

**VELEUČILIŠTE U RIJECI**

**PRAVILNIK  
O  
ZAVRŠNOM / SPECIJALISTIČKOM ZAVRŠNOM  
RADU**

**2021.**

Temeljem članka 55. Statuta Veleučilišta u Rijeci, KLASA: 003-05/15-01/07, UR. BROJ: 2170-57-01-15-4 od 16. ožujka 2015. (potpuni tekst od 31. listopada 2017.) i članka 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17) Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na 244. sjednici održanoj dana 28. rujna 2021. donosi sljedeći

## **P r a v i l n i k**

### **o**

### **završnom / specijalističkom završnom radu**

#### **1. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o završnom / specijalističkom završnom radu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja prijave teme, izrade završnog / specijalističkog završnog rada, postupka obrane i ocjenjivanja završnog / specijalističkog završnog rada, prava i obveza studenata i mentora, Povjerenstva za završne radove i Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada, kao i sva ostala pitanja u vezi sa završnim radovima na preddiplomskim stručnim studijima odnosno specijalističkim završnim radovima na specijalističkim diplomskim stručnim studijima.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem ostalih obveza te izradom i obranom završnog odnosno specijalističkog završnog rada.

Završnim radom student treba pokazati da je sposoban primjenjivati kompetencije definirane studijskim programom i dokazati da može uspješno rješavati zadatke struke na razini stručnog zvanja koje stječe.

Na prijedlog prodekana za nastavu Stručno vijeće za svaku akademsku godinu donosi Odluku o Terminskom planu završnih / specijalističkih završnih radova (u daljnjem tekstu: Terminski plan) koja obuhvaća rokove za odabir mentora i teme, rokove za predaju prve kao i konačne verzije završnog / specijalističkog završnog rada, rokove za prijavu obrane i samu javnu obranu završnog / specijalističkog završnog rada.

#### **2. Povjerenstvo za završni rad**

##### **Članak 3.**

O svim aktivnostima vezanim za završne / specijalističke završne radove, propisane ovim Pravilnikom, skrbi Povjerenstvo za završni rad pojedinog odjela ili studija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a obvezno je:

- upoznati studente s procedurom izrade završnog / specijalističkog završnog rada i prijave obrane;
- odobriti teme završnih / specijalističkih završnih radova;
- rješavati molbe studenata vezane uz završne / specijalističke završne radove;
- imenovati Povjerenstvo za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada.

Na prijedlog pročelnika svakog odjela Vijeća odjela imenuju Povjerenstva na vrijeme od dvije godine, a na prijedlog voditelja samostalnog stručnog studija Stručno vijeće Veleučilišta imenuje Povjerenstva na vrijeme od dvije godine.

Osim Pročelnika odnosno voditelja samostalnih studija u svojstvu predsjednika, Povjerenstvo mogu činiti tajnik i zamjenik tajnika. Oni pomažu pročelniku odnosno voditelju studija u svim poslovima vezanim za završni / specijalistički završni rad. Tajnik i zamjenik tajnika imenuju se iz redova nastavnika i suradnika.

Ako pročelnik / voditelj samostalnih studija procijeni da nije potrebno osnivati Povjerenstvo za završni rad, sam pročelnik / voditelj samostalnih studija preuzima obveze iz nadležnosti Povjerenstva za završni rad.

Povjerenstva za završni rad predlažu do 30. listopada Stručnom vijeću popis kolegija iz kojih se može uzeti završni / specijalistički završni rad, popis mentora i broj studenata po mentoru. Nakon odluke Stručnog vijeća Povjerenstva će imena mentora s pripadajućom kvotom objaviti na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci.

### **3. Završni rad**

#### **3. 1. Odabir mentora i teme završnog / specijalističkog završnog rada**

##### **Članak 4.**

Mentor završnog / specijalističkog završnog rada može biti nastavnik ili vanjski suradnik s važećim izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje koji je (su)nositelj predmeta koji je student položio tijekom studija koji završava.

U jednoj akademskoj godini nastavnik može preuzeti mentorstvo na završnim / specijalističkim završnim radovima u okviru odobrenog broja (kvote) koju donosi Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstava.

##### **Članak 5.**

Student se prijavljuje kod predmetnog nastavnika kod kojeg želi izraditi završni rad / specijalistički završni rad do datuma određenog u Terminskom planu za tu akademsku godinu popunjavanjem obrasca Prijave mentora i teme završnog / specijalističkog završnog rada (Obrazac 1.), pod uvjetom da je u toj akademskoj godini upisao kolegij Završni rad na preddiplomskom stručnom studiju odnosno kolegij Specijalistički završni rad na specijalističkom diplomskom stručnom studiju. Ako nastavnik prihvati mentorstvo, potpisuje studentu Prijavu mentora i teme završnog / specijalističkog završnog rada.

Potpisanu Prijavu mentora i teme završnog / specijalističkog završnog rada student dostavlja pročelniku/voditelju/tajniku Povjerenstava za završni rad. Povjerenstvo zadržava pravo kontaktirati s mentorom radi eventualne izmjene teme.

Zaprimljene Prijave pročelnici/voditelji/tajnici dostavljaju Odjeljku – Studentska referada koja kontinuirano vodi evidenciju o prijavi mentorstva i objavljuje ažurirani popis.

## **Članak 6.**

Ako student ne može pronaći mentora ili ga iz opravdanog razloga nije pronašao u roku predviđenom Terminskim planom, javlja se pročelniku/voditelju samostalnih studija koji mu, nakon uvida u Evidenciju o prijavi mentorstva određuje mentora za završni / specijalistički završni rad.

Student može jedanput promijeniti mentora na završnom /specijalističkom završnom radu. Student može u okviru istog predmeta samo jedanput promijeniti temu završnog / specijalističkog završnog rada. Promjenu mentora student prijavljuje na obrascu za prijavu mentora i teme završnog / specijalističkog završnog rada uz supotpis starog i novog mentora.

## **Članak 7.**

Obveze mentora su:

- upoznati studenta sa svrhom, načinom pisanja i administrativnim postupcima pri izradi završnog / specijalističkog završnog rada i prijavi obrane;
- pomagati studentu pri odabiru teme i metodologiji izrade i pisanja rada;
- pomagati studentu u izradi i strukturiranju rada svojim stručnim savjetima;
- uputiti studenta na literaturu u vezi s temom završnog / specijalističkog završnog rada;
- provjeriti stručnost napisanog rada kako bi njegova kvaliteta bila primjerena ishodima studija i kompetencijama koje student stječe po uspješnoj obrani završnog / specijalističkog završnog rada;
- provjeriti izvornost napisanog rada koristeći licencirani softver za tu namjenu;
- u roku od 15 dana pročitati završni / specijalistički završni rad koji je dostavio student i dati svoje stručne komentare na njega.

## **Članak 8.**

Obaveze studenta pri izradi završnog / specijalističkog završnog rada su:

- proučiti dokumentaciju Veleučilišta koja se odnosi na izradu i obranu završnog / specijalističkog završnog rada;
- prijaviti mentora i temu završnog / specijalističkog završnog rada (Obrazac 1.) do datuma utvrđenog Terminskim planom;
- samostalno izraditi završni / specijalistički završni rad sukladno važećim pravnim aktima Veleučilišta i potpisati Izjavu o autorstvu rada i pohrani rada u digitalni repozitorij Odjeljka - Knjižnica;
- voditi računa o citiranju literature i korištenju drugih izvora informacija kako ne bi bio prekršen Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima;
- dostaviti prvu verziju završnog / specijalističkog završnog rada mentoru na pregled najkasnije do datuma predviđenog Terminskim planom;
- uskladiti završni / specijalistički završni rad s važećim normama hrvatskoga standardnog jezika.

### **3. 2. Izrada završnog / specijalističkog završnog rada**

#### **Članak 9.**

Izradu završnog / specijalističkog završnog rada student može započeti nakon što mu je imenovan mentor i odobrena tema završnog / specijalističkog završnog rada.

Završni / specijalistički završni rad student izrađuje samostalno. Tijekom izrade završnog / specijalističkog završnog rada student je dužan konzultirati se s mentorom. Mentor je obavezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima i upućivati na odgovarajuću literaturu.

Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora.

#### **Članak 10.**

Student izrađuje završni / specijalistički završni rad na hrvatskom standardnom jeziku ili engleskom jeziku i latiničnom pismu u skladu s Uputama za izradu završnog / specijalističkog završnog rada.

Završni / specijalistički završni rad na engleskom jeziku mora obvezno sadržavati sažetak i na hrvatskom jeziku.

#### **Članak 11.**

Student je obavezan predati mentoru cjelovitu verziju rada uređenu prema ovom Pravilniku najkasnije do kraja nastave u ljetnom semestru odnosno do datuma koji odrede Povjerenstva s obzirom na specifičnosti studijskih programa koji će biti određeni Terminskim planom.

Mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga studentu najkasnije u roku od 15 radnih dana.

#### **Članak 12.**

Pri pisanju završnog / specijalističkog završnog rada studentu nije dopušteno prepisivanje ili izravno prevođenje dijelova tuđeg teksta bez citiranja i navođenja izvora.

Izvornost završnog / specijalističkog završnog rada mentor provjerava programom za provjeru izvornosti završnih i specijalističkih završnih radova. Ako prema mišljenju mentora rad ne zadovoljava uvjete izvornosti, mentor može vratiti rad studentu na doradu do ispunjenja uvjeta.

#### **Članak 13.**

Opseg završnog rada na preddiplomskim stručnim studijima treba biti minimalno 30 stranica teksta bez priloga, a na specijalističkim diplomskim stručnim studijima minimalno 40 stranica teksta bez priloga.

### **3.4. Prijava obrane završnog / specijalističkog završnog rada**

#### **Članak 14.**

Ako rad zadovoljava provjeru izvornosti student je obavezan, do datuma određenog u Terminskom planu, predati mentoru jedan spiralno uvezani primjerak završne verzije rada.

Nakon što student položi sve propisane ispite i izvrši sve obveze, dostavlja mentoru, do dana određenog u Terminskom planu, rad u PDF formatu te potvrdu Odjeljka - Studentska referada i Odjeljka - Knjižnica o ispunjenju svih obveza, nakon čega mentor potpisuje Prijavu obrane završnog / specijalističkog završnog rada (Obrazac 2.), u znak potvrde da su ispunjeni uvjeti za pristupanje obrani završnog / specijalističkog završnog rada te šalje rad u PDF formatu i obrazac Prijave obrane završnog / specijalističkog završnog rada pročelniku/voditelju/tajniku Povjerenstva.

Po primitku obrasca Prijave obrane završnog / specijalističkog završnog rada pročelnik/voditelj imenuje Povjerenstvo za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada te određuje dan i sat obrane. Popunjeni obrazac šalje e-poštom Odjeljku - Studentska referada radi obavještanja studenta o danu i satu obrane. Završni / specijalistički završni rad u PDF formatu šalje e-poštom članovima Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada na čitanje i ocjenu, te Odjeljku - Knjižnica za pohranu u digitalni repozitorij.

Student dostavlja dva spiralno uvezana primjerka rada na obranu.

### **3. 5. Povjerenstvo za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada**

#### **Članak 15.**

Povjerenstvo za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada ima tri člana. Jedan od članova povjerenstva je mentor. Preostala dva člana, od kojih je jedan predsjednik, imenuje Povjerenstvo za završni / specijalistički završni rad.

### **4. Sastavni dijelovi završnog / specijalističkog završnog rada**

#### **4. 1. Dijelovi završnog / specijalističkog završnog rada**

#### **Članak 16.**

Završni / specijalistički završni rad sastoji se od:

- korica završnog / specijalističkog završnog rada
- prve unutarnje prazne stranice
- druge unutarnje stranice
- sadržaja
- sažetka i ključnih riječi
- uvoda

- razrade teme
- zaključka
- popisa pokrata (ako su korištene u radu)
- popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi rada
- popisa tablica, grafikona i slika (ako postoje)
- popisa priloga (anketa, ako postoje).

#### **4. 2. Izgled korica završnog / specijalističkog završnog rada, prve i druge unutarnje stranice**

##### **Članak 17.**

Završni / specijalistički završni rad spiralno se uvezuje.

Na koricama se obvezno ispisuju sljedeći podaci:

- Veleučilište u Rijeci,
- ime i prezime studenta,
- naslov završnog / specijalističkog završnog rada
- završni / specijalistički završni rad
- Rijeka, godina.

##### **Članak 18.**

Prva unutarnja stranica ostaje prazna.

Na drugoj unutarnjoj stranici ispisuju se sljedeći podaci:

- Veleučilište u Rijeci
- naziv odjela i stručnog studija
- naslov završnog / specijalističkog završnog rada
- (završni / specijalistički završni rad)
- ime i prezime mentora na lijevoj strani, ime i prezime studenta i njegov matični broj na desnoj strani, a sve u istoj razini. Ako rad ima i komentora njegovo se ime i prezime navodi ispod mentorova imena, uz naznaku komentorstva
- Rijeka, godina.

#### **4. 3. Sadržaj rada**

##### **Članak 19.**

Sadržaj rada predstavlja brojčano-tekstualni pregled poglavlja i potpoglavlja završnog / specijalističkog završnog rada pomoću kojeg se pronalaze stranice na kojima su ta poglavlja i potpoglavlja napisana.

Naslov Sadržaj piše se velikim slovima na vrhu stranice u lijevom kutu. Stranice Sadržaja ne numeriraju se.

#### **4. 4. Uvod završnog / specijalističkog završnog rada**

##### **Članak 20.**

Uvod je početni dio završnog / specijalističkog završnog rada. Uvod treba uvesti čitatelja u tematsko područje završnog / specijalističkog završnog rada i upoznati ga s problemom i predmetom završnog / specijalističkog završnog rada, svrhom i ciljevima te strukturom završnog / specijalističkog završnog rada.

#### **4. 5. Razrada teme završnog / specijalističkog završnog rada**

##### **Članak 21.**

Razrada teme završnog / specijalističkog završnog rada dio je završnog / specijalističkog završnog rada u kojem student treba razraditi zadanu temu u okviru koji je definiran smjernicama mentora.

#### **4. 6. Zaključak**

##### **Članak 22.**

Zaključak je završni dio rada u kojem treba na sustavan, koncizan i jezgrovit način dati prikaz relevantnih spoznaja, informacija, činjenica i stavova do kojih se došlo tijekom pisanja rada. Dijelovi zaključka formuliraju se kronološki prema strukturi završnog / specijalističkog završnog rada. U zaključku se ne navode tuđi citati, niti se iznose nove informacije.

#### **4. 7. Sažetak rada**

##### **Članak 23.**

Sažetak rada u najkraćim crtama iznosi pregled, to jest sadržaj cjelokupne izložene tematike. Sažetak se piše u jednom odlomku i obuhvaća najviše 200 riječi. Ne sadrži pokrate. Na kraju sažetka navode se ključne riječi u radu (najviše pet).

#### **4. 8. Popis pokrata**

##### **Članak 24.**

U završnom / specijalističkom završnom radu mogu se koristiti pokrate. Kada se u tekstu prvi put uvodi neka pokrata potrebno ju je objasniti na hrvatskom jeziku i ispisati puni naziv. Dalje se u tekstu može koristiti samo pokrata. Pokrate se ne navode u sažetku i ključnim riječima.

Strane riječi za koje ne postoji odgovarajući hrvatski naziv ili koje se nisu uvriježile u hrvatskom jeziku potrebno je u tekstu napisati kosim slovima (italik).

Popis svih korištenih pokrata dolazi na kraju rada bez numeriranja naslova.



## **4.9. Popis literature**

### **Članak 25.**

Popis literature obuhvaća sve izvore koje je student koristio pri izradi završnog / specijalističkog završnog rada. Svi autori i izvori koji se spominju u tekstu rada moraju biti navedeni u popisu literature. Popis literature piše se bez broja poglavlja i dolazi na kraju rada (poslije zaključka). Literatura se ne numerira. Uređuje se abecednim redom autora te kronološki za radove istog autora.

## **5. Postupak obrane završnog / specijalističkog završnog rada**

### **5.1. Zakazivanje obrane završnog / specijalističkog završnog rada**

#### **Članak 26.**

Rokovi obrane završnih / specijalističkih završnih radova određeni su Terminskim planom.

### **5.2. Obrana završnog / specijalističkog završnog rada**

#### **Članak 27.**

Student brani završni / specijalistički završni rad pred Povjerenstvom za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada.

Obrana završnog / specijalističkog završnog rada je javna i mogu joj biti nazočni drugi studenti.

Završni / specijalistički završni rad brani se na hrvatskom jeziku.

Obrana završnog / specijalističkog završnog rada može trajati najviše 45 minuta.

Usmeno izlaganje studenta može trajati najviše 20 minuta.

Nakon što je obrazložio rad, student odgovara na pitanja članova Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada koja trebaju biti povezana s temom završnog / specijalističkog završnog rada.

Nakon što je student odgovorio na sva postavljena pitanja, predsjednik Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada zamolit će studenta da privremeno napusti prostoriju, a za to će vrijeme članovi Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada razmotriti usmeno izlaganje studenta, njegove odgovore na postavljena pitanja i na osnovi toga utvrditi konačnu ocjenu završnog rada.

Studenta se ponovno poziva, a predsjednik Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada priopćava mu rezultat obrane završnog / specijalističkog završnog rada.

O tijeku obrane završnog / specijalističkog završnog rada vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada.

### **5.3. Ocjenjivanje završnog / specijalističkog završnog rada**

#### **Članak 28.**

Završni / specijalistički završni rad ocjenjuje se; posebno za pisani uradak, a posebno za usmenu dio obrane.

Povjerenstvo za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada dužno je prije usmene obrane pregledati završni / specijalistički završni rad.

Završni / specijalistički završni rad ocjenjuje se ocjenama nedovoljan (1) do izvrstan (5).

Ako član Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada drži da rad ne zadovoljava uvjete za pristupanje usmenoj obrani, svoje mišljenje javlja e-poštom pročelniku/voditelju. U tom se slučaju moraju sastati svi članovi Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada kako bi usuglasili mišljenja. Ako su svi članovi Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada suglasni da rad ne zadovoljava uvjete za pristupanje usmenoj obrani, rad se ocjenjuje ocjenom nedovoljan (1).

Ako se u radu utvrde manji nedostaci, na njih se e-poštom upozorava mentora koji zatraži od studenta izmjenu rada te se student upućuje prijaviti obranu završnog / specijalističkog završnog rada u sljedećem roku. Mentor je dužan izvijestiti Odjeljak - Knjižnica o obvezi studenta o predaji ispravljene verzije završnog / specijalističkog završnog rada i dostaviti Knjižnici nov, sada ispravljen završni / specijalistički završni rad za pohranu u digitalni repozitorij.

Usmena obrana završnog / specijalističkog završnog rada ocjenjuje se ocjenama nedovoljan (1) do izvrstan (5). Konačnu ocjenu obrane završnog / specijalističkog završnog rada čini prosjek srednje ocjene pisanog rada i srednje ocjene usmene obrane završnog / specijalističkog završnog rada.

Negativna ocjena na obrani završnog / specijalističkog završnog rada tretira se jednako kao negativna ocjena iz bilo kojeg drugog kolegija.

Ako je student na obrani ocijenjen negativnom ocjenom, upućuje se na ponovni upis kolegija Završni / Specijalistički završni rad.

### **6. Završne odredbe**

#### **Članak 29.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovu donošenju.

### Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnom radu KLASA: 003-11/10-01/05, URBROJ: 2170-57-01-10-2 od 12. veljače 2010. godine.

### Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta u Rijeci.

KLASA: 003-05/20-01/08  
URBROJ: 2170-57-01-20-2  
Rijeka, 28. rujna 2021.



Veleučilište u Rijeci  
Dekan:

dr. sc. Saša Hirnig, prof. v. š.

Pravilnik o završnom / specijalističkom završnom radu objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta u Rijeci dana 29. rujna 2021., a stupio je na snagu dana 07. listopada 2021.



Veleučilište u Rijeci  
Rukovoditelj odjela u područnoj službi: tajnik

Đurđica Pajalić Karajković, mag. iur.

**PRIJAVA MENTORSTVA I TEME ZAVRŠNOG RADA**

Ime i prezime mentora/komentora

Naziv predmeta

POTVRĐUJEM da prihvaćam mentorstvo/komentorstvo na završnom radu s temom:

(na izvornom jeziku rada)

Kratko obrazloženje teme:

Ime i prezime studenta/ice: \_\_\_\_\_

Naziv preddiplomskog stručnog studija: \_\_\_\_\_

Status studenta/ice (zaokružiti): REDOVITI    IZVANREDNI    MBS: \_\_\_\_\_

ODBIJAM mentorstvo zbog: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis mentora i komentora: \_\_\_\_\_

Potpis Predsjednika povjerenstva za završne radove/Pročelnika/Voditelja:

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

Potpisanu Prijavu mentorstva i teme mentor predaje pročelniku/voditelju studija odnosno tajniku Povjerenstva za završne radove do datuma određenog Terminskim planom. Pročelnik/voditelj studija odnosno Povjerenstvo pridržava pravo kontaktirati s mentorom radi eventualne izmjene teme.

**PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

**A – Mentor:** \_\_\_\_\_

**Student:** \_\_\_\_\_ **MBS:** \_\_\_\_\_

**Stručni studij:** \_\_\_\_\_

**Predmet:** \_\_\_\_\_

**Naslov završnog rada:** \_\_\_\_\_

**Naslov završnog rada (na engleskom jeziku):** \_\_\_\_\_

**Znanstveno područje, polje i grana završnog rada (Prema klasifikaciji Pravilnika o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama (NN 118/09, 82/12 i 32/13):**

**Rad je pregledan programom za provjeru izvornosti Turnitin \_\_\_\_\_ i zadovoljava uvjete izvornosti.**  
(datum zadnje provjere)

**Student može pristupiti obrani završnog rada.**

**Rijeka, \_\_\_\_\_ 20\_\_.**

**MENTOR**

Po ispunjavanju podataka prijava  
se predaje pročelniku odjela.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

**B – članovi povjerenstva**

**Za članove povjerenstva za obranu završnog rada sukladno čl. 15. Pravilnika o završnom radu imenuju se:**

1. \_\_\_\_\_, predsjednik

2. \_\_\_\_\_, član

3. \_\_\_\_\_, mentor

**Obrana se zakazuje za**

\_\_\_\_\_  
(datum i sat obrane rada)

**VELEUČILIŠTE U RIJECI**  
**Pročelnik odjela/Voditelj studija**

**Rijeka, \_\_\_\_\_ 20\_\_.**

Prijavu obrane završnog rada pročelnik  
odjela predaje Odjeljku - Studenska referada.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)