

**STATUT**  
**Udruge diplomiranih studenata Veleučilišta u Rijeci**  
**«Alumni Veleri»**

Rijeka, 2012.

Na temelju odredbe članka 11. Zakona o udrugama (N.N. br. 88/01, 11/02) Osnivačka skupština Udruge diplomiranih studenata Veleučilišta u Rijeci «Alumni Veleri» na sjednici održana dana 26.09.2012. u Rijeci, donijela je

# **STATUT**

## **Udruge diplomiranih studenata Veleučilišta u Rijeci «Alumni Veleri»**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Udruge diplomiranih studenata Veleučilišta u Rijeci «Alumni Veleri», područje njezina djelovanja, ciljevi, djelatnost, javnost rada, članstvo i članarina, prava i obveze članova, unutarnje ustrojstvo, djelovanje i način rada tijela Udruge, stjecanje i način raspolaganja imovinom, prestanak postojanja Udruge diplomiranih studenata Veleučilišta u Rijeci «Alumni Veleri» i raspolaganje imovinom za slučaj njegova prestanka, te druga pitanja od značaja za rad Udruge.

#### **Članak 2.**

Udruga diplomiranih studenata Veleučilišta u Rijeci «Alumni Veleri» je udruga studenata koji su diplomirali na stručnom ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju Veleučilišta u Rijeci.

### **2. NAZIV I SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA**

#### **2.1. Naziv i sjedište Udruge**

#### **Članak 3.**

Naziv udruge je: udruga diplomiranih studenata Veleučilišta u Rijeci «ALUMNI VeleRI» ( u nastavku: Udruga)  
Skraćeni naziv Udruge je „ ALUMNI Veleri „  
Sjedište Udruge je u Rijeci, Vukovarska 58.

#### **Članak 4.**

Udruga je neprofitna pravna osoba koja pravnu osobnost stječe upisom u registar udruge pri nadležnom tijelu državne uprave.  
Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

#### **2.2. Pečat Udruge**

#### **Članak 5.**

Udruga ima pečat.  
Pečat Udruge okruglog je oblika promjera 30 mm s tekstom uzduž oboda Udruga diplomiranih studenata Veleučilišta u Rijeci «Alumni Veleri», a u sredini pečata nalazi se logotip Veleučilišta u Rijeci.

### **3. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

#### **Članak 6.**

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, dopredsjednik.

### **4. JAVNOST RADA UDRUGE**

#### **Članak 7.**

Rad Udruge i njenih tijela je javan.

Predsjednik i Upravni odbor Udruge dužni su obavještavati članstvo o svom radu i radu tijela putem svojih izvješća i sredstava javnog priopćavanja. Za javnost rada odgovorni su predsjednik i Upravni odbor.

Radi ostvarivanja javnosti rada Udruge predstavnicima javnog priopćavanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Skupštine.

Udruga informira javnost o svom radu objavljivanjem izvješća putem glasila Udruge ili sredstava javnog priopćavanja.

Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu Udruge koji su poslovna tajna.

### **5. TEMELJNI CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE**

#### **Članak 8.**

Cilj osnivanja Udruge je povezivanje i udruživanje studenata koji su diplomirali na stručnim ili specijalističkim diplomskim stručnim studijima Veleučilišta u Rijeci, radi ostvarivanja trajne i uzajamne zajedničke koristi.

Cilj iz prethodnog stavka Udruge ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- razvijanjem suradnje između Veleučilišta u Rijeci i poduzeća ili organizacija u kojima rade diplomirani studenti Veleučilišta u Rijeci,
- zalaganjem za unapređenjem djelatnosti Veleučilišta u Rijeci i promocija boljitka Veleučilišta u Rijeci kao institucije,
- poticanjem i unapređivanjem stručnih, znanstvenih i praktičnih aktivnosti svoga članstva,
- sudjelovanjem u međunarodnoj znanstvenoj i stručnoj razmjeni, te uspostavljanje kontakata s udrugama diplomiranih studenata u zemlji i inozemstvu,
- organiziranjem okruglih stolova o značajnim gospodarskim problemima,
- poticanjem organiziranja skupova i predavanja za članove Udruge,
- organiziranjem i realizacijom različitih programa i projekata s područja informatike, ekonomije, sigurnosti, poljoprivrede, prometnih znanosti, prava i njima graničnih znanosti,
- suradnjom s drugim udrugama diplomiranih studenata te strukovnim udrugama u zemlji i inozemstvu),
- znanstvenom i stručnom suradnjom s Veleučilištem u Rijeci, suradnjom sa Studentskim zborom i ostalim organizacijama studenata Veleučilišta u Rijeci,
- kontinuiranim pristupom biblioteci Veleučilišta u Rijeci i svim publikacijama Veleučilišta u Rijeci,
- organiziranjem susreta apsolutenata Veleučilišta u Rijeci s menadžerima,
- nagrađivanjem najboljih studenata Veleučilišta u Rijeci,

- obavještanjem članova o djelatnostima Veleučilišta u Rijeci, događajima Udruge, te akcijama koje se tiču osobnog i profesionalnog razvoja članstva,
- izdavanjem stručnih publikacija,
- izdavanjem glasila Udruge sukladno zakonu,
- organiziranjem susreta članova Udruge.

## **6. ČLANSTVO U UDRUZI**

### **6.1. Vrste članstva**

#### **Članak 9.**

Članstvo u Udruzi može biti:

- redovito,
- počasno,
- potpomagajuće.

### **6.2. Redovito članstvo**

#### **Članak 10.**

Redovitim članom Udruge mogu postati svi koji su diplomirali na dodiplomskom stručnom ili specijalističkim diplomskom stručnom studiju Veleučilišta u Rijeci.

Redovitim članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice, čime se prihvaćaju ciljevi, prava i obveze utvrđeni ovim Statutom i odlukama Udruge.

### **6.3. Počasno članstvo**

#### **Članak 11.**

Počasnim članom može postati svaka poslovno sposobna fizička ili pravna osoba koja je svojim radom i zalaganjem posebno doprinijela razvoju i ugledu Udruge.

### **6.4. Potpomagajuće članstvo**

#### **Članak 12.**

Potpomagajućim članom može postati poslovno sposobna fizička ili pravna osoba koja svojom aktivnošću i materijalnim doprinosom pomaže razvoju Udruge.

#### **Članak 13.**

Počasni i potpomagajući član ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela Udruge, a nema obavezu plaćanja članarine.

### **6.5. Donošenje odluke o primanju u članstvo**

#### **Članak 14.**

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Odluku o primanju u redovno članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, molbe ili pismenog zahtjeva osobe koja želi postati član Udruge.

Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovog članka.

Odluku o proglašenju počasnog i potpomagajućeg člana donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora ili 20% članova Skupštine.

Udruga vodi registar članova.

## **6.6. Podnošenje prigovora**

### **Članak 15.**

Prigovor na negativnu odluku Upravnog odbora o primanju u članstvo podnosi se Skupštini Udruge u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju.

Odluka Skupštine je konačna.

## **6.7. Prava i obveze članova Udruge**

### **Članak 16.**

*Prava člana Udruge jesu:*

- birati i biti biran u sva tijela Udruge,
- sudjelovati u njegovu radu, osim počasnih i potpomagajućih članova,
- davati prijedloge i mišljenja o radu,
- pokretati inicijative za rad Udruge i njegovih tijela,
- biti obaviješten o radu Udruge i njegovih tijela,
- predlagati nove, počasne i potpomagajuće članove Udruge,
- koristiti web stranicu Udruge.

*Obveze člana udruge jesu:*

- ostvarivati ciljeve i zadatke Udruge,
- pridržavati se odredaba Statuta,
- provoditi odluke i zaključke tijela Udruge,
- promovirati rad Udruge,
- surađivati u godišnjem ažuriranju adresara članstva Udruge,
- plaćati članarinu.

## **6.8. Prestanak redovitog članstva**

### **Članak 17.**

Redovito članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem,
- neplaćanjem članarine dulje od godinu dana,
- isključenjem,
- smrću.

### **Članak 18.**

Svaki član može istupiti iz članstva Udruge prema svom nahodanju.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, odluku o prestanku članstva donosi Upravni odbor.

### **Članak 19.**

Član može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Program rada i druge odluke, ako svojim radom i odnosom naruši ugled Udruge, ako je osuđen zbog posebno nečasnog kaznenog djela, te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata grubo, prekrši etičke norme.

O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini Udruge u roku od 30 dana od uručenja pisane odluke o isključenju.

U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

### **Članak 20.**

Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu Udruge.

Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim subjektima ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

## **7. UNUTARNJI USTROJ I UPRAVLJANJE**

### **7.1. Tijela Udruge**

#### **Članak 21.**

Udrugom upravljaju članovi neposredno i preko izabраниh predstavnika u tijelima. Članovi upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

#### **Članak 22.**

Tijela Udruge jesu:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik Udruge,
- Nadzorni odbor.

### **7.2. Skupština**

#### **Članak 23.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge i čine je svi redoviti članovi Udruge.

#### **7.2.1. Djelokrug rada Skupštine**

#### **Članak 24.**

Skupština obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte, te njihove izmjene i dopune,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, predsjednika, dopredsjednika i tajnika i Nadzorni odbor,
- donosi Program rada Udruge,

- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- prihvaća godišnje financijsko izvješće, te donosi završni račun Udruge
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim osobama, pravnim subjektima i članovima,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i propisima.

#### **Članak 25.**

Skupština Udruge održava se jednom godišnje.  
Izborna Skupština održava se svake druge godine.  
Izvanredna skupština saziva se prema potrebi.

### **7.2.2. Sazivanje skupštine**

#### **Članak 26.**

Skupštinu saziva predsjednik Udruge, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje jedne desetine članova. Ako predsjednik ne sazove skupštinu na zahtjev predlagača iz ovog stavka u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvati će je sami predlagači. Na izvanrednoj sjednici raspravlja se samo o pitanju zbog kojeg je i sazvana.

Prijedlog dnevnog reda Skupštine, te vrijeme i mjesto njenog održavanja utvrđuje predsjednik, te o tome obavještava članove Udruge najmanje deset dana prije zasjedanja.

Skupština raspravlja i odlučuje na sjednicama. Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo, koje se bira na svakoj sjednici.

### **7.2.3. Donošenje pravovaljanih odluka**

#### **Članak 27.**

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina ukupnog broja članova. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutno najmanje 1/4 članova.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

### **7.2.3. Vođenje zapisnika**

#### **Članak 28.**

O radu Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, kojeg pohranjuje i čuva tajnik Udruge.

Zapisničara i ovjervitelje zapisnika bira Skupština iz reda prisutnih članova.

#### **7.2.4. Odbori i komisije**

##### **Članak 29.**

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka, Skupština može osnivati odbore i komisije kao stalna i povremena radna tijela Udruge.

Odlukom Skupštine Udruge o osnivanju odbora i komisija utvrđuje se njihov sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova.

Odbori i komisije obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani, te o tome podnose izvješće Skupštini udruge.

#### **7.3 Upravni odbor**

##### **Članak 30.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine. Članove Upravnog odbora bira Skupština na vrijeme od dvije godine i po isteku mandata mogu se ponovo birati.

Upravni odbor ima sedam članova: predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge po svojoj funkciji su članovi Upravnog odbora, te još četiri člana koje bira Skupština.

##### **Članak 31.**

Upravni odbor, kao izvršno tijelo, snosi zajedničku odgovornost za svoj rad i djelovanje prema Skupštini. Svaki član Upravnog odbora odgovoran je materijalno i moralno za svoj rad, kao i za rad Upravnog odbora u cjelini.

#### **7.3.1. Djelokrug rada Upravnog odbora**

##### **Članak 32.**

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- vodi poslovanje Udruge,
- izvršava odluke i zaključke Skupštine,
- donosi godišnji plan rada,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i zaključnog računa,
- utvrđuje prijedlog Statuta Udruge i njegove izmjene i dopune, odluke i druge opće akte,
- osniva stalna i povremena tijela, kojima povjerava pojedina pitanja,
- odlučuje o suradnji i održava veze s drugim udrugama, savezima i organizacijama,
- predlaže Skupštini Program rada Udruge,
- izvršava Program rada koji utvrđuje Skupština, odluke i druge akte,
- upravlja imovinom Udruge i raspolaže sredstvima u okviru financijskog plana,
- izdaje priopćenje o radu Udruge,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- imenuje predstavnike Udruge u druga tijela, organizacije i udruženja,
- brine se o unapređenju rada i djelatnosti Udruge,
- obavlja i druge poslove i zadatke, koje mu povjeri Skupština ili koji su Zakonom ili ovim Statutom stavljeni u njegovu nadležnost.

##### **Članak 33.**

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova nazočnih članova.

### **7.3.2. Sazivanje sjednica Upravnog odbora**

#### **Članak 34.**

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik i njima predsjedava. Predsjednik sjednice saziva prema potrebi, a najmanje jedan put u tri mjeseca. Svaki član Upravnog odbora ima pravo tražiti saziv sjednice, ako smatra da je o pitanju koje treba raspraviti potrebno sazvati sjednicu.

Odluke Upravnog odbora donose se u pravilu javnim glasovanjem. Upravni odbor može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i tajnik.

### **7.4. Predsjednik i dopredsjednik Udruge**

#### **Članak 35.**

Predsjednika i dopredsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od dvije godine. Po isteku mandata ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika ili dopredsjednika.

Predsjednik Udruge je po svojoj funkciji predsjednik Skupštine i Upravnog odbora, a dopredsjednik Udruge je po svojoj funkciji dopredsjednik Skupštine i Upravnog odbora.

#### **7.4.1. Nadležnost i ovlaštenja predsjednika Udruge**

#### **Članak 36.**

Predsjednik udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- saziva i predsjedava sjednicom Upravnog odbora i Skupštine,
- potpisuje sve akte unutar Udruge,
- odgovara za provedbu odluka i zaključaka Upravnog odbora i Skupštine,
- podnosi Upravnom odboru i Skupštini izvješće o radu Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- u slučaju prestanka postojanja Udruge obnaša dužnost likvidatora,
- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi Upravni odbor ili Skupština.

#### **7.4.2. Dopredsjednik Udruge**

#### **Članak 37.**

Dopredsjednik pomaže predsjedniku u njegovu radu, te ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje u svim njegovim funkcijama.

### **7.5. Tajnik Udruge**

#### **Članak 38.**

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština udruge iz redova svojih članova.

Tajnik se bira na vrijeme od dvije godine i po isteku mandata ista osoba može se ponovo izabrati

Tajnik Udruge ima istodobno funkciju i položaj tajnika Upravnog odbora i Skupštine.

Tajnik Udruge priprema nacрте općih akata i odluka koje donose Skupština i Upravni odbor, obavlja i organizira obavljanje administrativno stručnih poslova i drugih poslova te pomaže predsjedniku Udruge u radu i pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora. Tajnik obavlja po nalogu predsjednika tekuće poslove i druge poslove iz djelokruga Upravnog odbora i Skupštine.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

## **7.6. Nadzorni odbor**

### **Članak 39.**

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada Udruge.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od dvije godine.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju Udrugu ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

### **7.6.1. Djelokrug rada nadzornog odbora**

#### **Članak 40.**

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima Udruge,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge,

Nadzorni odbor dužan je Skupštini podnositi izvješće o financijskom i materijalom poslovanju Udruge najmanje jedanput godišnje.

## **8. POSTUPAK OPOZIVA**

### **Članak 41.**

Mandat u svim tijelima Udruge traje dvije godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

### **Članak 42.**

Postupak opoziva predsjednika Udruge odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem opozivu se odlučuje.

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti Upravni ili Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine Udruge.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Udruge, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine Udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Udruge odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira cijeli s novim mandatom, a ako razrješava pojedine članove, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

#### **Članak 43.**

Predsjednik Udruge i svaki član Upravnog odbora i Nadzornog odbora mogu zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji su izabrani, s tim da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenjem na prvoj sjednici.

### **9. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

#### **Članak 44.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

#### **Članak 45.**

Udruga stječe imovinu od:

- članarine,
- prihoda ostvarenih sukladno zakonu,
- pomoć i dotacija pojedinaca i pravnih subjekata za određene programe i projekte,
- dotacije iz proračuna za znanstvenu i stručnu djelatnost,
- prihoda od imovine i prava,
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

#### **Članak 46.**

Eventualni višak prihoda nad rashodima, kojeg bi ostvario u obavljanju svoje djelatnosti, Udruga može koristiti isključivo za obavljanje i unapređivanje te djelatnosti, kojom se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom. Odluku o namjeni tih sredstava donosi Skupština.

#### **Članak 47.**

Upravni odbor određuje visinu mjesečne odnosno godišnje članarine.

#### **Članak 48.**

Sredstvima Udruge raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine.

Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor Udruge donosi za svaku kalendarsku godinu, te ga Skupština prihvaća.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se zaključni račun.

## **10. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI**

### **Članak 49.**

Udruga surađuje i slobodno se udružuje s drugim srodnim udrugama te pristupa savezima i udruženjima čija je aktivnost u skladu s ciljevima Udruge radi promicanja svoje djelatnosti. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Radi što bolje povezanosti članova, te boljeg rada, Udruga može osnovati svoje podružnice, ogranke, klubove i druge ustrojstvene oblike. Ustrojstveni oblici nemaju svojstvo pravne osobe. Osnivanje i način rada podružnica regulira se općim aktom koji donosi Upravni odbor. Upravni odbor imenuje i osobu ovlaštenu za predstavljanje ustrojstvenog oblika.

## **11. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 50.**

Udruga prestaje postojati u slučajevima utvrđenim Zakonom o udrugama, te temeljem odluke Skupštine Udruge.

Istodobno s donošenjem odluke o prestanku postojanja Udruge Skupština će odlučiti o predaji imovine odgovarajućoj udruzi ili udruženju koje nastavlja s ostvarivanjem istih ciljeva i djelatnosti ili će biti osnovano novo udruženje.

Ukoliko, pravodobno, ne bude donesena odluka o raspolaganju imovinom Udruge u slučaju iz stavka 2. ovog članka ili ako ne postoji udruga iz istoga stavka, imovina će se prenijeti na Veleučilište u Rijeci ili pravnog sljednika.

## **12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 51.**

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu Statuta može podnijeti Upravni odbor po vlastitoj inicijativi, a najmanje trećina članova Skupštine može podnijeti zahtjev Upravnom odboru da taj postupak pokrene.

O prijedlogu izmjena i dopuna Statuta upoznat će se članstvo Udruge na sjednici Skupštine.

Skupština Udruge razmatra primjedbe i mišljenja na prijedlog o promjenama Statuta i donosi odluku o promjeni Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

**Članak 52.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga RH pri nadležnom tijelu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

**Predsjednik Udruge**

---

Milan Grlica

Broj akta: 16/2012.  
Rijeka, 26.09.2012.