

VELEUČILIŠTE U RIJECI

PRAVILNIK O USPOSTAVI ZBIRKE OSOBNIH PODATAKA ZAPOSLENIKA VELEUČILIŠTA U RIJECI

Rijeka, ožujak 2018.

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/3, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12) i članka 55. Statuta Veleučilišta u Rijeci od 16. ožujka 2015., Klasa: 003-05/15-01/07, Ur.broj:2170-57-01-15-4 (Potpuni tekst od 31. listopada 2017.), Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na svojoj 175. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2018. donosi

PRAVILNIK

o

uspostavi zbirke osobnih podataka zaposlenika Veleučilišta u Rijeci

1. Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uspostavlja se zbirka osobnih podataka zaposlenika Veleučilišta u Rijeci (u nastavku: zbirka) te propisuju pravila o prikupljanju, obradi i korištenju podataka iz zbirke.

2. Naziv zbirke

Članak 2.

Naziv zbirke je Evidencija zaposlenika Veleučilišta u Rijeci.

3. Naziv voditelja zbirke

Članak 3.

Voditelj zbirke je Veleučilište u Rijeci, Rijeka, Trpimirova 2/V.

4. Svrha obrade

Članak 4.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Veleučilišta u Rijeci (u nastavku: Veleučilište) i radi ispunjenja zadataka Veleučilišta u izvršavanju javnih ovlasti (statistička istraživanja, razvojni i istraživački planovi, optimalno korištenje ljudskih potencijala, praćenje kvalitete znanstvenog, nastavnog i stručnog rada i rada stručnih službi, ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa i druge službene svrhe).

5. Kategorije osoba na koje se podaci odnose

Članak 5.

Zbirka se odnosi na sve osobe koje su sklopile ugovor o radu neposredno s Veleučilištem kao poslodavcem.

Uz prethodnu privolu, osobni podaci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti i za druge osobe koje sudjeluju u znanstvenom ili nastavnom radu na Veleučilištu (vanjski suradnik, gostujući profesor i sl.). Ove osobe imaju pravo u svako doba odustati od privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njihovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

6. Kategorije osoba i vrste podataka

Članak 6.

Zbirka sadrži sljedeće vrste osobnih podataka za sve zaposlenike:

kategorija osoba	vrste podataka
Zaposlenici Veleučilišta u Rijeci	1. ime i prezime, očevo ili majčino ime i prezime
	2. osobni identifikacijski broj (OIB)
	3. spol
	4. dan, mjesec i godina rođenja
	5. mjesto, općina odnosno grad, županija i država rođenja
	6. državljanstvo
	7. posjedovanje i trajanje radne dozvole ako je radnik stranac
	8. prebivalište ili boravište
	9. podaci o završenom obrazovanju i drugim oblicima stručnog osposobljavanja i usavršavanja za rad (stečena školska ili stručna sprema te određena razina visokog obrazovanja sukladno propisima o visokom obrazovanju) te ostalim oblicima usavršavanja tijekom rada koje radnici koriste u svom radu
	10. dan sklapanja ugovoru o radu
	11. dan početka rada
	12. naziv posla, odnosno narav i vrsta rada koju radnik obavlja
	13. ugovor o radu na određeno/neodređeno, puno/nepuno radno vrijeme
	14. vrijeme trajanja probnog rada ukoliko je isto ugovoreno
	15. trajanje pripravničkog staža
	16. trajanje rada u inozemstvu, država i mjesto rada
	17. mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno radno mjesto, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima
	18. tjedno radno vrijeme
	19. ukupni mirovinski staž do početka rada kod poslodavca
	20. vrijeme mirovanja radnog odnosa
	21. dan prestanka radnog odnosa
	22. razlog prestanka radnog odnosa
	23. naznaku o tome je li ugovorena zabrana natjecanja i njeno trajanje
	24. odluke o izboru u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja
	25. ime, prezime i ukoliko je na PK OIB djeteta
	26. ime banke i IBAN tekućeg računa
	27. porezna kartica

Članak 7.

Podaci iz članka 6. ovog Pravilnika prikupljat će se kad god je to moguće prema EU standardiziranim mjerilima ili drugim EU kvalifikacijama.

7. Način prikupljanja i čuvanja podataka

Članak 8.

Osobni podaci iz članka 6. ovog Pravilnika prikupljaju se neposredno od ispitanika putem kadrovske službe Veleučilišta, te preuzimanjem iz javno dostupnih zbirki osobnih podataka drugog voditelja zbirke.

Prije prikupljanja osobnih podataka Veleučilište će elektronskim putem informirati ispitanika o voditelju zbirke, o svrsi obrade kojoj su podaci namjenjeni, o obvezi davanja podataka i štetnim posljedicama uskrate davanja podataka osobito glede ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa.

Članak 9.

Osobni podaci sadržani u zbirci pohranjuju se uporabom onih metoda koja jamče sigurnost i tajnost pohranjenih osobnih podataka.

8. Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe osobnih podataka

Članak 10.

Evidencija zaposlenika počinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi na dan prestanka radnog odnosa.

Podaci o zaposleniku za kojeg se prestane voditi evidencija zaposlenika čuvaju se kao dokument trajne vrijednosti.

9. Davanje osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima

Članak 11.

Osobni podaci sadržani u zbirci daju se na korištenje, na temelju pisanog zahtjeva, drugim korisnicima kad je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti korisnika.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima Veleučilište će o tome elektronskim putem informirati ispitanika. O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

10. Mjere zaštite osobnih podataka

Članak 12.

Osobni podaci sadržani u zbirci štite se od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili dostupa tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama zaštite.

Osobne podatke zaposlenika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati drugim korisnicima osoba koju za to posebno opunomoći dekan. Opunomoćena osoba kao i druge osobe koje su zaposlene u obradi podataka dužne su potpisati izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

Nadzor da li se osobni podaci zaposlenika prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju drugim korisnicima u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom obavlja osoba koju imenuje dekan. Ova osoba mora podatke koje sazna u obavljanju dužnosti brižljivo čuvati.

Tehničke mjere zaštite osobnih podataka sadržanih u zbirci provode se odgovarajućom primjenom Uredbe o načinu pohranjivanja i posebnim mjerama tehničke zaštite posebnih kategorija osobnih podataka.

11. Prava ispitanika

Članak 13.

Ispitanik ima pravo na:

- uvid u osobne podatke sadržane u zbirci koje se na njega odnose
- ispis osobnih podataka sadržani u zbirci koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev ovlaštenoj osobi Veleučilišta radi ostvarivanja prava na:

- dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih i netočnih podataka o sebi
- obavijesti u svezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose.

Zahtjev se podnosi elektronskim putem.

Ispitanik koji smatra da mu je povređeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

12. Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

Članak 14.

Zabranjeno je prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobnih podataka o kaznenom ili prekršajnom postupku.

Iznimno podaci iz prethodnog stavka mogu se prikupljati i dalje obrađivati samo u slučajevima i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

13. Završne odredbe

Članak 15.

Zbirka osobnih podataka uspostaviti će se u roku od 15. dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Klasa:003-05/18-01/07

Ur. broj:2170-57-01-18-2/BS

Rijeka, 29. ožujka 2018.



Veleučilište u Rijeci
dekan

dr. sc. Saša Hirnig, v.pred.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 30. ožujka 2018. a stupio je na snagu dana 07. travnja 2018.



Veleučilište u Rijeci
tajnik

Boris Sergović dipl.iur.