

**Akcijski plan poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci za 2018. / 2019. godinu**

<b>R.br.</b>	<b>Kriteriji / mjere za poboljšanje sustava</b>	<b>Nositelji zadataka</b>	<b>Rok</b>	<b>Napomena/preporuke</b>
1.	<b>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta (ESG 1.1. ESG 1.7., ESG 1.8.)</b>			
1.1.	Oblikovati novi strateški dokument Veleučilišta u Rijeci čiji će integralni dio biti i strategija osiguravanja kvalitete.	Uprava, Povjerenstvo za reviziju strategije	1.10.2019.	
1.2.	Oblikovati i usmjeravati veleučilišne procese sukladno zahtjevima ESG smjernica kvalitete u visokom obrazovanju i ISO 9001:2015 standarda	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu, odgovorne osobe za pojedine veleučilišne procese	Kontinuirano	
1.3.	Nastavak provođenja unutarnje prosudbe SOK-a (ciklus 2017.-2019.)	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	1.10.2019.	
1.4.	Recertifikacijski audit prema normi ISO 9001:2015	Povjerenstvo za kvalitetu	1.10.2019.	
1.5.	Pratiti i po potrebi revidirati ključne dokumente SOK-a	Voditeljica Ureda za kvalitetu, predstavnik uprave i Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	
1.6.	Ustrojiti digitalni sustav upravljanja procedurama	Pomoćnik dekana za promicanje kvalitete	1.10.2019.	Prethodno provesti postupak revizije procedura.
1.7.	Aktivnije uključiti u operativni rad Odbore za kvalitetu po pojedinim odjelima.	Pomoćnik dekana za promicanje kvalitete	1.10.2019.	
1.8.	Sustavno pratiti aktivnosti i rezultate različitih vrednovanja i zahtjeva programskih ugovora.	Uprava, pomoćnik dekana za promicanje kvalitete	Kontinuirano	

1.9.	Kontinuirano razvijati ciljanu komunikaciju s javnosti o svim važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavne, stručne, društvene)	Uprava, pročelnici, povjerenstvo za web / povjerenstvo za promidžbu na društvenim mrežama	Kontinuirano	
1.7.	Kontinuirano razvijati društvenu ulogu Veleučilišta u Rijeci te izravno poticati k tome usmjerene aktivnosti	Uprava, pročelnici, voditelji službi	Kontinuirano	
2.	<b>Studijski programi (ESG 1.2, ESG 1.9.)</b>			
2.1.	Revidirati ishode svih studijskih programa (i kolegija).	Prodekanica za nastavu, pročelnici, nastavnici	1.10.2019.	
2.2.	Poticati kontinuirano revidiranje i unaprjeđenja nastavnog procesa na osnovu direktnih mjerenja iz nastave.	Prodekanica za nastavu, pročelnici	Kontinuirano	Povremeno provoditi kontrolu primjene Pravilnika o ocjenjivanju; postupati po provedenom anketiranju studenata o kvaliteti nastave; šire primjenjivati model dvostrukog ocjenjivanja itd.
2.3.	Izraditi novi Pravilnik o manjim izmjenama studijskih programa.	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za kvalitetu	1.10.2019.	
2.4.	Izraditi izvješće po provedenom anketiranju o stvarnom studentskom opterećenju mjerenom u ECTS bodovima	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za kvalitetu	1.10.2019.	

3.	Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.)			
3.1.	Izraditi novi Pravilnik o studiranju i Pravilnik o ocjenjivanju.	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za kvalitetu	1.10.2019.	
3.2.	Analizirati rezultate provedenih anketiranja (nastava, diplomirani studenti, stručna praksa, itd.) i ostale kvantitativne pokazatelje (prolaznost, završnost studenata) i predlagati potrebne mjere	Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	
3.3.	Intenzivirati aktivnosti u sklopu Centra karijera u području profesionalne orijentacije studenata. Razviti mehanizme praćenja zapošljivosti naših studenata.	Voditelj Centra karijera	1.10.2019.	
3.4.	Izraditi osuvremenjene informacijske pakete	Prodekanica za nastavu, prodekanica za međunarodnu suradnju, Odjeljak za nastavnu i izdavačku djelatnost te plansko-analitičke poslove, Studentska referada, pročelnici	1.10.2019.	
3.5.	Izraditi sustavne mehanizme povremene provjere objektivnosti i dosljednosti vrednovanja i ocjenjivanja studentskih postignuća	Prodekanica za nastavu, pročelnici	kontinuirano	Nastavnici su dužni, na zahtjev pročelnika, dostaviti materijale kojima dokazuju provedbu Pravilnika o ocjenjivanju
3.6.	Poticati organiziranje gostujućih predavanja stručnjaka iz prakse i odlaske na terensku nastavu	Uprava, pročelnici i voditelji studija		

3.7.	Kontinuirano obnavljanje knjižničnog fonda	Voditeljica knjižnice	Kontinuirano	
3.8.	Organizirati predavanja od strane studenata koji su sudjelovali u Erasmus+ programu	Ured za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Po povratku na matičnu instituciju
<b>4.</b>	<b>Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5., ESG 1.6.)</b>			
4.1.	Osiguravanje kvalitetnog nastavnog kadra	Prodekanica za nastavu, Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Kontinuirano	
4.2.	Dodatno poticati prijenos najnovijih istraživanja, trendova i saznanja s tržišta rada do naših studenata (vanjski suradnici i gosti predavači)	Prodekanica za nastavu, pročelnici	Kontinuirano	
4.3.	Razvijati institucijske kapacitete posebice u funkciji poboljšanja kvalitete nastavnog procesa odnosno osiguravanja postizanja ishoda učenja (laboratoriji, terenska nastava, oprema u učionicama itd.)	Uprava	Kontinuirano	
4.4.	Edukacija nastavnika u području različitih nastavničkih kompetencija	Uprava/Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	
4.5.	Poticanje na međunarodnu mobilnost nastavnika.	Prodekan za međunarodne odnose	kontinuirano	
4.6.	Poticanje nastavnika na rad na projektima	Ured za projekte	kontinuirano	
4.7.	Poticanje nastavnika na povezivanje stručnog rada s gospodarstvom kroz zajedničke projekte.	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	

5.	<b>Stručna i/ili znanstvena djelatnost (ESG 1.5)</b>			
5.1.	Sustavno implementirati praćenje citiranosti radova zaposlenika, sudjelovanja na stručnim i/ili znanstvenim skupovima te evidentiranja dobivenih nagrada za stručan i znanstveni rad (potaknuti otvaranje Google Znalac profila i ostalih profila poput ORCID i ResearcherID te osigurati ažurnost unošenja radova u bazu CROSBİ)	Pomoćnica dekana za promicanje kvalitete, voditeljica knjižnice	Kontinuirano	Nastavnici se kontinuirano obavještavaju o potrebi unosa podataka u bazu CROSBİ, a ostali podaci se prikupljaju putem obrasca o samovrednovanju nastavnika.
5.2.	Kreirati mehanizme vrednovanja, dodatnog poticanja i nagrađivanja društveno relevantnog angažmana zaposlenika.	Uprava	Kontinuirano	
5.4.	Razviti dodatne mehanizme poticanja uključivanja studenata u projekte visokog učilišta.	Uprava	1.10.2019.	

Predsjednica Povjerenstva za kvalitetu

Marina Rauker – Koch, prof.

