

VELEUČILIŠTE U RIJECI

Trpimirova 2/V,
51000 Rijeka

KLASA: 605-04/17-01/03

UR.BROJ: 2170-57-04-19-9

Rijeka, 14. siječnja 2019.

objavljuje
N A T J E Č A J
za dodjelu financijskih potpora (ne)nastavnom osoblju za mobilnost u svrhu
osposobljavanja/podučavanja
u okviru **programa Erasmus+ Ključna aktivnost 1 (KA107)**

A - OPĆI UVJETI NATJEČAJA

Veleučilištu u Rijeci u prosincu 2013. godine dodijeljena je Erasmus povelja za visoko obrazovanje *Erasmus Charter for Higher Education* (256136-EPP-1-2014-1-HR-EPPKA3-ECHE) i Erasmus ID kod HRRIJEKA 02 čime je omogućeno njegovo sudjelovanje u programu Erasmus+ i mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u inozemstvu u svrhu podučavanja (za nastavno) i osposobljavanja (za nastavno i nenastavno osoblje).

Veleučilište u Rijeci objavljuje Natječaj za izbor (ne)nastavnog osoblja kojemu će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost između programskih i partnerskih država u svrhu podučavanja/osposobljavanja (projekt 2017-1-HR01-KA107-035019 – Bosna i Hercegovina), a moguće ju je ostvariti u periodu od **1. 2. 2019. do 31. 7. 2019.**

U sklopu Erasmus+ programa Ključna aktivnost 1 (KA107) – Projekti mobilnosti između država sudionica u programu i partnerskih država, mobilnost osoblja Veleučilišta u Rijeci moguće je realizirati prema visokoškolskim ustanovama u tzv. Partnerskim zemljama (Bosna i Hercegovina) s kojima je Veleučilište sklopilo bilateralni međuinstitucijski sporazum o suradnji i za koja su dobivena sredstva u ovom natječajnom razdoblju (Univerzitet u Sarajevu – Ekonomski fakultet i Sveučilište u Mostaru – Ekonomski fakultet).

B - PRAVO PRIJAVE NA NATJEČAJ

Na Natječaj se može prijaviti nastavno ili nenastavno osoblje koje je na Veleučilištu u Rijeci zaposleno temeljem ugovora o radu/djelu.

Za aktivnost poučavanja može se prijaviti nastavno osoblje, tj. osobe u nastavnim ili znanstveno-nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenta koji su uključeni u izvedbu nastave.

Za aktivnost osposobljavanja, osim nastavnog osoblja, mogu se prijaviti članovi stručnog i administrativnog osoblja, tj. nenastavnog osoblja.

Članovi nastavnog i nenastavnog osoblja sa stalnim prebivalištem u nekoj od zemalja sudionica Programa ne mogu se prijaviti za mobilnost prema ustanovama u zemlji u kojoj imaju registrirano stalno prebivalište.

C – SVRHA BORAVKA NA INOZEMNOM UČILIŠTU

Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- Održavanja nastave/podučavanja (za nastavno osoblje);

- Stručnog usavršavanja/osposobljavanja (za nastavno i nenastavno osoblje);

Stručno usavršavanje/osposobljavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na poboljšanje vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta,
- *Job shadowing* (praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti).

U programu Erasmus+ konferencije nisu prihvatljiva aktivnost. Cilj je učenje novih i inovativnih metoda učenja i poučavanje stoga konferencije ili bilo koji drugi oblici aktivnosti usmjereni na specifično područje nisu prihvatljivi.

Mobilnost se može izvršiti na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu i na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru.

D - DUŽINA BORAVKA

Mobilnost osoblja mora trajati najkraće **5 radnih dana (ne računajući dane provedene na putu)** uz uvjet da je održavanje nastave **najmanje 8 sati nastave tjedno** ukoliko se radi o mobilnosti u svrhu **podučavanja**.

Započeta aktivnost mora se održavati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

U sklopu ovog projekta ugovorene su dvije odlazne mobilnosti:

- **1 mobilnost u svrhu podučavanja (5 radnih dana),**
- **1 mobilnost u svrhu osposobljavanja (5 radnih dana).**

Mobilnost mora biti organizirana i provedena u razdoblju **od 1. veljače 2019. do 31. srpnja 2019.**

E -FINANCIJSKA POTPORA

Financijska potpora se isplaćuje u svrhu pokrivanja životnih troškova i putnih troškova, a sukladno Smjernicama Agencije za mobilnost i programe EU:
http://mobilnost.hr/cms_files/2017/06/1496757675_hr-2017-ka107--ii-1-4-and-ii-2-4----applicable-rates--annex-iv.pdf.

U izračun financijske potpore (broj dnevnica) dopušteno je uključiti najviše do 2 dana provedena na putu. Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenog na stranicama Europske komisije: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

U putne troškove ne računavaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja niti troškovi putnog osiguranja.

Kandidati ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmus+ programa ako će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopiti će s Veleučilištem u Rijeci Ugovor o podučavanju/Ugovor o osposobljavanju, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezane za boravak u inozemstvu.

F - OSOBLJE BEZ FINANCIJSKE POTPORE (ZERO-GRANT STAFF)

Nastavno i nenastavno osoblje koje se prijavi na Natječaj, uz uvjet da mu je prijava prihvaćena, ali ne uđe u krug stipendiranog osoblja, može na razmjenju otići o vlastitom trošku (tzv. *zero-grant staff*).

Na *zero-grant staff* se primjenjuju sva pravila kao i za (ne)nastavno osoblje koje će primiti Erasmus+ financijsku potporu.

G - OSOBLJE S POSEBNIM POTREBAMA/INVALIDITETOM

Osobe s posebnim potrebama / invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanja troškova mobilnosti. Veleučilište u Rijeci će se zajedno s osobom s invaliditetom prijaviti Agenciji za mobilnost i program Europske unije za dodjelu dodatne financijske potpore. Kao privitak obrascu prijave potrebno je dostaviti vjerodostojne dokumente o stupnju tjelesnog oštećenja. Agencija će na temelju dostavljene dokumentacije odrediti konačan iznos financijske potpore za svaku osobu s invaliditetom pojedinačno i o tome izvijestiti Veleučilište.

H - OSIGURANJE

Kandidati su obvezni **posjedovati policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje** u inozemstvu te dodatno osiguranje sukladno zahtjevu inozemne ustanove odnosno dotičnog veleposlanstva u Republici Hrvatskoj koje može određenu vrstu osiguranja odrediti kao uvjet za izdavanje dozvole boravka.

Korisnik je dužan biti zdravstveno osiguran cijelo vrijeme boravka u inozemstvu.

Korisnik je dužan osobno regulirati pitanje zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u inozemstvu.

I - POSTUPAK PRIJAVE I KRITERIJI ODABIRA KANDIDATA

Kandidat mora zadovoljavati sljedeće formalne uvjete prijave:

1. Biti član nastavnog ili nenastavnog osoblja Veleučilišta u Rijeci;
2. Imati hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke druge države sudionice Programa, status izbjeglice, osobe bez državljanstva odnosno ako imaju registrirano stalno boravište u RH;
3. Imati suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata s radnog mjesta;
4. Imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o boravku kandidata na inozemnoj visokoškolskoj instituciji (*Pozivno pismo*);

Kriteriji za izbor kandidata su:

1. Potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena Natječajem;
2. Izjava uz prijavu s opisanim načinom diseminacije znanja (tiskana i potpisana).
3. Kvaliteta i sadržaj planiranih aktivnosti (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi posebno kroz razdoblja osposobljavanja za nastavno osoblje visokog učilišta tijekom kojih će moći razvijati svoje pedagoške vještine i vještine stvaranja kurikuluma),
4. **Prednost će se dati kandidatima koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus+ programu.**

Prijavna dokumentacija mora sadržavati:

1. Prijavni obrazac (ispunjen i potpisan);
2. Dokaz o hrvatskom državljanstvu ili državljanstvu neke druge programske države (preslika domovnice, preslika važeće putne isprave, odnosno osobne iskaznice);
3. Životopis (European CV format – na engleskom ili hrvatskom jeziku);
4. Potpisana i ovjerena suglasnost dekana o odsustvu kandidata s radnog mjesta;
5. Dokaz o zaposlenju na Veleučilištu u Rijeci;
6. Potpisana i ovjerena potvrda o boravku kandidata na inozemnoj instituciji - Pozivno pismo partnerske institucije koje sadržava i kratki opis planiranih aktivnosti (podučavanja ili osposobljavanja)
7. Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama (po potrebi);
8. Izjava uz prijavu (tiskana i potpisana).
9. Izjava/Privola o obradi osobnih podataka u svrhu provedbe Erasmus mobilnosti

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

Prijava mora biti dostavljena najkasnije do **21. siječnja 2019.** godine na službenom prijavnom obrascu s priloženom prijavnom dokumentacijom (na dnu Natječaja).
Prijava se ispunjavaju elektronski te dostavljaju osobno ili preporučenom poštom na adresu:

**Veleučilište u Rijeci
(Ured za međunarodnu suradnju)
Trpimirova 2/V
51000 Rijeka**

(s naznakom: „Erasmus+ Natječaj za mobilnost nastavnog/nenastavnog osoblja **KA 107-2017.**)

Napomena:

Prijave koje su nepotpune ili su zaprimljene nakon naznačenog roka (u obzir će se uzeti datum na poštanskom pečatu) ili prijave podnesene elektronskim putem neće biti razmatrane.

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

J - MATERIJALI ZA PREUZIMANJE

1. Prijavni obrazac (*Application form*),
2. Obrazac životopisa,
3. Obrazac *Pozivno pismo (Invitation Letter)*
4. Obrazac Izjave uz prijavu
5. Obrazac Izjave/Privole o obradi osobnih podataka u svrhu provedbe Erasmus mobilnosti
6. Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama

K - POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava (sukladnost s uvjetima natječaja – Uvjeti Natječaja):
 - potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te dokumentacija tražena Natječajem;
 - dužina boravka mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti.
2. krug – kvalitativna provjera i sukladnost kriterijima Natječaja. Kriteriji Natječaja:
 - prednost kandidatima koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus+ programu;
 - kvaliteta plana rada/nastavnog plana;
 - korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi.
3. krug – konačni odabir kandidata za mobilnost od strane Povjerenstva za odabir kandidata sukladno raspoloživim sredstvima.

Ako isti kandidat istovremeno podnese dvije prijave (jednu za aktivnost podučavanja, jednu za aktivnost osposobljavanja), Povjerenstvo za odabir kandidata će prilikom rangiranja odlučiti koja prijava je kvalitetnija te istu rangirati, čime će druga biti automatski odbačena.

L - OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Konačni rezultati Natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci (www.veleri.hr, pod kategorijom Erasmus). Odbijeni kandidati bit će o razlozima odbijanja obaviješteni pismenim putem.

Izabrani kandidati sklopit će s Veleučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore u svrhu boravka na inozemnoj instituciji/organizaciji. Ugovor su dužne sklopiti i osobe koje neće primiti financijsku potporu (*zero-grant staff*) jer se na njih primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu. Izabrani kandidati dužni su se prije i po povratku s inozemne institucije/organizacije pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni), te Veleučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

M - OSTALO

Detaljne informacije o Erasmus+ programu mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr) ili u rubrici Erasmus+ na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci (www.veleri.hr).

N - KONTAKT OSOBE ZA DODATNE UPITE

dr. sc. Ljerka Tomljenović prodekanica za međunarodnu suradnju, privremena Erasmus koordinadora, Ured za međunarodnu suradnju tel. 051 353 725; GSM+ 385 99 486 7300, mobility@veleri.hr.