

**VELEUČILIŠTE U RIJECI**

Trpimirova 2/V,  
51000 Rijeka

KLASA: 605-04/20-01/02  
UR.BROJ: 2170-57-04-20-12/ERČ

Rijeka, 26. studeni 2020.

objavljuje  
**N A T J E Č A J**  
za dodjelu financijskih potpora (ne)nastavnom osoblju za mobilnost u svrhu  
**osposobljavanja**  
u okviru **programa Erasmus+**  
(projekt 2018-1-HR01-KA103-046925 – **preostala sredstva**)

**A - OPĆI UVJETI NATJEČAJA**

Veleučilištu u Rijeci u prosincu 2013. godine dodijeljena je Erasmus povelja za visoko obrazovanje *Erasmus Charter for Higher Education* (256136-EPP-1-2014-1-HR-EPPKA3-ECHE) i Erasmus ID kod HR RIJEKA02 čime je omogućeno njegovo sudjelovanje u programu Erasmus+ i mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u inozemstvu u svrhu podučavanja (za nastavno) i osposobljavanja (za nastavno i nenastavno osoblje).

Natječaj se objavljuje u okviru projekta 2018-1-HR01-KA103-046925 čije je trajanje **do 31. 5. 2021.** te je mobilnosti u okviru ovoga projekta potrebno realizirati zaključno s 31. 5. 2021.

Veleučilište u Rijeci objavljuje Natječaj za izbor (ne)nastavnog osoblja kojemu će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost u svrhu osposobljavanja (**preostala sredstva** projekta 2018-1-HR01-KA103-046925), a moguće ju je ostvariti u periodu od **1. 02. 2021. do 31. 5. 2021.**

**B - PRAVO PRIJAVE NA NATJEČAJ**

Na Natječaj se može prijaviti nastavno ili nenastavno osoblje koje je na Veleučilištu u Rijeci zaposleno temeljem ugovora o radu/djelu.

Za aktivnost osposobljavanja, osim nastavnog osoblja, mogu se prijaviti članovi stručnog i administrativnog osoblja, tj. nenastavnog osoblja.

Članovi nastavnog i nenastavnog osoblja sa stalnim prebivalištem u nekoj od zemalja sudionica Programa ne mogu se prijaviti za mobilnost prema ustanovama u zemlji u kojoj imaju registrirano stalno prebivalište.

**C - SVRHA BORAVKA NA INOZEMNOM UČILIŠTU**

U sklopu ovog natječaja nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- Stručnog usavršavanja/osposobljavanja (za nastavno i nenastavno osoblje).

Stručno usavršavanje/osposobljavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na poboljšanje vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta,
- *Job shadowing* (praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti).

**U programu Erasmus+ konferencije nisu prihvatljiva aktivnost.** Cilj je učenje novih i inovativnih metoda učenja i poučavanje stoga konferencije ili bilo koji drugi oblici aktivnosti usmjereni na specifično područje nisu prihvatljivi.

Mobilnost u svrhu osposobljavanja moguće je ostvariti i na ustanovama s kojima Veleučilište u Rijeci nema potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum, uz sljedeće uvjete:

- prihvatna ustanova mora biti nositeljica Erasmus povelje za visoko obrazovanje (*Erasmus Charter for Higher Education*);
- u slučaju da se osposobljavanje planira na ustanovi koja nema status visokoškolske ustanove, tada se odnos između člana osoblja i ustanove definira individualnim planom rada.

#### D - DUŽINA BORAVKA

Nastavno i nenastavno osoblje za mobilnost u svrhu osposobljavanja – najkraće trajanje mobilnosti je 2 radna dana, a najduže 2 mjeseca.

Sukladno raspoloživim sredstvima, preporuka je da trajanje mobilnosti osoblja bude maksimalno 5 radnih dana. Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi. Dani putovanja ne ulaze u minimalno trajanje aktivnosti.

Mobilnost mora biti organizirana i provedena u razdoblju od 1. veljače 2021. do 31. svibnja 2021.

#### E - FINANCIJSKA POTPORA

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu uzimaju se u obzir troškovi života (samo za radne dane provedene na mobilnosti, ne uključujući dane provedene na putu) i putni troškovi određeni od strane Europske komisije.

Erasmus+ financijska potpora služi kao sufinanciranje aktivnosti. Dnevni iznosi financijske potpore za (ne)nastavno osoblje ovise o zemlji mobilnosti (tablica u nastavku):

Zemlja	Dnevni iznos po sudioniku u razdoblju od 1 do 14 dana (€)	Dnevni iznos po sudioniku u razdoblju od 15 do 60 dana (€)
GRUPA A – Norveška, Danska, Luksemburg, Irska, Island, Švedska, Finska, Lihtenštajn, Ujedinjeno Kraljevstvo	144	70 % dnevnog iznosa iz stupca 2
GRUPA B – Nizozemska, Austrija, Belgija, Francuska, Njemačka, Italija, Španjolska, Cipar, Grčka, Malta, Portugal	128	70 % dnevnog iznosa iz stupca 2
GRUPA C – Slovenija, Estonija, Latvija, Slovačka, Češka, Litva, Turska, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Bugarska, Makedonija	112	70 % dnevnog iznosa iz stupca 2

Članovi nastavnog i nenastavnog osoblja imaju pravo na nadoknadu putnih troškova putovanja iz Hrvatske do odredišta mobilnosti u inozemstvu. Putni troškovi dodjeljuju se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti u obliku paušalnog iznosa (tablica u nastavku):

Udaljenost prema kalkulatoru EK (km)	Financijska potpora (€)
0 - 99	20
100 - 499	180
500 - 1999	275
2000 – 2999	360
3 000 – 3999	530
4 000 – 7 999	820

8 000 km ili više

1500

Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenog na stranicama Europske komisije ().

Iznos za troškove puta izračunava se na temelju kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta (Rijeka) i destinacije u jednom smjeru. Članovi osoblja nisu dužni čuvati putnu dokumentaciju budući da se iznos putnih troškova ne dodjeljuje na temelju stvarnih troškova kao što je bio slučaj u Programu za cjeloživotno učenje već u obliku paušalnog iznosa. U putne troškove ne ubrajaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja ni putno osiguranje.

Broj dodijeljenih potpora ovisit će o broju prijavljenih kandidata i dana mobilnosti te o raspoloživim sredstvima.

Kandidati ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmus+ programa ako će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će s Veleučilištem u Rijeci Ugovor o osposobljavanju, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezane za boravak u inozemstvu.

#### **F - OSOBLJE BEZ FINACIJSKE POTPORE (ZERO-GRANT STAFF)**

Nastavno i nenastavno osoblje koje se prijavi na Natječaj, uz uvjet da mu je prijava prihvaćena, ali ne uđe u krug stipendiranog osoblja, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. *zero-grant staff*).

Na *zero-grant staff* se primjenjuju sva pravila kao i za (ne)nastavno osoblje koje će primiti Erasmus+ financijsku potporu.

#### **G - OSOBLJE S POSEBNIM POTREBAMA/INVALIDITETOM**

Osobe s posebnim potrebama / invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanja troškova mobilnosti. Veleučilište u Rijeci će se zajedno s osobom s invaliditetom prijaviti Agenciji za mobilnost i program Europske unije za dodjelu dodatne financijske potpore. Kao privitak obrascu prijave potrebno je dostaviti vjerodostojne dokumente o stupnju tjelesnog oštećenja. Agencija će na temelju dostavljene dokumentacije odrediti konačan iznos financijske potpore za svaku osobu s invaliditetom pojedinačno i o tome izvijestiti Veleučilište.

#### **H - OSIGURANJE**

Osoblje je dužno biti zdravstveno osigurano za vrijeme trajanja boravka u inozemstvu. Osobama koje imaju uredan status u obveznom zdravstvenom osiguranju u Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a prema mjestu prebivališta može se na zahtjev, besplatno izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO). EKZO se, u pravilu, izdaje na rok od godine dana i važi do datuma koji je na njoj naveden. Hrvatski državljani se tijekom privremenog boravka u bilo kojoj državi članici EU, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj na temelju EKZO-a mogu koristiti neodgodivom zdravstvenom zaštitom. Osoblje koje mobilnost želi ostvariti u Turskoj ili Makedoniji dužno je sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru u RH ili u državi u kojoj će ostvariti mobilnost. Ako je na pojedinoj stavci putno osiguranje riješeno na drukčiji način, to je potrebno naglasiti nakon odabira kandidata.

#### **I - POSTUPAK PRIJAVE I KRITERIJI ODABIRA KANDIDATA**

**Kandidat mora zadovoljavati sljedeće formalne uvjete prijave:**

1. Biti član nastavnog ili nenastavnog osoblja Veleučilišta u Rijeci;
2. Imati hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke druge države sudionice Programa, status izbjeglice, osobe bez državljanstva odnosno ako imaju registrirano stalno boravište u RH;
3. Imati suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata s radnog mjesta;
4. Imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o boravku kandidata na inozemnoj visokoškolskoj instituciji (*Verification Letter*);
5. Imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će se odvijati podučavanje/osposobljavanje.

### Kriteriji za izbor kandidata su:

1. Potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena Natječajem;
2. Izjava uz prijavu s opisanim načinom diseminacije znanja (tiskana i potpisana).
3. Kvaliteta i sadržaj plana rada (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi posebno kroz razdoblja osposobljavanja za nastavno osoblje visokog učilišta tijekom kojih će moći razvijati svoje pedagoške vještine i vještine stvaranja kurikuluma),
4. Znanje jezika osposobljavanja odnosno jezika na kojemu će se izvoditi nastava;
5. **Prednost će se dati kandidatima koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus+ programu.**

### Prijavna dokumentacija mora sadržavati:

1. Prijavni obrazac (ispunjen i potpisan);
2. Dokaz o hrvatskom državljanstvu ili državljanstvu neke druge programske države (preslika domovnice, preslika važeće putne isprave, odnosno osobne iskaznice);
3. Životopis (European CV format);
4. Plan rada (za aktivnost osposobljavanja) potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s inozemne institucije;
5. Potpisana i ovjerena suglasnost dekana i pročelnika odjela o odsustvu kandidata s radnog mjesta;
6. Dokaz o zaposlenju na Veleučilištu u Rijeci;
7. Potpisana i ovjerena potvrda o boravku kandidata na inozemnoj instituciji (*Verification Letter*);
8. Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama (po potrebi);
9. Izjava uz prijavu (tiskana i potpisana).
10. Izjava/Privola o obradi osobnih podataka u svrhu provedbe Erasmus mobilnosti

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

Prijava mora biti dostavljena najkasnije **do 15. siječnja 2021.** godine na službenom prijavnom obrascu s priloženom prijavnom dokumentacijom (na dnu Natječaja).

Prijave se ispunjavaju elektronski te dostavljaju osobno ili preporučenom poštom na adresu:

**Veleučilište u Rijeci  
(Ured za međunarodnu suradnju)  
Trpimirova 2/V  
51000 Rijeka**

(s naznakom: „Erasmus+ Natječaj za mobilnost nastavnog/nenastavnog osoblja KA 103-2018 – preostala sredstva.)

Napomena:

*Prijave koje su nepotpune ili su zaprimljene nakon naznačenog roka (u obzir će se uzeti datum na poštanskom pečatu) ili prijave podnesene elektronskim putem neće biti razmatrane.*

*Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.*

### J - MATERIJALI ZA PREUZIMANJE

1. Prijavni obrazac (*Application form*),
2. Obrazac plana rada,
3. Obrazac *Verification Letter*,
4. Obrazac životopisa,
5. Obrazac Izjave uz prijavu
6. Obrazac Izjave/Privole o obradi osobnih podataka u svrhu provedbe Erasmus mobilnosti
7. Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama
8. Popis institucija s kojima Veleučilište u Rijeci ima potpisan bilateralni sporazum (dostupno na [www.veleri.hr](http://www.veleri.hr))

### K - POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava (sukladnost s uvjetima natječaja – Uvjeti Natječaja):
  - potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te dokumentacija tražena Natječajem;
  - dužina boravka mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti.
2. krug – kvalitativna provjera i sukladnost kriterijima Natječaja. Kriteriji Natječaja:
  - prednost kandidatima koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus+ programu;
  - kvaliteta plana rada
  - znanje stranog jezika na kojemu će podučavati/osposobljavati
  - korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi;
  - kod aktivnosti osposobljavanja prednost se daje kandidatima nižeg akademskog stupnja i nastavnog zvanja;
3. krug – konačni odabir kandidata za mobilnost od strane Povjerenstva za odabir kandidata sukladno raspoloživim sredstvima.

## **L - OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA**

Konačni rezultati Natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci (, pod kategorijom Erasmus). Odbijeni kandidati bit će o razlozima odbijanja obaviješteni pismenim putem.

Izabrani kandidati sklopit će s Veleučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore u svrhu boravka na inozemnoj instituciji/organizaciji. Ugovor su dužne sklopiti i osobe koje neće primiti financijsku potporu (*zero-grant staff*) jer se na njih primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu. Izabrani kandidati dužni su se prije i po povratku s inozemne institucije/organizacije pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni), te Veleučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

## **M - OSTALO**

Detaljne informacije o Erasmus+ programu mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU ( ) ili u rubrici Erasmus+ na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci ( ).

## **N - KONTAKT OSOBE ZA DODATNE UPITE**

**Marijana Jakopić Ganić**, Erasmus koordinatorica,  
Ured za međunarodnu suradnju tel. 051 321 309; , .