



VELEUČILIŠTE U RIJECI

**COLLEGIUM FLUMINENSE
POLYTECHNIC OF RIJEKA**

51000 RIJEKA - HR - Trpimirova 2/V · Telefon (051) 321-300 · E-mail: ured@veleri.hr · <https://www.veleri.hr>
OIB: 29573709870 · MB: 01387332 · RKP: 22494 · IBAN: HR6824020061100451485

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU VELEUČILIŠTA U RIJECI



OPĆE ODREDBE

1. PREDMET

Predmet ovog Pravilnika je provedba zaštite na radu na zakonskim osnovama na Veleučilištu u Rijeci, Rijeka, Trpimirova 2/IV.

2. POJAŠNJENJE POJMOVA

- (1) **Druga osoba** je osoba koja se po bilo kojoj osnovi rada nalazi na mjestu rada (poslovni suradnik, davatelj usluga i dr.).
- (2) **Mjesto rada** je svako mjesto na kojemu radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom.
- (3) **Odbor za zaštitu na radu** je savjetodavno tijelo posloводства za zaštitu na radu.
- (4) **Ovlaštenik** je radnik kojemu je Poslodavac, neovisno o drugim ugovorenim poslovima, dao ovlaštenja za provedbu zaštite na radu.
- (5) **Ovlaštena osoba** je pravna ili fizička osoba koju je ministarstvo nadležno za rad ovlastilo za obavljanje poslova zaštite na radu.
- (6) **Poslodavac** je Veleučilište u Rijeci.
- (7) **Povjerenik radnika za zaštitu na radu** je radnik koji je u skladu s Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) izabran da zastupa interese radnika na području zaštite na radu.
- (8) **Radni okoliš** čine fizikalni, kemijski i biološki čimbenici na mjestu rada i u njegovom okruženju.
- (9) **Radnik** je fizička osoba koja u radnom odnosu obavlja poslove za Poslodavca.
- (10) **Sigurnost** je stanje prihvatljivog rizika.
- (11) **Specijalist medicine rada** je specijalist izabran od strane Poslodavca u skladu s propisima o specifičnoj zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.
- (12) **Stručnjak za zaštitu na radu** je radnik kojeg je Poslodavac odredio za obavljanje poslova zaštite na radu i koji ispunjava propisane uvjete za obavljanje tih poslova.
- (13) **Zaštita na radu** je sustav pravila, načela, mjera, postupaka i aktivnosti, čijom se organiziranom primjenom ostvaruje i unapređuje sigurnost i zaštita zdravlja na radu, s ciljem sprječavanja rizika na radu, ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih materijalnih i nematerijalnih šteta na radu i u vezi s radom.

3. PODRUČJE PRIMJENE

Pravilnik se primjenjuje na Veleučilištu u Rijeci.

4. REFERENTNI DOKUMENTI

- (1) Zakon o zaštiti na radu, ostali propisi temeljeni na Zakonu o zaštiti na radu i drugi propisi koji reguliraju područje zaštite.
- (2) Interni akti i procedure koji reguliraju područje zaštite na radu:
 - a) Pravilnik o radu



- b) Pravilnik o zaštiti od požara
- c) Plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednog događaja

5. OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI

- (1) Dekan Veleučilišta odobrava ovaj Pravilnik i njegove izmjene.
- (2) Dekan Veleučilišta odgovoran je za uspostavu, nadzor primjenu i provođenje ovog Pravilnika.
- (3) Ovlaštenici i radnici odgovorni su za primjenu i provođenje Pravilnika.
- (4) Stručnjaci zaštite na radu nadziru provedbu ovog Pravilnika.

6. OPIS POSTUPKA

Na temelju odredbe članka 19., stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) Dekan Veleučilišta u Rijeci donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU VELEUČILIŠTA U RIJECI

I. NACIONALNA POLITIKA I AKTIVNOST

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju analiza izvršenih procjena rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega, te ugovorom o radu.

Članak 2.

Prevenција rizika za zdravlje i život radnika kod Poslodavaca osigurava se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, te općih načela prevencije. U tom cilju Poslodavac putem svojih Ovlaštenika, utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, izradu programa osposobljavanja za rad na siguran način, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati, način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavješćavanja i upotrebu znakova sigurnosti, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika te unutarnji nadzor.

Poslodavac u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu ovim Pravilnikom uređuje osnivanje odbora za zaštitu na radu i izbor povjerenika za zaštitu na radu.

Ovaj Pravilnik odnosi se i na strane radnike izaslane kod Poslodavca.



Članak 3.

Mjere, odredbe i zaključci ovog Pravilnika provode se:

- u prostorima i prostorijama Veleučilišta u Rijeci, Rijeka, Trpimirova 2/IV
- u prostorima i prostorijama Veleučilišta u Rijeci, lokacija Vukovarska 58, Rijeka
- u prostorima i prostorijama Veleučilišta u Rijeci, lokacija Ulica 154. Brigade HV bb, Pazin
- u prostorima i prostorijama Veleučilišta u Rijeci, lokacija Poreč, Carla Huguesa 6, Poreč (Poljo-privredni odjel u sklopu SŠ Mate Balota)

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE

Članak 4.

Provođenje mjera zaštite na radu obvezatno je za sve stalno zaposlene, osobe na stručnom osposobljavanju odnosno praktičnoj obuci, vanjske suradnike te strane radnike (u daljnjem tekstu: druge osobe) kako je utvrđeno Zakonom i podzakonskim aktima u radnim prostorijama i prostorima Poslodavca.

Osobe na radu koje iz različitih razloga kod Poslodavca rade, a nemaju status radnika (volonteri, učenici i studenti na praktičnoj obuci itd.) i ostale osobe (poslovni suradnici, korisnici usluga itd.) ali i pružatelji usluga (obrnici, serviseri i sl.) koji borave kod Poslodavca dužni su pridržavati se odredbi ovog Pravilnika.

Članak 5.

Temeljni dokumenti kojima Poslodavac osigurava prevenciju rizika za život i zdravlje radnika i drugih osoba jesu:

- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Plan evakuacije i spašavanje,
- Radne upute kojima su propisane odgovarajuće mjere zaštite na radu u svim radnim postupcima.

III. OBEZA POSLODAVCA U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

1. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Poslodavac je dužan primjenjivati mjere zaštite na radu od zasnivanja do prestanka radnog odnosa. Pravila i mjere koje se odnose na tehničke, zdravstvene, pravne, pedagoške, psihološke, socijalne i druge naravi koriste se za otkrivanje i otklanjanje opasnosti koje ugrožavaju život i zdravlje svih radnika.

Članak 7.

Poslodavac može obavljanje poslova zaštite na radu prenijeti i na svojeg ovlaštenog predstavnika (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik).

Ovlaštenje Poslodavac daje Odlukom. Poslodavac imenuje svojeg ovlaštenika(e) za sva pitanja Zaštite na radu. Ovlaštenicima se u smislu zakona smatraju Radnici koji imaju posebne obveze i odgovornosti, ali samo u dijelu poslova koji njima pripadaju po aktima Poslodavca ili po ugovoru o radu, ili po naravi posla prema djelatnosti, tehnologiji i organizaciji rada.

Prenošenje ovlaštenja za provođenje Zaštite na radu ne oslobađa Poslodavca odgovornosti.



Članak 8.

Dekan Veleučilišta i njegovi Ovlaštenici, su odgovorni za uređivanje i provođenje poslova zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi i ovog Pravilnika.

Unapređivanje organizacije i procesa rada kojima se jamči zaštita na radu zadatak je Dekana Veleučilišta i njegovih Ovlaštenika.

Članak 9.

Poslodavac je obvezan u vezi s tehnologijom rada i radnim postupcima planirati, pripremiti i provoditi radne postupke te razraditi i primjenjivati tehnologiju rada tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 10.

Dekan Veleučilišta:

- donosi opće akte iz područja zaštite na radu s priložima i njihove izmjene i dopune,
- prihvaća izvješće o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju zaštite na radu,
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede i profesionalne bolesti,
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- predsjedava Odborom zaštite na radu.

Članak 11.

Poslove zaštite na radu, za čije obavljanje nema ovlaštenja ili ih iz bilo kojih razloga ne može obaviti, Veleučilište ugovara s Ovlaštenom pravnom osobom obavljanje tih poslova.

Članak 12.

Poslodavac je obvezan imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna svakom radniku na mjestu rada.

Poslovi zaštite na radu

Članak 13.

Operativne poslove zaštite na radu Veleučilištu obavlja Stručnjak zaštite na radu.

Obveze Stručnjaka za zaštitu na radu:

- pomaže Poslodavcu i njegovim Ovlaštenicima te radnicima i njihovim Povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje Poslodavca i njegovih Ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,
- potiče Poslodavca i njegove Ovlaštenike da nadležne organizacijske jedinice otklanjaju utvrđene nedostatke glede zaštite na radu,



- prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisane prijave ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrađuje izvješća za potrebe Poslodavca,
- surađuje s organizacijskim jedinicama koje obavljaju određene poslove zaštite na radu,
- sudjeluje u osposobljavanju Povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaže u njihovom radu,
- sudjeluje u pripremama i radu sjednica Odbora za zaštitu na radu,
- surađuje sa specijalistima medicine rada,
- na temelju praćenja stanja zaštite predlaže Ovlašteniku Poslodavca, odnosno Odboru zaštite na radu mjere za poboljšanje stanja, brine o provođenju i kontrolira primjenu svih pravila zaštite na radu utvrđenih odgovarajućim propisima, odlukama zaključcima i uputama Poslodavca za poduzimanje mjera u cilju osiguranja zaštite na radu,
- izrađuje, odnosno sudjeluje u izradi planova i programa u vezi sa zaštitom na radu,
- sudjeluje u izradi uputa za rad na siguran način i prati njihovu primjenu,
- osposobljava radnike, Poslodavca i Ovlaštenike za rad na siguran način,
- brine o osiguranju (nabavci) osobne zaštitne opreme,
- obavlja i sve ostale poslove koji su mu važećim propisima, pravilnicima, drugim normativnim aktima, odlukama, zaključcima i rješenjima stavljeni u nadležnost.

Članak 14.

Ovlaštenik ima slijedeća prava i obveze:

- osigurati da radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način radi isključivo pod nadzorom osposobljenog radnika ;
- ne dopustiti da se na poslove s posebnim uvjetima rada rasporedi radnik za kojega nije na propisan način utvrđeno da ispunjava uvjete, odnosno, ako u međuvremenu radnik izgubi te uvjete, da ga se ne rasporedi na poslove s posebnim uvjetima rada,
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- isključiti iz uporabe sredstva rada i osobnu zaštitnu opremu koja nisu ispravna,
- omogućiti radnicima da rade sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, propisa donesenih na temelju njega, drugih propisa o zaštiti na radu, uputama Poslodavca odnosno proizvođača radne opreme, osobnih zaštitnih sredstava, te da se koriste propisanom osobnom zaštitnom opremom,
- zabraniti radniku rad ako ga obavlja suprotno odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovog Pravilnika,
- osigurati potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i za pružanje prve pomoći, te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, te da se poštuju pravila o zabrani pušenja, odnosno zabraniti rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te ih udaljiti s posla,
- obavljati i druge poslove koji su mu stavljeni u ovlast,
- provoditi prevenciju rizika u svim radnim postupcima.

2. ODGOVORNOST ZA ŠTETU NA RADU I U VEZI S RADOM

Članak 15.

Poslodavac po načelu objektivne odgovornosti odgovara za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju je radnik pretrpio obavljajući poslove za Poslodavca.

Poslodavac može biti oslobođen odgovornosti ili se njegova odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje



Poslodavac nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

3. OSPOSABLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Osposobljavanje za rad na siguran način

Članak 16.

Opći program osposobljavanja iz zaštite na radu jedinstven je za sve radnike Veleučilišta i daje opća znanja iz zaštite na radu.

Osposobljavanje za rad na siguran način iz teoretskog i praktičnog dijela utvrđuje se ovisno o Procjeni rizika, a odnosi se na radnike koji su raspoređeni na radna mjesta sa posebnim uvjetima rada, a osposobljavanje provodi Stručnjak zaštite na radu.

Članak 17.

Program osposobljavanja za rad na siguran način sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Provjera znanja radnika po programu osposobljavanja utvrđuje se putem testova znanja.

Provjera znanja radnika iz praktičnog osposobljavanja utvrđuje se na radnom mjestu usmenom metodom ili putem testova.

Članak 18.

Samo radnik koji ima uvjerenje ili potvrdu o osposobljenosti za rad na siguran način može samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen (što pretpostavlja njegov rad u odgovarajućem procesu i organizaciji rada bez tuđe pomoći i nadzora), a u skladu s pravilima zaštite na radu.

Radnik je dužan pristupiti provjeri osposobljenosti za rad na siguran način:

1. prije početka rada;
2. kod promjena u radnom postupku;
3. kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene;
4. kod uvođenja nove tehnologije;
5. kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada, u koliko je došlo do promjena opisanih pod točkama 2., 3. ili 4.;
6. kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Radnik je dužan pristupiti provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu tijekom obavljanja poslova, a po odluci Poslodavca.

Članak 19.

Poslodavac osigurava osposobljavanje povjerenika radnika i/ili njihovog koordinатора za zaštitu na radu.

Osposobljavanje kao i pomaganje u njihovom radu obveza je Stručnjaka zaštite na radu.

Za osposobljavanje iz područja zaštite na radu, Poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i dr.

Članak 20.

Evidencije o završenom osposobljavanju i provjeri osposobljenosti radnika čuva se na mjestu rada.

Evidenciju vode Stručnjak zaštite na radu i Odjel za opće, kadrovske i tehničke poslove.



4. OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE

Obavješćivanje

Članak 21.

Poslodavac uspostavlja sustav o trajnom obavješćivanju radnika o opasnostima i štetnostima za zdravlje i sigurnost na poslovima koje obavljaju, odnosno o djelatnosti koja se obavlja kroz:

- način obavješćivanja o opasnostima (usmeni, pisani, zvučni, vizualni itd.),
- postavljanje znakova sigurnosti kao cjelovitog sustava neverbalne komunikacije u kojem je određen redoslijed opažanja (znakovi sigurnosti, obveza, opasnosti, obavijesne znakove, znakove zaštite od požara, označavanje opasnih tvari itd.).

Članak 22.

Poslodavac je obavezan pisanim uputama osigurati provedbu radnog postupka u skladu s pravilima zaštite na radu, te je obavezan dati radnicima odgovarajuće upute.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 23.

Dekan Veleučilišta donosi odluku o osnivanju Odbora za zaštitu na radu.

Članak 24.

Članovi Odbora za zaštitu na radu su:

- Dekan Veleučilišta ili njegov Ovlaštenik,
- Specijalist medicine rada, član,
- Koordinator povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- Stručnjak zaštite na radu.

Članak 25.

Odbor za zaštitu na radu osniva se kao savjetodavno tijelo za planiranje i nadzor nad primjenom pravila i mjera zaštite na radu, za planiranje i nadzor nad obavješćivanjem i osposobljavanjem radnika iz područja zaštite na radu, za razmatranje i predlaganje mjera radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih štetnih utjecaja na zdravlje radnika i radni okoliš, za sustavno poticanje unapređivanja zaštite na radu.

Članak 26.

Predsjednik Odbora za zaštitu na radu (Poslodavac) može u iznimnim slučajevima propisanim zakonom, na sjednice pozvati i nadležnog inspektora državnog inspektorata.



5. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 27.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete u skladu s važećim propisima.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom rizika sukladno jedinstvenim kriterijima na Veleučilištu. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 28.

Ocjenu i nadzor radnika o ispunjavanju uvjeta navedenih u prethodnom članku obavlja Ovlaštenik Poslodavca za zaštitu na radu ovisno o mjestu rada na koje je radnik raspoređen.

Članak 29.

Poslodavac će, prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada, radnika uputiti na pregled specijalisti medicine rada u cilju utvrđivanja zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti.

Poslodavac upućuje radnika na pregled s uputnicom koja treba sadržavati podatke o vrsti poslova i okolnostima od utjecaja za ocjenu sposobnosti djelatnika za obavljanje tih poslova, a u skladu s važećom Procjenom.

Dokaze da radnik ispunjava posebne uvjete (u pogledu dobi, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti) za obavljanje poslova i zadataka s posebnim uvjetima rada, utvrđene ovim Pravilnikom, vodi i arhivira Odjel za opće, kadrovske i tehničke poslove.

Članak 30.

Ukoliko se radnik u određenom roku ne podvrgne liječničkom pregledu, smatrati će se da nije ispunio u potpunosti zahtjeve Poslodavca. U tom slučaju Poslodavac može pokrenuti odgovarajuće mjere u skladu s postojećim Pravilnikom o radu.

Članak 31.

Radnik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ne smije se rasporediti niti nastaviti rad na takvim poslovima:

1. ako više ne ispunjava sposobnosti u pogledu zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti;
2. ako ga Poslodavac nije uputio na pregled nakon isteka vremena za ponovni pregled i ako radnik odbije pristupiti pregledu.

Za provođenje ove odredbe odgovoran je Ovlaštenik.

Članak 32.

Ako se prilikom ponovne provjere (periodičnog pregleda) sposobnosti u pogledu zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti utvrdi da radnik više nema potrebne sposobnosti ili ima odgovarajuće ograničenje za dotično radno mjesto s posebnim uvjetima rada na koje je raspoređen, provest će se postupak za raspored na druge poslove i zadatke ili će se izdati rješenje za rad na istim poslovima i zadacima s odgovarajućim ograničenjima prema Uvjerenju o radnoj sposobnosti radnika, izdanog od ovlaštene zdravstvene ustanove.



Ukoliko radnik usljed navedenih okolnosti bude premješten na novo radno mjesto koje postoji u sistematizaciji Poslodavca isto mora biti odgovarajuće u pogledu stručne spreme i odgovornosti.

Članak 33.

Radna mjesta odnosno poslovi s posebnim uvjetima rada definirani su u Procjeni rizika. Ako je posebnim propisom ili internim aktom određen zdravstveni pregled u kraćem roku, radnik se upućuje na zdravstveni pregled u roku propisanim tim propisom.

6. POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA

Članak 34.

Temeljem Procjene rizika te sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu i utvrđenih kriterija na Veleučilištu utvrđuju se poslovi na kojima ne smiju raditi maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile i koje doje, radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti.

7. SREDSTVA RADA, OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA I MJESTA RADA

Članak 35.

Sredstva rada s povećanim opasnostima te mjesta rada utvrđuju se temeljem zakonskih propisa i Procjene rizika.

Članak 36.

Poslodavac je zadužen za nadzor ispravnosti sredstva rada i radnog okoliša.

Članak 37.

Poslodavac snosi potpunu odgovornost ispitivanja i održavanja radne opreme i sredstva rada. Poslodavac je dužan obavljati ispitivanje radne opreme s povećanim opasnostima kako slijedi :

- prije njihovog stavljanja u uporabu,
- nakon dvije (2) godine njihove uporabe,
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog početka korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su strojevi i uređaji premješteni s jednog mjesta na drugo pa su zbog toga rastavljeni i ponovno sastavljeni,
- uputama proizvođača.

Poslodavac prilikom nabavke nove radne opreme s povećanim opasnostima mora uz njih dobiti ispravu od dobavljača da su isti proizvedeni u skladu s međunarodnim konvencijama, tehničkim normativima i hrvatskim normama iz područja zaštite na radu.

Članak 38.

Odgovorna osoba (Poslodavac ili Ovlaštenik Poslodavca) ili zaduženi radnik u objektima namijenjenima za rad dužan je obustaviti rad ako nastanu promjene zbog kojih postoji rizik za sigurnost i zdravlje.

Nakon obustave rada odgovorna osoba dužna je o tome odmah obavijestiti nadređenog rukovoditelja i poduzeti sve mjere da se rizici otklone.

Pregled otklanjanja rizika i saniranje stanja u objektu namijenjenom za rad obavlja Stručnjak zaštite na radu, o čemu se sastavlja zapisnik i druga dokumentacija.



Nakon što je rizik otklonjen, rad se nastavlja.

Osobna zaštitna oprema

Članak 39.

Osobna zaštitna oprema je oprema koja se kao zaštita koristi za vrijeme odvijanja procesa rada na temelju procjene rizika.

Poslodavac osigurava odgovarajuću osobnu zaštitnu opremu i skrbi o tome da je radnici koriste pri obavljanju poslova.

Osobna zaštitna oprema dodjeljuju se temeljem Procjene rizika.

Članak 40.

Radnici dobivaju na uporabu osobnu zaštitnu opremu shodno odredbama ovog Pravilnika, a u ovisnosti od vrste i inteziteta štetnosti i rizika na pojedinim radnim mjestima. Radnik je osobnu zaštitnu opremu dužan koristiti u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača.

Upute o korištenju osobne zaštitne opreme prilikom rada mora dati Ovlaštenik Poslodavca.

Članak 41.

Osobna zaštitna oprema mora biti izrađena sukladno Zakonu o zaštiti na radu.

Članak 42.

Ovlaštenik je dužan brinuti se da svaki radnik koristi osobnu zaštitnu opremu pri radu i da ga upozori na rizik kojem je izložen na radnom mjestu te je o svim eventualnim nepravilnostima dužan izvijestiti neposrednog rukovoditelja ili Ovlaštenika i Stručnjaka zaštite na radu.

Članak 43.

Radnik koji ne koristi osobnu zaštitnu opremu ili je odbije koristiti, ne može biti raspoređen na rad. U skladu s rečenim, Ovlaštenik će udaljiti s radnog mjesta takvog radnika.

Članak 44.

Osobna zaštitna oprema radniku se daju s određenim rokom trajanja koji se propisuje ovisno o uputama i preporukama proizvođača.

Radnik može i prije isteka roka trajanja dobiti druga osobnu zaštitnu opremu kad je ista uništena zbog istrošenosti na radu ili drugih opravdanih razloga.

U slučaju iz prethodnog stavka radnik kod podizanja nove osobne zaštitne opreme mora donijeti uništenu ili oštećenu zaštitnu opremu, voditelju skladišta na uvid kao i pismenu potvrdu svog rukovoditelja da je osobna zaštitna oprema uništena ili oštećena uslijed istrošenosti na radu ili drugog opravdanog razloga.

Članak 45.

U posebnoj evidenciji Poslodavac vodi sljedeće podatke:

1. Podaci o korisniku – radniku (ime i prezime, radno mjesto);
2. Preuzeta oprema (vrsta i naziv osobne zaštitne opreme ili zaštitnih pomagala, rok korištenja, način održavanja, rok zamjene i dr.);
3. Ateste proizvođača ili ovlaštene ustanove.



8. RADNI OKOLIŠ

Članak 46.

Za ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima odgovoran je Ovlaštenik Poslodavca.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša na temelju ugovora obavlja ovlaštena osoba s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu vodi se propisana evidencija u pisanom ili informatičkom zapisu.

Članak 47.

Ispitivanja, u smislu ovog Pravilnika provode se odmah nakon što su se stekli uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u tehnološkom procesu koji utječe na stanje u radnom okolišu.

Redovite preglede i ispitivanja prati Stručnjak zaštite na radu te brine o poslovima, rokovima i osobama koje obavljaju preglede i ispitivanja.

Stručnjak zaštite na radu dužan je čuvati dokumentaciju koja se odnosi na ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša.

Opasne kemikalije

Članak 48.

Pravila zaštite na radu, drugi zakonski propisi i upute proizvođača moraju se primijeniti kod skladištenja, korištenja i odlaganja opasnih kemikalija.

Članak 49.

Prilikom nabave opasnih kemikalija iste moraju biti popraćene sa sigurnosnim listama. Skladištenje opasnih kemikalija obavlja se u zasebnom skladišnom prostoru, predviđenom za smještaj istih, za što je odgovoran rukovatelj kemikalijama.

9. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 50.

Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

10. ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJE, NEPOSREDNOG I ZNAČAJNOG RIZIKA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 51.

Poslodavac osigurava izradu procjene požarnih rizika i drugih ugroza ljudi i imovine na osnovu čega mora donijeti odgovarajuće planove zaštite i spašavanja temeljenih na zakonskoj regulativi.



Članak 52.

Postojećim Pravilnikom o zaštiti od požara uređuje se zaštita od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara i općih akata iz područja zaštite od požara.

U smislu istog Pravilnika Poslodavac je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje (elementarna nepogoda, požar, eksplozija, ispuštanje opasnih kemikalija u količinama iznad dopuštenih i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Članak 53.

Pod evakuacijom radnika i drugih osoba razumijeva se organizirano napuštanje mjesta rada i radnog okoliša za kojega odgovara Poslodavac, prije nego nastupi rizik za njihovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja.

Pod spašavanjem se razumijeva pružanje pomoći osobama koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastalih rizika.

Članak 54.

Poslodavac će osigurati potrebnu opremu za provođenje evakuacije i spašavanje sukladno utvrđenim u važećem Pravilniku o zaštiti od požara.

Izbor i osiguranje opreme mora odgovarati zahtjevima iz ovog Pravilnika.

Poslodavac donosi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.

Članak 55.

O Planu evakuacije i spašavanja Poslodavac upoznaje sve zaposlene putem neposrednog rukovoditelja, osoba zaduženih za zaštitu na radu (ovlaštenik i dr), oglasnih ploča i web stranice.

Na osnovi Plana evakuacije i spašavanja provode se praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine, o čemu Stručnjak zaštite na radu vodi evidenciju.

11. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Pružanje prve pomoći

Članak 56.

Poslodavac organizira i osigurava pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljeda na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje zdravstvenoj ustanovi, na sljedećim lokacijama:

- u prostorima i prostorijama Veleučilišta u Rijeci, Rijeka, Trpimirova 2/IV
- u prostorima i prostorijama Veleučilišta u Rijeci, lokacija Vukovarska 58, Rijeka
- u prostorima i prostorijama Veleučilišta u Rijeci, lokacija Ulica 154. Brigade HV bb, Pazin
- u prostorima i prostorijama Veleučilišta u Rijeci, lokacija Poreč, Carla Huguesa 6,

Na naprijed navedenim mjestima nalaze se ormarići prve pomoći s potrebnom opremom za pružanje prve pomoći povrijeđenima.

Članak 58.

Na oglasnim pločama istaknuta su imena osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći, brojevi telefona na koji se može pozvati da dođu na mjesto događaja.

Obavijest iz ovoga članka može biti i na drugom vidnom mjestu u radnim prostorima Poslodavca.



Obavijesti moraju biti ažurne, o čemu brine Stručnjak zaštite na radu ili osoba odgovorna za zaštitu na radu (Ovlaštenik poslodavca).

12. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA PIJENJA ALKOHOLA I UZIMANJA DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 59.

Poslodavac je sukladno Zakonu o zaštiti na radu zabranio pušenje na svim mjestima rada osim onih u kojima je označio dozvoljena mjesta za pušenje.

Svi radnici dužni su poštivati zabranu pušenja i ponašati se u skladu s naloženim, u suprotnom čine povredu radne discipline.

Zabranjeno je pušenje na radnim sastancima.

Članak 60.

Zabranjeno je uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti u smislu članka 58. Zakona o zaštiti na radu.

Radnik koji uzima alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti tijekom rada ili ih unosi u radne prostorije i prostore, čini težu povredu radne obveze te u tom slučaju Poslodavac može pokrenuti disciplinske mjere u skladu s postojećim Pravilnikom o radu.

Ovlaštenik je odgovoran i dužan:

- osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti,
- da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s rada.

Odredbe ovog članka odnose se kako na radnike tako i na druge osobe.

Članak 61.

Ovlaštenik Poslodavca dužan je pozvati, uputiti ili izvršiti provjeru radnika za koga se opravdano dvoji da je pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

Članak 62.

O utvrđivanju alkoholiziranosti osoba na radu, bez obzira na način provjere, vodi se zapisnik, koji sadrži podatke o ispitivanom radniku, podatke o mjestu i vremenu provjere, tko provjeru provodi, te tko joj je nazočan (svjedoci), zatim podatke o načinu utvrđivanja alkoholiziranosti s rezultatima, te zaključak kojim se utvrđuje stanje alkoholiziranosti, mogućnost nastavka rada ili potrebitost udaljavanja radnika s rada. Zapisnik potpisuje osposobljena osoba za utvrđivanje alkoholiziranosti i Stručnjak zaštite na radu, radnici koji su bili nazočni te provjeravani radnik.

Članak 63.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

Članak 64.

U smislu ovog Pravilnika smatrat će se i bez posebne provjere alkoholiziranosti, da je pod utjecajem alkohola:



1. Radnik koji ne omogući da se utvrdi je li pod utjecajem alkohola, ako ga je na provjeru pozvao odgovorni radnik,
2. Radnik koji odbija predati alkohol što ga je donio na rad.

Članak 65.

Radnika za kojeg se provjerom utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti privremeno se udaljuje s mjesta rada.

Članak 66.

Kada se utvrdi ili smatra prema odredbama ovog Pravilnika da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, dužan je prekinuti rad odmah po primitku odluke ili naloga o udaljavanju s rada. Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, pozvat će se mjerodavna redarstvena služba.

13. EVIDENCIJE, ISPRAVE I OBAVIJESTI

Članak 67.

Odredbama o ispravama i evidencijama uređuju se pitanja obveze Poslodavca o čuvanju, vođenju i drugim poslovima u svezi s ispravama i evidencijama u oblasti zaštite na radu kod Poslodavca.

Članak 68.

Poslodavac je dužan čuvati:

1. tehničku dokumentaciju za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok ih se koristi;
2. upute o načinu korištenja radne opreme s povećanim rizicima dok se tom radnom opremom koristi;
3. planove uređenja privremenih radilišta dok se tim radilištima koristi;
4. isprave o obavljenim ispitivanjima iz članka 45. Zakona o zaštiti na radu;
5. dokaze o ispravnosti instalacija u skladu s posebnim Odlukama Poslodavca navedene u prethodnom podstavku.

Članak 69.

Poslodavac je dužan voditi evidencije o:

1. radnicima osposobljenim za rad na siguran način;
2. ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika;

Članak 70.

Dokazom o ispravnosti instalacija, koje je Poslodavac dužan čuvati, smatraju se zapisnici, kontrolne knjige te odgovarajuće isprave prema Zakonu o zaštiti na radu.

Poslodavac može voditi i interne evidencije (zapisnici i sl.), kao sastavne dijelove evidencije.



14. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA NA RADU

Članak 71.

Poslodavac je dužan osigurati radniku zdravstvenu zaštitu u skladu s Procjenom rizika.

V. OBVEZE I PRAVA RADNIKA

Radnici

Članak 72.

Radnik je dužan obavljati poslove dužnom pozornošću sukladno:

- pravilima zaštite na radu propisanim odredbama Zakona o zaštiti na radu,
- propisima donesenim na temelju Zakona o zaštiti na radu,
- ovim Pravilnikom, drugim propisima i uputama Poslodavca ili njegova ovlaštenika,
- uputama proizvođača radne opreme, osobnih zaštitnih sredstava i opasnih kemikalija.

Članak 73.

Radnik je dužan:

1. prije početka rada pregledati mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti Poslodavca ili njegovog Ovlaštenika,
2. pravilno koristiti sredstva rada,
3. pravilno koristiti i samovoljno ne isključiti, ne vršiti preinake i ne uklanjati zaštite na sredstvima rada,
4. odmah obavijestiti Poslodavca, njegovog Ovlaštenika, Stručnjaka zaštite na radu ili Povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu,
5. posao obavljati u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama Poslodavca,
6. prije odlaska s mjesta rada ostaviti sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada,
7. surađivati s Poslodavcem, njegovim Ovlaštenikom, Stručnjakom zaštite na radu, Specijalistom medicine rada i Povjerenikom radnika za zaštitu na radu,
8. obavijestiti Poslodavca o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili pak ugrožava život i zdravlje drugih osoba na radu.

Članak 74.

Radnik je dužan pridržavati se sljedećeg:

1. ne smije obavljati rad u alkoholiziranom stanju odnosno pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti
2. u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti;
3. na zahtjev odgovorne osobe Poslodavca mora neodloživo pristupiti relevantnom testiranju na ovisnosti odnosno utjecaju alkohola od strane registrirane ustanove;
4. odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu;
5. mora prekinuti rad i udaljiti se s radnog mjesta gdje je utvrđeno da prijete rizik za život i zdravlje;
6. obavezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima;



7. obvezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu, pružanju prve pomoći i osposobljenosti za rad na siguran način i pomoć u slučaju evakuacije;
8. mora poštivati kućni red za vrijeme boravka u poslovnim prostorijama i krugu Poslodavca (primjereno se ponašati, biti adekvatno odjeven i čuvati imovinu Poslodavca).

Članak 75.

Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok Poslodavac ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice. Radnik je dužan o tome obavijestiti Poslodavca ili njegovog Ovlaštenika te svojeg Povjerenika za zaštitu na radu.

Radnik (ili njegov Povjerenik) odnosno Poslodavac (ili njegov Ovlaštenik) u slučaju nesuglasja dužni su neodložno izvjestiti inspektora rada, koji utvrđuje činjenično stanje i osnovanost navoda.

Članak 76.

Zahtjev za zaštitu svojih prava iz područja zaštite na radu radnik podnosi u pisanom obliku Dekanu Veleučilišta ili Ovlašteniku.

Prije donošenja odluke o zahtjevu radnika Dekan će zatražiti mišljenje Stručnjaka zaštite na radu, Povjerenika radnika za zaštitu na radu i Odbora za zaštitu na radu.

Dekan Veleučilišta je dužan u pisanom obliku odgovoriti na svaki zahtjev za zaštitu prava iz područja zaštite na radu.

Članak 77.

Radnik čini težu povredu radne obveze iz područja zaštite na radu ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, Ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorni voditelj poslova, Ovlaštenik radi sigurnosti i zaštite zdravlja, kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi u propisanom roku liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni voditelj poslova,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- ne koristi se osobnom zaštitnom opremom na način utvrđen ovim Pravilnikom,
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
- odbije udaljiti se s mjesta rada, prostora ili prostorija Veleučilišta kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije Poslodavca,
- puši na mjestu gdje nije propisano.



VI. POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Povjerenici radnika za zaštitu na radu

Članak 78.

Zadatak Povjerenika radnika za zaštitu na radu je da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu te da prati primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Izbor i imenovanje Povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se sukladno Zakonu o radu i Zakonu o zaštiti na radu.

Povjerenici radnika međusobno imenuju svog Koordinatora.

Koordinator i Povjerenici se biraju na vrijeme od 4 god.

Članak 79.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom o zaštiti na radu.

Poslodavac je dužan Povjereniku osigurati prikladan prostor za rad (samostalno ili sa srodnim službama) i opremu, te ga redovito izvještavati i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

Poslodavac mora poštovati zaštitu Povjerenika utvrđenu Zakonom.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pristup svim mjestima rada kod Poslodavca pod uvjetom da o tome neposredno obavijesti Ovlaštenika Poslodavca.

Povjerenici su dužni izvještavati Poslodavca o svom radu isto kao i Odbor zaštite na radu odnosno sve zaposlene.

VII. DJELATNOST U VEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

1. MEDICINA RADA

Članak 81.

Poslodavac će sklopiti poseban Ugovor sa Specijalistom medicine rada.

Ugovorom iz stavka jedan ovog članka se utvrđuje:

- osiguranje usluga djelatnicima;
- zdravstveni nadzor kod Poslodavca;
- osiguranje pristupa u sve radne prostorije i prostore zaposlenima službe medicine rada;
- suradnja medicine rada i službi Poslodavca;
- poštivanje profesionalne neovisnosti radnika službe medicine rada;
- način realiziranja zadaća medicine rada iz članka 63. i 64. Zakona o zaštiti na radu;
- druga pitanja bitna za zdravstvenu zaštitu i psihičke sposobnosti zaposlenih.

VIII. NADZOR

Članak 82.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja tijelo državne uprave nadležno za poslove inspekcije rada primjenjujući Zakon o zaštiti na radu i druge relevantne propise.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja i stručnjak za zaštitu na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovog Pravilnika.



IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu KLASA:003-05/16-01/08, URBROJ:2170-57-01-16-02 od 28. rujna 2016.

Članak 84.

Sukladno ovom Pravilniku u roku šest mjeseci od objave moraju biti usklađeni svi relevantni normativni akti na Veleučilištu.

Članak 85 .

Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca

KLASA: 003-05/22-01/11
URBROJ:2170-57-01-22-2/ZP
Rijeka, 18. svibnja 2022.

Veleučilište u Rijeci



Dekan
dr.sc. Saša Hirnig, prof. v. š.

Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je na oglasnoj ploči u sjedištu Veleučilišta u Rijeci dana 18. svibnja 2022., a stupio je na snagu dana 27. svibnja 2022.

Veleučilište u Rijeci



Rukovoditelj odjela u područnoj službi: tajnik
Đurđica Pajalić Karajković, mag. iur.