



**VELEUČILIŠTE U RIJECI**

**COLLEGIUM FLUMINENSE  
POLYTECHNIC OF RIJEKA**

51000 RIJEKA - HR - Trpimirova 2/V · Telefon (051) 321-300 · E-mail: ured@veleri.hr · <https://www.veleri.hr>  
OIB: 29573709870 · MB: 01387332 · RKP: 22494 · IBAN: HR6824020061100451485

KLASA:406-09/23-01/18  
URBROJ:2170-57-02-23-8  
Rijeka, 13.11.2023.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE  
Promidžbeni materijal  
Evidencijski broj: PJN 33/23**

Rijeka, studeni 2023.

## **SADRŽAJ**

### **1. OPĆI PODACI**

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Osoba zadužena za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Vrsta postupka nabave
- 1.5. Procijenjena vrijednost nabave (u eurima bez PDV-a)
- 1.6. Datum pokretanja postupka

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

- 2.1. Naziv predmeta nabave
- 2.2. Opis i količina predmeta nabave
- 2.3. Troškovnik
- 2.4. Rok izvršenja
- 2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 2.6. Mjesto isporuke

### **3. PODACI O PONUDI**

- 3.1. Sadržaj ponude
- 3.2. Način izrade ponude
- 3.3. Rok za dostavu ponude
- 3.4. Način dostave ponude
- 3.5. Postupak zaprimanja ponude
- 3.6. Odredbe o cijeni ponude
- 3.7. Kriterij za odabir ponude
- 3.8. Jezik i pismo ponude
- 3.9. Rok valjanosti ponude
- 3.10. Pregled i ocjena ponude

### **4. OSTALE ODREDBE**

- 4.1. Donošenje odluke o odabiru:
- 4.2. Pouka o pravnom lijeku:
- 4.3. Prilozi

**PRILOG I- Ponudbeni list**

**PRILOG II – Troškovnik**

**PRILOG III – Ugovor**

**PRILOG IV – Kriterij bodovanja ponuda**

Naručitelj Veleučilište u Rijeci pokrenuo je postupak jednostavne javne nabave za predmet nabave: **Promidžbeni materijal** za Veleučilište u Rijeci, Evidencijski broj nabave PJN 33/23, a za koji sukladno Zakonu o javnoj nabavi nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga.

Na temelju odredbi članka 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, usluga i radova (pročišćeni tekst) KLASA: 003-05/23-01/20, URBROJ: 2170-57-01-23-2/ĐPK od dana 3. studenog 2023. godine Veleučilište u Rijeci, Trpimirova 2/V, OIB: 29573709870 dostavlja Poziv na dostavu ponude za predmet nabave: Promidžbeni materijal

## UPUTE ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o naručitelju:

**Naziv naručitelja:** Veleučilište u Rijeci

**Sjedište i adresa:** Rijeka, Trpimirova 2/V

**OIB:** 29573709870

**Tel.:** 051 321 300      **Fax.:** 051 211 270

**Internetska adresa:** <http://www.veleri.hr/>

1.2. **Osoba zadužena za kontakt:** Dijana Đerđa, dipl. oec.

**Tel.:** 051 321 300, 321-309      **Fax:** 051 211 270

**Adresa elektroničke pošte:** [nabava@veleri.hr](mailto:nabava@veleri.hr)

1.3. **Evidencijski broj nabave:** PJN 33/23

1.4. **Vrsta postupka nabave:** JEDNOSTAVNA NABAVA

1.5. **Procijenjena vrijednost nabave (u eurima bez PDV-a):** 12.000,00 €

1.6. **Datum pokretanja postupka:** 13.11.2023.

### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

#### 2.1. Naziv predmeta nabave:

Promidžbeni materijal

#### 2.2. Opis i količina predmeta nabave:

Opis i količina predmeta nabave navedeni su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuđena roba mora biti nova i neupotrebljavana.

#### 2.3. Troškovnik:

Troškovnik se nalazi u prilogu i sastavni je dio dokumentacije za nadmetanje.

## 2.4. Rok izvršenja:

Ponuditelj je dužan isporučiti predmete nabave najkasnije do 13. prosinca 2023. godine.

Za grupu predmeta nabave u Troškovniku naznačene od rednog brojem 8,11,12,13 i 14 veličine će biti dostavljene naknadno, a najkasnije do donošenja odluke o odabiru.

U Prilogu V. nalazi se izgledi loga koje će se tiskati na predmetima nabave, a u vektorskom formatu će se dostaviti odabranom ponuditelju nakon provedenog postupka izbora najpovoljnije ponude.

## 2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti u roku 30 dana od ispostave e-računa temeljem potpisanog Primopredajnog zapisnika o isporuci za svaku pojedinačnu grupu predmeta nabave od strane Ponuditelja i Naručitelja. Adresa elektroničke pošte za dostavu e-računa glasi: [ured@veleri.hr](mailto:ured@veleri.hr)

## 2.6. Mjesto isporuke:

Mjesto isporuke je Veleučilište u Rijeci, Trpimirova 2/V, 51000 Rijeka.

## DOKAZI SPOSOBNOSTI:

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelj može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog odbijanja ponude.

## 3. PODACI O PONUDI

### 3.1. Sadržaj ponude:

#### PONUDA TREBA SADRŽAVATI:

- popunjen i potpisan od strane ponuditelja Ponudbeni list koji je prilog ovog Poziva na dostavu ponude;
- popunjen i potpisan od strane ponuditelja Troškovnik koji je prilog ovog Poziva na dostavu ponude;
- popunjen prijedlog Ugovora koji je u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude;
- izvornik, ovjerena ili neovjerena preslika isprave o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar ne starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva;
- **ogledne primjerke** ponuđenih artikala pod rednim brojevima u Troškovniku 2.,4.,6.,8.,9,11,12, 13 i 14. **(bez tiska loga)**, a koji se po završetku postupka vraćaju ponuditelju.

### 3.2. Način izrade ponude:

- pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude;
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude;
- ponuda se piše neizbrisivom tintom;
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi;
- ispravci moraju uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe

ponuditelja.

### 3.3. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **20. 11. 2023.** Bez obzira na način dostave, **ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do 20. 11. 2023. do 12:00 sati.** Ponude koje budu dostavljene nakon roka za dostavu ponuda evidentirat će se kao zakašnjele ponude te se neotvorene vratiti pošiljatelju.

### 3.4. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno na adresu Trpimirova 2/V, 51000 Rijeka.

Na omotnici naznačiti:

- naziv i adresu naručitelja – Veleučilište u Rijeci, Trpimirova 2/V, 51000 Rijeka
- naziv i adresu ponuditelja
- naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi: „NE OTVARAJ – nabava: Promidžbeni materijal, Ev. broj: PJN 33/23“

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude, na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

### 3.5. Postupak zaprimanja ponude:

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja ponude i redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, već se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### 3.6. Odredbe o cijeni ponude:

Ponuditelj je dužan izraziti cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude fiksna je i nepromjenjiva.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om.

### 3.7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** prema kriterijima navedenim u prilogu IV.

Uz dostavljenu natječajnu dokumentaciju, ponuditelji su **obavezni dostaviti ogledne primjerke traženih artikala. Ponude bez dostavljenih oglednih primjeraka traženih artikala neće se razmatrati.**

### 3.8. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 3.9 Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 30 dana.

### 3.10. Pregled i ocjena ponuda:

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te o istom sastaviti zapisnik.

Otvaranje ponuda nije javno.

## 4. OSTALE ODREDBE

### 4.1. Donošenje Odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu.

Obavijest o rezultatima predmetnog postupka nabave: pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju bez odgođe.

Nakon zaključenja ugovora Naručitelj će odabranom gospodarskom subjektu dostaviti logo Veleučilišta.

### 4.2. Pouka o pravnom lijeku:

Na Odluku o odabiru ili o poništenju nije dopuštena žalba.

### 4.3. Prilozi

Poziv na dostavu ponuda sadrži Ponudbeni list, Troškovnik, prijedlog Ugovora i Kriterij bodovanja ponuda koje ponuditelj, ispunjene po svim stavkama dostavlja zajedno s ponudom u roku za dostavu ponuda.

Prilozi:

Prilog I. - Ponudbeni list

Prilog II.- Troškovnik

Prilog III. - Prijedlog ugovora

Prilog IV. – Kriterij bodovanja ponuda

Prilog V. – Izgledi loga za tisak na promidžbeni materijal

DEKAN: 

 Mr. sc. Marino Golob, viši pred.

## Prilog I.

## PONUDBENI LIST

<b>1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA</b>	Veleučilište u Rijeci Trpimirova 2/V 51000 Rijeka
Predmet nabave	<b>Promidžbeni materijal</b>
Evidencijski broj nabave	<b>PJN 33/23</b>
<b>2. PODACI O PONUDITELJU</b>	
Naziv ponuditelja	
Adresa ponuditelja (sjedište)	
OIB	
Broj računa (IBAN)	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>3. PONUDA</b>	
Broj ponude	
Datum ponude	
<b>4. CIJENA PONUDE</b>	
Cijena ponude (u eurima bez PDV-a)	
Stopa i iznos PDV-a	
Cijena ponude (u eurima s PDV-om)*	

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
 Ime i prezime, potpis  
 (Ovjerava odgovorna (ovlaštena) osoba ponuditelja)

**Napomena:**

*\*Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

**Prilog II.****TROŠKOVNIK**

Naručitelj: **VELEUČILIŠTE U RIJECI**  
Predmet nabave: **Promidžbeni materijal**

R.B.	ARTIKL	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNA VRIJEDNOST (3X4)
1	2	3	4	5
1.	Papirnata vrećica, mat laminirana sa pletenim tekstilnim ručkama, tamno plave boje s tiskom standardnog loga Veleučilišta, vrsta tiska 2/0 Dimenzije: 240x390x80 mm	100 kom		
2.	Termosica FRIO, od nehrđajućeg čelika, kapaciteta 500 ml, dimenzije $\varnothing 7,3 \times 22,5$ cm, 100 komada crnih s tiskom standardnog Veleučilišta, vrsta tiska: laser (gravirano)	100 kom		
3.	Termosica FRIO, od nehrđajućeg čelika, kapaciteta 500 ml, dimenzije $\varnothing 7,3 \times 22,5$ cm, 40 komada tamno plavih s tiskom loga Erasmusa i standardnog loga Veleučilišta, vrsta tiska: laser (gravirano)	40 kom		
4.	Šalica od fine keramike LILLY, kapaciteta 300 ml, dimenzije $\varnothing 8,1 \times 9,5$ cm, boja tamnoplava iznutra i bijela izvana, vrsta tiska: sitotisak u dvije boje, standardni logo Veleučilišta na 110 komada	110 kom		
5.	Šalica od fine keramike LILLY, kapaciteta 300 ml, dimenzije $\varnothing 8,1 \times 9,5$ cm, boja tamnoplava iznutra i bijela izvana, vrsta tiska: sitotisak u tri boje, 40 komada logo Erasmusa i standardnog loga Veleučilišta	40 kom		
6.	Pamučna torba Naturella 170, materijal: 100% pamuk, 170 g/m <sup>3</sup> dimenzije 38 cm*42 cm, ručke: 70*2,5 cm, vrsta tiska: sitotisak u 2 boje za 60 kom sa standardnim logom Veleučilišta	60 kom		



7.	Pamučna torba Naturella 170 , materijal: 100% pamuk, 170 g/m <sup>3</sup> dimenzije 38 cm*42 cm, ručke:70*2,5 cm, vrsta tiska: sitotisak u tri boje 40 kom s logom Erasmusa i standardnim Veleučilišta	40 kom		
8.	Hoodica s kapuljačom CHAMP u crnoj boji, tkanina: brušeni futer, 280g/m <sup>2</sup> , sastav: 80% pamuk i 20% poliester, vrsta tiska: sitotisak u bijeloj boji za nestandardni logo Veleučilišta na prednjoj strani hoodice (iznad džepa, samo prvi dio loga). Veličine će se dostaviti naknadno.	120 kom		
9.	Majica kratkih rukava od organskog pamuka ORGANIC T, 160g/m <sup>2</sup> , sastav: 100% organski pamuk, bijele boje s logom Erasmusa i standardnim logom Veleučilišta, vrsta tisk: sitotisak u tri boje Veličine: 5 kom S 10 kom M 10 kom L 10 kom XL i 5 kom XXL	40 kom		
10.	Majica kratkih rukava od organskog pamuka, ORGANIC T, 160g/m <sup>2</sup> , sastav: 100% organski pamuk, bijele boje s nestandardnim logom Veleučilišta s prednje i zadnje strane u jednoj boji (obostrani tisk). Veličine: 10 kom S 10 kom M i 10 kom L	30 kom		
11.	Majica kratkih rukava, PREMIUM 180, 180 g/m <sup>2</sup> , sastav: 100% češljani pamuk tamnoplave boje s nestandardnim logom Veleučilišta s prednje i zadnje strane u jednoj boji Veličine će se dostaviti naknadno. Tisk: sitotisak u jednoj boji (obostrani)	35 kom		
12.	Majica kratkih rukava, PREMIUM LADY 180, 180 g/m <sup>2</sup> , sastav: 100% češljani pamuk, kraljevsko plave boje s nestandardnim logom Veleučilišta s prednje i zadnje strane u jednoj boji Veličine će se dostaviti naknadno. Tisk: sitotisak u jednoj boji (obostrani)	60 kom		
13.	Jakna softshell s kapuljačom BLACK PEAK, sastav: 1. vanjski dio 96% poliester, 4% elastin 2. membrana -80000mm vodonepropusna, 3000 g/m <sup>2</sup> /24h prozračnost 3. podstava brušeni polar – 100% poliester Tisk: vez loga Veleučilišta u srebrnoj boji na dnu lijevog rukava Veličine će se dostaviti naknadno.	35 kom		

14.	Jakna softshell s kapuljačom BLACK PEAK WOMEN, sastav: 1. vanjski dio 96% poliester, 4% elastin 2. membrana - 80000mm vodonepropusna, 3000 g/m <sup>2</sup> /24h prozračnost 3. podstava brušeni polar – 100% poliester Tisak: vez loga Veleučilišta u srebrnoj boji na dnu lijevog rukava Veličine će se dostaviti naknadno.	60 kom		
15.	Notes A5 MODEST, knjižni blok tiskan na bijelom offset papiru 80g/m <sup>2</sup> , 192 stranice crtovlje, materijal korica: termoosjetljiv PU, veličina 14*21cm Boje korica kraljevsko plava Tisak: standardni logo Veleučilišta i www. veleri.hr, sitotisak u bijeloj boji za 40 komada.	40 kom		
16.	Notes A5 MODEST, knjižni blok tiskan na bijelom offset papiru 80g/m <sup>2</sup> , 192 stranice crtovlje, materijal korica: termoosjetljiv PU, veličina 14*21cm Boje korica kraljevsko plava ili bijela Tisak: logo Erasmusa i standardni logo Veleučilišta za 40 komada, digitalni tisak u 3 boje	40 kom		
17.	RAJA GOLD kem. olovka izrađena od ABS plastike u bijeloj s metalnim dijelovima u zlatnoj boji, tinta - plava, dužina kem. olovke 14 cm Tisak: za 50 kom bijelih kemijska olovaka obostrani s logom Erasmusa (rototisak ili digitalni) u 2 boje	50 kom		
18.	RAJA GOLD kem. olovka izrađena od ABS plastike u plavoj boji s metalnim dijelovima u zlatnoj boji, tinta - plava, dužina kem. olovke 14 cm Tisak: za 250 kom tamnoplavih sa standardnim logom Veleučilišta u bijeloj ili zlatnoj boji (rototisak ili digitalni)	250 kom		
19.	Plavi rokovnik A4 formata FIRENZA Tisak standardnog loga Veleučilišta na prednjoj korici u srebrnoj boji, opseg min. 200 stranica, Minimalni sadržaj rokovnika: kalendar za četiri godine i prostor za bilješke koji obuhvaća min. 90% ukupnog broja stranica, dimenzije: 19,5*26 cm	120		

20.	Zidni poslovni kalendar, 3-dijelni 12 listova mjesečno Papir: offset Debljina papira: 80 g/m2 Debljina kartona: 350 g/m2 Uvez: metalna spirala Format: 29.5 x 61 cm Prostor za tisak (mekana glava): 29.5 x 21 cm s digitalnim tiskom loga Veleučilišta (full color) Boja kalendara: plava	130		
21.	FLASH, USB kabel za punjenje 3U1, dužina 1 m bijeli, Vrtsta tiska: digitlani tisak standardni logo Veleučilišta	50		
	<b>Cijena ponude (u kn bez PDV-a)</b>			
	<b>Iznos PDV-a</b>			
	<b>Cijena ponude (u kn s PDV-om)*</b>			

Ponuditelj:

---

Ime i prezime, potpis  
(Ovjerava odgovorna (ovlaštena) osoba ponuditelja)

### Prilog III

**Veleučilište u Rijeci**, Rijeka, Trpimirova 2/V, OIB: 29573709870 zastupano po dekanu mr.sc. Marinu Golobu, viši pred. kao naručitelj, s jedne strane (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i  
\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_  
zastupan po direktoru \_\_\_\_\_ kao isporučitelj (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**), sklapaju

## **UGOVOR O ISPORUCI PROMIDŽBENOG MATERIJALA broj: PJN 33/23**

### **I. PREDMET UGOVORA**

#### *Članak 1.*

Predmet ovog Ugovora je isporuka promidžbenog materijala za **Naručitelja**, sukladno provedenom postupku jednostavne nabave, evidencijski broj PJN 33/23 i Odluke o odabiru ponude KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ 2023.

Isporuka promidžbenog materijala iz prethodnog stavka ovog članka vršit će se prema ponudi **Isporučitelja** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2023. godine i **Troškovnika** koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

### **II. VRIJEDOST PREDMETA UGOVORA**

#### *Članak 2.*

Sukladno Ponudi i **Troškovniku** **Isporučitelja** iz članka 1. stavka 2. ovog Ugovora, ugovorena cijena iznosi \_\_\_\_\_ eura (slovima: \_\_\_\_\_) bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ eura (slovima: \_\_\_\_\_) s PDV-om.

Ugovorena cijena obuhvaća kupnju, isporuku i istovar robe kao i sve ostale troškove koji mogu nastati prilikom realizacije predmetnog posla.

### **III. NAČIN PLAĆANJA**

#### *Članak 3.*

**Naručitelj** se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana uredno izvršene dostave, odnosno izvršenog Ugovora, što se dokazuje potpisanim primopredajnim zapisnikom priloženim uz e-račun kao dokaz o izvršenoj isporuci.

Plaćanje se obavlja na račun **Isporučitelja** IBAN \_\_\_\_\_  
otvoren kod \_\_\_\_\_ banke.

Isključeno je plaćanje predujma.

**Isporučitelj** se obvezuje da će roba koja je predmet isporuke biti nova i neupotrebljavana te da će po tipu, opisu, kvaliteti i cijeni u potpunosti ispunjavati uvjete iz **Troškovnika** i **Ponude** **Isporučitelja** koja priliježu ovom Ugovoru.

#### IV. ROK ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA ISPORUČITELJA

##### Članak 4. (obavezno popuniti)

Isporučitelj se obvezuje nabaviti i isporučiti robu iz članka 1. najkasnije do

---

na adresu Naručitelja u Rijeci, Trpimirova 2/V.

#### V. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

##### Članak 5.

Isporučitelj je obavezan o planiranom danu i satu isporuke robe obavijestiti ovlaštenu osobu Martinu Sudac najmanje dva dana prije planiranog dana isporuke na broj telefona 091/5582359.

#### VI. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

##### Članak 6.

Ukoliko Naručitelj utvrdi razliku između količine i kvalitete robe navedene u primopredajnom zapisniku ili drugom popratnom dokumentu i stvarno isporučene robe, bez odlaganja će sastaviti bilješku i podnijeti Isporučitelju reklamaciju.

##### Članak 7.

Isporučitelj se obvezuje zamijeniti isporučenu robu sukladno odredbama ovog Ugovora za koju se ustanovi da ne odgovara kvaliteti i/ili cijeni iz Ponude koja priliježe ovom Ugovoru uz uvjet da je Naručitelj dostavio reklamaciju Isporučitelju, sve u roku od 5 radnih dana od dana reklamacije Naručitelja.

#### VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE

##### Članak 8.

Isporučitelj je obavezan **zajedno s potpisanim primjerkom Ugovora** dostaviti bjanko zadužnicu koja treba biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine br. 115/12., 82/17.) na iznos od 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju da Isporučitelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu isporuke predmeta Ugovora u ugovorenom roku, te u koliko nakon reklamacije naručitelja ne postupi sukladno čl. 7 Ugovora.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Isporučitelju nakon urednog izvršenja ovog Ugovora.

## VIII. RASKID UGOVORA

### *Članak 9.*

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor mogu raskinuti sporazumom u svako doba.

- Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida ovog Ugovora iz razloga kako slijedi:
- ako Isporučitelj bez opravdanog razloga odbija izvršiti isporuku robe, te
  - ako se Isporučitelj ne pridržava odredbi ovog Ugovora, osobito onih koji se odnose na kvalitetu, rok i cijenu isporučene robe.

Naručitelj ima pravo na aktivaciju jamstva u slučaju raskida ugovora uzrokovanim razlozima navedenim u prethodnom stavku ovog članka.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### *Članak 10.*

Ugovorne strane suglasno utvrđuju, da za sve što nije u ovom Ugovoru precizirano, vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18, 126/21., 114/22, 156/22.)

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Rijeci.

### *Članak 11.*

Ovaj Ugovor je sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

### *Članak 12.*

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Naručitelja i Isporučitelja.

Izmjene i dopune ovog Ugovora važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku i potpisane od obiju strana.

ZA NARUČITELJA  
Dekan:

ZA ISPORUČITELJA:

---

Mr. sc. Marino Golob, viši pred.

KLASA:406-09/23-01/18  
URBROJ:2170-57-02-23-\_\_

**Prilog IV****KRITERIJI BODOVANJA PONUDA**

<b>Troškovnik / Tehnička specifikacija</b>	<b>Bodovi</b>	<b>Rokovi</b>	<b>Bodovi</b>	<b>Cijena</b>	<b>Bodovi</b>
Troškovnik / tehnička specifikacija ponuditelja zadovoljava manje od 70% traženog	1	Mogućnost izvršenja obveze dostave svih predmeta nabave u roku do 13.12.2023.	1	Ponuđena cijena je viša od 10% od najniže ponuđene cijene	2
Troškovnik / tehnička specifikacija ponuditelja zadovoljava više od 70% traženog	4	Mogućnost izvršenja obveze dostave svih predmeta nabave u roku do 12.12.2023.	2	Ponuđena cijena je do 10 % viša od najniže ponuđene cijene	4
Troškovnik / tehnička specifikacija ponuditelja zadovoljava više od 80 % traženog	7	Mogućnost izvršenja obveze dostave svih predmeta nabave u roku do 11.12.2023	3	Ponuđena cijena je do 5 % viša od najniže ponuđene cijene	6
Troškovnik / tehnička specifikacija ponuditelja zadovoljava više od 90% traženog	10	Mogućnost izvršenja obveze dostave svih predmeta nabave u roku do 8.12.2023.	4	Najniža cijena ponude	8

*U slučaju jednakog zbroja bodova prednost će se dati Ponudi koja ispunjava bolju tehničku specifikaciju.*

Prilog V.

Izgledi loga za tisak na promidžbeni materijal

Standardni izgled loga Veleučilišta



Nestandardni izgled loga Veleučilišta





Erasmus loga (tiskaju se oba istovremeno)



