

Na temelju članka 41. Statuta Veleučilišta u Rijeci, KLASA:003-05/15-01/07, URBROJ:2170-57-01-15-4 od 16. ožujka 2015. godine (potpuni tekst od 31. listopada 2017.godine), Dekan Veleučilišta u Rijeci, dana 8. lipnja 2020. donosi

PRAVILNIK O SPONZORIRANJU I DONIRANJU

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu sponzorstva/donacija na Veleučilištu u Rijeci.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- financiranje, promoviranje i podupiranje trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti i aktivnosti od pozitivnog društvenog značaja pri čemu se sponzor, odnosno Veleučilište u Rijeci, za uzvrat oglašava ili se na drugi način promotivno ističe na način da to doprinosi njegovom ugledu i prepoznatljivosti.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je:

- darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih te nematerijalnih sredstava neprofitnim organizacijama udrugama, aktivnostima, djelatnostima od pozitivnog društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici.

Članak 4.

Veleučilište u Rijeci neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke, pojedince, liste skupine građana i državne organizacije,
- organizacije i udruge čije postojanje nije utemeljeno na odredbama važećih Zakona i akata Veleučilišta u Rijeci,
- djelatnosti i aktivnosti koje su u suprotnosti s odredbama važećih Zakona i akata Veleučilišta u Rijeci,
- organizacije, udruge, djelatnosti i aktivnosti koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral,
- organizacije i udruge koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Veleučilištu,
- organizacije i udruge koje vode bilo kakav spor s Veleučilištem,
- organizacije i udruge koje su svojim dosadašnjim radom, djelatnostima i aktivnostima štetile ugledu Veleučilišta u Rijeci ili mu nanjele materijalnu štetu.

Članak 5.

Dodjela materijalnih ili nematerijalnih sredstava za namjene utvrđene člankom 1. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- **IZVRSNOST:** podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- **NEPRISTRANOST I JEDNAKOST POSTUPKA:** za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i utvrđenih kriterija.
- **IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA:** nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanju kvalitete prijava, kao ni članovi njegove obitelji nemaju bilo kakav osobni interes (materijalni ili nematerijalni).
- **DJELOTVORNOST I BRZINA:** postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, odražavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

Članak 6.

Imajući u vidu raspoloživ iznos sredstava za kalendarsku godinu, sredstva za sponzorstva/donacije planiraju se u aktom o korištenju vlastitih prihoda.

Dodjela sponzorstva/donacija putem natječaja

Članak 7.

Postupak za dodjelu sponzorstva/donacija provodi se sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15) i isti započinje raspisivanjem javnog natječaja ili javnog poziva (dalje:natječaj), čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih programa i projekata.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi dekan.

Natječaj sa cjelokupnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci.

Članak 8.

Pisani zahtjev za dodjelu sponzorstava/donacija sastoji se od nekoliko dijelova i mora sadržavati podatke o primatelju sponzorstva/donacije kako slijedi:

- I. Podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstava/donacija:
Naziv podnositelja zahtjeva, adresa, IBAN, poslovna banka, OIB, matični broj, kontakt telefon, e-mail adresa
- II. Opis sponzorstva/donacije:
Naziv, svrha, trajanje, mjesto održavanja, način promocije (za sponzorstvo)
- III. Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija:
Zdravlje, znanost, sport, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, očuvanje i/ili zaštita okoliša
- IV. Podaci o projektu:
Naziv projekta, mjesto i vrijeme trajanja projekta, kratak opis i ciljevi projekta, traženi iznos sponzorstva/donacije

- V. Druge dokumente i podatke koje Veleučilište zatraži kako bi se utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za dodjelu sponzorstva/donacija.

Obrazac zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacija s definiranim uvjetima koje moraju ispunjavati podnositelji zahtjeva objavljuje se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 9.

Zaprimljene zahtjeve za dodjelu sponzorstava/donacija razmatrat će povjerenstvo koje imenuje dekan Veleučilišta.

Povjerenstvo je dužno izraditi prijedlog za dodjelu sponzorstava/donacija i isti dostaviti dekanu. Pri odlučivanju o tome da li će pojedini zahtjev prihvatiti i dati prijedlog dekanu za dodjelu sponzorstva/donacija, povjerenstvo je obvezno posebno uzeti u obzir interes Veleučilišta.

Članak 10.

Odluke o sponzoriranju, odnosno o dodjeli donacija donosi dekan.

Dodjela sponzorstva/donacija bez natječaja

Članak 11.

Financijska sredstva (sponzorstva/donacije), bez objavljivanja natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupni udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kn za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupni iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5 % svih sredstava planiranih u aktu o korištenju vlastitih sredstava za financiranje svih programa i projekata udruge.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja natječaja Veleučilište i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Članak 12.

Ako Veleučilište po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo/donaciju, s primateljem sponzorstva/donacije sklopiti će se Ugovor kojim će Veleučilište i primatelj sponzorstva/donacije pobliže definirati međusobna prava i obveze, posebice u pogledu realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Veleučilište zainteresirano.

Članak 13.

Zaprimljeni zahtjev za sponzorstvo/donaciju obrađuje rukovoditelj odjela u područnoj službi:tajnik Veleučilišta, koji obrađene zahtjeve dostavlja povjerenstvu koje svoj prijedlog za dodjelu sponzorstva/donacija dostavlja dekanu.

Nakon što dekan donese Odluku o dodjeli sponzorstva/donacija i ista se dostavi podnositelju zahtjeva, daljnji postupak sponzoriranja/doniranja provodi Odjeljak za računovodstvene poslove, na način da se provode Odluke i Ugovor te se čuva sva dokumentacija vezana uz sponzorstva/donacije.

Članak 14.

Ugovorom iz članka 12. utvrđuje se predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obveza namjenskog trošenja sredstava, način i rok podnošenja izvješća korisnika financiranja o izvršenju projekta, odricanje Veleučilišta od odgovornosti za štete nastale iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja u provedbi ugovorenog projekta ili programa i način rješavanja sporova.

Članak 15.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli sponzorstva/donacije, Veleučilište će na svojim službenim internetskim stranicama objaviti rezultate natječaja s podacima o podnositeljima zahtjeva kojima su dodijeljena sredstva te visine iznosa dodijeljenih sredstava.

Veleučilište će u roku od 8 radnih dana od donošenja Odluke o dodjeli sponzorstva/donacija pisano obavijestiti podnositelje zahtjeva čiji zahtjevi nisu prihvaćeni s obrazloženjem.

Članak 16.

Veleučilište temeljem ovog Pravilnika nije obvezno davati sponzorstva/donacije, niti je obvezno dodijeliti sredstva za sponzorstvo/donaciju u visini iznosa traženog zahtjevom za sponzorstvo/donaciju.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta u Rijeci.

KLASA:003-05/20/01/07
URBROJ:2170-57-01-20-2/ĐPK
Rijeka, 8. lipnja 2020.



VELEUČILIŠTE U RIJECI
Dekan

dr. sc. Saša Hirnig, prof. v. š.

Ovaj Pravilnik o sponzoriranju i doniranju objavljen je dana 8. lipnja 2020. godine na oglasnoj ploči Veleučilišta u Rijeci, a stupio je na snagu 16. lipnja 2020.



VELEUČILIŠTE U RIJECI
Rukovoditelj odjela u područnoj službi: tajnik

Đurđica Pajalić Karajković, mag. iur.