditetom	- Objavljen info-materijal na web-sjedištu Veleučilišta	<b>Tajnik</b> Voditeljica studentske referade Prodekan za nastavu	Travanj 2020.

Aktivnosti		Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
1.3.4.	Organiziranje Dana karijera za studente	- Organizirani Dani karijera	Voditeljica Centra karijera Prodekan za poslovne odnose	Svibanj 2020.
1.3.5.	Organiziranje radionica za poboljšanje kompetencija studenata za lakše uključivanje na tržište rada	- Provedene radionice	Voditeljica Centra karijera Voditeljica knjižnice	Kontinuirano
1.3.6.	Izvannastavne aktivnosti studenata	- Broj provedenih izvannastavnih aktivnosti studenata	Studentski zbor Studentske udruge Koordinator za Studentski zbor Dekan	Kontinuirano

**Podcijl 1.4.: Cjeloživotno obrazovanje**  
**Uspostaviti održiv sustav cjeloživotnog obrazovanja prema potrebama gospodarstva i šire zajednice**

Aktivnosti		Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
1.4.1.	Analizira sadržaja i strukture postojećih dokumenata o cjeloživotnom obrazovanju i postupanje prema potrebi	- Izvještaj o provedenoj analizi s zaključcima i preporukama te njihovo implementiranje	Voditeljica programa cjeloživotnog obrazovanja Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Tajnik	Rujan 2020.
1.4.2.	Povećanje vidljivosti programa cjeloživotnog obrazovanja	- Novi izbornik na web-sjedištu Veleučilišta	Voditeljica programa cjeloživotnog obrazovanja Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Uredništvo web-stranica Odjeljak za informatiku	Ožujak 2020.
1.4.3.	Izrada novih programa cjeloživotnog obrazovanja	- Izrađeni novi programi	Voditeljica programa cjeloživotnog obrazovanja Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Pročelnici odjela/voditelji studija	Prosinac 2020.

### 3. OPERACIONALIZACIJA STRATEŠKOG CILJA 2

**Strateški cilj 2: Unaprjeđenje poslovanja Veleučilišta i razvoj kulture kvalitete u svim procesima unutar djelokruga rada Veleučilišta**

#### Podcijl 2.1.: Sustav osiguravanja kvalitete

*Nastaviti razvijati sustav osiguravanja kvalitete u skladu s ESG standardima*

	<b>Aktivnosti</b>	<b>Rezultat/Pokazatelj</b>	<b>Odgovornost*</b>	<b>Rok</b>
2.1.1.	Unutarnja prosudba SOKa	- Izvještaj o provedenoj prosudbi	<b>Voditeljica ureda za kvalitetu</b> Povjerenstvo za kvalitetu	Prosinac 2020.
2.1.2.	Analiza postojećih procedura unutar djelokruga rada Veleučilišta i provođenje poboljšanja prema potrebi	- Popis procedura (tablica)	<b>Voditeljica ureda za kvalitetu</b> Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano
2.1.3.	Ažuriranje regulative SOKa	- Ažurirani dokumenti	<b>Voditeljica ureda za kvalitetu</b> Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano
2.1.4.	Praćenje i izvješćivanje po Akcijskom planu poboljšavanja SOK-a za 2019. / 2020.	- Izvještje po Akcijskom planu	<b>Voditeljica ureda za kvalitetu</b> Povjerenstvo za kvalitetu	Prosinac 2020.

#### Podcijl 2.2.: Informiranje

*Uspostaviti učinkovit sustav upravljanja informacijama*

	<b>Aktivnosti</b>	<b>Rezultat/Pokazatelj</b>	<b>Odgovornost*</b>	<b>Rok</b>
2.2.1.	Uspostavljanje učinkovitog unutarnjeg kolana informacija	- Prijedlog modela	<b>Dekan</b> Prodekan Pročelnici odjela/voditelji studija Voditelji ustrojbenih jedinica Voditelji ureda i službi	Prosinac 2020.
2.2.2.	Organiziranje javnih predavanja, tribina, skupova iz oblasti stručnog djelovanja Veleučilišta	- Održana događanja	<b>Pročelnici odjela/voditelji studija</b>	Kontinuirano
2.2.3.	Informiranje javnosti	- Broj promocija po školama, sudjelovanja na sajmovima,	<b>Prodekan za poslovne odnose</b> Pročelnici odjela/voditelji studija	Kontinuirano

Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
	objava na društvenim mrežama i web-sjedištu Veleučilišta, objava u javnim glasilima i dr.	Uredništvo web-stranica Uredništvo društvenih mreža	

**Podcilj 2.3.: Društvena uloga**  
**Postati primjerno društveno odgovorno visoko učilište**

Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
2.3.1. Stručna praksa usmjerena prema aktivnostima društveno korisnog karaktera.	- Model izvođenja stručne prakse usmjerene prema društveno odgovornim aktivnostima	<b>Dekan</b> Voditelj stručne prakse	Prosinac 2020.
2.3.2. Osmišljavanje i uvođenje izbornog kolegija Društveno poduzetništvo i socijalne inovacije u odabrane studijske programe	- Odluka Stručnog vijeća o izmjenama i dopunama studijskih programa manjim od 20 %	<b>Prodekan za nastavu</b> Pročelnici odjela/voditelji studija Povjerenstvo za nastavu	Lipanj/srpanj 2020
2.3.3. Organiziranje javnih predavanja, tribina, skupova usmjerenih prema lokalnoj zajednici	- Broj organiziranih događanja	<b>Pročelnici odjela/voditelji studija</b>	Kontinuirano
2.3.4. Implementiranje sustavne primjene softvera za plagiranje	- Primjena softvera	<b>Voditeljica knjižnice</b> Prodekan za nastavu Voditelj odjeljka za informatičke poslove	Svibanj 2020.
2.3.5. Suradnja s Odjelom gradske uprave za poduzetništvo u okviru Akcijskog plana za mlade Grada Rijeke	- Izvještaj o provedenim aktivnostima	<b>Dekan</b> Prodekani Pročelnici odjela/voditelji studija Voditeljica Centra karijera	Kontinuirano

#### 4. OPERACIONALIZACIJA STRATEŠKOG CILJA 3

Strateški cilj 3: Osiguravati ljudske, materijalne i financijske kapacitete potrebne za održivo djelovanje Veleučilišta

Podcilj 3.1.: Ljudski kapaciteti

*Osigurati odgovarajuću kvantitetu i kvalitetu nastavnog i nenastavnog osoblja*

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
3.1.1.	Izrada plana zapošljavanja, izbora i reizbora u nastavna zvanja i na radna mjesta.	- Izrađen plan i provedeni postupci	<b>Voditeljica odjeljka za opće, kadrovske i tehničke poslove</b> Prodekan za nastavu Dekan	Kontinuirano
3.1.2.	Uključivanje relevantnih stručnjaka iz prakse u nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost.	- Broj ugovora o suradnji	<b>Prodekan za nastavu</b> Pročelnici odjela/voditelji studija Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove Dekan	Kontinuirano
3.1.3.	Usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja.	- Broj nastavnog i nenastavnog osoblja koji su sudjelovali u programima usavršavanja	<b>Dekan</b> Pročelnici odjela/voditelji studija Voditelji ustrojbenih jedinica	Kontinuirano
3.1.4.	Motiviranje i nagrađivanje sukladno načelima izvrsnosti i doprinosu realizaciji ciljeva Strategije.	- Izrađen i implementiran Pravilnik o nagrađivanju nastavnog i nenastavnog osoblja	<b>Tajnik / Dekan</b>	Svibanj 2020
3.1.5.	Izrada nove sistematizacije radnih mjesta.	- Izrađen prijedlog sistematizacije	<b>Voditeljica odjeljka za opće, kadrovske i tehničke poslove</b> Tajnik Dekan	Prosinac 2020



**Podcijl 3.2.: Materijalni kapaciteti**

**Osigurati odgovarajuće prostorne kapacitete i osuvremenjivati opremu kao sastavne elemente osiguravanja kvalitete nastavne djelatnosti**

	<b>Aktivnosti</b>	<b>Rezultat/Pokazatelj</b>	<b>Odgovornost*</b>	<b>Rok</b>
3.2.1.	Osiguravanje prostora za obavljanje djelatnosti Veleučilišta.	- Sklopljeni ugovori	<b>Prodekan za poslovne odnose</b> Dekan Tajnik	Kontinuirano
3.2.2.	Opremanje dvorana, laboratorija, praktikuma, knjižnice, nastavničkih kabineta u svrhu kvalitetnog izvođenja nastavnog procesa i odgovarajuće podrške istom.	- Plan i realizacija nabave	<b>Prodekan za poslovne odnose</b> Pročelnici odjela/voditelji studija Voditelji ustrojbenih jedinica Dekan	Kontinuirano
3.2.3.	Adaptacija i osuvremenjivanje prostora za provođenje djelatnosti Veleučilišta.	- Realizirani radovi	<b>Prodekan za poslovne odnose</b> Voditelj ostalih ustrojbenih jedinica Dekan	Kontinuirano

**Podcijl 3.3.: Financijski kapaciteti**

**Osigurati financijsku stabilnost Veleučilišta**

	<b>Aktivnosti</b>	<b>Rezultat/Pokazatelj</b>	<b>Odgovornost*</b>	<b>Rok</b>
3.3.1.	Racionalno i transparentno korištenje financijskih sredstva Veleučilišta.	- Izrada analiza kvartalnih i polugodišnjih izvještaja i postupanje po istima	<b>Prodekan za poslovne odnose</b> Voditelj odjeljka za računovodstvene poslove Dekan	Kontinuirano

Aktivnosti		Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
3.3.2.	Ostvarenje prihoda iz dodatnih izvora financiranja putem domaćih i međunarodnih projekata, suradnje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom.	- Iznos prihoda ostvarenih iz dodatnih izvora financiranja	<b>Dekan</b> Prodekani Pročelnici odjela/voditelji studija Voditelji ustrojbenih jedinica	Kontinuirano
			Upravno vijeće	

## 5. OPERACIONALIZACIJA STRATEŠKOG CILJA 4

### Strateški cilj 4: Unaprijediti domaću i međunarodnu suradnju i poticati istraživačku djelatnost

#### Podcilj 4.1.: Međunarodna suradnja

##### *Povećati međunarodnu prepoznatljivost Veleučilišta*

Aktivnosti		Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
4.1.1.	Promoviranje međunarodne mobilnosti u Europskom prostoru visokog obrazovanja.	- Broj provedenih aktivnosti (prezentacije, info dani, promo materijali i sl.)	<b>Prodekan za međunarodnu suradnju</b> Pročelnici odjela/voditelji studija Erasmus koordinator Dekan	Kontinuirano
4.1.2.	Sklapanje ugovora o međunarodnoj suradnji (ažuriranje starih, sklapanje novih)	- Broj sklopljenih ugovora	<b>Prodekan za međunarodnu suradnju</b> Pročelnici odjela/voditelji studija Erasmus koordinator Dekan	Kontinuirano

Aktivnosti		Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
4.1.3.	Jačanje kapaciteta Veleučilišta za sudjelovanje na projektima u Europskom istraživačkom prostoru.	- Provedene edukacije i izvještaji o provedenim aktivnostima ureda za projekte	<b>Voditeljica ureda za projekte</b> Prodekan za međunarodnu suradnju Dekan	Kontinuirano
4.1.4.	Sudjelovanje na međunarodnim konferencijama i objavljivanje radova s inozemnim suautorima	- Broj objavljenih radova	<b>Prodekan za međunarodnu suradnju</b> <b>Voditeljica knjižnice</b>	Kontinuirano

#### Podcijl 4.2.: Domaća suradnja

##### *Ojačati stručnu suradnju s lokalnom zajednicom, predstavnicima civilnog društva i tržišta rada*

Aktivnosti		Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
4.2.1.	Sudjelovanje nastavnog/nenastavnog osoblja u radu strukovnih tijela, udruga, lokalnih razvojnih agencija, inkubatora, savjeta i sl.	- Broj ostvarenih suradnji	<b>Prodekan za poslovne odnose</b> Pročelnici odjela/voditelji studija	Kontinuirano
4.2.2.	Sudjelovanje u organizaciji događanja (tribina, skupova, javnih predavanja i sl.) koja su povezana s područjem djelovanja Veleučilišta.	- Broj održanih događanja	<b>Prodekan za poslovne odnose</b> Pročelnici odjela/voditelji studija	Kontinuirano
4.2.3.	Suradnja sa Centrom za poljoprivredu i ruralni razvoj Stara Sušica	- Izvještaj o provedenim aktivnostima	<b>Voditeljica preddiplomskog stručnog studija Održivi agroturizam</b>	Kontinuirano
4.2.4.	Uključivanje alumni studenata u nastavni, stručni i istraživački rad Veleučilišta (npr. gosti predavači, članovi projektnog tima, revidiranje studijskih programa i sl.)	- Broj ostvarenih suradnji	<b>Voditeljica centra karijera</b> Pročelnici odjela/voditelji studija	Kontinuirano
4.2.5.	Osnivanje Centra za sigurnost informacijskih sustava	- Osnovan centar	<b>Dekan / Voditelj Centra</b>	Prosinac 2020.

#### Podcijl 4.3.: Istraživačka djelatnost

##### *Unaprijediti stručno-istraživački rad.*

Aktivnosti		Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
4.3.1.	Provođenje stručnih projekata i istraživanja.	- Broj provedenih projekata, istraživanja, objavljenih radova	Voditeljica ureda za projekte	Kontinuirano
4.3.2.	Jačanje međunarodne prepoznatljivosti Zbornika Veleučilišta u Rijeci.	- Izvještaj o provedenim aktivnostima (broj stranih autora, recenzenata, članova Uredničkog odbora, indeksiranost i sl.)	Izvršni urednici Zbornika Uredništvo Zbornika	Kontinuirano
4.3.3.	Jačanje znanstvene komponente Veleučilišta.	- Broj novih doktora znanosti	Dekan	Kontinuirano

Napomena: \* - podebljani su koordinatori aktivnosti

KLASA:003-05/20-01/06  
 URBROJ:2170-57-01-20-2  
 Rijeka, 5. ožujka 2020.


  
 Dekan  
 Dr. sc. Saša Hirnig, prof. v. š.