

VELEUČILIŠTE U RIJECI

**PRAVILNIK
O
ZAVRŠNOM / SPECIJALISTIČKOM ZAVRŠNOM
RADU**

2021.

Temeljem članka 55. Statuta Veleučilišta u Rijeci, KLASA: 003-05/15-01/07, UR. BROJ: 2170-57-01-15-4 od 16. ožujka 2015. (potpuni tekst od 31. listopada 2017.) i članka 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17) Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na 244. sjednici održanoj dana 28. rujna 2021. donosi sljedeći

Pravilnik

o

završnom / specijalističkom završnom radu

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o završnom / specijalističkom završnom radu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja prijave teme, izrade završnog / specijalističkog završnog rada, postupka obrane i ocjenjivanja završnog / specijalističkog završnog rada, prava i obveza studenata i mentora, Povjerenstva za završne radove i Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada, kao i sva ostala pitanja u vezi sa završnim radovima na preddiplomskim stručnim studijima odnosno specijalističkim završnim radovima na specijalističkim diplomskim stručnim studijima.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem ostalih obveza te izradom i obranom završnog odnosno specijalističkog završnog rada.

Završnim radom student treba pokazati da je sposoban primjenjivati kompetencije definirane studijskim programom i dokazati da može uspješno rješavati zadatke struke na razini stručnog zvanja koje stječe.

Na prijedlog prodekana za nastavu Stručno vijeće za svaku akademsku godinu donosi Odluku o Terminskom planu završnih / specijalističkih završnih radova (u daljnjem tekstu: Terminski plan) koja obuhvaća rokove za odabir mentora i teme, rokove za predaju prve kao i konačne verzije završnog / specijalističkog završnog rada, rokove za prijavu obrane i samu javnu obranu završnog / specijalističkog završnog rada.

2. Povjerenstvo za završni rad

Članak 3.

O svim aktivnostima vezanim za završne / specijalističke završne radove, propisane ovim Pravilnikom, skrbi Povjerenstvo za završni rad pojedinog odjela ili studija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a obvezno je:

- upoznati studente s procedurom izrade završnog / specijalističkog završnog rada i prijave obrane;
- odobriti teme završnih / specijalističkih završnih radova;
- rješavati molbe studenata vezane uz završne / specijalističke završne radove;
- imenovati Povjerenstvo za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada.

Na prijedlog pročelnika svakog odjela Vijeća odjela imenuju Povjerenstva na vrijeme od dvije godine, a na prijedlog voditelja samostalnog stručnog studija Stručno vijeće Veleučilišta imenuje Povjerenstva na vrijeme od dvije godine.

Osim Pročelnika odnosno voditelja samostalnih studija u svojstvu predsjednika, Povjerenstvo mogu činiti tajnik i zamjenik tajnika. Oni pomažu pročelniku odnosno voditelju studija u svim poslovima vezanim za završni / specijalistički završni rad. Tajnik i zamjenik tajnika imenuju se iz redova nastavnika i suradnika.

Ako pročelnik / voditelj samostalnih studija procijeni da nije potrebno osnivati Povjerenstvo za završni rad, sam pročelnik / voditelj samostalnih studija preuzima obveze iz nadležnosti Povjerenstva za završni rad.

Povjerenstva za završni rad predlažu do 30. listopada Stručnom vijeću popis kolegija iz kojih se može uzeti završni / specijalistički završni rad, popis mentora i broj studenata po mentoru. Nakon odluke Stručnog vijeća Povjerenstva će imena mentora s pripadajućom kvotom objaviti na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci.

3. Završni rad

3. 1. Odabir mentora i teme završnog / specijalističkog završnog rada

Članak 4.

Mentor završnog / specijalističkog završnog rada može biti nastavnik ili vanjski suradnik s važećim izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje koji je (su)nositelj predmeta koji je student položio tijekom studija koji završava.

U jednoj akademskoj godini nastavnik može preuzeti mentorstvo na završnim / specijalističkim završnim radovima u okviru odobrenog broja (kvote) koju donosi Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstava.

Članak 5.

Student se prijavljuje kod predmetnog nastavnika kod kojeg želi izraditi završni rad / specijalistički završni rad do datuma određenog u Terminskom planu za tu akademsku godinu popunjavanjem obrasca Prijave mentora i teme završnog / specijalističkog završnog rada (Obrazac 1.), pod uvjetom da je u toj akademskoj godini upisao kolegij Završni rad na preddiplomskom stručnom studiju odnosno kolegij Specijalistički završni rad na specijalističkom diplomskom stručnom studiju. Ako nastavnik prihvati mentorstvo, potpisuje studentu Prijavu mentora i teme završnog / specijalističkog završnog rada.

Potpisanu Prijavu mentora i teme završnog / specijalističkog završnog rada student dostavlja pročelniku/voditelju/tajniku Povjerenstava za završni rad. Povjerenstvo zadržava pravo kontaktirati s mentorom radi eventualne izmjene teme.

Zaprimljene Prijave pročelnici/voditelji/tajnici dostavljaju Odjeljku – Studentska referada koja kontinuirano vodi evidenciju o prijavi mentorstva i objavljuje ažurirani popis.

Članak 6.

Ako student ne može pronaći mentora ili ga iz opravdanog razloga nije pronašao u roku predviđenom Terminskim planom, javlja se pročelniku/voditelju samostalnih studija koji mu, nakon uvida u Evidenciju o prijavi mentorstva određuje mentora za završni / specijalistički završni rad.

Student može jedanput promijeniti mentora na završnom /specijalističkom završnom radu. Student može u okviru istog predmeta samo jedanput promijeniti temu završnog / specijalističkog završnog rada. Promjenu mentora student prijavljuje na obrascu za prijavu mentora i teme završnog / specijalističkog završnog rada uz supotpis starog i novog mentora.

Članak 7.

Obveze mentora su:

- upoznati studenta sa svrhom, načinom pisanja i administrativnim postupcima pri izradi završnog / specijalističkog završnog rada i prijavi obrane;
- pomagati studentu pri odabiru teme i metodologiji izrade i pisanja rada;
- pomagati studentu u izradi i strukturiranju rada svojim stručnim savjetima;
- uputiti studenta na literaturu u vezi s temom završnog / specijalističkog završnog rada;
- provjeriti stručnost napisanog rada kako bi njegova kvaliteta bila primjerena ishodima studija i kompetencijama koje student stječe po uspješnoj obrani završnog / specijalističkog završnog rada;
- provjeriti izvornost napisanog rada koristeći licencirani softver za tu namjenu;
- u roku od 15 dana pročitati završni / specijalistički završni rad koji je dostavio student i dati svoje stručne komentare na njega.

Članak 8.

Obaveze studenta pri izradi završnog / specijalističkog završnog rada su:

- proučiti dokumentaciju Veleučilišta koja se odnosi na izradu i obranu završnog / specijalističkog završnog rada;
- prijaviti mentora i temu završnog / specijalističkog završnog rada (Obrazac 1.) do datuma utvrđenog Terminskim planom;
- samostalno izraditi završni / specijalistički završni rad sukladno važećim pravnim aktima Veleučilišta i potpisati Izjavu o autorstvu rada i pohrani rada u digitalni repozitorij Odjeljka - Knjižnica;
- voditi računa o citiranju literature i korištenju drugih izvora informacija kako ne bi bio prekršen Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima;
- dostaviti prvu verziju završnog / specijalističkog završnog rada mentoru na pregled najkasnije do datuma predviđenog Terminskim planom;
- uskladiti završni / specijalistički završni rad s važećim normama hrvatskoga standardnog jezika.

3. 2. Izrada završnog / specijalističkog završnog rada

Članak 9.

Izradu završnog / specijalističkog završnog rada student može započeti nakon što mu je imenovan mentor i odobrena tema završnog / specijalističkog završnog rada.

Završni / specijalistički završni rad student izrađuje samostalno. Tijekom izrade završnog / specijalističkog završnog rada student je dužan konzultirati se s mentorom. Mentor je obvezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima i upućivati na odgovarajuću literaturu.

Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora.

Članak 10.

Student izrađuje završni / specijalistički završni rad na hrvatskom standardnom jeziku ili engleskom jeziku i latiničnom pismu u skladu s Uputama za izradu završnog / specijalističkog završnog rada.

Završni / specijalistički završni rad na engleskom jeziku mora obvezno sadržavati sažetak i na hrvatskom jeziku.

Članak 11.

Student je obvezan predati mentoru cjelovitu verziju rada uređenu prema ovom Pravilniku najkasnije do kraja nastave u ljetnom semestru odnosno do datuma koji odrede Povjerenstva s obzirom na specifičnosti studijskih programa koji će biti određeni Terminskim planom.

Mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga studentu najkasnije u roku od 15 radnih dana.

Članak 12.

Pri pisanju završnog / specijalističkog završnog rada studentu nije dopušteno prepisivanje ili izravno prevođenje dijelova tuđeg teksta bez citiranja i navođenja izvora.

Izvornost završnog / specijalističkog završnog rada mentor provjerava programom za provjeru izvornosti završnih i specijalističkih završnih radova. Ako prema mišljenju mentora rad ne zadovoljava uvjete izvornosti, mentor može vratiti rad studentu na doradu do ispunjenja uvjeta.

Članak 13.

Opseg završnog rada na preddiplomskim stručnim studijima treba biti minimalno 30 stranica teksta bez priloga, a na specijalističkim diplomskim stručnim studijima minimalno 40 stranica teksta bez priloga.

3.4. Prijava obrane završnog / specijalističkog završnog rada

Članak 14.

Ako rad zadovoljava provjeru izvornosti student je obavezan, do datuma određenog u Terminskom planu, predati mentoru jedan spiralno uvezani primjerak završne verzije rada.

Nakon što student položi sve propisane ispite i izvrši sve obveze, dostavlja mentoru, do dana određenog u Terminskom planu, rad u PDF formatu te potvrdu Odjeljka - Studentska referada i Odjeljka - Knjižnica o ispunjenju svih obveza, nakon čega mentor potpisuje Prijavu obrane završnog / specijalističkog završnog rada (Obrazac 2.), u znak potvrde da su ispunjeni uvjeti za pristupanje obrani završnog / specijalističkog završnog rada te šalje rad u PDF formatu i obrazac Prijave obrane završnog / specijalističkog završnog rada pročelniku/voditelju/tajniku Povjerenstva.

Po primitku obrasca Prijave obrane završnog / specijalističkog završnog rada pročelnik/voditelj imenuje Povjerenstvo za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada te određuje dan i sat obrane. Popunjeni obrazac šalje e-poštom Odjeljku - Studentska referada radi obavještanja studenta o danu i satu obrane. Završni / specijalistički završni rad u PDF formatu šalje e-poštom članovima Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada na čitanje i ocjenu, te Odjeljku - Knjižnica za pohranu u digitalni repozitorij.

Student dostavlja dva spiralno uvezana primjerka rada na obranu.

3. 5. Povjerenstvo za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada

Članak 15.

Povjerenstvo za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada ima tri člana. Jedan od članova povjerenstva je mentor. Preostala dva člana, od kojih je jedan predsjednik, imenuje Povjerenstvo za završni / specijalistički završni rad.

4. Sastavni dijelovi završnog / specijalističkog završnog rada

4. 1. Dijelovi završnog / specijalističkog završnog rada

Članak 16.

Završni / specijalistički završni rad sastoji se od:

- korica završnog / specijalističkog završnog rada
- prve unutarnje prazne stranice
- druge unutarnje stranice
- sažetka i ključnih riječi
- sadržaja
- uvoda

- razrade teme
- zaključka
- popisa pokrata (ako su korištene u radu)
- popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi rada
- popisa tablica, grafikona i slika (ako postoje)
- popisa priloga (anketa, ako postoje).

4. 2. Izgled korica završnog / specijalističkog završnog rada, prve i druge unutarnje stranice

Članak 17.

Završni / specijalistički završni rad spiralno se uvezuje.

Na koricama se obvezno ispisuju sljedeći podaci:

- Veleučilište u Rijeci,
- ime i prezime studenta,
- naslov završnog / specijalističkog završnog rada
- završni / specijalistički završni rad
- Rijeka, godina.

Članak 18.

Prva unutarnja stranica ostaje prazna.

Na drugoj unutarnjoj stranici ispisuju se sljedeći podaci:

- Veleučilište u Rijeci
- naziv odjela i stručnog studija
- naslov završnog / specijalističkog završnog rada
- (završni / specijalistički završni rad)
- ime i prezime mentora na lijevoj strani, ime i prezime studenta i njegov matični broj na desnoj strani, a sve u istoj razini. Ako rad ima i komentora njegovo se ime i prezime navodi ispod mentorova imena, uz naznaku komentorstva
- Rijeka, godina.

4. 3. Sadržaj rada

Članak 19.

Sadržaj rada predstavlja broičano-tekstualni pregled poglavlja i potpoglavlja završnog / specijalističkog završnog rada pomoću kojeg se pronalaze stranice na kojima su ta poglavlja i potpoglavlja napisana.

Naslov Sadržaj piše se velikim slovima na vrhu stranice u lijevom kutu. Stranice Sadržaja ne numeriraju se.

4. 4. Uvod završnog / specijalističkog završnog rada

Članak 20.

Uvod je početni dio završnog / specijalističkog završnog rada. Uvod treba uvesti čitatelja u tematsko područje završnog / specijalističkog završnog rada i upoznati ga s problemom i predmetom završnog / specijalističkog završnog rada, svrhom i ciljevima te strukturom završnog / specijalističkog završnog rada.

4. 5. Razrada teme završnog / specijalističkog završnog rada

Članak 21.

Razrada teme završnog / specijalističkog završnog rada dio je završnog / specijalističkog završnog rada u kojem student treba razraditi zadanu temu u okviru koji je definiran smjernicama mentora.

4. 6. Zaključak

Članak 22.

Zaključak je završni dio rada u kojem treba na sustavan, koncizan i jezgrovit način dati prikaz relevantnih spoznaja, informacija, činjenica i stavova do kojih se došlo tijekom pisanja rada. Dijelovi zaključka formuliraju se kronološki prema strukturi završnog / specijalističkog završnog rada. U zaključku se ne navode tuđi citati, niti se iznose nove informacije.

4. 7. Sažetak rada

Članak 23.

Sažetak rada u najkraćim crtama iznosi pregled, to jest sadržaj cjelokupne izložene tematike. Sažetak se piše u jednom odlomku i obuhvaća najviše 200 riječi. Ne sadrži pokrate. Na kraju sažetka navode se ključne riječi u radu (najviše pet).

4. 8. Popis pokrata

Članak 24.

U završnom / specijalističkom završnom radu mogu se koristiti pokrate. Kada se u tekstu prvi put uvodi neka pokrata potrebno ju je objasniti na hrvatskom jeziku i ispisati puni naziv. Dalje se u tekstu može koristiti samo pokrata. Pokrate se ne navode u sažetku i ključnim riječima.

Strane riječi za koje ne postoji odgovarajući hrvatski naziv ili koje se nisu uvriježile u hrvatskom jeziku potrebno je u tekstu napisati kosim slovima (italik).

Popis svih korištenih pokrata dolazi na kraju rada bez numeriranja naslova.

4.9. Popis literature

Članak 25.

Popis literature obuhvaća sve izvore koje je student koristio pri izradi završnog / specijalističkog završnog rada. Svi autori i izvori koji se spominju u tekstu rada moraju biti navedeni u popisu literature. Popis literature piše se bez broja poglavlja i dolazi na kraju rada (poslije zaključka). Literatura se ne numerira. Uređuje se abecednim redom autora te kronološki za radove istog autora.

5. Postupak obrane završnog / specijalističkog završnog rada

5.1. Zakazivanje obrane završnog / specijalističkog završnog rada

Članak 26.

Rokovi obrane završnih / specijalističkih završnih radova određeni su Terminskim planom.

5.2. Obrana završnog / specijalističkog završnog rada

Članak 27.

Student brani završni / specijalistički završni rad pred Povjerenstvom za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada.

Obrana završnog / specijalističkog završnog rada je javna i mogu joj biti nazočni drugi studenti.

Završni / specijalistički završni rad brani se na hrvatskom jeziku.

Obrana završnog / specijalističkog završnog rada može trajati najviše 45 minuta.

Usmeno izlaganje studenta može trajati najviše 20 minuta.

Nakon što je obrazložio rad, student odgovara na pitanja članova Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada koja trebaju biti povezana s temom završnog / specijalističkog završnog rada.

Nakon što je student odgovorio na sva postavljena pitanja, predsjednik Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada zamolit će studenta da privremeno napusti prostoriju, a za to će vrijeme članovi Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada razmotriti usmeno izlaganje studenta, njegove odgovore na postavljena pitanja i na osnovi toga utvrditi konačnu ocjenu završnog rada.

Studenta se ponovno poziva, a predsjednik Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada priopćava mu rezultat obrane završnog / specijalističkog završnog rada.

O tijeku obrane završnog / specijalističkog završnog rada vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada.

5.3. Ocjenjivanje završnog / specijalističkog završnog rada

Članak 28.

Završni / specijalistički završni rad ocjenjuje se; posebno za pisani uradak, a posebno za usmenu dio obrane.

Povjerenstvo za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada dužno je prije usmene obrane pregledati završni / specijalistički završni rad.

Završni / specijalistički završni rad ocjenjuje se ocjenama nedovoljan (1) do izvrstan (5).

Ako član Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada drži da rad ne zadovoljava uvjete za pristupanje usmenoj obrani, svoje mišljenje javlja e-poštom pročelniku/voditelju. U tom se slučaju moraju sastati svi članovi Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada kako bi usuglasili mišljenja. Ako su svi članovi Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog / specijalističkog završnog rada suglasni da rad ne zadovoljava uvjete za pristupanje usmenoj obrani, rad se ocjenjuje ocjenom nedovoljan (1).

Ako se u radu utvrde manji nedostaci, na njih se e-poštom upozorava mentora koji zatraži od studenta izmjenu rada te se student upućuje prijaviti obranu završnog / specijalističkog završnog rada u sljedećem roku. Mentor je dužan izvijestiti Odjeljak - Knjižnica o obvezi studenta o predaji ispravljene verzije završnog / specijalističkog završnog rada i dostaviti Knjižnici nov, sada ispravljen završni / specijalistički završni rad za pohranu u digitalni repozitorij.

Usmena obrana završnog / specijalističkog završnog rada ocjenjuje se ocjenama nedovoljan (1) do izvrstan (5). Konačnu ocjenu obrane završnog / specijalističkog završnog rada čini prosjek srednje ocjene pisanog rada i srednje ocjene usmene obrane završnog / specijalističkog završnog rada.

Negativna ocjena na obrani završnog / specijalističkog završnog rada tretira se jednako kao negativna ocjena iz bilo kojeg drugog kolegija.

Ako je student na obrani ocijenjen negativnom ocjenom, upućuje se na ponovni upis kolegija Završni / Specijalistički završni rad.

6. Završne odredbe

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnom radu KLASA: 003-11/10-01/05, URBROJ: 2170-57-01-10-2 od 12. veljače 2010. godine.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta u Rijeci.

KLASA: 003-05/20-01/08
URBROJ: 2170-57-01-20-2
Rijeka, 28. rujna 2021.

Veleučilište u Rijeci
Dekan:

dr. sc. Saša Hirnig, prof. v. š.



Pravilnik o završnom / specijalističkom završnom radu objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta u Rijeci dana 29. rujna 2021., a stupio je na snagu dana 07. listopada 2021.

Veleučilište u Rijeci
Rukovoditelj odjela u područnoj službi: tajnik

Đurđica Pajalić Karajković, mag. iur.



PRIJAVA MENTORSTVA I TEME ZAVRŠNOG / SPECIJALISTIČKOG ZAVRŠNOG RADA

_____ **Ime i prezime mentora/komentora**

_____ **Naziv predmeta**

POTVRĐUJEM da prihvaćam mentorstvo/komentorstvo na završnom / specijalističkom završnom radu s temom:

_____ **(na izvornom jeziku rada)**

Kratko obrazloženje teme:

Ime i prezime studenta/ice: _____

Naziv preddiplomskog/specijalističkog diplomskog stručnog studija: _____

Status studenta/ice (zaokružiti): REDOVITI IZVANREDNI MBS: _____

ODBIJAM mentorstvo zbog: _____

Datum: _____

Potpis mentora i komentora: _____

Povjerenstvo za završne radove:

Napomena:

Potpisanu Prijavu mentorstva i teme student predaje Predsjedniku Povjerenstva za završne radove do datuma određenog Terminskim planom. Povjerenstvo zadržava pravo kontaktirati s mentorom radi eventualne izmjene teme.



VELEUČILIŠTE U RIJECI

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG / SPECIJALISTIČKOG ZAVRŠNOG RADA

A – Mentor: _____

Student: _____ MBS: _____

Stručni studij: _____

Predmet: _____

Naslov završnog / specijalističkog završnog rada: _____

Naslov završnog / specijalističkog završnog rada (na engleskom jeziku): _____

Znanstveno područje, polje i grana završnog rada (Prema klasifikaciji Pravilnika o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama (NN 118/09, 82/12 i 32/13):

Rad je pregledan programom za provjeru izvornosti Turnitin _____ i zadovoljava uvjete izvornosti.
(datum zadnje provjere)

Student može pristupiti obrani završnog / specijalističkog završnog rada.

MENTOR

Rijeka, _____ 20__.

Mentor popunjava i potpisuje *Prijavu obrane završnog / specijalističkog završnog rada* te ispunjeni obrazac i rad u pdf formatu emailom šalje predsjedniku Povjerenstva za završni rad odjela / studija.

B – članovi povjerenstva

Za članove povjerenstva za obranu završnog / specijalističkog završnog rada sukladno čl. 15. Pravilnika o završnom radu imenuju se:

1. _____, predsjednik

2. _____, član

3. _____, mentor

Obrana se zakazuje za

_____ (datum i sat obrane rada)

**VELEUČILIŠTE U RIJECI
Povjerenstvo za završni rad**

Rijeka, _____ 20__.

Prijavu obrane završnog / specijalističkog završnog rada Predsjednik Povjerenstva za završne radove dostavlja Odjeljku - Studentska referada.

_____ (Ime i prezime)