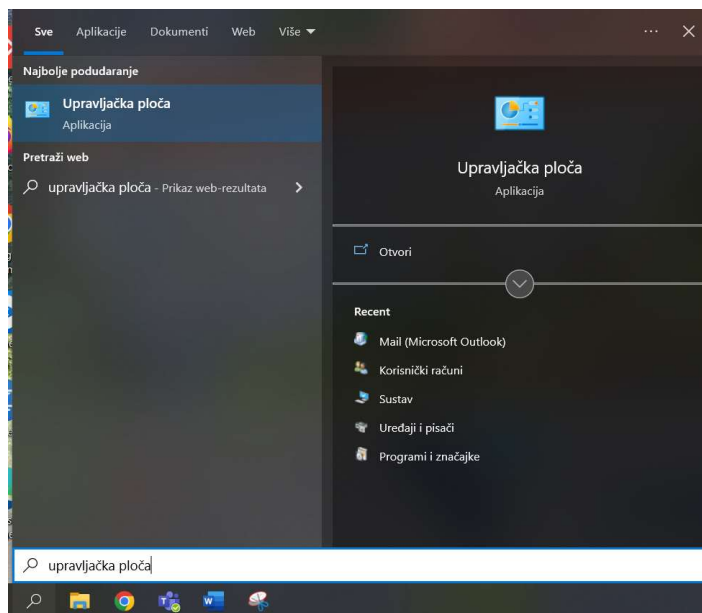


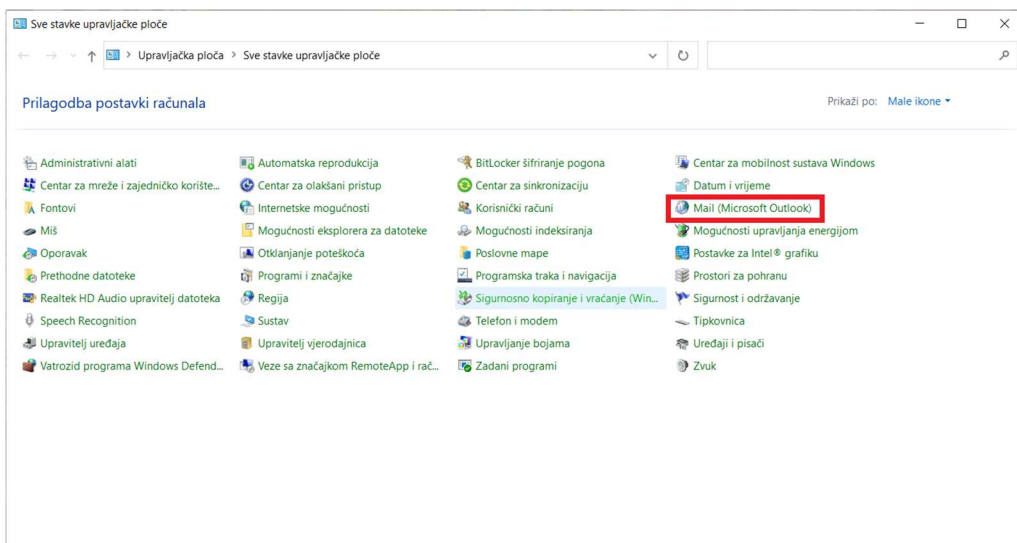
# Outlook upute za prebacivanje mail-ove na novi mail

## 1. Dodavanje Veleri mail-a u Outlook

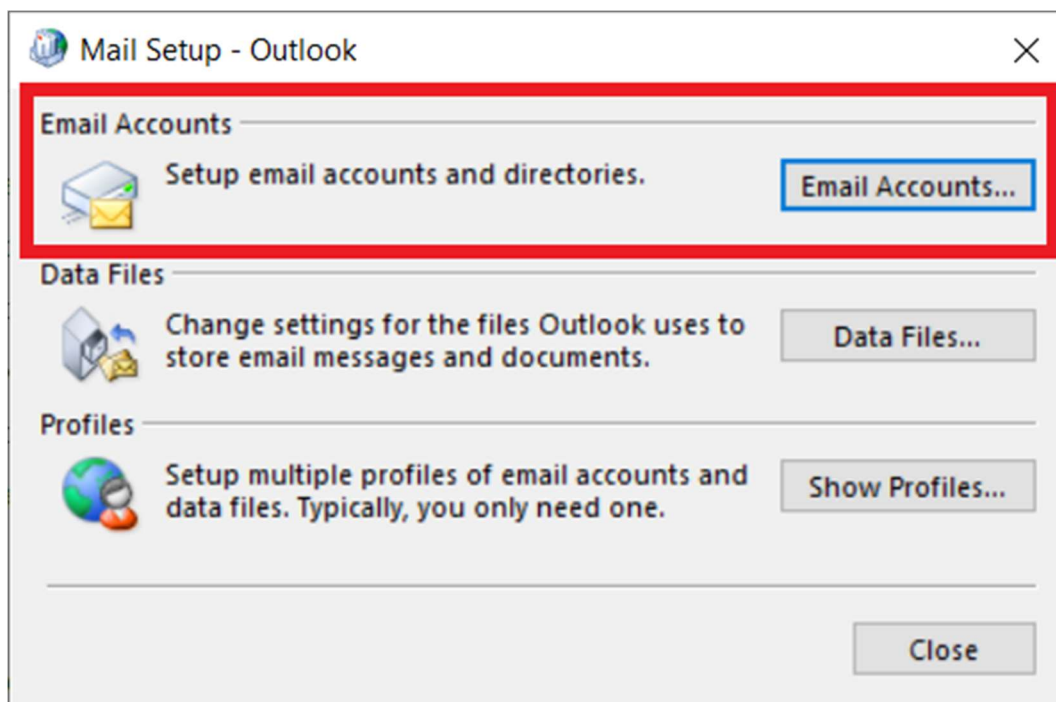
Prvi korak nam je da u tražilicu upisujemo u Windows pretraživanje **Upravljačka ploča** ili **Control Panel**.



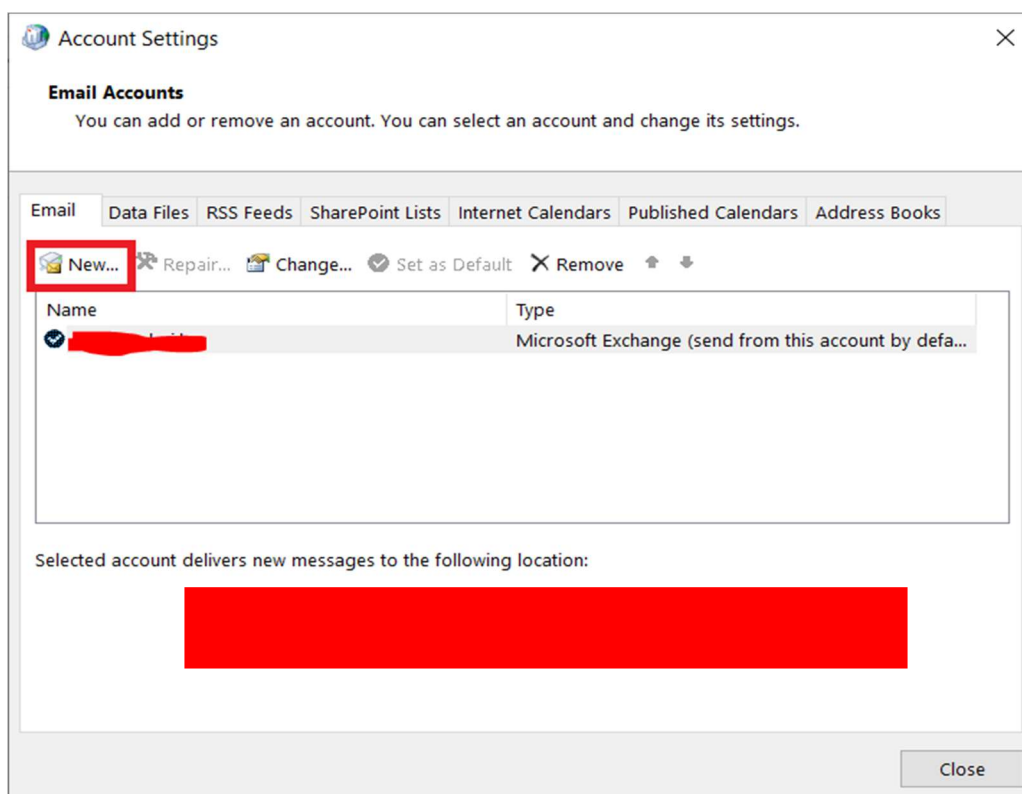
Kada nam se otvori pozor od Upravljačke ploče ili Conrol Panel odabiremo opciju **Mail (Microsoft Outlook)**



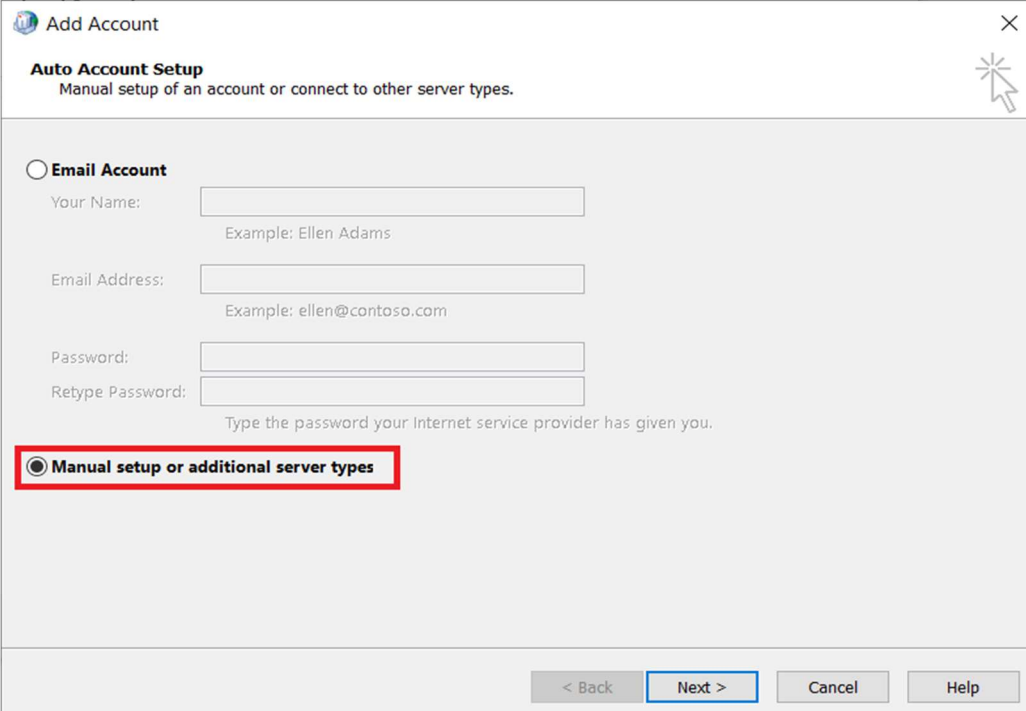
Otvora nam se sljedeći prozor na kojem odabiremo **Email Accounts**



Kada smo odabrali Email Accounts, prikazuje nam se sljedeći prozor. Da bi dodali mail od Veleri moramo dodat novi mail, kao šta je prikazano na sljedećoj slici:



Označimo **Manual setup or additional server types**



**Add Account**

**Auto Account Setup**  
Manual setup of an account or connect to other server types.

☐ **Email Account**

Your Name:   
Example: Ellen Adams

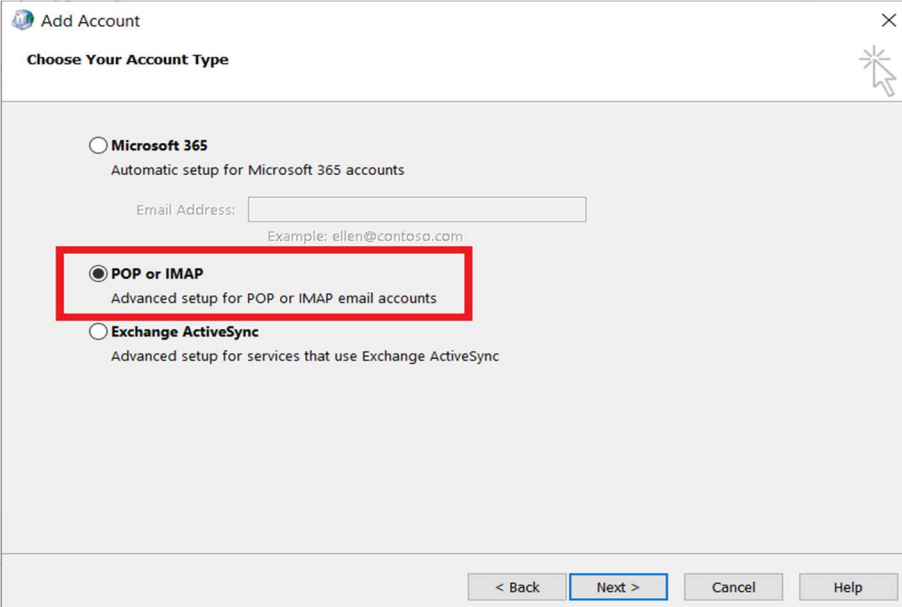
Email Address:   
Example: ellen@contoso.com

Password:   
Retype Password:   
Type the password your Internet service provider has given you.

☒ **Manual setup or additional server types**

< Back   Next >   Cancel   Help

Nakon šta smo odabrali **Manual setup or additional server types**, odabiremo sljedeće: **POP or IMAP**.



**Add Account**

**Choose Your Account Type**

☐ **Microsoft 365**  
Automatic setup for Microsoft 365 accounts  
Email Address:   
Example: ellen@contoso.com

☒ **POP or IMAP**  
Advanced setup for POP or IMAP email accounts

☐ **Exchange ActiveSync**  
Advanced setup for services that use Exchange ActiveSync

< Back   Next >   Cancel   Help

Pod „Your name“ upisuje se svoje ime, a za email upišite svoj mail od Veleri „**Korisnicko ime**“@veleri.hr. Za informacije serveru upisujemo sljedeće podatke: Pod „Account Type“ izaberemo **POP3**. „Incoming mail server:“ i „Outgoing mail server (SMTP):“ upisujemo **mail.veleri.hr**. Za „Logon Information“ upisujemo podatke za prijavu u Veleri mail, pod „User name.“ upisujemo samo korisničko ime **BEZ @VELERI.HR**, a za lozinku upisujete svoju lozinku od Veleri. Nakon što smo unijeli podatke odabiremo **More Settings**. Primjer se nalazi na sljedećoj slici:

**Add Account**

**POP and IMAP Account Settings**  
Enter the mail server settings for your account.

**User Information**  
Your Name: Ime prezime  
Email Address: korisnickoime@veleri.hr

**Server Information**  
Account Type: POP3  
Incoming mail server: mail.veleri.hr  
Outgoing mail server (SMTP): mail.veleri.hr

**Logon Information**  
User Name: korisnickoime  
Password: \*\*\*\*\*  
☒ Remember password  
☐ Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

**Test Account Settings**  
We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.  
Test Account Settings ...  
☒ Automatically test account settings when Next is clicked

**Deliver new messages to:**  
☒ New Outlook Data File  
☐ Existing Outlook Data File  
Browse

**More Settings ...**

< Back Next > Cancel Help

Promjenimo naziv računa u vaše „korisničko ime“ + backup (**BEZ @VELERI**)

**Postavke internetske e-pošte**

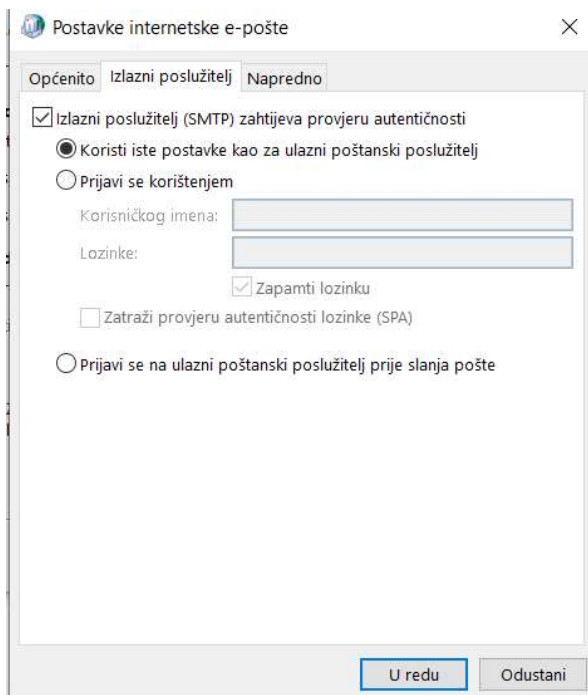
Općenito Izlazni poslužitelj Napredno

**Poštanski račun**  
Upišite naziv koji želite koristiti za ovaj račun; na primjer "Posao" ili "Microsoft poštanski poslužitelj"  
korisnicko ime backup

**Druge informacije o korisniku**  
Organizacija:  
E-pošta za odgovor:

U redu Odustani

Sljedeće je potrebno otići u tab **Outgoing Server (Izlazni poslužitelj)** i omogućiti **My outgoing server (SMTP) requires authentication**. Označimo opciju „Koristiti iste postavke kao za ulazni poštanski poslužitelj“

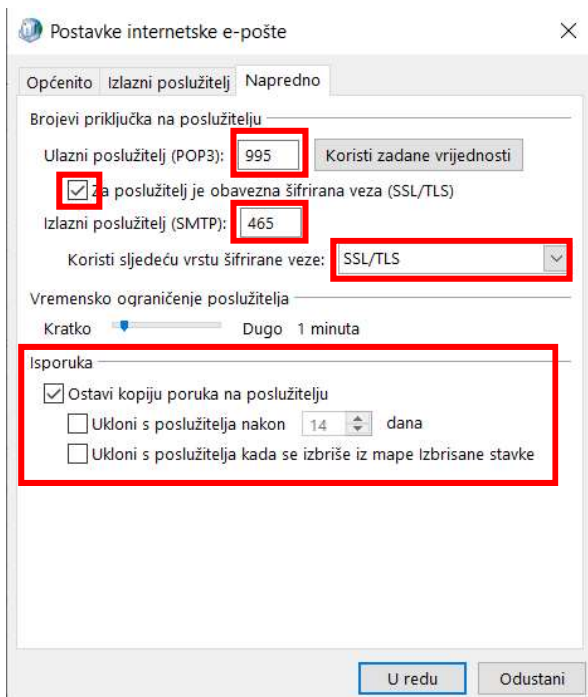


The screenshot shows the 'Outgoing Server (Izlazni poslužitelj)' tab in the 'Postavke internetske e-pošte' window. The 'Izlazni poslužitelj (SMTP) zahtijeva provjeru autentičnosti' checkbox is checked. The radio button 'Koristi iste postavke kao za ulazni poštanski poslužitelj' is selected. There are input fields for 'Korisničkog imena' and 'Lozinke', a 'Zapamti lozinku' checkbox, and an unchecked 'Zatraži provjeru autentičnosti lozinke (SPA)' checkbox. At the bottom, there is an unchecked radio button 'Prijavi se na ulazni poštanski poslužitelj prije slanja pošte'. Buttons 'U redu' and 'Odustani' are at the bottom right.

Sljedeće je potrebno otići u tab **Advanced**. Za „Incoming server „(POP3)“ upisujemo port **995** i omogućimo **This server requires an encrypted connection (SSL/TLS)**. Za „Outgoing server (SMTP)“ upisujemo port **465** i za **Use the following type of encrypted connection** izabremo iz padajućeg izbornika **SSL/TLS**.

**Treba staviti kvačicu na opciju „Ostavi kopiju poruka na poslužitelju“**

Kada smo završili pritisnite gumb OK.



The screenshot shows the 'Advanced' tab in the 'Postavke internetske e-pošte' window. Under 'Brojevi priključka na poslužitelju', the 'Ulazni poslužitelj (POP3):' is set to 995 and the 'Izlazni poslužitelj (SMTP):' is set to 465. The checkbox 'Za poslužitelj je obavezna šifrirana veza (SSL/TLS)' is checked. The dropdown 'Koristi sljedeću vrstu šifrirane veze:' is set to SSL/TLS. Under 'Vremensko ograničenje poslužitelja', the slider is set to 'Dugo 1 minuta'. In the 'Isporuka' section, the checkbox 'Ostavi kopiju poruka na poslužitelju' is checked, and the 'Ukloni s poslužitelja nakon' dropdown is set to 14 dana. Buttons 'U redu' and 'Odustani' are at the bottom right.

Nakon toga pritisnemo Next.

**Add Account**

**POP and IMAP Account Settings**  
Enter the mail server settings for your account.

**User Information**  
Your Name:  
Email Address:

**Server Information**  
Account Type:  
Incoming mail server:  
Outgoing mail server (SMTP):

**Logon Information**  
User Name:  
Password:  
☒ Remember password  
☐ Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

**Test Account Settings**  
We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.  
[Test Account Settings ...](#)  
☒ Automatically test account settings when Next is clicked

**Deliver new messages to:**  
☒ New Outlook Data File  
☐ Existing Outlook Data File  
[Browse](#)

[More Settings ...](#)

< Back **Next >** Cancel Help

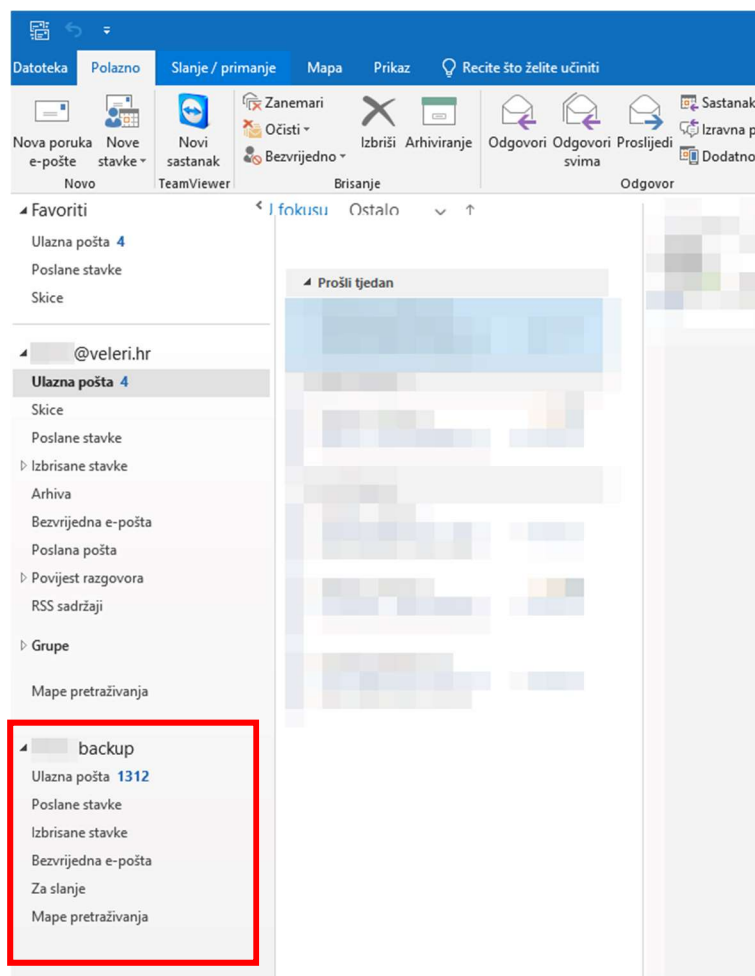
I na kraju kliknemo „Finish“.

**Change Account**

**You're all set!**  
We have all the information we need to set up your account.

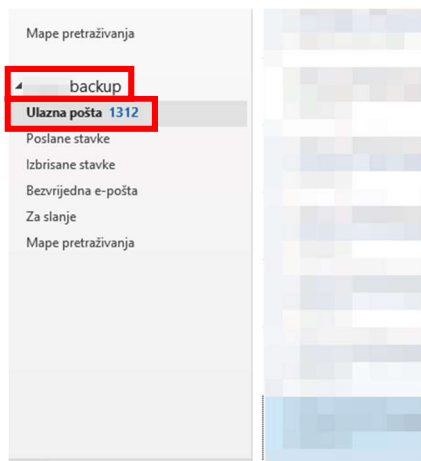
< Back **Finish** Help

Nakon šta smo dodali Veleri mail otvaramo Outlook i može se vidjeti da se na lijevoj strani nalazi backup mail od starog servera.

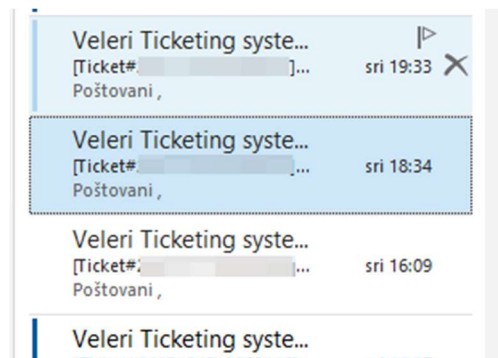


## 2. Prebacivanje mail-ova sa starog mail-a na novi mail

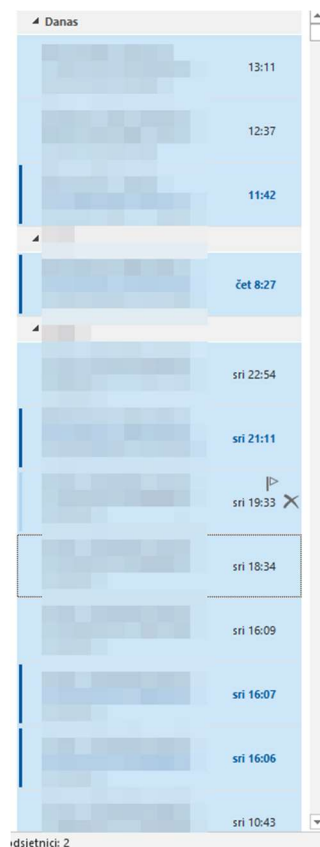
Prvo trebamo odabrati „korisničko ime“ backup profil, te odabrati „Ulazna pošta“.



Kada smo odabrali, prikazat će se mail-ovi. Da bi prebacili sve mail-ove, moramo odabrati jedan mail pritiskom na njega.

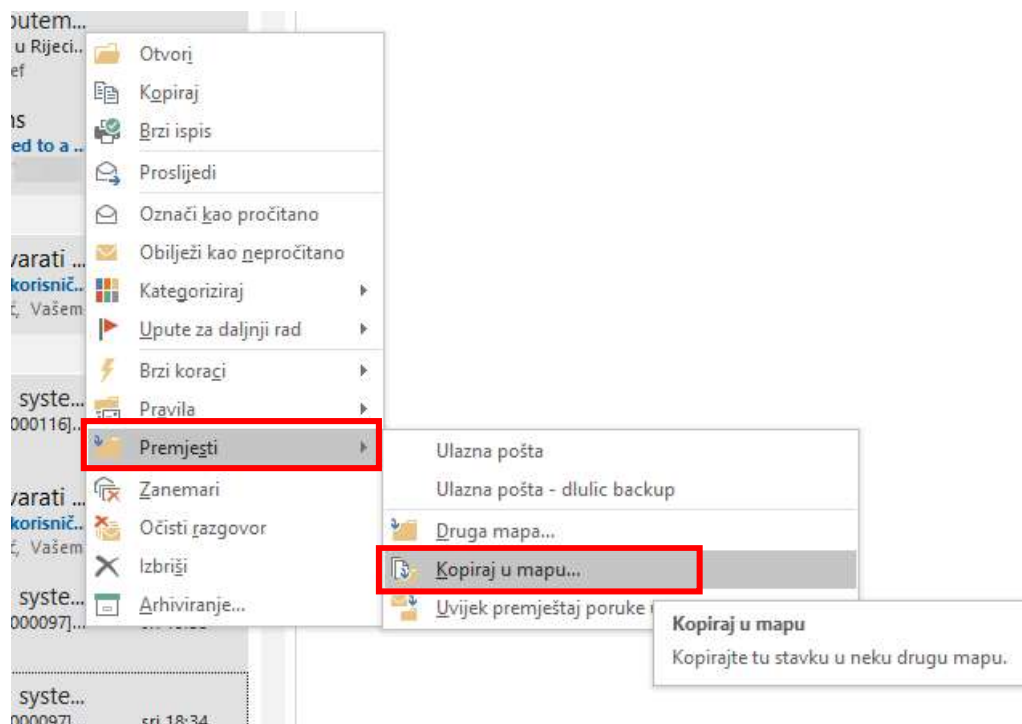


Kada smo odabrali mail, pritisnemo držeći tipku na tipkovnici CTRL, dok držimo tipku CTRL pritisnemo A na tipkovnici. Ako smo dobro napravili, svi mail-ovi će biti označeni plavom bojom.

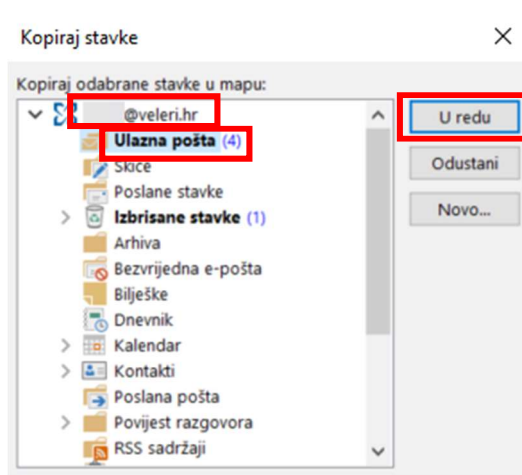




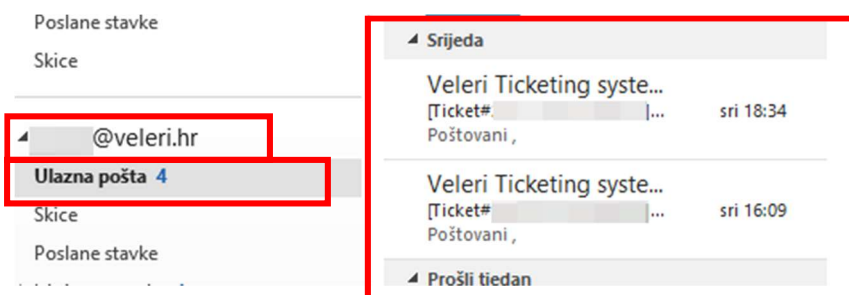
Kada smo označili, kliknimo desnom tipkom pokazivača na jedan od označenim mail-ova. Otvorit će se padajući meni. Te odabiremo opcije „Premjesti“ i „Kopiraj u mapu...“.



Kada smo odabrali opciju „Kopiraj u mapu“ otvorit će se novi prozor na kojem nas pita u koje mjesto želimo kopirat mail-ove. Moramo pronaći gdje se nalazi vaše „**korisničko ime**“@veleri.hr i moramo odabrati „Ulazna pošta“ koja se nalazi ispod „**korisničko ime**“@veleri.hr. Na kraju kliknemo na „U redu“.



Na kraju moramo otići na „Ulazna pošta“ pod „korisničko ime“@veleri.hr i provjeriti ako su se mail-ovi kopirali.



Također kad smo kopirali, moći ćemo vidjeti ove mail-ove i na Outlook web stranici jer će se postaviti na novi mail.