

**VELEUČILIŠTE U RIJECI**

**PRAVILNIK  
O  
CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU**

**Rijeka, 2021.**

---

Na temelju članka 55., a sukladno članku 81. Statuta Veleučilišta u Rijeci, KLASA: 003-05/15-01/17, URBROJ: 2170-57-01-15-4, od 16. ožujka 2015. godine (potpuni tekst od 31. listopada 2017. godine) Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na svojoj 241. sjednici održanoj 30. lipnja 2021 godine donosi

## **P R A V I L N I K O C J E L O Ž I V O T N O M O B R A Z O V A N J U**

### **I. O P Ć E O D R E D B E**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se sustav cjeloživotnog obrazovanja na Veleučilištu u Rijeci (u daljnjem tekstu: Veleučilište) i to: vrste programa cjeloživotnog obrazovanja, postupak i kriteriji vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja, ustroj i način izvođenja programa cjeloživotnog obrazovanja, te tijela zadužena za provođenje cjeloživotnog obrazovanja, njihov sastav i zadaće.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Usmjerenost prema cjeloživotnom obrazovanju predstavlja strateško opredjeljenje Veleučilišta u Rijeci.

U svrhu cjeloživotnog obrazovanja Veleučilište u Rijeci može izvoditi različite programe stručnog usavršavanja. Takvi se programi ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Razlikovne obveze studenata za potrebe upisa na studij, dovršetak ranije započetog studija, stjecanje kompetencija koje su uvjet za sudjelovanje na studiju te za ostale potrebe mogu biti sastavni dio cjeloživotnog obrazovanja.

#### **Članak 3.**

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) tijelo je Veleučilišta koje skrbi o sustavu cjeloživotnog obrazovanja na Veleučilištu u Rijeci.

Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja koji su predmet ovog Pravilnika je Veleučilište u Rijeci.

## **II. VRSTE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

### **Članak 4.**

Programi cjeloživotnog obrazovanja su različiti obrazovni programi koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

Programi cjeloživotnog obrazovanja koje odobri Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ustrojavaju se i izvode sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih.

Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi s ili bez stjecanja ECTS bodova.

### **Vrste programa**

#### **Članak 5.**

Programi koji se izvode s mogućnošću stjecanja ECTS bodova su:

- a) razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva;
- b) programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa;
- c) ostali programi usavršavanja s ECTS bodovima.

Programi koji se izvode bez mogućnosti stjecanja ECTS bodova su:

- a) programi usavršavanja bez ECTS bodova;
- b) drugi programi cjeloživotnog obrazovanja koje donose ovlaštena tijela, a koji ne pripadaju u kategorije a), b), c) iz stavka 1. ili u kategoriju a) iz stavka 2. ovog članka.

### **Razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva**

#### **Članak 6.**

Razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na specijalističke diplomske stručne studije Veleučilišta.

Programi iz stavka 1. ovog članka provode se u skladu s važećim odlukama o ustroju i izvođenju razlikovnih programa za stjecanje uvjeta za prijavu na pojedini specijalistički diplomski stručni studij na Veleučilištu u Rijeci.

Za programe iz ovog članka ne provodi se poseban postupak vrednovanja, jer se odnose na dio već akreditiranih studijskih programa.

### **Programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa**

#### **Članak 7.**

Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa je oblik cjeloživotnog obrazovanja u kojem polaznici koji nemaju formalan status studenta mogu upisati i polagati ispite na pojedinim kolegijima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa.

Po završetku programa te izvršenju obveza polaznicima se izdaje uvjerenje o uspješnom završetku programa cjeloživotnog obrazovanja. Polaznici stječu ECTS bodove propisane studijskim programom za kolegije koje su položili.

U okviru ove vrste cjeloživotnog programa pristupnici mogu steći najviše 30 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini.

Ove programe mogu upisati:

- a) Pristupnici koji su prethodno završili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ako se radi o dijelu akreditiranog preddiplomskog stručnog studijskog programa;
- b) Pristupnici koji su prethodno završili preddiplomski stručni ili preddiplomski sveučilišni studij ako se radi o dijelu akreditiranog specijalističkog diplomskog stručnog studija.

Za programe iz ovog članka ne provodi se poseban postupak vrednovanja, jer se radi o već akreditiranim studijskim programima.

Postupak prijave takvih programa i procedura njihovog odobrenja opisani su u člancima 18., 24. i 25. ovog Pravilnika.

### **Ostali programi usavršavanja s ECTS bodovima**

#### **Članak 8.**

Ostali programi usavršavanja s ECTS bodovima mogu biti organizirani u sljedećim oblicima: ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice i drugi slični oblici prenošenja znanja.

Programi iz stavka 1. ovog članka nose najmanje 1, a najviše 30 ECTS bodova.

Programe iz stavka 1. ovog članka mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje.

Za ove programe provodi se postupak vrednovanja propisan ovim Pravilnikom.

### **Programi usavršavanja bez ECTS bodova**

#### **Članak 9.**

Programi usavršavanja bez ECTS bodova mogu biti organizirani u sljedećim oblicima: ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice i drugi slični oblici prenošenja znanja.

Programi iz stavka 1. ovog članka ne nose ECTS bodove.

Programe iz stavka 1. ovog članka mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje srednjoškolsko obrazovanje.

Za svaki pojedini program usavršavanja na kojem se ne stječu ECTS bodovi Povjerenstvo utvrđuje postoji li potreba za njegovim vrednovanjem. Potreba se utvrđuje ovisno o sadržaju, svrsi, predviđenom trajanju programa te profilu polaznika kojima su namijenjeni. Ako se utvrdi potreba za vrednovanjem ovih programa, postupak vrednovanja provodi se u skladu s ovim Pravilnikom.

### **Drugi programi cjeloživotnog obrazovanja**

#### **Članak 10.**

Pod drugim programima cjeloživotnog obrazovanja podrazumijevaju se oni programi koji su po svojoj svrsi i sadržaju programi cjeloživotnog obrazovanja, a ne mogu se klasificirati u jednu od vrsta programa definiranih člancima 6., 7., 8. i 9. ovog Pravilnika. To su, primjerice, programi koje donose ovlaštena tijela izvan Veleučilišta.

Ovom vrstom programa u pravilu se ne mogu stjecati ECTS bodovi, osim ako ovlašteno tijelo (npr. nadležno ministarstvo) koje propisuje uvjete izvođenja programa nije propisalo drugačije.

Ovu vrstu programa u pravilu mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje srednjoškolsko obrazovanje, osim ako ovlašteno tijelo (npr. nadležno ministarstvo) koje propisuje uvjete izvođenja programa nije propisalo drugačije.

Za ovu vrstu programa Povjerenstvo utvrđuje je li predloženi program u skladu s odredbama ovog Pravilnika te u skladu s člankom 24. ovog Pravilnika dostavlja Stručnom vijeću zaključak kojim predlaže usvajanje ili odbijanje programa.

### **III. VREDNOVANJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

#### **Članak 11.**

Postupak vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se kako bi se utvrdilo ispunjavaju li programi i izvođači programa nužne uvjete te standarde kvalitete koji su propisani postojećim pravilnicima i drugim pravnim aktima Veleučilišta.

Postupak vrednovanja prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom može se provoditi i za programe cjeloživotnog obrazovanja koji su već vrednovani na drugoj nadležnoj ustanovi, ako Povjerenstvo to smatra opravdanim.

Postupak vrednovanja ne provodi se za programe iz čl. 6. i čl. 7. ovog Pravilnika.

Postupak vrednovanja provodi Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje.

#### **Zahtjev za vrednovanje programa**

#### **Članak 12.**

Postupak vrednovanja prijedloga novog programa cjeloživotnog obrazovanja pokreće se zahtjevom za vrednovanjem koji se podnosi Povjerenstvu.

Zahtjev treba sadržavati sljedeće elemente:

- prijedlog novog programa cjeloživotnog obrazovanja
- životopise izvođača programa.

Zahtjev treba biti izrađen na obrascima koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Program se može početi izvoditi nakon pozitivne odluke Stručnog vijeća Veleučilišta.

#### **Elementi prijedloga novog programa cjeloživotnog obrazovanja**

#### **Članak 13.**

Prijedlog novog programa cjeloživotnog obrazovanja koji se upućuje na vrednovanje mora sadržavati sljedeće elemente:

- opći dio;
- opis programa;
- financijsku analizu, tj. studiju izvodljivosti.

## **Opći dio prijedloga programa**

### **Članak 14.**

Opći dio prijedloga programa mora sadržavati sljedeće elemente:

- naziv programa;
- predlagatelja programa, nositelja programa, voditelja programa i izvoditelje programa;
- ciljeve programa i ishode učenja;
- trajanje programa (u nastavnim satima);
- ciljnu skupinu polaznika;
- uvjete upisa na program;
- uvjeti i način završetka programa (za programe kojima se stječu ECTS bodovi obavezna je provjera usvojenosti ishoda učenja).

## **Opis programa**

### **Članak 15.**

Opis programa mora sadržavati sljedeće elemente:

- okvirni sadržaj, tj. opis svake pojedine cjeline programa ako postoji (kolegiji, moduli);
- broj sati izvođenja programa;
- oblike izvođenja programa (predavanja, seminari, vježbe, radionice i sl.);
- kadrovske uvjete;
- prostor i oprema;
- način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa;
- bodovnu vrijednost ECTS bodova (ukoliko su predviđeni ECTS bodovi);
- načine ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja, ako je predviđeno programom (obavezno ako se programom stječu ECTS bodovi);
- popis literature.

Ako se predviđa izvedba programa kroz učenje na daljinu (*on-line* oblik učenja) potrebno je u Opisu programa predvidjeti osnovne preduvjete za izvođenje programa u takvom obliku (infrastrukturne, organizacijske i tehničke resurse).

## **Financijska analiza – studija izvodljivosti**

### **Članak 16.**

Financijska analiza, tj. studija izvodljivosti mora sadržavati sljedeće elemente:

- mjesto izvođenja programa;
- podatke o prostoru i opremi predviđenoj za izvođenje programa;

- podatke o predlagatelju programa koji mora biti u nastavnom zvanju ili znanstveno-nastavnom zvanju te koji svojim kompetencijama zadovoljava potrebe predloženog programa;
- podatke o izvoditeljima programa (nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvedbi programa);
- optimalan broj polaznika programa s obzirom na prostor, opremu i broj izvoditelja programa;
- procjenu ukupnih troškova za izvedbu programa;
- upisnu cijenu programa po polazniku;
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa.

### **Stjecanje i utvrđivanje ECTS bodova**

#### **Članak 17.**

Priznavanje ECTS bodova koji se predlažu za određeni program cjeloživotnog obrazovanja vrednovat će se prema kriterijima i mjerilima opisanim Europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).

ECTS bodovi su numerička vrijednost pridodana pojedinom predmetu ili modulu koja odražava rad polaznika potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza te usvajanje predviđenih ishoda učenja.

Jedan (1) ECTS bod iznosi 25 do 30 radnih sati polaznika, uključujući nastavu, samostalan rad, ispite i druge aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

ECTS bodovi stječu se nakon uspješno izvršenih svih predviđenih ispitnih obveza i primjene odgovarajućih načina ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja, tj. nakon položenog ispita.

### **Prijava programa za stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa**

#### **Članak 18.**

Uvjete izvođenja programa za stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa koji temeljem ovog Pravilnika ne prolaze postupak vrednovanja, propisuje Veleučilište.

Predlagatelj ove vrste programa podnosi Povjerenstvu zahtjev za izvođenjem programa. Zahtjev mora sadržavati:

- naziv akreditiranog studijskog programa s naznačenim popisom kolegija i brojem ECTS bodova koji se mogu pohađati i polagati u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja;
- uvjete upisa na program;



- način izvođenja nastave;
- minimalan broj polaznika;
- prijedlog cijene programa.

Povjerenstvo donosi Zaključak o prijedlogu programa sukladno članku 24. ovog Pravilnika.

## **Cijena programa cjeloživotnog obrazovanja**

### **Članak 19.**

Iznos cijene programa cjeloživotnog obrazovanja određuje nositelj programa na temelju prijedloga predlagatelja programa i Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje.

## **Izvoditelji programa**

### **Članak 20.**

Izvoditelji programa cjeloživotnog obrazovanja su nastavnici i suradnici.

Nastavnici koji izvode veći dio programa moraju biti u nastavnim ili znanstveno-nastavnim zvanjima. Nastavnici u suradničkom zvanju asistent mogu izvoditi određene oblike programa.

Vanjski suradnici koji nisu izabrani u nastavno zvanje, znanstveno-nastavno zvanje ili u suradničko zvanje asistent (npr. stručnjaci iz prakse) mogu izvoditi dio nastave u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja, pri čemu oni ne mogu biti samostalni, tj. jedini izvoditelji programa, te ne mogu izvoditi veći dio programa. Vanjski suradnici iz ovog stavka ne mogu izvoditi ispite i druge oblike ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja koji su predviđeni programom.

## **Uvjerenje**

### **Članak 21.**

Nakon završenog programa cjeloživotnog obrazovanja Veleučilište kao nositelj programa izdaje polazniku uvjerenje.

Izgled i sadržaj uvjerenja koje se izdaje polazniku određuje nositelj programa u skladu s važećim Pravilnikom o obliku diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaju i obliku potvrda o završetku studijskog programa, uvjerenja o završetku programa cjeloživotnog obrazovanja, potvrde o stručnom usavršavanju te informacijskog paketa za prijenos ECTS bodova Veleučilišta u Rijeci.

Izgled i sadržaj uvjerenja mogu se odrediti u skladu s normativnim aktom drugog ovlaštenog tijela (npr. ministarstvo) koje podržava određeni program cjeloživotnog obrazovanja.

U pismohrani nositelja programa (Veleučilište u Rijeci) vodi se posebna knjiga s popisom polaznika kojima su izdana uvjerenja o uspješno završenom programu.

## **Polaznici programa cjeloživotnog obrazovanja**

### **Članak 22.**

Polaznici programa cjeloživotnog obrazovanja moraju ispunjavati uvjete za upis odnosno pohađanje programa koji ovise o vrsti i svrsi programa cjeloživotnog obrazovanja.

Tabelarni prikaz odnosa nužnog prethodnog obrazovanja polaznika i vrste, odnosno razine programa cjeloživotnog obrazovanja nalazi se u Prilogu 1 ovog Pravilnika.

Polaznici svih programa cjeloživotnog obrazovanja koji su predmet ovog Pravilnika upisom programa ne stječu status studenta.

Obveze polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja propisane su u opisu programa.

## **Nadležnost Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje**

### **Članak 23.**

Nakon što zaprimi zahtjev za vrednovanje prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje utvrđuje sadrži li prijedlog programa formalne elemente predviđene odredbama ovog Pravilnika.

Ako Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje utvrdi da je prijedlog nepotpun, tj. da sadržaj predloženog programa nije u skladu s ovim Pravilnikom, od predlagatelja programa zatražit će dopunu prijedloga.

Prijedlog koji sadrži sve formalne elemente predviđene ovim Pravilnikom predaje se u postupak vrednovanja.

U postupku vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje ispunjava li prijedlog programa cjeloživotnog obrazovanja propisane uvjete i standarde izvođenja, te ocjenjuje kvalitetu i izvedivost programa.

## **Zaključak Povjerenstva**

### **Članak 24.**

Povjerenstvo je obvezno u roku od 30 dana od zaprimanja potpunog zahtjeva za vrednovanjem prijedloga programa dostaviti Stručnom vijeću Veleučilišta Zaključak o prijedlogu programa cjeloživotnog obrazovanja s prijedlogom za:

- usvajanje i donošenje odluke o ustroju i izvedbi predloženog programa cjeloživotnog obrazovanja ili
- odbijanje predloženog programa cjeloživotnog obrazovanja.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka ne teku u razdoblju kada se prema Kalendaru nastave ne održavaju nastava i ispiti.

## **Usvajanje prijedloga programa**

### **Članak 25.**

Prijedlog programa cjeloživotnog obrazovanja usvaja Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na prijedlog Povjerenstva.

U slučaju odbijanja predloženog programa cjeloživotnog obrazovanja, predlagatelj programa ima pravo jednom ponoviti zahtjev za vrednovanjem programa istog naziva i sadržaja.

## **Postupak izmjene i dopune programa cjeloživotnog obrazovanja**

### **Članak 26.**

Izmjene i/ili dopune programa cjeloživotnog obrazovanja iz članaka 8. i 9. ovog Pravilnika predlažu se Povjerenstvu u prijedlogu o izmjenama i/ili dopunama programa cjeloživotnog obrazovanja, a u skladu s odredbama iz članka 12. ovog Pravilnika. U prijedlogu trebaju biti navedene sve izmjene i/ili dopune programa.

Prijedlog o izmjenama i/ili dopunama programa cjeloživotnog obrazovanja usvaja Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na prijedlog Povjerenstva.

## **Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje**

### **Članak 27.**

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje je stručno tijelo Veleučilišta zaduženo za provođenje postupaka vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja, skrb o osiguravanju

kvalitete na ovim programima te druge poslove vezane uz programe cjeloživotnog obrazovanja propisane ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo čine sljedeći članovi: po jedan predstavnik svakog Odjela Veleučilišta, po jedan predstavnik samostalnih stručnih studija (studija koji se izvode izvan Odjela), prodekan za nastavu Veleučilišta, voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja.

Članove i predsjednika Povjerenstva imenuje Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog dekana.

Mandat članovima Povjerenstva traje 3 godine i može se obnoviti.

Članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni svoje dužnosti na vlastiti zahtjev ili odlukom Stručnog vijeća na prijedlog dekana.

#### **IV. USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

##### **Početak izvođenja**

##### **Članak 28.**

Program cjeloživotnog obrazovanja može se početi izvoditi nakon njegovog usvajanja na Stručnom vijeću Veleučilišta.

##### **Voditelj pojedinog programa**

##### **Članak 29.**

Voditelj pojedinog programa cjeloživotnog obrazovanja odgovoran je za njegovu izvedbu.

Voditelj pojedinog programa:

- priprema prijedlog programa i početak odvijanja programa;
- u dogovoru s nastavnicima utvrđuje raspored nastave;
- prati evidenciju upisanih polaznika, financijske rezultate upisa i trošenja sredstava;
- skrbi o dokumentaciji i drugim aktima u vezi s programom;
- nakon održanog programa podnosi Povjerenstvu pisano izvješće o provedbi programa;
- prema potrebi vodi druge administrativne poslove vezane uz program.

Voditelj pojedinog programa ne mora biti predlagatelj programa.

Voditelj pojedinog programa mora biti u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju te svojim kompetencijama zadovoljavati potrebe predloženog programa.

## **Prateći poslovi**

### **Članak 30.**

Administrativne i računovodstvene poslove vezane uz pojedini program cjeloživotnog obrazovanja obavljaju nadležne stručne službe Veleučilišta.

Evidencija polaznika vodi se u informacijskom sustavu Veleučilišta.

Voditelj pojedinog programa dostavlja osobi zaduženoj za vođenje evidencije polaznika svu dokumentaciju vezanu uz uvjete upisa i izvođenje programa.

## **Završetak programa**

### **Članak 31.**

Program cjeloživotnog obrazovanja završava ispunjavanjem svih obveza polaznika, što ovisno o vrsti i sadržaju programa može uključiti polaganje ispita ili neki drugi način ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja.

## **Izvešće o provedbi programa**

### **Članak 32.**

U roku od 30 dana od dana završetka programa cjeloživotnog obrazovanja, voditelj pojedinog programa dužan je Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje dostaviti pisano izvješće o provedbi programa.

Izvešće o provedbi programa ne podnosi se za razlikovne programe u postupku stjecanja akademskog naziva, te za programe stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa.

Izvešće o provedbi programa sadrži sažetak provedbe programa, broj i profil polaznika, rezultate ispita, rezultate vrednovanja programa od strane polaznika (rezultati provedene ankete), izvještaj o održanim satima nastave za pojedinog izvoditelja programa, te financijsku analizu programa (ostvarene prihode i rashode).

Rokovi iz stavka 1. ovog članka ne teku u razdoblju kada se prema Kalendaru nastave ne održavaju nastava i ispiti.

## **Evidencija i izvještavanje**

### **Članak 33.**

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje dužno je voditi evidenciju o vrednovanim, usvojenim i održanim programima cjeloživotnog obrazovanja.

### **Članak 34.**

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje dužno je jednom godišnje podnositi Stručnom vijeću Veleučilišta izvještaj o vrednovanim, usvojenim i održanim programima cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini.

Izvještaj mora sadržavati podatke o:

- nazivu i broju vrednovanih, usvojenih i održanih programa cjeloživotnog obrazovanja;
- informacije o pojedinom održanom programu na temelju Izvješća voditelja pojedinog programa.

### **Izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja kao učenja na daljinu**

### **Članak 35.**

Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi i u obliku učenja na daljinu.

Razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva i programi cjeloživotnog obrazovanja kojima se stječu znanja, vještine i kompetencije u okviru akreditiranog studijskog programa mogu se izvoditi kao programi cjeloživotnog obrazovanja na daljinu ako je na isti način akreditiran studijski program kojega su ovi programi dio.

Na ove se programe odnose sve odredbe ovog Pravilnika na isti način kao i na programe koji se izvode u obliku „klasične“ nastave.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 36.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

### **Članak 37.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

### Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju KLASA: 003-05/16-01/07, URBROJ: 2170-57-01-16-2, od 29. travnja 2016. godine i Pravilnika o dopuni Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju KLASA: 003-05/19-01/18, URBROJ: 2170-57-01-19-2/ĐPK, od 2. prosinca 2019. godine.


KLASA: 003-09/21-01/15  
URBROJ: 2170-57-01-21-4


Rijeka, 30. lipnja 2021.

Veleučilište u Rijeci  
Dekan:  
  
dr. sc. Saša Hirnig, prof. v. š.



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta u Rijeci dana 01. srpnja 2021., a stupa na snagu dana 09. srpnja 2021.

Veleučilište U Rijeci  
Rukovoditelj odjela u područnoj službi: tajnik  
  
Đurđica Pažalić Karajković, mag. iur.



**Prilog 1:**

<b>Vrsta programa</b>	<b>Oblik</b>	<b>ECTS bodovi</b>	<b>Minimalno prethodno obrazovanje</b>
Razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva	Programi za stjecanje prava prijave na natječaj za upis na specijalističke diplomske stručne studije Veleučilišta	U skladu s važećim odlukama o ustroju i izvođenju razlikovnih programa za stjecanje uvjeta za prijavu na pojedini specijalistički diplomski stručni studij Veleučilišta	U skladu s važećim odlukama o ustroju i izvođenju razlikovnih programa za stjecanje uvjeta za prijavu na pojedini specijalistički diplomski stručni studij Veleučilišta
Programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa	Kolegiji iz akreditiranih studijskih programa	1 – 30	Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje za predmete preddiplomskih stručnih studija; preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij za predmete specijalističkih diplomskih stručnih studija
Ostali programi usavršavanja s ECTS bodovima	Ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice i sl.	1 – 30	Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje
Programi usavršavanja bez ECTS bodova	Ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice i sl.	0	Srednjoškolsko obrazovanje
Programi koje donose ovlaštena tijela (drugi programi cjeloživotnog obrazovanja)	Ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice i sl.	0	Srednjoškolsko obrazovanje



## Prilog 2.

Veleučilište u Rijeci  
Cjeloživotno obrazovanje

### OBRAZAC ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

<b>1. UVOD</b> <i>Razlozi za predlaganje i pokretanje programa,...; vrsta programa (prema članku 5. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju)</i>
<b>2. OPĆI DIO</b>
▪ <b>Naziv programa</b>
▪ <b>Predlagatelj, nositelj, voditelj i izvoditelj(i) programa</b> <i>Navesti predlagatelja, nositelja, voditelja i izvoditelja(e) programa (nositelj programa je u pravilu Veleučilište, osim ako se radi o specifičnim programima ovlaštenih tijela izvan Veleučilišta)</i>
▪ <b>Ciljevi programa i ishodi učenja</b>
▪ <b>Trajanje programa</b> <i>Predviđeni broj sati/modula/semestara (ovisi o vrsti programa)</i>
▪ <b>Ciljna skupina polaznika</b>
▪ <b>Uvjeti upisa na program</b> <i>Završena određena razina obrazovanja, potrebne određene kompetencije...</i>
▪ <b>Uvjeti i način završetka programa</b> <i>Izvršene obveze na programu (završni rad/ispit, aktivnost, broj stečenih ECTS bodova (ovisi o vrsti programa) i izdano odgovarajuće uvjerenje</i>

<b>3. OPIS PROGRAMA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Okvirni sadržaj</b>            Tablica 1; ako program obuhvaća više cjelina/kolegija/modula, potrebno je ispuniti tablicu za svaku pojedinu cjelinu programa; ukoliko postoji, navesti mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku/online/hibridno...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kadrovski uvjeti</b>            Tablica 2; priložiti (kratke) životopise izvoditelja programa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Prostor i oprema</b>            Lokacija, dvorana/laboratorij/dvorana s računalima,...</li> </ul>

### Prilozi uz Obrazac za prijavu prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja

Tablica 1: Opis programa/kolegija/modula

<b>1. OPĆE INFORMACIJE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Naziv programa/kolegija/modula</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Izvoditelj(i) programa/kolegija/modula</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Bodovna vrijednost ECTS bodova i ishodi učenja</b>            (ovisi o vrsti programa)</li> </ul>
<b>2. OPIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Okvirni sadržaj programa/kolegija/modula</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Oblici izvođenja nastave i broj sati</b>            (predavanja, seminari, vježbe, radionice i sl. .- ovisi o vrsti programa)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa</b></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Način ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja</b> <i>Ako je predviđeno programom</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Popis literature</b></li> </ul>

**Tablica 2: Popis izvoditelja programa**

<b>Ime i prezime nastavnika</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Kolegij/modul/tema</b>

## Prilog 3

Veleučilište u Rijeci  
Cjeloživotno obrazovanje

### OBRAZAC ZA FINACIJSKU ANALIZU (STUDIJU IZVODLJIVOSTI) PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

<b>1. OPĆI DIO</b>
▪ <b>Mjesto izvođenja programa</b>
▪ <b>Podaci o prostoru i opremi</b>
▪ <b>Predlagatelj programa</b> <i>Predlagatelj programa treba biti u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju, te imati kompetencije s kojima zadovoljava potrebe predloženog programa</i>
▪ <b>Podaci o izvoditeljima programa</b> <i>Navesti izvoditelje programa (nastavnike i suradnike) koji sudjeluju u izvedbi programa i kompetencije s kojima zadovoljavaju potrebe predloženog programa</i>
▪ <b>Broj polaznika programa</b> <i>Navesti najmanji, optimalan i najveći broj polaznika programa s obzirom na raspoloživ prostor, opremu, broj izvoditelja programa, financijske pokazatelje</i>
<b>2. FINACIJSKI DIO</b>
▪ <b>Procjena ukupnih troškova</b> <i>Navesti iznos ukupnih troškova na temelju kalkulacije iz Priloga (kalkulacija)</i>
▪ <b>Upisna cijena programa po polazniku</b> <i>Specificirati upisnu cijenu programa po polazniku i eventualno mogućnosti popusta i sl.</i>

<p>▪ <b>Procjena ukupnih prihoda</b>  <i>Navesti iznos ukupnih prihoda s obzirom na najmanji, optimalan i najveći broj polaznika</i></p>
<p><b>3. PRAČENJE KVALITETE I USPJEŠNOSTI IZVEDBE PROGRAMA</b>  <i>Anketiranje polaznika</i></p>

### Prilog uz Obrazac za financijsku analizu (studiju izvodljivosti)

#### - Kalkulacija

R.BR.	OPIS	JEDINICA	KOLIČIN A	IZNOS PO JEDINIC I (kn)	UKUPA N IZNOS (kn)
<b>1.</b>	<b>PRIHODI</b>				
1.1.	Prihodi od upisnine	osoba			0
1.2.	Ostali prihodi				0
1.3.	<b><i>Ukupni prihodi</i></b>				<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>TROŠKOVI</b>				
2.1.	<i>Troškovi izvoditelja</i>				
2.1.1.	Izvoditelj 1	sati			0
2.1.2.	Izvoditelj 2				0
2.1.3.	Izvoditelj 3				0
2.1.4.	....				0
2.2.	<i>Ukupni troškovi izvoditelja</i>				<b>0</b>
2.3.	<i>Ostali troškovi</i>				
2.3.1.	Naknada Veleučilištu	% od prihoda	20%	-	0
2.3.2.	Materijali za program*				0
2.3.3.	Studentska referada**				0
2.3.4.	Računovodstvo**				0
2.3.5.	Pravna služba**				0
2.3.6.	Odjeljak za informatičke poslove*/**				0
2.3.7.	....*				0
2.4.	<i>Ukupni ostali troškovi</i>				<b>0</b>
2.5.	<b><i>Ukupni troškovi</i></b>				<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>FINANCIJSKI REZULTAT</b>				<b>0</b>

Napomena:

\* - ovisi o vrsti programa, načinu izvođenja

\*\* - prema smjernicama predviđenim u važećoj proceduri za prijavu programa