

**Akcijski plan unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete
na Veleučilištu u Rijeci za 2021. / 2022. godinu**

Redoviti ciljevi/aktivnosti u radu Povjerenstva za kvalitetu

R. br.	Ciljevi/aktivnosti	Odgovornost	Vrijeme provedbe	Indikator provedbe
1.	Izraditi Izvještaj o radu Povjerenstva u protekloj akademskoj godini kao integrirani dio Izvješća o realizaciji Akcijskog plana unaprjeđenja SOK-a	Predsjednica povjerenstva	studeni 2021.	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana unaprjeđenja SOK-a za ak. god. 2020./21.
2.	Izraditi završno Izvješće unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete za ak. god. 2020./21. nakon faze naknadnog praćenja	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu kvalitete	siječanj 2022.	Izvješće unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete za ak. god. 2020./21.
3.	Detaljno analizirati podatke o prolaznosti na kolegijima te poduzeti učinkovite mjere.	Povjerenstvo za kvalitetu Pročelnici/voditelji studija	Prosinac 2021.	Izvješća o analizi prolaznosti po svim studijskim programima te opis predloženih i implementiranih mjera.
4.	Organizirati anketiranje studenata o kvaliteti nastave u zimskom semestru ak. godine 2021./2022. Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvještaj o rezultatima anketiranja studenata o kvaliteti nastave za zimski semestar	Povjerenstvo za kvalitetu / Pročelnici /voditelji studija	Zimski semestar	Izvješće o kvaliteti nastave za zimski semestar 2021./22.
5.	Organizirati anketiranje studenata o kvaliteti nastave u ljetnom semestru ak. godine 2021. / 2022. Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvještaj o rezultatima anketiranja studenata o kvaliteti nastave za ljetni semestar	Povjerenstvo za kvalitetu/Pročelnici/voditelji studija	Ljetni semestar	Izvješće o kvaliteti nastave za ljetni semestar 2021./22.
6.	Priprema za vanjski audit norme ISO 9001:2015	Povjerenstvo za kvalitetu	lipanj – rujan 2022.	Zbirno izvješće Unutarnje prosudbe SOK-a

7.	Usklađivati dokumentaciju iz područja kvalitete s ESG smjernicama i ISO normom 9001:2015 s ciljem njihove integracije (Pravilnik o unutarnjoj prosudbi, Priručnik kvalitete i ostalo prema potrebi)	Predsjednica povjerenstva, Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	izmijenjeni dokumenti
8.	Redovito revidirati sustav upravljanja procedurama na razini svih procesa na Veleučilištu	Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	revidirane procedure
9.	Ažuriranje sadržaja o Sustavu osiguravanja kvalitete na internetskoj stranici	Predsjednica povjerenstva	kontinuirano	revidirana web stranica
10.	Informiranje Stručnog vijeća i nastavnika (Vijeće odjela) o SOK-u i radu Povjerenstva za kvalitetu	Predsjednica povjerenstva	kontinuirano	zapisnici sjednica Stručnog vijeća i Vijeća odjela, tematskih sastanaka
11.	Informiranje studenata o SOK-u i radu Povjerenstva za kvalitetu	Predsjednica povjerenstva	kontinuirano	objave na web stranici i društvenim mrežama, zapisnik s tematskog sastanka

Specifični ciljevi/aktivnosti za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete

R. br.	Kriteriji / mjere za poboljšanje sustava	Nositelji zadataka	Rok/ izvršenje	Indikator provedbe	Napomena/ preporuke
1.	Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta (ESG 1.1. ESG 1.7., ESG 1.8.)				
1.1.	Pratiti provedbu Akcijskog plana ostvarenja strateških ciljeva za 2021. godinu	Uprava	31.01.2022.	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana ostvarenja strateških ciljeva za 2021. godinu	
1.2.	Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvještaj o rezultatima anketiranja diplomiranih studenata o zadovoljstvu studiranjem anketiranih tijekom prošle akademske godine	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva	prosinao 2021.	Izvešće o rezultatima anketiranja diplomiranih studenata s prijedlogom mjera po dobivenim rezultatima.	

1.3.	Izraditi Strategiju upravljanja rizicima Veleučilišta u Rijeci	Uprava, Ured za kvalitetu	siječanj 2022.	Strategija upravljanja rizicima Veleučilišta u Rijeci	
1.4.	Izraditi Akcijski plan ostvarenja strateških ciljeva za 2022. godinu	Uprava	31.3.2022.	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2021.-2024. - plan za 2022	
1.5.	Oblikovati i usmjeravati veleučilišne procese sukladno zahtjevima ESG smjernica kvalitete u visokom obrazovanju i ISO 9001:2015 standarda i prema njima revidirati ključne dokumente	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu, odgovorne osobe za pojedine veleučilišne procese	Kontinuirano	Revidirani ključni dokumenti	
1.6.	Preispitati Politiku kvalitete	Uprava, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete	Prosinac 2021.	Izvešće Povjerenstva za reviziju politike kvalitete; revidirana Politika kvalitete	Prema proceduri revizije Politike kvalitete
1.7.	Imenovati Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete za 2021./2022. godinu	Uprava, Stručno vijeće	31.3.2021.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a	
1.8.	Izraditi plan unutarnje prosudbe SOK-a i započeti aktivnosti unutarnje prosudbe u užem smislu	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	30.4.2021.	Plan unutarnje prosudbe	
1.9.	Provesti postupak revizije procedura	Voditelj/ica Ureda za kvalitetu	1.7.2022.	Revidirane procedure i tablice procedura	
1.10.	Izgraditi sustav upravljanja dokumentacijom koji će uključiti i sustav za upravljanje procedurama	Povjerenstvo za upravljanje dokumentacijom, Odjeljak za informatiku, Ured za sigurnost informacijskih sustava, Povjerenstvo za kvalitetu	1.6.2022.	Implementacija sustava za upravljanje dokumentacijom	
1.11.	Priprema za nadzorni audit prema normi ISO 9001:2015	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava	1.9.2022.	Zbirno izvješće, Upravina ocjena	
1.12.	Sustavno pratiti aktivnosti i rezultate različitih vrednovanja i zahtjeva programskih ugovora.	Prodekan za poslovne odnose, voditeljica Ureda za kvalitetu	Kontinuirano	Planovi, izvješća	

1.13.	Kontinuirano razvijati ciljanu komunikaciju s javnosti o svim važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavne, stručne, društvene)	Uprava, pročelnici/voditelji, Uredništvo mrežnih stranica / Povjerenstvo za promidžbu na društvenim mrežama	Kontinuirano	Objave na web stranici i društvenim mrežama	
1.14.	Kontinuirano razvijati društvenu ulogu Veleučilišta u Rijeci te izravno poticati k tome usmjerene aktivnosti	Uprava, pročelnici/voditelji studija, voditelji službi	Kontinuirano	Izvešća o provedenim aktivnostima, objave na dijelu web-a Društveno odgovorno poslovanje	
1.15.	Planiranje i izvješćivanje o profesionalnom usavršavanju svih zaposlenika	Voditeljica Ureda za unaprjeđenje nastavnih kompetencija, Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Kontinuirano	Izvešće i plan o profesionalnom usavršavanju	
1.16.	Poticanje i prikupljanje dokaza o stručnom angažmanu i javnom djelovanju zaposlenika Veleučilišta	Uprava, pročelnici/voditelji studija, Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvešće o javnom djelovanju zaposlenika	
1.17.	Prikupljati povratne informacije od alumni studenata, njihovih poslodavaca i ostalih vanjskih dionika vezano uz kompatibilnost veleučilišnih studijskih programa s potrebama tržišta rada.	Centar karijera, Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvešće o dobivenim povratnim informacijama alumni studenata, poslodavaca i ostalih vanjskih dionika sa zaključcima i prijedlozima za poboljšanja.	
1.18.	Evaluacija postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog obrazovanja sukladno strateškom usmjerenju Veleučilišta te širim društvenim potrebama	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	Kontinuirano	Izvešće o aktivnostima	
1.19.	Redizajn postojećeg mrežnog sjedišta Veleučilišta (www.veleri.hr)	Uredništvo mrežnih stranica, Odjeljak za informatiku	studeni 2021.	Objavljeno redizajnirano mrežno sjedište Veleučilišta (uključene dodatne informacije o studijskim programima)	
1.20.	Ispitati efikasnost korištenja nekog alternativnog alata za elektronsku poštu s ciljem povećanja sigurnosti softvera za elektroničku poštu za dolaznu poštu te smanjiti detekciju veleri odlazne e-pošte kao spam-a na drugim serverima.	Odjeljak za informatiku, Centar za sigurnost informacijskih sustava	ožujak 2022.	Izvešće za Upravu, implementacija novog softvera	

2. Studijski programi (ESG 1.2, ESG 1.9.)					
2.1.	Analizirati potrebu za manjim izmjenama studijskih programa koje bi se implementirale u idućoj akademskoj godini	Prodekanica za nastavu, pročelnici, nastavnici	31.5.2022.	Izmijenjeni Izvedbeni planovi	
2.2.	Ažurno evidentirati manje izmjene studijskih programa i postupati sukladno proceduri AZVO-a	Prodekanica za nastavu, pročelnici odjela, voditelji studija, voditeljica Odjeljka za nastavnu djelatnost	Za iduću akademsku godinu do 1.10.2022.	Izmijenjeni Izvedbeni planovi	
2.3.	Poticati kontinuirano revidiranje i unaprjeđenja nastavnog procesa na osnovu direktnih mjerenja iz nastave.	Prodekanica za nastavu, pročelnici	Kontinuirano	Izvešća o anketiranju, analiza provedbe pravilnika o ocjenjivanju, izvješća o dvostrukom ocjenjivanju	Povremeno provoditi kontrolu primjene Pravilnika o ocjenjivanju; postupati po provedenom anketiranju studenata o kvaliteti nastave; šire primjenjivati model dvostrukog ocjenjivanja itd.
2.4.	Analizirati potrebu i aktivnosti na eventualnim većim revizijama studijskih programa.	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	kontinuirano	Plan revizije studijskog programa	Predsjednici Povjerenstava za veću reviziju studijskih programa trebaju napraviti plan revizije i dostavljati tromjesečna izvješća o učinjenom
2.5.	Provesti dodatne postupke u analizi većih odstupanja stvarnog i planiranog studentskog opterećenja (ECTS) te izvršiti eventualne potrebne korekcije.	Povjerenstvo za kvalitetu	ak. god. 2021./22.	Provesti dodatne postupke u analizi većih odstupanja stvarnog i planiranog studentskog opterećenja (ECTS) te izvršiti eventualne potrebne korekcije.	

2.6.	Analizirati stvarno studentsko opterećenje praksom te uskladiti odnos broja sati koji se odnose na studentsku praksu s odgovarajućim brojem ECTS bodova.	Prodekanica za nastavu, Voditelji praktične nastave, Povjerenstvo za kvalitetu	rujan 2022.	Izvješće o provedenim dodatnim postupcima analize većih odstupanja stvarnog i planiranog ECTS opterećenja i o donesenim korektivnim mjerama.	
2.7.	Razviti učinkovit sustav praćenja završnosti na studijskim programima s ciljem poduzimanja učinkovitih mjera.	Prodekanica za nastavu, Pročelnici i voditelji studija, Povjerenstvo za kvalitetu	prosinao 2021.	Izvješće o analizi završnosti na svim veleučilišnim studijskim te prijedlog mjera za poboljšanje završnosti.	Preneseno iz Akcijskog plana unaprjeđenja SOK-a za ak. god. 2020./21.
2.8.	Izraditi proceduru praćenja prikladnosti načina vrednovanja studenata i ocjenjivanja studenata s nastavnim metodama i ishodima učenja	Uprava, pročelnici, voditelji studija	prosinao 2021.	Izvješća pročelnika / voditelja studija o procjeni prikladnosti načina vrednovanja i ocjenjivanja studenata s nastavnim metodama i ishodima učenja po kolegijima.	Preneseno iz Akcijskog plana unaprjeđenja SOK-a za ak. god. 2020./21.
2.9.	Pratiti zapošljivost studenata putem službenih statistika, ali i razviti institucionalno praćenje	Centar karijera, Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izrađena procedura praćenja zapošljivosti, izvješće	
3.	Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.)				
3.1.	Osiguravati jasne i objavljene uvjete upisa	Prodekanica za nastavu, glavni tajnik, Studentska referada	Kontinuirano	Objavljeni natječaji	
3.2.	Osiguravati dosljednu primjenu sve regulative iz područja nastavnog procesa i studiranja (Pravilnika o studiranju, Pravilnik o ocjenjivanju itd.)	Glavna tajnica, prodekanica za nastavu, institucionalno Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstva za nastavu po pojedinim odjelima / studijskim programima	Kontinuirano	Izvješća, rješenja o provedenim postupcima	

3.3.	Javno objavljivati izvedbeni plan nastave za sve studentske programe.	Prodekanica za nastavu, Pročelnici, voditelji studija	Kontinuirano (rujan prethodne ak. godine)	Objavljen izvedbeni plan	
3.4.	Analizirati rezultate provedenih anketiranja (nastava, diplomirani studenti, stručna praksa, itd.) i ostale kvantitativne pokazatelje (prolaznost, završnost studenata) i predlagati potrebne mjere	Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvešća o provedenim anketiranjima, revidirana procedura Anketiranje	
3.5.	Provoditi aktivnosti u sklopu Centra karijera u području profesionalne orijentacije studenata i osigurati podršku studentima u vezi s njihovim budućim karijerama.	Voditeljica Centra karijera	Kontinuirano	Izvešće o provedenim aktivnostima	
3.6.	Poticati organiziranje gostujućih predavanja stručnjaka iz prakse i odlaske na terensku nastavu	Uprava, pročelnici i voditelji studija	Kontinuirano	Izvešća i objave na webu i društvenim mrežama o održanim gostujućim predavanjima i terenskoj nastavi	
3.7.	Kontinuirano obnavljanje knjižničkog fonda	Voditeljica knjižnice	Kontinuirano	Izvešće o broju nabavljenih knjiga i časopisa po ak. god.	
3.8.	Organizirati predavanja (diseminaciju iskustva) od strane studenata i nastavnika koji su sudjelovali u Erasmus+ programu	Ured za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Izvešća s održanih: Info-dana, radionica o Erasmus+ programu mobilnosti; objave iskustava na mrežnim stranicama i društvenim mrežama	
3.9.	Osiguravanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Glavna tajnica, Prodekanica za nastavu, povjerenstva za nastavu, nastavnici	Kontinuirano	Izvešće o provedenim aktivnostima	
4.	Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5., ESG 1.6.)				
4.1.	Osiguravanje kvalitetnog nastavnog kadra (stalno zaposleni i vanjski suradnici)	Prodekanica za nastavu, Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Kontinuirano	Objavljeni natječaji, izvješća o provedbi natječaja	Sukladno planu izbora / reizbora u zvanja i potrebama za zapošljavanje

4.2.	Dodatno poticati prijenos najnovijih istraživanja, trendova i saznanja s tržišta rada do naših studenata (vanjski suradnici i gosti predavači)	Prodekanica za nastavu, pročelnici	Kontinuirano	Održana gostujuća predavanja o najnovijim istraživanjima i trendovima	O svim provedenim aktivnostima provedenim pročelnici Upravi jednom godišnje dostavljaju izvješća.
4.3.	Razvijati institucijske kapacitete posebice u funkciji poboljšanja kvalitete nastavnog procesa odnosno osiguravanja postizanja ishoda učenja (laboratoriji, terenska nastava, oprema u učionicama itd.)	Uprava, pročelnici/voditelji studija	Kontinuirano	opremljene učionice i laboratoriji	
4.4.	Izraditi plan edukacija za nastavnike posebice usmjeren na razvoj nastavničkih kompetencija te sustav evaluacije provedenih edukacija i poticati suvremene i fleksibilne puteve učenja i poučavanja	Uprava/ Povjerenstvo za e-učenje /voditeljica Ureda za razvoj nastavničkih kompetencija /Povjerenstvo za kvalitetu	Prosinac 2021. Listopad 2022.	Izrađen plan edukacija usmjerenih na razvoj nastavničkih kompetencija. Izvješće o provedenim edukacijama u ak. godini 2021./22. te evaluacija njihove učinkovitosti.	
4.5.	Poticanje na međunarodnu mobilnost nastavnika.	Prodekan za međunarodne odnose	kontinuirano	Izvješće o aktivnostima, obavijesti o natječajima i pozivanje na prijavu	
4.6.	Poticanje nastavnika na rad na projektima	Ured za projekte	kontinuirano	Izvješće o aktivnostima	
4.7.	Poticanje nastavnika na povezivanje stručnog rada s gospodarstvom kroz zajedničke projekte.	Uprava, Pročelnici/voditelji studija/Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	Izvješće o aktivnostima	
5.	Stručna i/ili znanstvena djelatnost (ESG 1.5)				
5.1	Sustavno implementirati praćenje citiranosti radova zaposlenika, sudjelovanja na stručnim i/ili znanstvenim skupovima te evidentiranja dobivenih nagrada za stručni i znanstveni rad (poticanje otvaranja Google Znalac profila i ostalih profila poput ORCID i ResearcherID te osiguravanje ažurnosti unošenja radova u bazu CROSBİ)	Voditeljica knjižnice	Kontinuirano	Izvješće	

5.2	Vrednovati, dodatno poticati i nagrađivati društveno relevantni angažman zaposlenika.	Uprava	ak. god. 2021./22	Provedba pravilnika o nagrađivanju	
5.3	Osiguravanje podrške nastavnicima u prijavi i realizaciji svih vrsta domaćih i međunarodnih projekata	Uprava, Ured za projekte	kontinuirano	Prijavljeni projekti	
5.4	Razvijati mehanizme poticanja uključivanja studenata u projekte visokog učilišta.	Ured za projekte, Centar karijera, Uprava	31.03.2022.	Izrađena procedura	Preneseno iz Akcijskog plana 2020. / 2021.
6.	Procesi potpore i ostali procesi				
6.1	Osiguravati kontinuitet potpornih aktivnosti (primjenom načela supstitucije)	Voditelji ustrojbenih jedinica	kontinuirano	Revidirane procedure	
6.2.	Upravlјati međuovisnostima između procesa pisanim procedurama	Voditelji ustrojbenih jedinica, Uprava	Kontinuirano	Revidirane procedure	
6.3.	Osiguravati vidljivost kontinuiranih poboljšanja (izvješćima i postupanjima po internim auditima)	Interni auditori, Voditelji ustrojbenih jedinica	Kontinuirano	Izvješća s internih audita i postinternih razgovora	

KLASA: 003-09/21-01/11

URBROJ: 2170-57-01-21-23/MRK

U Rijeci, 3. studenog 2021.

Predsjednica Povjerenstva za kvalitetu

Marina Rauker Koch, v. pred.

