

Temeljem članka 41. Statuta Veleučilišta u Rijeci, KLASA:003-05/23-01/01, URBROJ: 2170-57-01-23-2 od 4. listopada 2023. Vijeće Veleučilišta u Rijeci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 14. veljače 2024. donosi

## **PRAVILNIK O POSTUPKU DONOŠENJA NOVIH I UNAPRJEĐENJA AKREDITIRANIH STUDIJSKIH PROGRAMA VELEUČILIŠTA U RIJECI**

### **1. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak:

- izrade i donošenja studijskih programa Veleučilišta u Rijeci,
- izmjena i dopuna odobrenih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci (u nastavku: Veleučilište), s ciljem kontinuiranog praćenja, vrednovanja i unapređivanja studijskih programa,
- osiguravanja kvalitete donošenja novih i unaprjeđenja postojećih studijskih programa.

### **2. Postupak izrade i donošenja studijskih programa Veleučilišta u Rijeci**

#### **Članak 2.**

(1) Veleučilište u Rijeci ustrojava i izvodi stručne prijediplomske i stručne diplomske studije za koje posjeduje dopusnice nadležnog Ministarstva.

(2) Izrada studijskog programa na Veleučilištu u Rijeci temelji se na:

- usklađenosti s institucijskim strateškim usmjerenjem,
- usklađenosti s najnovijim trendovima i znanstvenim i stručnim spoznajama iz područja studijskog programa,
- usklađenosti s nacionalnim i europskim strateškim dokumentima,
- analizi potreba tržišta rada na osnovu sustavnog prikupljanja povratnih informacija ključnih dionika,
- usporedivosti sa sličnim akreditiranim studijskim programima u Hrvatskoj i inozemstvu,
- suvremenim spoznajama u području razvoja kurikuluma, prikladnim metodama učenja i poučavanja, jasnim postupcima i kriterijima vrednovanja studentskog rada,
- jasnim ishodima učenja studijskog programa povezanih s relevantnim znanjima i vještinama potrebnim na tržištu rada koji objedinjuju specifične, stručne vještine iz područja studija i generičke vještine i znanja,
- ishodima učenja prikladne razine sukladno deskriptorima razina ishoda učenja iz Zakona o HKO i ostalih relevantnih dokumenata.

### **Članak 3.**

Inicijalna akreditacija studija provodi se u slučaju:

- uvođenja novog studijskog programa na Veleučilištu u Rijeci
- izmjene sunositelja združenog studija
- izmjene mjesta izvođenja studija
- izmjene jezika izvođenja studija
- izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija
- izmjene načina izvođenja studija
- izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija.

### **Članak 4.**

U svrhu inicijalne akreditacije studija Veleučilište u Rijeci treba zadovoljiti kriterije za inicijalnu akreditaciju studija prema važećem Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

### **Članak 5.**

(1) Izrada novog studijskog programa pokreće se odlukom Vijeća Veleučilišta o imenovanju Povjerenstva za izradu studijskog programa.

(2) Imenovano Povjerenstvo za izradu studijskog programa priprema zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija sa svom potrebnom dokumentacijom na propisanom obrascu i u skladu s uputama koje utvrđuje Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

(3) U Povjerenstvu za izradu studijskog programa sudjeluju nastavnici iz polja studijskog programa koji će sudjelovati u njegovu izvođenju i u pravilu predstavnici poslodavaca, studenata, alumna i prema potrebi ostalih dionika. Svi ključni dionici su uključeni u konzultativni proces razvoja studijskog programa.

(4) Prodekan za nastavu i studentska pitanja prati i usmjerava rad Povjerenstva za izradu studijskog programa.

(5) Studijski program treba biti usklađen s propisima u visokom obrazovanju, općim aktima Veleučilišta u Rijeci i odredbama ovog Pravilnika.

(6) Studijski program donosi Vijeće Veleučilišta i predlaže Upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija na prijedlog Vijeća odjela tj. Povjerenstva za izradu studijskog programa. Povjerenstvo za kvalitetu daje prethodno mišljenje o usklađenosti prijedloga novog studijskog programa s aktualnim zahtjevima Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

(7) Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija sa svom potrebnom dokumentacijom podnosi se Agenciji za znanost i visoko obrazovanje u skladu s važećim propisima.

### **3. Postupak izmjena i dopuna akreditiranih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci s ciljem kontinuiranog praćenja, vrednovanja i unaprjeđivanja studijskih programa.**

#### **Članak 6.**

(1) Za potrebe periodične revizije i kontinuiranog unaprjeđivanja studijskih programa Veleučilište osniva Povjerenstva za unaprjeđenje studijskih programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Za svaki studijski program ili odjel Vijeće Veleučilišta imenuje posebno Povjerenstvo za unaprjeđenje studijskog / studijskih programa koje se sastoji od sljedećih članova:

- pročelnika odjela / voditelja studija i
- najmanje dva predstavnika nastavnika ili suradnika koji izvode nastavu na studijskom programu.

(3) Predstavnici ostalih dionika sustava bit će konzultirani tijekom aktivnosti ovih Povjerenstava.

(4) Mandat članova Povjerenstva traje 3 godine.

(5) Predsjednik Povjerenstva je pročelnik odjela / voditelj studija po funkciji.

#### **Članak 7.**

(1) Povjerenstva iz prethodnog članka obavljaju poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje saziva predsjednik.

(2) Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik. Zaključci sa sjednica Povjerenstva dostavljaju se Povjerenstvu za kvalitetu.

(3) Povjerenstva za unaprjeđenja studijskih programa obavljaju sljedeće poslove:

- analiziraju postojeće studijske programe,
- utvrđuju potrebne izmjene i/ili dopune studijskih programa,
- kontaktiraju nastavnike na svim kolegijima i prikupljaju njihove prijedloge unaprjeđenja studijskih programa,
- koriste informacije iz internih izvještaja i ostalih izvora o potrebi revizije studijskih programa (istraživanje potreba poslodavaca, primjedbe i zadovoljstvo studenata, rezultati prolaznosti, mišljenja predstavnika gospodarstva i javnopravnih tijela, mišljenja poslodavaca i alumni studenata i sl.),
- daju prijedlog revidiranja raspodjele ECTS bodova i broja sati nastave,
- analiziraju ishode učenja na razini studija,
- podnose godišnje izvješće dekanu ,
- obavljaju ostale poslove sukladno potrebama periodične revizije studijskih programa i koordiniraju se s Povjerenstvom za kvalitetu.

(4) Svaki nastavnik dužan je povjerenstvima dostaviti tražene materijale u za to predviđenom roku koje definira povjerenstvo.

## **Članak 8.**

(1) Rezultati sljedećih istraživanja čine bazu za postupke izmjena, dopuna i unaprjeđenja studijskih programa:

- anketiranje studenata o zadovoljstvu kvalitetom nastavnog procesa te radnom opterećenju studenata iskazanom u ECTS bodovima i analiza usklađenosti metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja,
- istraživanje poslodavaca, anketiranje dionika stručne prakse, povratne informacije vanjskih suradnika – stručnjaka iz prakse te ostale modalitete komunikacije s poslodavcima posebno kroz aktivnosti Centra karijera,
- istraživanje o zapošljivosti osoba sa završenim studijskim programima Veleučilišta u Rijeci (zapošljivost novodiplomiranih studenata te praćenje zapošljivosti prethodnih generacija u sklopu aktivnosti Centra karijera),
- ostali mehanizmi prikupljanja povratnih informacija od ključnih dionika (nastavnika, studenata, alumni studenata, lokalne zajednice itd.) kroz aktivnosti Povjerenstava za unaprjeđenje studijskih programa, Povjerenstva za kvalitetu, aktivnosti Centra karijera, ali i sve ostale institucionalne procese kojima se dobivaju povratne informacije od ključnih dionika.

(2) Iniciranje prijedloga unaprjeđenja odnosno izmjena i dopuna odobrenog studijskog programa mogu dati svi dionici sustava (studenti, nastavnici, alumni, partneri iz gospodarstva, lokalna zajednica itd.).

(3) Prijedlog izmjene i dopune odobrenog studijskog programa daje po službenoj dužnosti Povjerenstvo za unaprjeđenje studijskog programa, Povjerenstvo za kvalitetu, prodekan za nastavu i studentska pitanja, pojedini pročelnici / voditelji studija, svaki puta kada se temeljem zaprimljenih prijedloga ili provedenih vrednovanja i analiza procijeni potreba za izmjenom odobrenog studijskog programa.

### **Veće izmjene studijskih programa**

## **Članak 9.**

(1) Veće izmjene studijskih programa su one koje su bitne, supstancijalne, velike i značajne, i zahtijevaju izmjene u dopusnici te obuhvaćaju sljedeće:

- naziv i sjedište visokog učilišta
- naziv i vrsta studijskog programa
- trajanje studijskog programa
- broj ECTS bodova koji se stječu studijskim programom
- izmjene sunositelja združenog studija
- izmjene mjesta izvođenja studija
- izmjene jezika izvođenja studija
- izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija
- izmjene načina izvođenja studija
- izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija.

(2) Za studijske programe kod kojih se predlažu veće izmjene primjenjuje se postupak propisan za inicijalnu akreditaciju studijskog programa.

(3) Studenti koji su upisani na studijski program koji se mijenja, završavaju studijski program prema programu koji su upisali.

(4) Uvjeti završetka studija za studente koji upisuju razliku ECTS bodova, ponavljaju godinu ili nastavljaju studij nakon statusa mirovanja ili prekida, utvrdit će se posebnom odlukom Vijeća Veleučilišta.

### **Manje izmjene studijskih programa**

#### **Članak 10.**

(1) Manje izmjene studijskog programa su one kojima se osiguravaju nužne, kontinuirane promjene studijskih programa koje prate razvojne trendove i promjene u gospodarstvu, na tržištu rada i u društvu (a ne uključuju promjene iz članka 9. ovog Pravilnika).

(2) Manje izmjene studijskih programa uključuju izmjene ishoda učenja / sadržaja kolegija odnosno ECTS bodova i vode se u propisanom obrascu *Opis izmjena i/ili dopuna stručnih prijediplomskih i stručnih diplomskih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci*.

(3) Manje izmjene studijskog programa, u ukupnom obujmu do jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija donosi Vijeće Veleučilišta, a na prijedlog pročelnika odjela, Povjerenstva za unaprjeđenje studijskog programa ili Povjerenstva za kvalitetu.

(4) U slučaju kada izmjene studijskog programa prelaze u ukupnom obujmu jednu trećinu ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija imenuje se Povjerenstvo za reviziju studijskog programa.

(5) Postupak procjene opravdanosti velikih izmjena studijskog programa koje zahtijevaju pokretanje postupka inicijalne akreditacije studijskog programa provodi Povjerenstvo koje čine pročelnik odjela, predstavnici nastavnika u području studijskog programa (najmanje 2) i predstavnici ostalih ključnih dionika (najmanje po 1 predstavnik poslodavaca, studenata i alumnijskih, a prema potrebi i ostalih dionika).

(6) Imenovano Povjerenstvo izrađuje revidirani prijedlog studijskog programa sa svim potrebnim elementima, iz kojih je razvidna opravdanost predloženih promjena.

Revidirani prijedlog studijskog programa sa svom potrebnom dokumentacijom za inicijalnu akreditacijsku studijskog programa usvaja Vijeće Veleučilišta i upućuje prijedlog Upravnom vijeću, a na prijedlog vijeća odjela. Povjerenstvo za kvalitetu daje prethodno mišljenje o usklađenosti revidiranog prijedloga studijskog programa s aktualnim zahtjevima Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

(8) Ključne izmjene studijskog programa bit će objavljene na mrežnim stranicama u roku od 15 dana od njihova donošenja.

(9) Studenti koji su upisani na studijski program koji se mijenja, završavaju studijski program prema programu koji su upisali.

(10) Uvjeti završetka studija za studente koji upisuju razliku ECTS bodova, ponavljaju godinu ili nastavljaju studij nakon statusa mirovanja ili prekida, utvrdit će se posebnom odlukom Vijeća Veleučilišta.

### **Osvremenjivanje kolegija**

#### **Članak 11.**

(1) Osvremenjivanje kolegija koje se odnosi na dopunu ili izmjenu literature, nastavnih metoda, praćenje rada studenata i minimalno usklađivanje sadržaja kolegija sa suvremenim spoznajama, ne smatraju se izmjenama i dopunama već predstavljaju dio postupka osiguravanja kvalitete.

(2) Za osvremenjivanje kolegija zadužen je nositelj kolegija, koji promjene treba dostaviti na odobrenje pročelniku odjela / voditelju studija do 1. rujna za iduću akademsku godinu.

(3) Nositelj kolegija dužan je odobrene promjene iz stavka 1. ovog članka objaviti u okviru opisa kolegija (silabusu) prije početka nastave.

### **Izvedbeni plan studijskog programa**

#### **Članak 12.**

(1) Izmjene izvedbenog plana studijskog programa odnosno izmjene studijskog programa kojima nije predviđena izmjena očekivanih ishoda učenja / kompetencija koje su naznačene u odobrenom studijskom programu ne smatraju se izmjenama i dopunama studijskog programa i odnose se na:

- 1.promjenu nositelja kolegija i suradnika na kolegiju,
- 2.promjenu semestra u kojem se kolegij izvodi,
- 3.mirovanje izbornog kolegija,
- 4.preraspodjelu ECTS bodova (opterećenje studenata različitim vrstama obveza) unutar ukupnog broja u nekom kolegiju,
- 5.preraspodjelu broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati predviđenih za kolegij,
- 6.promjene obveza studenata i načina vrednovanja postignuća ishoda učenja,
- 7.poboljšanje zapisa ishoda učenja pojedinih kolegija i ishoda učenja na razini programa bez suštinskih izmjena u njihovom značenju,
- 8.uvođenje e-učenja za kolegij kojim se zamjenjuje najviše 20% izravne nastave,
- 9.izvođenje kolegija na stranom jeziku za studije koji su akreditirani na hrvatskom jeziku,

10.stvaranje nužnih preduvjeta za ostvarivanje neke od prethodno opisanih izmjena.

(2) Izmjene izvedbenog plana donosi Vijeće Veleučilišta.

#### **4. Osiguravanje kvalitete**

##### **Članak 13.**

(1) Postupci unaprjeđivanja studijskih programa sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci.

(2) Veleučilište u Rijeci ima definirane ključne indikatore (anketiranje kvalitete nastave, anketiranje dionika stručne prakse, praćenje prolaznosti, praćenje studentskog opterećenja, praćenje završnosti, anketiranje diplomiranih studenata o kvaliteti studija i studiranja, praćenje zapošljivosti, provjere metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja) praćenja kvalitete izvođenja studijskih programa i načine njihova prikupljanja koji su u ingerenciji Povjerenstva za kvalitetu i kontinuirano se unaprjeđuju.

(3) Osiguravanje kvalitete novog studijskog programa temelji se na važećim standardima kvalitete za vrednovanje u postupku inicijalne akreditacije studija koje donosi Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

#### **5. Prijelazne i završne odredbe**

##### **Članak 14.**

Sve izmjene i dopune studijskog programa trebaju biti pohranjene u arhivi Veleučilišta, objavljene na mrežnoj stranici Veleučilišta i upisane u informacijski sustav MOZVAG.

##### **Članak 15.**

Na sve situacije koje nisu obuhvaćene ili pobliže određene ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe važećih propisa Republike Hrvatske.

##### **Članak 16.**

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Vijeće Veleučilišta u postupku i na način istovjetan njegovu donošenju.

(2) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Vijeće Veleučilišta.

## Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o postupku donošenja novih i unaprjeđenja akreditiranih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci, KLASA:003-05/22-01/02, URBROJ:2170-57-01-22-2 od 6. lipnja 2022.

## Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objavljivanja na mrežnoj stranici Veleučilišta u Rijeci.

KLASA: 003-05/23-01/15  
URBROJ: 2170-57-01-24-2/LJT

U Rijeci, 14. veljače 2024.



DEKAN:

mr. sc. Marino Golob, v. pred.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Marino Golob", written over a faint circular stamp.

Pravilnik o postupku donošenja novih i unaprjeđenja akreditiranih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci objavljen je na mrežnoj stranici Veleučilišta u Rijeci dana 27. veljače 2024.



Rukovoditelj odjela u područnoj službi: tajnik  
Đurđica Pajalić Karajković, univ. mag. iur.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Đurđica Pajalić Karajković", written over a faint circular stamp.