

Na temelju članka 25. stavka 3. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/19) i 41. Statuta Veleučilišta u Rijeci od 16. ožujka 2015. KLASA: 003-05/15-01/07, URBROJ: 2170-57-01-15-4 (Potpuni tekst od 31. listopada 2017.), dekan Veleučilišta u Rijeci uz prethodno mišljenje Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja od 09. srpnja 2019., dana 15. srpnja 2019. d o n o s i

## **Pravilnik**

### **o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa**

#### **1. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak, način raspisivanja i provedba javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa na Veleučilištu u Rijeci (dalje u tekstu: Veleučilište).

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Mogućnost zasnivanja radnog odnosa na Veleučilištu temeljem javnog natječaja dostupna je pod jednakim uvjetima svim građanima uz iznimku kandidata koji temeljem važećih pozitivnih propisa ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju.

#### **2. Natječajni postupak**

##### **2.1. Natječajni postupak za izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta**

##### **Članak 3.**

Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Veleučilišta, na oglasnoj ploči Veleučilišta, na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora te pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

U slučaju da objava javnog natječaja ne bude izvršena istoga dana na svim mjestima navedenim u prethodnom stavku ovog članka, rok za podnošenje prijave na javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa koji ne smije biti kraći od 30 dana od dana objave, počinje se računati od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, što se obavezno navodi i u javnom natječaju.

Iznimke od obveze raspisivanja javnog natječaja i ostali uvjeti regulirani su važećim Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

#### **Članak 4.**

Za raspisivanje javnog natječaja moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da je odgovarajuće nastavno, suradničko i stručno radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Veleučilišta,
- da je odgovarajuće nastavno opterećenje u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave u skladu s Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje,
- da je temeljem Plana zapošljavanja izdana suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za napredovanje u više zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ili za zasnivanje radnog odnosa na odgovarajuće radno mjesto.

Veleučilište može raspisati natječaj bez suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za radna mjesta za koja su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda ili temeljem dobivenog projekta.

#### **Članak 5.**

Prijedlog za raspisivanje javnog natječaja za nastavna, suradnička i stručna radna mjesta podnosi prodekan za nastavu.

Stručno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje Stručno povjerenstvo za provođenje natječajnog postupka od najmanje tri člana koji ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

#### **Članak 6.**

Javni natječaj mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Veleučilišta,
- zvanje i radno mjesto za koje se raspisuje javni natječaj,
- znanstveno područje i polje za koje se raspisuje javni natječaj,
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati,
- rok za podnošenje prijave, uz napomenu da se početak tjeka roka računa od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“,
- popis priloga koje prijavi treba priložiti,
- izričito navedeno da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola,
- poveznicu na mrežne stranice na kojima su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisani posebnim zakonima,
- adresu na koju se podnose prijave,
- napomenu da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati.

#### **Članak 7.**

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa), zvanje i radno mjesto za koje je javni natječaj raspisan te ostalo navedeno u javnom natječaju.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge koji su navedeni u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata koji je podnio prijavu na javni natječaj.

Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, nepravovremenu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom.

#### **Članak 8.**

Za suradnička i stručna radna mjesta za koja je raspisan javni natječaj, Stručno povjerenstvo provodi razgovor s kandidatima.

Prilikom razgovora za zapošljavanje na suradnička radna mjesta, Stručno povjerenstvo procjenjuje sljedeće:

- obrazovanje i profesionalnu edukaciju,
- znanstvena dostignuća,
- stručnu djelatnost,
- specifična znanja i vještine,
- profesionalne ciljeve i interese, te
- osobne karakteristike u svezi s radnim odnosom i sl.
- motivacija.

Za zapošljavanje na stručna radna mjesta, procjenjuju se:

- motivacija,
- dosadašnje radno iskustvo na stručnim poslovima i radu na znanstvenim i stručnim projektima.

Smatra se da je kandidat koji nije opravdano pristupio testiranju odustao od prijave na javni natječaj.

#### **Članak 9.**

Na javni natječaj mogu se prijaviti i strani državljani ako zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja.

Uvjet za izbor nastavnika i suradnika stranog državljanina je dokaz o poznavanju C2 razine znanja hrvatskog jezika, osim za kandidate koji se zapošljavaju preko međunarodnih projekata i ne sudjeluju u nastavi na hrvatskom jeziku.

#### **Članak 10.**

Stručno vijeće donosi odluku o izboru kandidata u nastavno, suradničko i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto temeljem izvješća i prijedloga Stručnog povjerenstva.

Izabrani kandidat sklapa ugovor o radu s Veleučilištem.

## **2.2. Natječajni postupak za izbor službenika na administrativnim radnim mjestima te izbor namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova**

### **Članak 11.**

Javni natječaj za izbor službenika i namještenika objavljuje se u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Veleučilišta, na oglasnoj ploči Veleučilišta te pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

U slučaju da objava javnog natječaja ne bude izvršena istoga dana na svim mjestima navedenim u prethodnom stavku ovog članka, rok za podnošenje prijave na javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa koji ne smije biti kraći od 8 dana od dana objave, počinje se računati od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, što se obavezno navodi i u javnom natječaju.

Iznimke od raspisivanja javnog natječaja i ostali uvjeti regulirani su važećim Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

### **Članak 12.**

Za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanja novog službenika na odgovarajuće administrativno radno mjesto te namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova prethodno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- odgovarajuće radno mjesto službenika i namještenika mora biti utvrđeno Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Veleučilišta,
- odgovarajuće radno mjesto službenika i namještenika treba biti predviđeno Planom zapošljavanja,
- da je temeljem Plana zapošljavanja izdana suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za zasnivanje radnog odnosa.

Veleučilište može raspisati natječaj bez suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za radna mjesta za koja su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda ili temeljem dobivenog projekta.

### **Članak 13.**

Prijedlog za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanja na odgovarajuće radno mjesto službenika ili namještenika pokreće rukovoditelj odjela u područnoj službi: tajnik.

Dekan donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje Povjerenstvo za izbor od najmanje tri člana.

### **Članak 14.**

Javni natječaj mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Veleučilišta,
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj,
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati,

- rok za podnošenje prijave, uz napomenu da se početak tjeka roka računa od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“,
- popis priloga koje prijavi treba priložiti,
- izričito navedeno da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola,
- poveznicu na mrežne stranice na kojima su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisani posebnim zakonima,
- adresu na koju se podnose prijave,
- napomenu da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati i da će se prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravovremenu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja.

### **Članak 15.**

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge koji su navedeni u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata koji je podnio prijavu na javni natječaj.

Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, nepravovremenu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom.

### **Članak 16.**

Povjerenstvo za izbor pregledava natječajnu dokumentaciju te provodi razgovor s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

### **Članak 17.**

Povjerenstvo za izbor obvezno je utvrditi popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja te ih pisanim putem ili elektroničkom poštom obavijestiti i pozvati na razgovor s datumom i mjestom održavanja i rasporedom za razgovor.

Kandidat koji nije pristupio razgovoru više se ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.

Povjerenstvo za izbor u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na Veleučilištu, kao i način predstavljanja kandidata, komunikacijske vještine te pripremljenost za razgovor.

Nakon provedenog razgovora Povjerenstvo za izbor sastavlja Izvješće te predlaže dekanu najuspješnijeg kandidata za sklapanje ugovora o radu na radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

### **3. ZAJEDNIČKE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Veleučilište je dužno obavijesti o raspisanim natječajima, dokumentaciji potrebnoj za sudjelovanje u natječajnom postupku te obavijest o ishodu natječajnog postupka objaviti na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Obavijest o ishodu natječajnog postupka koje treba sadržavati ime i prezime odabranog kandidata te njegovu stručnu spremu odnosno akademski naslov objavljuje se na mrežnim stranicama Veleučilišta u roku od 3 radna dana od dana odabira kandidata u natječajnom postupku.

Veleučilište je dužno svim kandidatima javnog natječaja, uz prethodnu najavu, omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju izabranog kandidata, ali samo onu odnosno u one podatke kojima se dokazuju traženi uvjeti poštujući pri tome odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbe Pravilnika o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka.

Obavijest o završetku natječaja i izabranom kandidatu dostavlja se svim prijavljenim kandidatima pisanim putem odnosno elektroničkom poštom u roku od 15 dana od dana odabira kandidata. U Obavijesti se navodi ime i prezime te stručna sprema odnosno akademski naslov izabranog kandidata s naznakom da izabrani kandidat ispunjava sve tražene uvjete, pravo uvida u dokumentaciju izabranog kandidata uz prethodnu najavu, ali samo u onu odnosno samo u one podatke kojima se dokazuju traženi uvjeti, te mogućnost preuzimanja svoje natječajne dokumentacije do isteka roka čuvanja.

Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se 6 mjeseci od završetka javnog natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do pravomoćnog okončanja postupka.

Po isteku roka čuvanja, natječajna dokumentacija se uništava, time da svaki kandidat do tada može preuzeti svoju dokumentaciju u prostorijama Veleučilišta.

#### **Članak 19.**

U slučaju da izabrani kandidat odustane od sklapanja ugovora o radu, Stručno povjerenstvo odnosno Povjerenstvo za izbor može predložiti sljedećeg kandidata koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili ako takvog nema, javni natječaj se obustavlja.

Javni natječaj se obustavlja i u sljedećim slučajevima kada:

- se ne prijavi nijedan kandidat,
- nijedan kandidat ne ispunjava sve formalne uvjete natječaja,
- nijedan kandidat nije zadovoljio na razgovoru.

Obavijest o obustavi javnog natječaja s navedenim razlozima obustave objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

#### 4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Veleučilišta.

KLASA:003-05/19-01/03  
URBROJ:2170-57-01-19-2  
Rijeka, 15. srpnja 2019.

Veleučilište u Rijeci

Dekan

  
Dr. sc. Saša Hirnig, prof. v. š.

Nezavisni sindikat znanosti i visokog obrazovanja dao je prethodno mišljenje na ovaj Pravilnik dopisom od 09. srpnja 2019.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči u sjedištu Veleučilišta u Rijeci dana 16. srpnja 2019. Pravilnik stupa na snagu dana 24. srpnja 2019.

Veleučilište u Rijeci

Rukovoditelj odjela u područnoj službi: tajnik

  
Đurđica Pajalić Karajković, mag. iur.