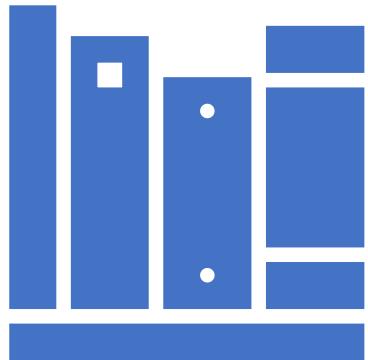


Turnitin softver za provjeru autentičnosti radova

Osnovne upute za studente za brzo korištenje
Veleučilište u Rijeci, v2.2 listopad 2022.

O UPUTAMA



Ove kratke upute za studente predstavljaju kompilaciju uputa iz Turnitin skripti:

„Turnitin: upute za korištenje”, Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar

Izvorne upute su dostupne na poveznici softvera za provjeru autentičnosti:

<https://www.srce.unizg.hr/spa>

Svakako preporučujemo pročitati upute Srca!

Dodatna napomena: Informacije o pristupnim podacima za samostalnu provjeru radova nalaze se unutar ovih uputa.

CILJ UPUTA



Cilj ovih uputa je pružanje najosnovnijeg kratkog uvida u specifičnu funkcionalnost za studente.

Za punu funkcionalnost Turnitin sustava obavezno je pročitati korisničke upute dostupne na poveznici Srca:

<https://www.srce.unizg.hr/spa>

OSNOVNI NAČINI RADA

Ove upute sadrže informacije o osnovnim modalitetima rada Turnitin sustava za studente:

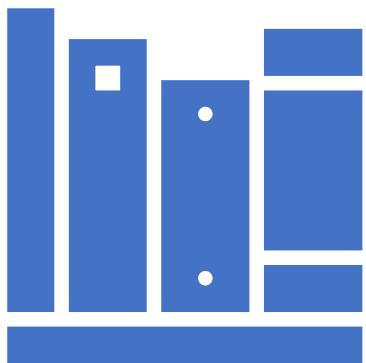


- 1. Brzi način rada**
- 2. Način rada s prijavom zadaće**
- 3. Samostalna provjera radova od strane studenata**

Ovisno o dogovoru s profesorima na pojedinim kolegijima, u sustavu se može raditi putem odgovarajućeg načina rada.

Samostalnu provjeru rada studenti mogu tehnički obaviti bez intervencije profesora, ali je ispravno tumačenje rezultata poželjno u dogовору s mentorом završног rada или professором на колегију из подручја рада који се провјерава.

BRZI NAČIN RADA

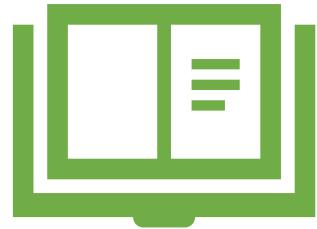


Brzi način rada, u biti, ne zahtijeva posebno korištenje Turnitin sustava od strane samih studenata, jer sve potrebne operacije u sustavu obavlja sam profesor.

U dogovoru s profesorima na kolegijima, potrebno je dostaviti rad na provjeru u Word ili Pdf formatu.

Nakon provjere rada, profesor treba dostaviti povratne informacije o radu putem uobičajenih sustava komunikacije.

NAČIN RADA S PRIJAVOM ZADAĆE



Način rada s prijavom zadaće zahtijeva od studenta prijavu i rad s Turnitin sustavom koji je u najosnovnijim crtama opisan u ovim kratkim uputama.

Naravno, prvi i osnovni korak u radu sa sustavom je pristup te prijava u sustav.

Napomena: Moguće je da izgled aktualne inačice sustava nije u potpunosti istovjetan slikama prezentiranim u ovim uputama.

SAMOSTALNA PROVJERA RADOVA OD STRANE STUDENATA

Samostalna provjera radova od strane studenata i način rada s prijavom zadaće zahtijeva od studenta sličan postupak u okviru Turnitin sustava.



Kao što je navedeno, samostalnu provjeru rada studenti mogu tehnički obaviti sami, ali tumačenje rezultata je potrebno obaviti u dogовору с mentorом завршног рада или професором на колегију из подручја рада који се провјерава.

PRISTUP



Turnitin sustavu pristupa se odabirom sljedeće skraćene poveznice:

<https://bit.ly/2YKjKNV>

Puna adresa za pristup je:

[https://shibboleth.turnitin.com/Shibboleth.sso
/Login?SAML=1&target=https://shibboleth.turnitin.com/shibboleth&entityID=https://login.aiedu.hr/edugain/saml2/idp/metadata.php](https://shibboleth.turnitin.com/Shibboleth.sso/Login?SAML=1&target=https://shibboleth.turnitin.com/shibboleth&entityID=https://login.aiedu.hr/edugain/saml2/idp/metadata.php)

PRISTUP - SRCE

- Softveri za provjeru autentičnosti radova
- Najčešće postavljena pitanja
- Upute i animacije
- Dodatni materijali

POPIS USTANOVA KOJE SU ODABRANE SOFTVER TURNITIN

CENTAR ZA E-UČENJE

Pristup softveru Turnitin

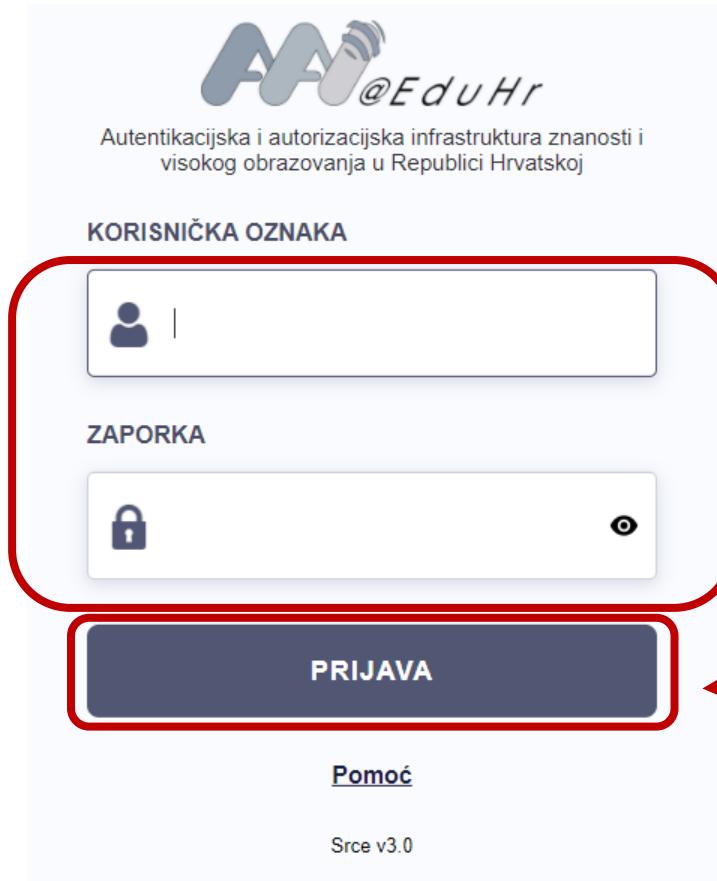
Turnitin: podaci za kontakt administratora ustanove

USTANOVA	ADMINISTRATORI USTANOVE
Sveučilište u Zagrebu	
Akademija likovnih umjetnosti	Goran Hoić Mirsad Todorovac
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	Matija Panić
Ekonomski fakultet	Davorka Jukica Maja Tokić
Fakultet filozofije i religijski znanosti	Mikolaj Martinjak Stjepan Mišić
Fakultet prometnih znanosti	Darko Kužić Pero Škorput
Građevinski fakultet	Almin Flano

Sustavu se može pristupiti i putem poveznice koja se nalazi na web-stranicama Srca:

<https://www.srce.unizg.hr/spa/turnitin>

PRIJAVA - AAI



The image shows the AAI@EduHr login interface. It features a logo with the letters 'AAI' in blue and grey, followed by '@EduHr'. Below the logo is the text: 'Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj'. The form has two input fields: 'KORISNIČKA OZNAKA' (with a user icon) and 'ZAPORKA' (with a lock icon). Both fields have red outlines. Below them is a large red button labeled 'PRIJAVA'. At the bottom left is a link 'Pomoć' and at the bottom center is the text 'Srce v3.0'.

Nakon odabira pristupne poveznice otvorit će se sučelje za prijavu putem elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr.

Potrebno je unesti svoje **AAI@EduHr podatke za prijavu** te kliknuti na gumb **Prijava**.

User Agreement

Our user agreement has been updated. Please read our user agreement below and agree or disagree to its terms and conditions:

Turnitin.com and its services (the "Site" or the "Services") are maintained by iParadigms, LLC ("iParadigms"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement").

You should review this User Agreement carefully before accepting it. If You breach the User Agreement, Your authorization to use the Site will automatically terminate.

1. Acceptance of Terms

You accept this User Agreement by using the Services or clicking to

I Agree -- Continue

I Disagree -- Logout

PRIJAVA – EULA

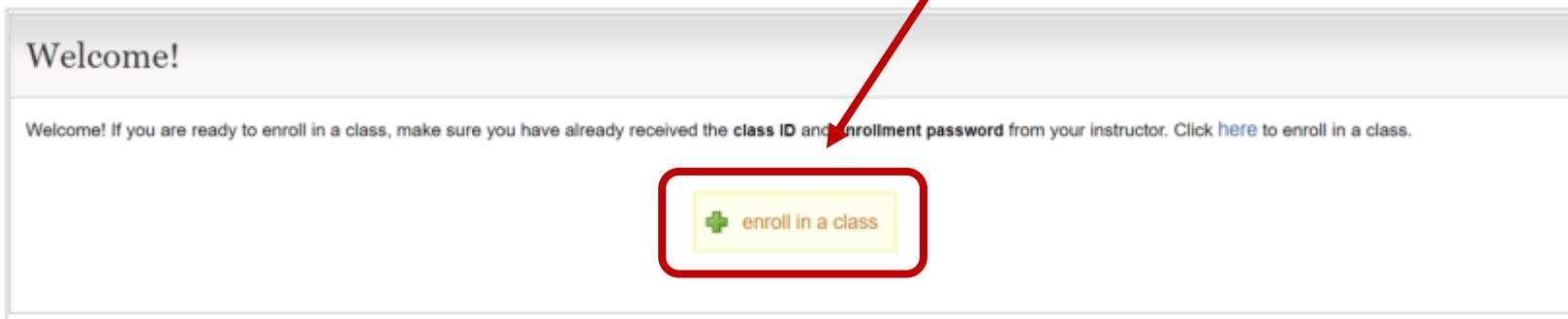
Po prvoj prijavi, sustav može tražiti prihvatanje uvjeta korištenja. Potrebno ih je prihvati označivanjem odgovarajuće kvačice te potvrditi klikom na gumb **Agree**.

Nakon prihvatanja uvjeta, u sučelju za kreiranje Turnitin profila u pripadajućim će se poljima pojaviti Vaše ime i prezime (First name i Last Name) te polje za dodavanje broja telefona (Phone) koje nije obavezno.

Kreiranje profila potvrdite klikom na odgovarajući gumb.

POČETNI UPIS NA KOLEGIJ

Ako još niste upisani u neki od kolegija koje organiziraju profesori kroz Turnitin sustav, nakon prijave pojavljuje se poruka dobrodošlice koja sadrži dugme **Enroll in a class** pomoću kojeg se vrši upis u kolegije.



UPIS NA KOLEGIJE

All Classes **Enroll in a Class** What is Plagiarism? Citation Help

NOW VIEWING: HOME

About this page
To enroll a class, enter the class ID and enrollment key and click submit. If you do not have a class ID and enrollment key, contact your instructor for this information.

Enroll in a class

Class/section ID: *
22218795

Enrollment key: *
1234

Submit

Odabirom dugmeta ili kartice **Enroll in a class**, otvara se *web-forma* za unos podataka za pristup pojedinom kolegiju:

- identifikacijski broj kolegija - **Class/section ID**
- šifra kolegija - **Enrollment key**

Klikom na gumb **Submit** vrši se prijava na kolegij.

Napomena: pristupne podatke za upis pružaju profesori ukoliko su otvorili kolegije za provjeru.



Naslovnica Moja naslovnica Moji e-kolegiji

x

▼ Opći dio

Obavijesti

▼ Tema 1

▼ Tema 2

▼ Tema 3

▼ Tema 4

▼ Tema 5

▼ Tema 6

▼ Tema 7

▼ Tema 8

▼ Tema 9

▼ Tema 10

Visoke škole i vеleučilišta / Vеleučilište u Rijeci / ZAVRŠNI RAD - SVI STUDIJI

ZAVRŠNI RAD - SVI STUDIJI

E-kolegij Postavke Sudionici Ocjene Izvještaji Opširnije ▾

▼ Opći dio



FORUM

Obavijesti

▼ Tema 1

▼ Tema 2

CLASS/SECTION ID I ENROLLMENT KEY ZA SAMOSTALNU PROVJERU

Za pristup samostalnoj provjeri radova potrebno je na sustavu Merlin upisati odgovarajući kolegij za završni rad.

Unutar sadržaja kolegija se objavljuju aktualni pristupni podaci za samostalnu provjeru.

Napomena: Ukoliko nemate pristup Merlin kolegiju za završni rad, javite se na mail knjiznica@veleri.hr s obrazloženjem zašto trebate pristup samostalnoj provjeri radova.



Welcome to Turnitin

Hi Ja Student,

You have been enrolled in the class, Relacijske baze podataka, by

Ready to get started?

Click below to log in and begin submitting your papers.

[Log In Now](#)

If you run into any problems, visit help.turnitin.com for some useful guidance.

Thanks,

Turnitin



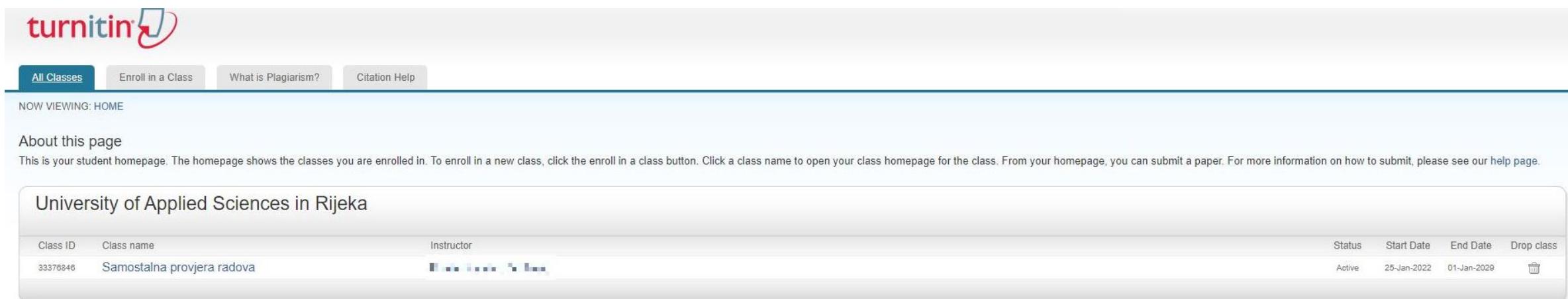
PROFESORSKI UPIS NA KOLEGIJ

Profesor može studente ručno upisati u svoje kolegije.

U slučaju takve vrste upisa student dobije obavijest putem *e-maila*.

PREGLED UPISANIH KOLEGIJA

Nakon uspješnog upisa, kolegij će se pojaviti u sučelju u bloku za pregled upisanih kolegija.

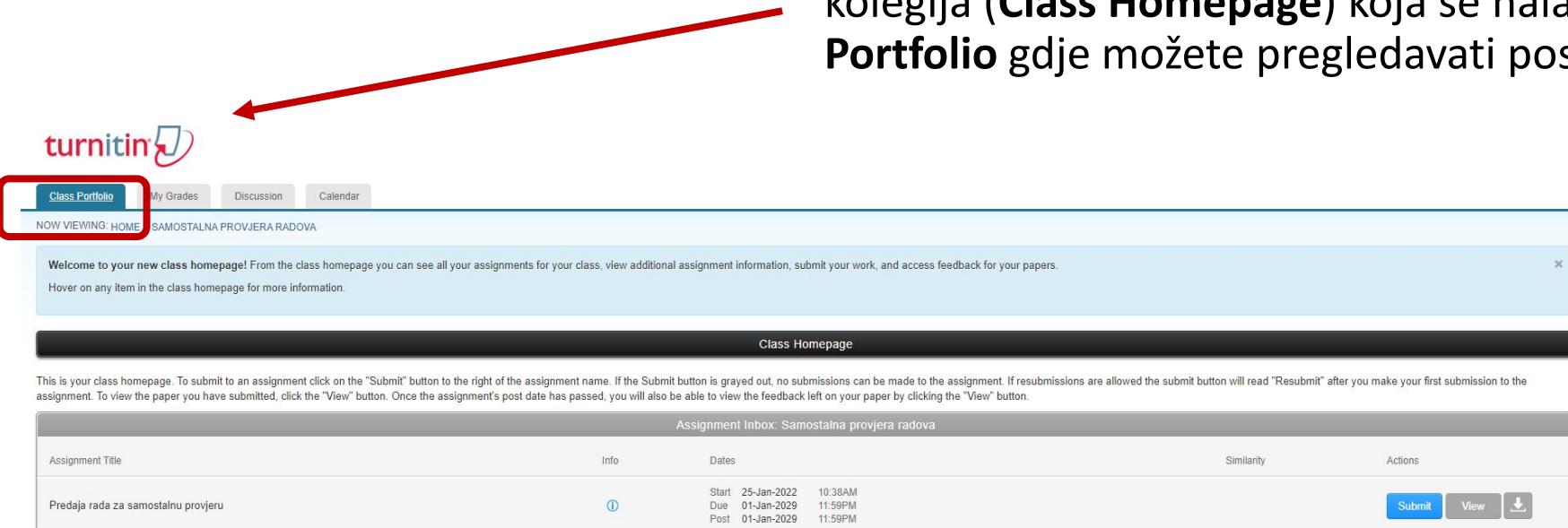


The screenshot shows the Turnitin student homepage. At the top, there is a navigation bar with links for "All Classes", "Enroll in a Class", "What is Plagiarism?", and "Citation Help". Below the navigation bar, it says "NOW VIEWING: HOME". Under the heading "About this page", it states: "This is your student homepage. The homepage shows the classes you are enrolled in. To enroll in a new class, click the enroll in a class button. Click a class name to open your class homepage for the class. From your homepage, you can submit a paper. For more information on how to submit, please see our help page." A table below lists the enrolled class: "University of Applied Sciences in Rijeka", "Class ID: 33376846", "Class name: Samostalna provjera radova", "Instructor: [redacted]", "Status: Active", "Start Date: 25-Jan-2022", "End Date: 01-Jan-2029", and a "Drop class" link.

Class ID	Class name	Instructor	Status	Start Date	End Date	Drop class
33376846	Samostalna provjera radova	[redacted]	Active	25-Jan-2022	01-Jan-2029	

PREGLED STRANICE KOLEGIJA

Odabirom poveznice s nazivom kolegija ulazite u stranicu kolegija (**Class Homepage**) koja se nalazi unutar kartice **Class Portfolio** gdje možete pregledavati postavljene zadaće.



A screenshot of the Turnitin Class Homepage. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Class Portfolio' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), 'My Grades', 'Discussion', and 'Calendar'. Below the navigation bar, the text 'NOW VIEWING: HOME SAMOSTALNA PROVJERA RADOVA' is displayed. A welcome message box says: 'Welcome to your new class homepage! From the class homepage you can see all your assignments for your class, view additional assignment information, submit your work, and access feedback for your papers.' It also says 'Hover on any item in the class homepage for more information.' Below this is a dark header bar with the text 'Class Homepage'. The main content area is titled 'Assignment Inbox: Samostalna provjera radova'. It shows a table with one row for an assignment titled 'Predaja rada za samostalnu provjeru'. The table columns are 'Assignment Title', 'Info', 'Dates', 'Similarity', and 'Actions'. Under 'Assignment Title', it says 'Predaja rada za samostalnu provjeru'. Under 'Info', there is a small blue info icon. Under 'Dates', it says 'Start: 25-Jan-2022 10:38AM', 'Due: 01-Jan-2029 11:59PM', and 'Post: 01-Jan-2029 11:59PM'. Under 'Actions', there are three buttons: 'Submit' (blue), 'View' (grey), and a download icon.

PREDAJA RADA

Svoj rad možete predati odabirom opcije **Submit** koja se nalazi pokraj svake pojedine zadaće na popisu.

Assignment Inbox: Samostalna provjera radova

Assignment Title	Info	Dates	Similarity	Actions
Predaja rada za samostalnu provjeru		Start 25-Jan-2022 10:38AM Due 01-Jan-2029 11:59PM Post 01-Jan-2029 11:59PM		

POSTAVLJANJE DOKUMENTA

First name
Ja

Last name
Student

Submission title
Seminarski rad

What can I submit?

Choose the file you want to upload to Turnitin:

Choose from this computer

Choose from Dropbox

Choose from Google Drive

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Upload Cancel

Za postavljanje dokumenta s radom, u padajućem izborniku pokraj opcije **Submit Paper** odaberite **Single file upload**.

Upišite svoje ime (**First name**) i prezime (**Last name**) te naslov rada (**Submission title**).

SPREMANJE DOKUMENTA

The screenshot shows a user interface for document submission. At the top, there are fields for 'First name' (Ja), 'Last name' (Student), and 'Submission title' (Seminarski rad). Below these, a section titled 'What can I submit?' contains a list of options under 'Choose the file you want to upload to Turnitin:'. The options are: 'Choose from this computer' (button highlighted with a red box), 'Choose from Dropbox' (button highlighted with a red box), and 'Choose from Google Drive' (button highlighted with a red box). At the bottom of the form, a privacy statement reads: 'We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.' Below this statement are two buttons: 'Upload' (button highlighted with a red box) and 'Cancel'.

Datoteku možete prenijeti sa svojeg računala odabirom opcije **Choose from this computer** te korištenjem web-servisa kroz **Choose from Dropbox** ili **Choose from Google Drive**.

Podatke o radu potvrdite opcijom **Upload** te pritiskom na **Confirm** nakon završene obrade postavljene datoteke.

Submit: Single File Upload

STEP ● ● ●

Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.

Author: 

Assignment title: Predaja rada za samostalnu provjeru

Submission title: Proba završnog rada

File name: 

File size: 5.03M

Page count: 114

Word count: 15568

Character count: 108279

Submission date: 25-Jan-2022 03:50PM (UTC+0100)

Submission ID: 1747865684

Page 1

VELEĆIŠTE U RIJEKI

Rijeka, 2022.

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

[Return to assignment list](#)

POTVRDA O SPREMANJU DOKUMENTA

Nakon što je dokument uspješno postavljen, dobit ćete digitalnu potvrdu s podacima o dokumentu. Za povratak na početnu stranicu zadaće odaberite **Return to assignment list**.

Na Vaš Veleri mail račun bi također trebala doći potvrda o spremanju dokumenta za provjeru.

OBRADA RADA

Nakon predaje rada, sustav kreće s obradom zadaće koja može potrajati neko vrijeme. Ovisno o veličini rada, obrada može trajati i više minuta. Dok sustav obrađuje rad, vidi se tekst **Processing** u koloni **Similarity**.

Slobodno svako toliko probajte osvježiti web stranicu kako bi vidjeli ako je obrada dovršena.

Assignment Inbox: Samostalna provjera radova					
Assignment Title	Info	Dates	Similarity	Actions	
Predaja rada za samostalnu provjeru		Start: 25-Jan-2022 10:38AM Due: 01-Jan-2029 11:59PM Post: 01-Jan-2029 11:59PM	Processing	Resubmit	View

DOVRŠETAK OBRADE RADA

Nakon što sustav obradi rad, u koloni **Similarity** se pojavi iznos postotka preklapanja.

Klikom na broj s postotkom ili klikom na gumb View se otvara izvještaj o podudarnosti rada.

The screenshot shows a table titled "Assignment Inbox: Samostalna provjera radova". The table has columns for "Assignment Title", "Info", "Dates", "Similarity", and "Actions". A red arrow points from the text above to the "Similarity" column. Another red arrow points from the text above to the "View" button in the "Actions" column. The "Similarity" row contains the value "6%" next to a small green square icon. The "Actions" row contains buttons for "Resubmit" and "View", with the "View" button being highlighted by a red border.

Assignment Inbox: Samostalna provjera radova					
Assignment Title	Info	Dates	Similarity	Actions	
Predaja rada za samostalnu provjeru	ⓘ	Start: 25-Jan-2022 10:38AM Due: 01-Jan-2029 11:59PM Post: 01-Jan-2029 11:59PM	6% 	Resubmit	View ↓

IZVJEŠTAJ

- **Plava:** nema pronađenih podudaranja za rad
- **Zelena:** Jedna riječ do 24% pronađenog podudarajućeg teksta
- **Žuta:** 25-49% pronađenog podudarajućeg teksta
- **Narančasta:** 50-74% pronađenog podudarajućeg teksta
- **Crvena:** 75-100% pronađenog podudarajućeg teksta

Izvještaj o radu sadrži postotak potencijalnog plagijarizma koji je pronađen prilikom usporedbe. Pratit će ga pripadajuća boja koja indicira manji ili veći stupanj plagijarizma, sukladno zadanim parametrima usporedbe.

Svaka od boja predstavlja određeni raspon na skali s pet stupnjeva.

Napomena: dokumenti označeni crvenom bojom nisu nužno plagijati.

Dodatna napomena: tumačenje rezultata je najbolje obaviti u dogovoru s mentorom završnog rada ili profesorom na kolegiju iz područja rada koji se provjerava.

IZVJEŠTAJ – FEEDBACK STUDIO

The screenshot shows a web-based feedback tool interface. At the top, there's a navigation bar with icons for file operations and a title 'Proba završnog rada'. Below the title, the document content is displayed. The document header reads 'VELEUČILIŠTE U RIJECI'. In the center of the document, there's a small image of a person and the text '(specijalistički završni rad)'. To the right of the document, there's a vertical toolbar with several icons: a graduation cap, a red square with the number '6', a red downward arrow, a download icon, and an information icon.

U okviru novog prozora u web pregledniku se otvori izvještaj o podudarnosti rada gdje se mogu pregledavati detalji podudarnosti.

KLIKOM NA IKONICU S POSTOTNIM IZNOSOM PODUDARNOSTI RADA OTVARAJU SE DETALJI PODUDARNOSTI PREMA POJEDINIM IZVORIMA – MATCH OVERVIEW

The screenshot shows a plagiarism detection interface. On the left, a document titled 'repozitorij.veleri.hr' is displayed with its content. On the right, a 'Match Overview' window is open, showing a list of matching sources. A red arrow points from the '6%' icon in the Match Overview header to the '6' icon in the list of sources. Another red arrow points from the '6' icon in the Match Overview header to the '6 docplayer.es' entry in the list.

Rank	Source	Percentage
1	www.vark-learn.com	2%
2	www.inf.uniri.hr	1%
3	repozitorij.veleri.hr	<1%
4	core.ac.uk	<1%
5	www.bib.irb.hr	<1%
6	docplayer.es	<1%
7	hrcak.srce.hr	<1%
8	scholar.colorado.edu	<1%
9	connect.microsoft.com	<1%
10	Submitted to Coventry ... Student Paper	<1%

Za svaki izvor podudarnosti zasebnom bojom je u tekstu označen dio teksta koji je podudaran s pojedinim izvorom.

Klikom na pojedini izvor podudarnosti otvori se sekcija u kojoj se može vršiti navigacija po sličnostima unutar teksta

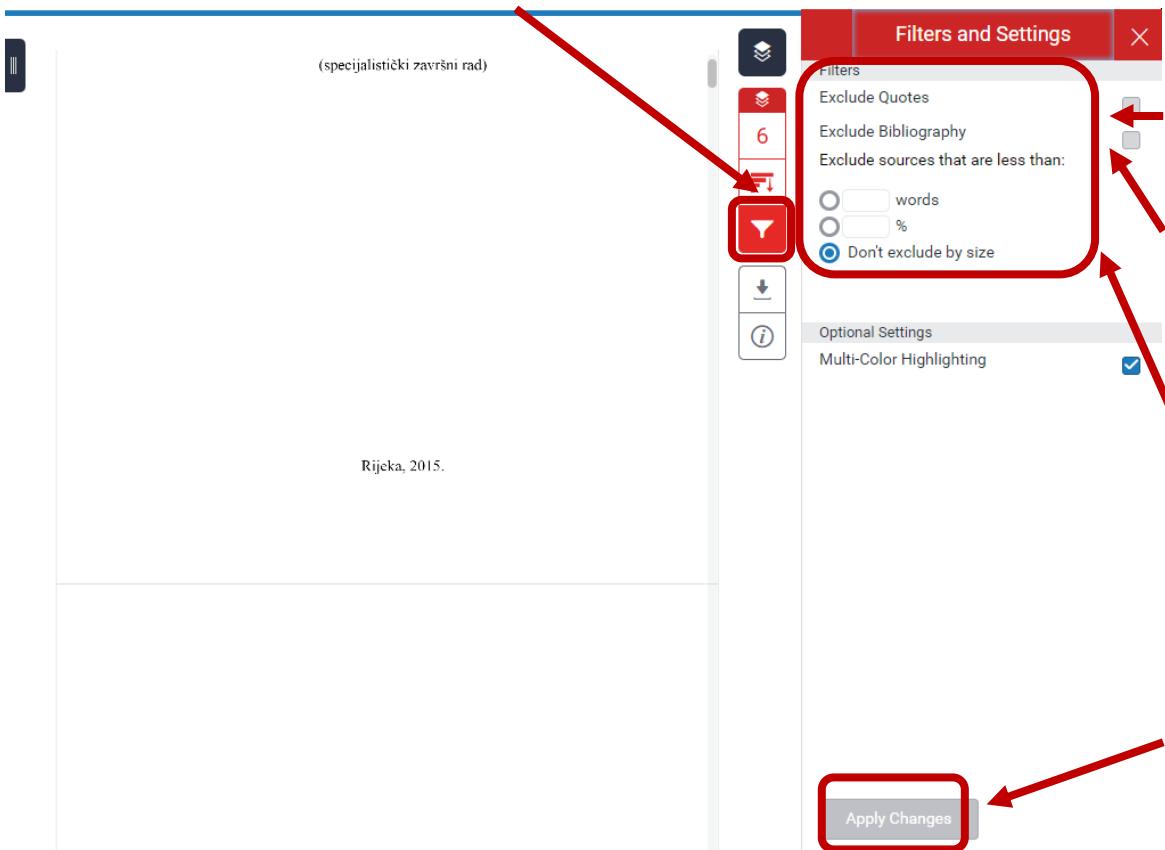
KLIKOM NA IKONICU ALL SOURCES OTVORI SE SEKCIJA U KOJOJ SE MOŽE VRŠITI PREGLED I FILTRIRANJE PO SVIM IZVORIMA SLIČNOSTI

The screenshot shows a user interface for plagiarism detection. On the left, there's a preview of a student paper submitted to the University of Rijeka on September 7, 2015. The preview includes a snippet of text and a note about intellectual property rights. On the right, a modal window titled 'All Sources' displays a list of detected sources and their similarity percentages. A red arrow points from the 'All Sources' button on the left to the modal window. Another red arrow points from the list of sources back to the 'All Sources' button on the left.

Source	Similarity (%)
www.vark-learn.com	2%
www.inf.uniri.hr	1%
Submitted to University...	1%
Submitted to University of ...	1%
Submitted to University of ...	<1%
Submitted to University of ...	<1%
Submitted to University of ...	<1%
Submitted to University of ...	<1%
Submitted to University of ...	<1%
darxiv.ffzg.unizg.hr	<1%
core.ac.uk	<1%
docplayer.net	<1%
mafiadoc.com	<1%
hdl.handle.net	<1%

Također se klikom na pojedini izvor mogu pregledavati **podizvori**, ako se npr. izvor sastoji od više poveznica, pa je moguće za svaku pojedinu sastavnicu pregledavati iznose podudarnosti.

KLIKOM NA FILTERS AND SETTINGS MOŽE SE PODESITI GENERALNO FILTRIRANJE PREMA ODABRANIM KRITERIJIMA



Opcija **Exclude Quotes** trebala bi izbaciti citirane dijelove rada iz provjere te na taj način smanjiti postotak sličnosti.

Opcija **Exclude Bibliography** trebala bi izbaciti popis bibliografskih izvora iz provjere. Vjerojatno je najbolje isključiti provjeru bibliografije kako bi se smanjio postotak sličnosti.

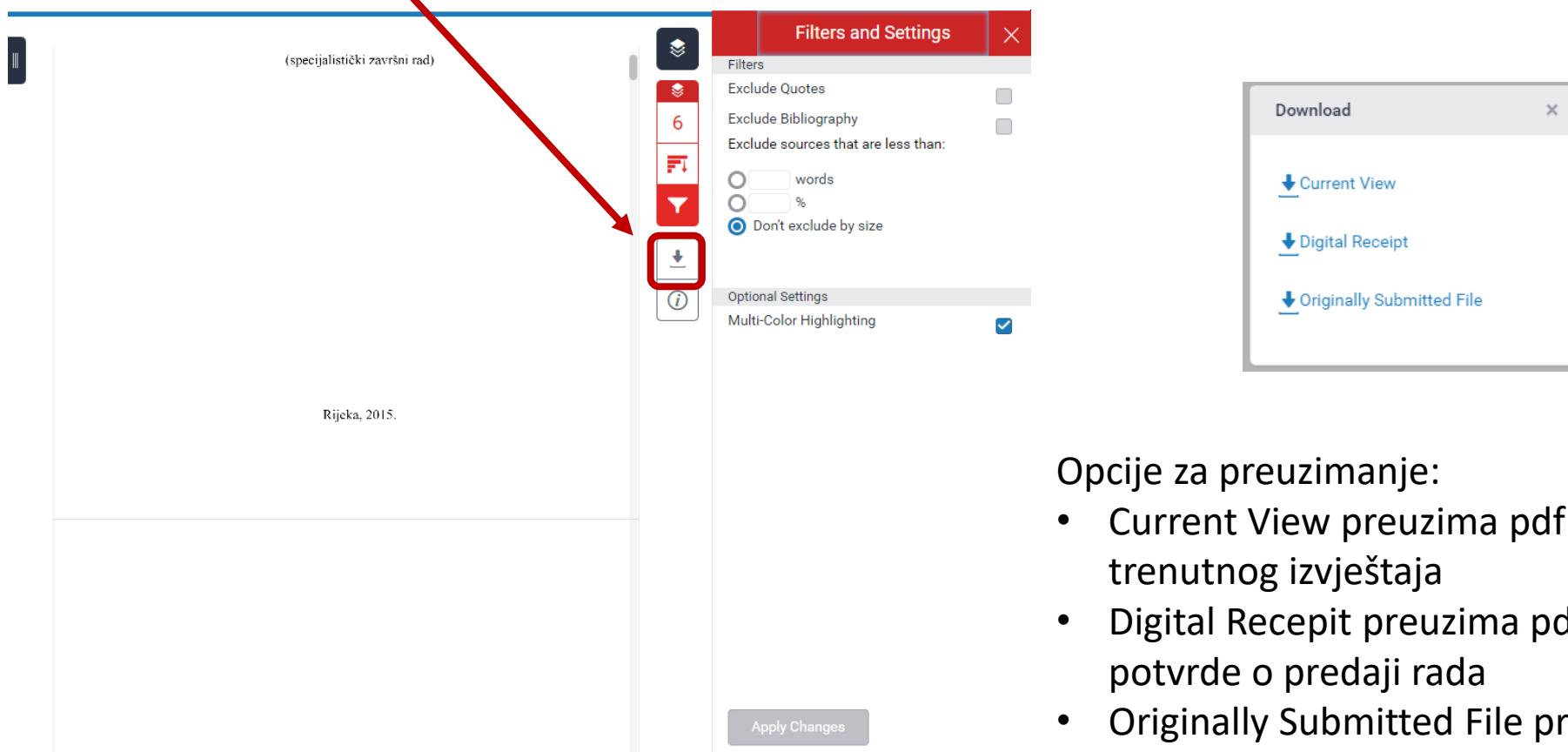
Također je moguće isključiti sve izvore koji imaju manje od:

- unesenog broja riječi
- unesenog postotka sličnosti
- ili se isključuje opcija filtriranja prema veličini.

Potrebno je **označiti sve željene filtere** te nakon toga kliknuti na gumb **Apply Changes**.

Nakon primjene filtera postotak sličnosti se može dodatno smanjiti!

KLIKOM NA DOWNLOAD OMOGUĆENO JE PREUZIMANJE DATOTEKA



Opcije za preuzimanje:

- Current View preuzima pdf datoteku trenutnog izvještaja
- Digital Receipt preuzima pdf datoteku potvrde o predaji rada
- Originally Submitted File preuzima pdf datoteku rada.

INTERPRETACIJA REZULTATA

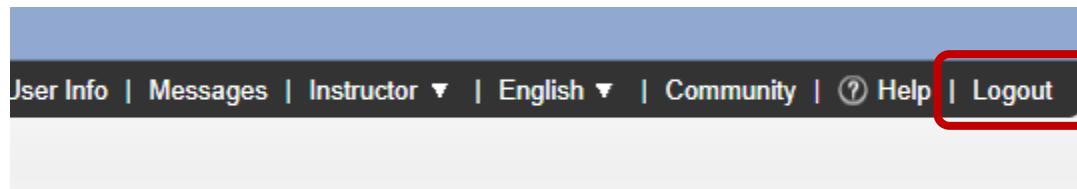
Kroz rezultate su naznačeni podaci o:

- ukupnoj sličnosti s pronađenim tekstovima
- pojedinačnoj sličnosti s pojedinim pronađenim tekstovima.

Za donošenje odluke o sličnosti svakako je potrebno bolje provjeriti pojedine izvore s kojima je rad sličan.

Najbolja opcija je konzultirati se s odabranim profesorima o načinu interpretacije rezultata sličnosti, jer je moguće očekivati drugačiji skup rezultata po pojedinim znanostima i područjima te prema temama završnih radova. Primjerice, izrada potpuno novog programskog rješenja kroz završni rad iz područja informatike može rezultirati relativnom niskim postotkom sličnosti, dok navođenje uobičajenih definicija i pojmoveva iz društvenih znanosti može povisiti postotak sličnosti.

IZLAZ IZ PROGRAMA



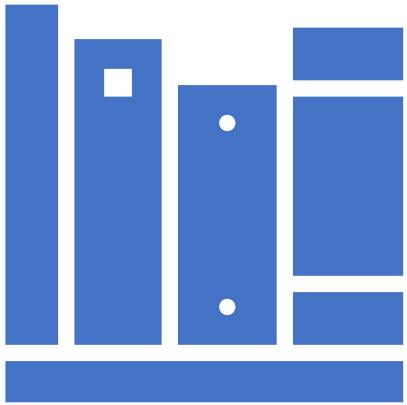
Kliknite na **Logout** u gornjem izborniku kako biste izišli iz programa.

MALI PODSJETNIK

Za detaljniji rad sa sustavom svakako je potrebno proučiti dokumentaciju za rad:

- <https://www.srce.unizg.hr/spa>
- <https://supportcenter.turnitin.com/>

Za pravilnu interpretaciju izvješća o sličnosti najbolje je konzultirati se s odabranim profesorima.



Hvala na pozornosti!

Veleučilište u Rijeci, Odjeljak za informatiku