

Upute za korištenje modula StudIS Web Nastava

Upute sadrže opis funkcija potrebnih nastavnicima za evidenciju svojih odrađenih nastavnih (i drugih) obaveza.

Nakon uspješne prijave na StudIS Web u glavnom izborniku nalazi se funkcija Pokretanjem navedene funkcije otvara se prozor **SATI RADA**.

Sati rada (nastava)

1. Prozor SATI RADA

Prozor SATI RADA prikazuje listu obavljenog posla - odrađenih sati nastave i konzultacija.

Lista može pokazati obavljene sate rada prema različitim prethodno zadanim kriterijima koji se mogu definirati u filteru. Filter se automatski izvodi, nakon uspješno odabranog svojstva u nekom od ponuđenih filtera, lista će se automatizmom filtrirati.

Kod prvog pokretanja prozora filteri su postavljeni prema slici:

Godina :	-	Studij :	
Mjesec :	-	Kolegij :	-
Vrsta sata :		Status studenta :	Svi 👻
Verificirani mjesec :	•	Status sata :	Svi 🗸

Prvo pokretanje prozora pokazati će praznu listu sati rada.

Objašnjenje filtera:

- 1. Godina kalendarska godina za koju se prikazuju sati rada
- 2. Mjesec kalendarski mjesec za koji se prikazuju sati rada
- 3. Studij padajuća lista pokazuje sve studije u kojima je nastavnik definiran izvedbenim planom
- 4. Kolegij ako nije odabran studij lista će biti prazna, u suprotnom prikazuje sve kolegije na odabranom studiju na kojima je nastavnik definiran izvedbenim planom
- 5. Vrsta sata padajuća lista odabir Predavanja, Seminari, Vježbe
- 6. Status studenta Svi, Redovni, Izvanredni, Redovni + Izvanredni
- 7. Obračunski mjesec padajuća lista sadrži obračunske mjesece tekuće akademske godine u formatu mm/gggg
- 8. Status sata Svi, Verificirani i Neverificirani

Svi upisani sati rada nastavnika prolaze postupak verifikacije koji obavlja voditelj studija. Voditelj studija može prema izvedbenom planu i zaduženosti nastavnika sa grupama studenata verificirati održanu nastavu.

Filtere 7. i 8. ima smisla koristiti nakon verifikacije održanih sati od strane voditelja.



Web: www.mapro.hr E-mail: mapro@mapro.hr Matični broj: 0207098

Izgled liste sati rada:

coii i statu

Sadržaj liste sati rada:

Vrsta

- 1. Kolegij i status prikazan je "stablastom" strukturom sa 3 razine "grana":
 - Razina 1 Studij ili Ostalo
 - Razina 2 Kolegij na granama studija ili Opći na grani Ostalo
 - Razina 3 Status studenta (Redovni, Izvanredni, Redovni + Izvanredni)
- 2. Vrsta (Predavanje, Seminari, Vježbe)
- 3. Grupa naziv grupe
- 4. Datum datum održanih sati
- 5. Grupa Sati sastoji se od:
 - a. Od Do vrijeme početka, i ako postoji vrijeme završetka rada
 - b. Broj s. broj održanih sati (npr. 5)
- 6. Opis naziv teme, sadržaj nastave, opis rada
- 7. Broj studenata
- 8. Grupa Verifikacija (sadrži podatke nakon verifikacije sati rada) sastoji se od:
 - a. Status uključen "checkbox" sat rada su verificirani
 - b. Obr.mj. obračunski mjesec kojem pripadaju verificirani sati
- 9. AKCIJE izmjena i brisanje sati rada

Zadnji red u listi pokazuje zbroj Broja sati prikazanih na listi.

Svaki prikazani rad na listi nastavnik može se mijenjati ビ i/ili brisati 泽

Brisanje ili mijenjanje prikazanog rada moguće je do verifikacije. Kad je rad verificiran više se **ne može ažurirati.**

Nastavnik može vršiti unos sati rada **Nastave** pokretanjem funkcije (nalazi se ispod filtera).

Kopiranje sati rada

Odabir sata klikom miša na postojeći rad u listi, čime se pokraj gumba sa desne strane pokazuje gumb UNOS - KOPIJA ODABIRA. Odabirom funkcije otvorit će se prozor za ažuriranje sati rada sa kopiranim podacima odabranog sata.

Funkcija	Knjiga evidencije sati rada
-	

(gore desno) omogućuje tisak knjige evidencije sati rada.

Funkcija Vupni sati rada (gore desno) omogućuje pregled ukupnih sati rada nastavnika i izvještavanje o izvršenim satima.



2. Prozor

Prozor AŽURIRANJE ODRŽANIH SATI omogućuje unos, izmjenu ili brisanje sati rada.

Obavezni podaci su: Datum, Od, Broj sati, Vrsta sata i Opis.

Izgled podataka na prozoru:

Studij*:	▼
Kolegij*:	
Datum*:	07 • 06 • 2011 • 🏢
Od*:	Npr. 08:45
Broj sati*:	0 Npr. 4
Do:	Npr. 09:10
Vrsta sata*:	
Opis*:	
Broj studenata:	0
Datum i sat ažuriranja:	

Sadržaj:

- 1. Studij padajuća lista svih studija dostupnih nastavniku
- 2. Kolegij padajuća lista dostupnih kolegija na odabranom studiju.
- 3. Datum datum izvođenja nastave
- 4. Od vrijeme početka u formatu hh:mm
- 5. Broj sati broj odrađenih sati.
- 6. Do vrijeme završetka u formatu hh:mm. Podatak nije obavezan. Nakon upisa Od i Broj Sati, Do se izračunava automatski – moguće je izmijeniti.
- 7. Vrsta sata padajuća lista koja pokazuje Vrstu sata (Predavanja, Seminari, Vježbe), Status studenta (Zajedno, Redovni, Izvanredni) i Naziv grupe
- 8. Opis naziv teme, sadržaj nastave, opis rada
- 9. Broj studenata broj nazočnih studenata. Podatak nije obavezan.
- 10. Datum i sat ažuriranja pokazuje datum i vrijeme posljednjeg ažuriranja. Podatak nije moguće mijenjati.

Svi podaci označeni znakom "*" su obavezni podaci i moraju imati odgovarajuću vrijednost.



Web: www.mapro.hr E-mail: mapro@mapro.hr Matični broj: 0207098

3. Prozor KNJIGA EVIDENCIJE SATI

Prozor KNJIGA EVIDENCIJE SATI omogućuje tisak izvještaja o održanim satima nastave.

Omogućuje filtere za prikaz održanih sati.

Izgled prozora:

к	NJIGA EVI	DENCIJE SATI
	Studij:	•
	Kolegij:	•
	Status:	Svi 👻
	GODINA	I MJESEC
	Godina:	2011 -
	Mjesec:	6 🗸

Sadržaj:

- 1. Studij padajuća lista svih studija dostupnih nastavniku
- 2. Kolegij padajuća lista dostupnih kolegija na odabranom studiju
- 3. Status padajuća lista (Svi, Redovni, Izvanredni, Redovni + Izvanredni)
- 4. Godina padajuća lista za odabir godine
- 5. Mjesec padajuća lista za odabir mjeseca

Navedene podatke moguće je kombinirati u svim kombinacijama, a koriste se za filtriranje podataka samo ako sadrže vrijednost. Kada vrijednost nije definirana, podaci se ne koriste kao filter.



4. Prozor UKUPNI SATI

Prozor UKUPNI SATI omogućuje prikaz kumulativa sati rada po obračunskim mjesecima.

Filteri za prikaz podataka:

Akademska :	2010/11 🔻	Obračunski mjesec :	6/2011 👻
Semestar :	💿 Svi 🔘 Zimski 🔘 Ljetni	Kolegij :	
Status studenta :	Svi 👻		

Objašnjenje filtera:

- 1. Akademska godina padajuća lista sa akademskim godinama za koju se pokazuju sati
- 2. Obračunski mjesec padajuća lista sa obračunskim mjesecima za odabranu akademsku godinu
 - 3. Semestar opcije: Svi, Zimski ili Ljetni
 - 4. Kolegij padajuća lista dostpunih kolegija
 - 5. Status studenta padajuća lista sa opcijama: Svi, Redovni, Izvanredni, Redovni + Izvanredni

Izgled liste:

Sadržaj liste:

- 1. Kolegij i status prikazan je "stablastom" strukturom sa 3 razine "grana":
 - Razina 1 Studij
 - Razina 2 Kolegij
 - Razina 3 status studenta (Redovni + Izvanredni, Redovni, Izvanredni)
- 2. Vrsta sata Predavanja, Seminari, Vježbe
- 3. Grupa naziv grupe
- 4. Nastavnik
- 5. Grupa Sati sastoji se od:
 - a. Planirani-zaduženje prikazuje planirani fond sati iz izvedbenog plana
 - b. Donos iz prošlog mjeseca prikazuje donos zaduženja vrste sata u odabranom obračunskom mjesecu, vrijednost je jednaka stupcu Za izvršiti iz prethodnog mjeseca
 Vorificirani iz prelitika – prikazuje brej vorificiranih sati
 - c. Verificirani iz analitike prikazuje broj verificiranih sati
 - d. Obračunati efektivni prikazuje broj obračunatih efektivnih sati u obračunskom mjesecu
 - e. Za izvršiti prikazuje broj sati koji je potrebno izvršiti u narednim obračunskim mjeecima i prikazuje se kao "Donos iz prošlog mjeseca" u slijedeći obračunski mjesec. Za izvršiti = Donos Obračunati.

Zadnji red u listi pokazuje zbroj Obračunatih efektivnih sati prikazanih na listi.

Funkcija Izvještaji sati rada (gore desno) omogućuje tisak izvještaja analitike sati.



5. Prozor IZVJEŠTAJI SATI RADA

Prozor IZVJEŠTAJI SATI RADA omogućuje tisak izvještaja o održanim satima.

Omogućuje filtere za prikaz održanih sati.

Izgled prozora:

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Studij:	
Kolegij:	
Status: Svi 👻	
GODINA I MJESEC	
Godina: 2011 -	
Mjesec:	
VERIFICIRANI SATI	
Verificirani mjesec:	
ODRŽANI SATI	
Od datuma: 👻 👻 🐨	
Do datuma: 🗨 👻 🐨	

Sadržaj:

- 1. Studij padajuća lista svih studija dostupnih nastavniku
- 2. Kolegij padajuća lista dostupnih kolegija na odabranom studiju
- 3. Status padajuća lista (Svi, Redovni, Izvanredni, Redovni + Izvanredni)
- 4. Godina padajuća lista za odabir godine
- 5. Mjesec padajuća lista za odabir mjeseca
- 6. Verificirani mjesec prikazuje listu obračunskih mjeseci aktivne akademske godine
- 7. Od datuma početni datum od kojeg će se prikazati sati
- 8. Do datuma završni datum do kojeg će se prikazati sati

Navedene podatke moguće je kombinirati u svim kombinacijama, a koriste se za filtriranje podataka samo ako sadrže vrijednost. Kada vrijednost nije definirana, podaci se ne koriste kao filter.