

KLASA: 605-04/24-01/01
URBROJ: 2170-57-04-24-3



Rijeka, 1. 3. 2024.



VELEUČILIŠTE U RIJECI
objavljuje

NATJEČAJ

za dodjelu financijskih potpora **(ne)nastavnom osoblju**
za mobilnost u svrhu **poučavanja i/ili osposobljavanja**
u okviru **programa Erasmus+**

(Bužet projekta: 2022-1-HR01-KA131-HED-000060746) - produljenje

Veleučilište u Rijeci zadržava mogućnost i pravo izmjene i nadopune predmetnog Natječaja.

A - OPĆI UVJETI NATJEČAJA

Veleučilištu u Rijeci je u prosincu 2020. godine odobren novi *Erasmus Charter for Higher Education*, čime je omogućeno sudjelovanje Veleučilišta u Rijeci u programu Erasmus+ za razdoblje od 2021. do 2027.

Natječaj se objavljuje u okviru projekta 2022-1-HR01-KA131-HED-000060746 čije je trajanje **do 30. 7. 2024.**

Broj financijskih potpora koje će Veleučilište u Rijeci dodijeliti za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja ovisi o raspoloživosti sredstava. Osoblje koje se prijavi na Natječaj i zadovolji sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug stipendiranih članova osoblja, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku.

Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za **mobilnost u svrhu:**

- održavanja nastave/podučavanja (za nastavno osoblje);
- stručnog usavršavanja/osposobljavanja (za nastavno i nenastavno osoblje);
- kombinaciju održavanja nastave/podučavanja i stručnog usavršavanja/osposobljavanja (za nastavno osoblje).

Aktivnost održavanja nastave/poučavanja omogućava nastavnom osoblju visokog učilišta da poučava na partnerskom visokom učilištu u inozemstvu. Mobilnost osoblja u svrhu poučavanja može se odvijati u bilo kojem području studija / bilo kojoj akademskoj disciplini.

Aktivnost stručnog usavršavanja/osposobljavanja podupire profesionalni razvoj nastavnog i nenastavnog osoblja visokog učilišta u obliku osposobljavanja u inozemstvu (osim konferencija!) i praćenja rada / hospitiranja / osposobljavanja na partnerskom visokom učilištu ili u drugoj odgovarajućoj organizaciji u inozemstvu. Pri dodjeli sredstava za mobilnost osoblja naglasak će se staviti na razdoblja osposobljavanja za nastavno osoblje visokog učilišta tijekom kojih će moći razvijati svoje pedagoške vještine i vještine stvaranja kurikula.

Tijekom razdoblja provedenog u inozemstvu mogu se kombinirati aktivnosti poučavanja i osposobljavanja.

Svo osoblje ima mogućnost koristiti i **kombiniranu (blended) mobilnost**. Format podrazumijeva kratkoročnu fizičku mobilnost kombiniranu s online učenjem odnosno s obaveznom virtualnom komponentnom prije, tijekom i/ili nakon fizičkog dijela mobilnosti.

Mobilnost mora biti organizirana i provedena **isključivo** u razdoblju **od 1. rujna 2023. do 30. srpnja 2024.**

Standardna (fizička) mobilnost u **svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja** može trajati (isključujući dane provedene na putu) **najkraće 2 dana, a najdulje 60 dana**. U slučaju **kombinirane (blended) mobilnosti** fizički dio mora trajati **od 5 do 30 dana** (virtualni dio se ne financira).

Održavanje nastave/podučavanje mora obuhvaćati **najmanje 8 sati poučavanja tjedno** (ili bilo koje kraće razdoblje boravka). Ako se **održavanje nastave/poučavanje kombinira sa stručnim usavršavanjem/osposobljavanjem** tijekom jednog razdoblja u inozemstvu, **najmanji broj sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka) smanjuje se na 4 sata**. Ako mobilnost traje duže od jednog tjedna, najmanji broj sati nastave u nepunom tjednu mora biti proporcionalan trajanju tog tjedna.

Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave ili kombinacije održavanja nastave/podučavanja i stručnog usavršavanja/osposobljavanja na partnerskim visokoškolskim ustanovama ostvaruje se isključivo na temelju **Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma** koji se sklapaju između Veleučilišta u Rijeci i stranih visokoškolskih ustanova kojima je odobrena Erasmus povelja. Popis partnerskih ustanova dostupan je na sljedećoj poveznici: <https://www.veleri.hr/hr/erasmus/partnerske-institucije>

***Napomena:** s obzirom da je na razini Erasmus programa u tijeku obnova međuinstitucijskih sporazuma kroz obveznu platformu Europske komisije Dashboard te da mnoge partnerske institucije imaju tehničkih poteškoća zbog kojih nisu u mogućnosti koristiti navedenu platformu, određeni broj međuinstitucijskih sporazuma obnovljen je putem e-maila, u skladu s naputkom Europske komisije. Veleučilište u Rijeci ne snosi odgovornost ako neka partnerska institucija odbije prihvatiti izabranog kandidata zbog nepostojanja međuinstitucijskog sporazuma. Također, potencijalni novi sporazumi s inozemnim visokoškolskim ustanovama moraju biti isključivo sklopljeni putem Dashboarda, stoga mobilnosti ne mogu biti provedene ako sporazum nije na ovaj način sklopljen.*

Kada je predviđeno stručno usavršavanje/osposobljavanje na ustanovi koja nema status visokog učilišta, **nije potrebno sklopiti međuinstitucijski sporazum**. Odnos između člana osoblja i dotične ustanove određen je individualnim nastavnim planom/planom rada (*Mobility Agreement*). Ako se usavršavanje/osposobljavanje realizira na visokoškolskoj ustanovi, ista mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education ([popis ustanova koje posjeduju ECHE](#)).

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda inozemnih ustanova te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

Detaljnije informacije o Erasmusu mogu se pronaći na mrežnim stranicama [Agencije za mobilnost i programe EU](#) + ili u rubrici [Međunarodna suradnja i Erasmus](#) na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci.

ROK ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ: 22. 4. 2024.

B – UVJETI ZA IZBOR PRISTUPNIKA

Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. Biti nastavno ili nenastavno osoblje Veleučilišta u Rijeci
2. Imati suglasnost neposrednog rukovoditelja i suglasnost dekana o odsustvu s radnog mjesta
3. Imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o boravku kandidata na inozemnoj visokoškolskoj instituciji
4. Imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će održavati nastavu/stručno se usavršavati – [LJESTVICA ZA SAMOPROCJENU](#)

C - KRITERIJI ZA IZBOR KANDIDATA/KANDIDATKINJA

1. Uredna i pravovremena prijava (potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te dostavljena kompletna Natječajem zatražena dokumentacija);
2. Kvaliteta i sadržaj nastavnog plana/plana rada (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti), način diseminacije iskustva po povratku na Veleučilište, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi;
3. Znanje jezika stručnog usavršavanja odnosno jezika na kojem će se izvoditi nastava;
4. Prednost će se dati kandidatima/kandidatkinjama koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus programu, u slučaju jednakog broja bodova.

Detaljnije obrazloženje kriterija za izbor nastavnog/nenastavnog osoblja objavljeno je u dokumentu ["Kriteriji za izbor \(ne\)nastavnog osoblja za mobilnost u okviru Erasmus+ natječaja"](#).

D - POSTUPAK PRIJAVE

U cilju podržavanja provedbe Erasmus bez papira i podržavanja zelene prakse pogodnu za okoliš i održivost, **prijave se ispunjavaju elektronski te dostavljaju na e-mail adresu: mobility@veleri.hr**. Ured za međunarodnu suradnju će povratno e-mailom potvrditi primitak natječajne dokumentacije.

U naslov e-mail potrebno je napisati: „ Natječaj za mobilnost (ne)nastavnog osoblja – projekt KA131-2022“

Napomena: Prijave koje su nepotpune ili su zaprimljene nakon naznačenog roka neće biti razmatrane. Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

E - POSTUPAK IZBORA KANDIDATA/KANDIDATKINJA

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava;
2. krug - evaluacija nastavnog plana/plana rada;
3. krug - izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost od strane Povjerenstva za izbor kandidata.

F - OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

- Konačni rezultati Natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci u rubrici [Erasmus novosti](#).
- Svi kandidati bit će obaviješteni o rezultatima Natječaja elektronskom poštom.
- Odbijeni kandidati/kandidatkinje bit će o razlozima odbijanja obaviješteni pismenim putem.

G - FINACIJSKA POTPORA

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu uzimaju se u obzir **troškovi života** (samo za radne dane provedene na mobilnosti, ne uključujući dane provedene na putu) i **putni troškovi** određeni od strane Europske komisije.

*** Moguće je financirati i dodatne dane za put – 1 dan prije i 1 dan poslije (a u slučaju „zelenog“ (green) putovanja i dodatnih do 4 dana**

Dnevni iznos financijske potpore ovisi o zemlji mobilnosti (tablica u nastavku).

Odredište mobilnosti	Dnevni iznos po sudioniku u razdoblju 1 – 14 dana (predstavlja već izračunatih 80% max iznosa koji je odredila EK)
GRUPA A - Norveška, Danska, Luksemburg, Ujedinjeno Kraljevstvo, Island, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn	144
GRUPA B - Nizozemska, Austrija, Belgija, Francuska, Njemačka, Italija, Španjolska, Cipar, Grčka, Malta, Portugal	128
GRUPA C – Slovenija, Estonija, Latvija, Hrvatska, Slovačka, Češka, Litva, Turska, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Bugarska, Makedonija, Srbija	112

Napomena: **do 14. dana aktivnosti** - prema tablici jediničnih iznosa **od 15. do 60. dana aktivnosti** – 70 % dnevnog iznosa po sudioniku.

PUTNI TROŠKOVI I POTICAJ ZA KORIŠTENJE ZELENOG NAČINA PUTOVANJA

Osoblje koji koristi zeleni način putovanja tzv. *green travel* (vlak, autobus, bicikl, *car pooling*) ima pravo na uvećani iznos financijske potpore za putovanje. U trenutku sklapanja ugovora o dodjeli financijske potpore sa Veleučilištem u Rijeci, definirat će se opcija zelenog načina putovanja te će sudionici biti obaviješteni o dokaznoj dokumentaciji koju trebaju priložiti u svrhu dokazivanja spomenutog načina putovanja.

Putna udaljenost izračunava se na temelju kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije u jednom smjeru, a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje: [Distance Band](#)

Jedinični iznos putnih troškova ovisi o udaljenosti destinacije, te o korištenju opcije zelenog načina putovanja (tablica u nastavku).

u km	Jedinični iznos (uključuje i povratno putovanje!)	<i>Green travel</i>
0 – 99 km	23 €	-
100 – 499 km	180 €	210 €
500 – 1 999 km	275 €	320 €
2 000 – 2 999 km	360 €	410 €
3 000 – 3 999 km	530 €	610 €
4 000 – 7 999 km	820 €	-
8 000 km ili više	1500 €	

Kandidati/kandidatkinje ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmusa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz fondova Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Veleučilište odluči izdvojiti kako bi povećalo mjesečni iznos financijske potpore za kandidate/kandidatkinje.

Kandidati/kandidatkinje mogu uz bespovratna sredstva EU-a u okviru programa Erasmus+ ili umjesto njih (sudionici u mobilnosti bez financijske potpore iz fondova EU-a) dobivati regionalna, nacionalna ili druga bespovratna sredstva kojima ne upravlja nacionalna agencija (nego npr. ministarstvo ili regionalna tijela).

Osobe s posebnim potrebama/invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti. Veleučilište u Rijeci će kandidate koji budu izabrani na Natječaju, a koji su u sklopu natječajne dokumentacije dostavili ispunjen prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama/invaliditetom, naknadno obavijestiti o postupku potraživanja dodatnih sredstava od Agencije za mobilnost i programe EU kao i o dodatnoj dokumentaciji koju je potrebno dostaviti u svrhu odobrenja dodatnih sredstava.

Dodatno – visoki troškovi putovanja: moguće je potraživanje financijske potpore za izvanredne putne troškove (do najviše 80 % stvarnog putnog troška) pod uvjetom da korisnik financijske potpore može dokazati da se u skladu sa standardnim pravilima financiranja (na temelju jediničnih troškova utvrđenih s obzirom na raspon udaljenosti) ne pokriva 70 % stvarnog putnog troška. Samo sudionici koji imaju pravo na standardni iznos bespovratnih sredstava za putovanje imaju pravo potraživati dodatnu financijsku potporu za visoke putne troškove. **Mogućnost eventualnih izvanrednih troškova kandidat najavljuje prilikom prijave na Natječaj.** Zahtjev kandidata za financijsku potporu za financiranje izvanrednih putnih troškova mora biti utemeljen i dobro obrazložen o čemu će Erasmus koordinator Veleučilišta u Rijeci nakon odabira kandidata na Natječaju, a prije realizacije mobilnosti, obavijestiti nacionalnu Agenciju za mobilnost i programe EU i tražiti odobrenje za ostvarivanje veće financijske potpore za putni trošak. **U slučaju dodjele, sudionik će imati pravo samo na ove putne troškove, ne i doprinos prema obračunu putne udaljenosti (*distance band*).**

H - PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

OBVEZNI DOKUMENTI

1. Prijavni obrazac (ispunjen i potpisan) – [Obrazac 1](#)
2. Preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave;
3. Životopis (European CV format) – [Obrazac 2](#)
4. Nastavni plan (**za aktivnost podučavanja**) - potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s inozemne institucije- [Obrazac 3](#)

5. Plan rada (za aktivnost osposobljavanja / stručnog usavršavanja) potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s inozemne institucije- [Obrazac 4](#)
6. Potpisana i ovjerena suglasnost pročelnika odjela/voditelja studija izvan odjela/neposrednog rukovoditelja i dekana o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta – [Obrazac 5](#)
7. Dokaz o zaposlenju na Veleučilištu u Rijeci iz kojega je razvidno da kandidat/kandidatkinja ima sklopljen ugovor o radu / ugovor o djelu te da mu ugovor važi, odnosno da će važiti (za nastavnika da drži nastavu u tekućoj ak. god.), za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na inozemnoj ustanovi – [Obrazac 6](#)
8. Potpisana i ovjerena potvrda o boravku kandidata na inozemnoj instituciji – [Obrazac 7](#)
9. Izjava uz prijavu s opisanim načinom diseminacije znanja (tiskana i potpisana) – [Obrazac 8](#)
10. Izjava/Privola o obradi osobnih podataka u svrhu provedbe Erasmus mobilnosti – [Obrazac 9](#)

DODATNI DOKUMENTI

1. Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama – [Obrazac 10](#) (po potrebi)
2. Inclusion support obrazac – [Obrazac 11](#) (popunjava se nakon odabira na Natječaju)
3. Izjava časti za korištenje zelenog načina putovanja – [Obrazac 12](#) (popunjava se nakon odabira na Natječaju)
4. Skupna Izjava časti za korištenje zelenog načina putovanja – [Obrazac 13](#) (popunjava se nakon odabira na Natječaju)

I - OSTALO

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te Veleučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

*Napomena: u okviru ovoga projekta sudionici mobilnosti su obvezni imati ugovoreno zdravstveno osiguranje za cijelo razdoblje mobilnosti. Osiguranje koje pokriva **Europska iskaznica zdravstvenog osiguranja** može biti nedostatno za sve situacije, na primjer u slučaju repatrijacije ili posebne medicinske intervencije ili u slučaju međunarodne mobilnosti. U tom slučaju može biti potrebno dodatno privatno zdravstveno osiguranje. Prilikom odabira putnog zdravstvenog osiguranja sudionici mobilnosti trebaju provjeriti zahtjeve inozemne ustanove odnosno veleposlanstva ciljne zemlje u Republici Hrvatskoj koje može tražiti određenu vrstu osiguranja kao uvjet za izdavanje vize. Također, sudionik mobilnosti dužan je s ciljnom ustanovom provjeriti je li za potrebe predviđenih aktivnosti potrebno ugovoriti dodatno osiguranje osim obveznog zdravstvenog osiguranja.*

Prijavom na Natječaj kandidati potvrđuju da su upoznati da Veleučilište u Rijeci kao voditelj obrade osobnih podataka obrađuje njihove osobne podatke iz Prijave izričito u svrhu provedbe predmetnog Natječaja odnosno u svrhu provedbe Erasmus mobilnosti, uključujući i objavu imena i prezimena na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja, odnosno na svim naknadnim listama/popisima ukoliko bude potrebe za istim, kao i sastavljanja i provedbe ugovora o dodjeli financijske potpore te u svrhu isplate financijske potpore.

Prijavom na Natječaj kandidati potvrđuju da su upoznati da provedba postupka Erasmus mobilnosti podrazumijeva unošenje njihovih osobnih podataka u baze Veleučilišta u Rijeci, inozemnih partnerskih institucija, Europske komisije, Agencije za mobilnost i programe EU, baze Ministarstva unutarnjih poslova i drugih ustanova/ javnopravnih tijela koja su ovlaštena tražiti i dobiti podatke o Erasmus stipendistima u svrhu provedbe mobilnosti.

Kandidati su upoznati da se njihovi osobni podaci neće obrađivati na način koji nije u skladu s navedenom svrhom i pozitivnim propisima europskog i nacionalnog prava.

J- KONTAKT ZA DODATNE UPITE

Ured za međunarodnu mobilnost/Erasmus, Veleučilište u Rijeci

mobility@veleri.hr

Tel: 051/321 309; 091/332-1349