

Na temelju članka 12. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, te članka 12. Statuta Studentskog zbora Veleučilišta u Rijeci, a temeljem prijedloga Studentskog zbora Veleučilišta u Rijeci, Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na 137. sjednici održanoj 30. listopada 2014. godine, donosi

PRAVILNIK O FINANCIRANJU STUDENTSKOG ZBORA I STUDENTSKIH PROGRAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se raspodjela financijskih sredstava Studentskog zbora Veleučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Studentski zbor), kriteriji za javni natječaj za studentske programe koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti na Veleučilištu u Rijeci (u daljnjem tekstu: Veleučilište), način vrednovanja studentskih programa na Veleučilištu, način imenovanja Povjerenstva za provedbu natječaja te način provedbe programa.

II. RASPODJELA FINACIJSKIH SREDSTAVA STUDENTSKOG ZBORA

Članak 2.

U financijska sredstva Studentskog zbora ulaze:

- Materijalni troškovi Studentskog zbora,
- Programi Studentskog zbora,
- Programi studenata i studentskih udruga Veleučilišta,
- Materijalni troškovi studentskih udruga koje djeluju na Veleučilištu.

Članak 3.

Raspodjelu financijskih sredstava predlaže Studentski zbor natpolovičnom većinom svih članova, a donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

Članak 4.

- 1) Studentski zbor raspolaže sredstvima za svoj rad u okviru računa Veleučilišta.
- 2) Studentske udruge raspolažu sredstvima na način utvrđen njihovim Statutom.

III. JAVNI NATJEČAJ ZA STUDENTSKE PROGRAME

Članak 5.

- 1) Studentski zbor dužan je raspisati javni natječaj (u daljnjem tekstu: Natječaj) za financiranje studentskih programa.

2) Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Studentskog zbora i na mrežnim stranicama Veleučilišta i ne mora se objaviti u javnim glasilima.

Članak 6.

1) Natječaj za studentske programe namijenjen je svim studentima Veleučilišta (pojedincima ili grupama studenata) i studentskim udrugama s djelovanjem unutar Veleučilišta.

2) Na Natječaj za studentske programe ne mogu se javljati članovi Studentskog zbora i članovi Povjerenstva za provedbu Natječaja za studentske programe.

Članak 7.

Cilj Natječaja je podjela financijskih sredstava nužnih za provedbu prijavljenih programa za dobrobit cijele akademske zajednice Veleučilišta.

Članak 8.

Raspodjelu financijskih sredstava određuju sljedeći kriteriji:

- Izvodljivost,
- Sufinanciranje,
- Medijski potencijal,
- Stručnost,
- Posebnost,
- Broj sudionika,
- Dugoročnost i tradicija.

Članak 9.

Proces evaluacije prijedloga programa prvenstveno se temelji na sljedećim načelima:

- **Kvaliteta**- Programi odabrani za financiranje trebaju iskazivati visoku razinu stručne, tehničke i organizacijske kvalitete u kontekstu strateških ciljeva i misije Studentskog zbora.
- **Transparentnost**- Kako bi se osigurao jasan okvir unutar kojeg se pripremaju prijedlozi programa, sam proces odabira programa, uključujući načela i postupak, treba biti detaljno objašnjen i dostupan zainteresiranim stranama. Također treba osigurati adekvatnu povratnu informaciju kandidatima, čime se osigurava poboljšanje kvalitete prijedloga u budućnosti.
- **Jednakost tretmana**- Temeljno je načelo evaluacije jednak tretman svih prijedloga programa, neovisno o identitetu potencijalnog voditelja programa.
- **Nepriistranost**- Svi prijedlozi koji zadovoljavaju uvjete natječaja procjenjuju se na temelju njihove vrijednosti, putem neovisne suradničke procjene.
- **Efikasnost i brzina**- Procedura evaluacije nastoji biti što je moguće brža, održavajući pritom visoku kvalitetu evaluacije i poštujući pravne okvire.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik uzima u obzir činjenicu da pojedini programi imaju posebne kriterije i zahtjeve te ostavlja prostor za fleksibilnost unutar postavljenog okvira za evaluaciju.

Članak 11.

1) Studentski zbor osnovat će Povjerenstvo za provedbu Natječaja za studentske programe. Povjerenstvo se sastoji od pet (5) članova. Tri (3) člana imenuje Studentski zbor, a dva (2) člana imenuje dekan Veleučilišta.

2) Članom povjerenstva ne može biti student koji je član studentske organizacije koja je prijavila program na natječaj ili se na isti prijavio samostalno.

Članak 12.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja za studentske programe podnosi prijedloge raspodjele financijskih sredstava. Odluku o raspodjeli financijskih sredstava donosi Upravno vijeće na prijedlog Studentskog zbora.

Članak 13.

1) Studentski zbor raspisat će natječaj za studentske programe i objaviti upute za prijavu na natječaj.

2) Rok za podnošenje prijave za natječaj treba trajati najmanje 7 dana od objave dokumenata iz prvog stavka ovog članka.

Članak 14.

Natječaj za studentske programe mora sadržavati:

- Kategorije programa koje se mogu prijaviti na javni natječaj;
- Popis potrebne dokumentacije za udruge koje prijavljuju program;
- Popis potrebne dokumentacije ako pojedinac prijavljuje program;
- Obrascе koje je potrebno ispuniti pri prijavi programa.

Natječajem se mogu postaviti ostali zahtjevi koji su bitni pri vrednovanju programa.

Članak 15.

1) Potrebna dokumentacija za prijavu programa mora sadržavati:

- Opis programa te rok za izvođenje programa ili razdoblje u kojem će se program izvoditi;
- Razrađen financijski plan programa;
- Potvrdu da je nositelj programa upisan u tekuću akademsku godinu;
- Životopis studenta ukoliko kao pojedinac prijavljuje program;
- Rješenje o registraciji udruge ukoliko udruga prijavljuje program.

2) Natječajem se može zahtijevati i druga dokumentacija bitna za vrednovanje programa.

Članak 16.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja za studentske programe odbacit će programe koji nemaju potpunu dokumentaciju koja se zahtjeva Natječajem.

Članak 17.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja za studentske programe objaviti će rezultate Natječaja u obliku rang liste najkasnije 15 dana od datuma isteka prijava iz članka 13. ovog Pravilnika. Odluku o tome koji će programi biti financirani i kojim iznosom donijet će Studentski zbor nakon što primi rješenje o osiguranim financijskim sredstvima od nadležne institucije, a na prijedlog Povjerenstva za provedbu Natječaja za studentske programe, sukladno objavljenom rang listi.

IV. PROVEDBA STUDENTSKIH PROGRAMA IZ NATJEČAJA

Članak 18.

Nositelji programa (studenti i udruge prema članku 6. ovog Pravilnika) koji su prihvaćeni i financirani putem natječaja dužni su, nakon što završe program, predati Studentskom zboru Izvješće o uspješnosti izvedenog programa i Financijsko izvješće programa.

Članak 19.

Rok za koji se planira da će program biti uspješno realiziran ili razdoblje u kojem će se program odvijati postavlja nositelj programa u dokumentaciji pri prijavi na Natječaj.

Članak 20.

1) Program koji se ne provede u zadanom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu. Nositelj projekta mora podnijeti molbu Studentskom zboru za produljenje roka najmanje dva tjedna prije isteka zadanog roka.

2) Odluku o prekidu programa ili produljenju roka za provedbu programa donosi Studentski zbor te obavještava nositelja programa o svojoj odluci najkasnije u roku od tjedan dana od dana zaprimanja molbe za produljenje provođenja programa.

Članak 21.

1) Nositelj prekinutog programa koji se nije počeo provoditi, mora podnijeti Studentskom zboru izvješće o razlozima zašto projekt nije proveden.

2) Nositelj programa koji je prekinut tijekom realizacije odlukom Studentskog zbora sukladno članku 20. ili odlukom nositelja projekta, mora podnijeti izvješće Studentskom zboru koje sadržava:

- Razlog prekida programa;
- Izvješće o provedenom dijelu programa;
- Financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida programa.

Članak 22.

1) Ukoliko se prekine financiranje programa, Studentski zbor donijet će odluku o daljnjim postupcima koji mogu biti:

- Rebalans financijskih sredstava sukladno člancima 2. i 3. ovog Pravilnika;
- Raspodjela sredstava na jedan ili više programa koji su u izvedbi;
- Financiranje drugog programa koji je slijedeći na rang listi uspješnosti, i zadovoljava sve kriterije Natječaja.

Članak 23.

Studentski zbor objavit će detalje upute za provedbu programa ukoliko se zaključi da je potrebno.

V. PROGRAMI STUDENTSKOG ZBORA

Članak 24.

Način raspodjele sredstava za programe Studentskog zbora donosi Studentski zbor sukladno Statutu Studentskog zbora i ostalim aktima Veleučilišta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči, odnosno mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 26.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisanim za njegovo donošenje.

Klasa: 003-05/14-01/08

Ur. broj: 2170-57-01-14-3

U Rijeci 30. listopada 2014.



VELEUČILIŠTE U RIJECI

Dekan

Dr. sc. Dušan Rudić, prof. v. š.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 31. listopada 2014. godine,
te je stupio je na snagu dana 09.11.2014.

