



Koja su moja  
studentska prava i  
obveze?

# Koji su pravni akti Veleučilišta u Rijeci važni za studente?

- Pravilnik o studiranju
- Pravilnik o ocjenjivanju studenata stručnih prijediplomskih i stručnih diplomskih studija
- Pravilnik o mentoriranju studenata
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
- Pravilnik o nagrađivanju studenata
- Pravilnik o posebnim uvjetima studiranja kategoriziranih sportaša i studenata sportaša
- Pravilnik o stručnoj praksi
- Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja
- Pravilnik o završnom i diplomskom radu
- Statut Studentskog zbora Veleučilišta u Rijeci

**Svi pravilnici i Statut objavljeni su na web stranici Veleučilišta u rubrici: [Pravni akti](#)**

# Status studenta: imam li pravo na promjenu statusa?

- Status studenta stječe se zaključivanjem ugovora o studiranju.
- Studenti mogu biti u redovitom i izvanrednom statusu.
- **Student u redovitom statusu:** studira prema programu koji se temelji na *punoj nastavnoj satnici* i čiji se trošak studija *u cijelosti ili dijelom financira iz državnog proračuna*.
- **Student u izvanrednom statusu:** studira uz rad ili drugu aktivnost i *u cijelosti snosi troškove pohađanja studija*.
- **Pravo na promjenu statusa studenta:** promjena statusa moguća je **SAMO JEDANPUT** tijekom studiranja!

# Koja su moja prava na temelju statusa redovitog studenta?

- Zdravstveno osiguranje
- Davanja iz mirovinskog osiguranja
- Doplatak za djecu
- Povrat poreza
- Javni prijevoz
- Subvencionirano stanovanje
- Subvencionirana prehrana
- Prijevoz studenata s invaliditetom
- Državne stipendije
- Zajmovi i druge novčane potpore
- Zapošljavanje posredstvom studentskih centara

# Kako mogu promijeniti status iz statusa redovitog u status izvanrednog studenta?

- promjena statusa moguća je samo u slučaju kada je studijskim programom predviđena izvedba izvanrednog studija
- podnosi se poseban zahtjev za promjenu statusa
- podnošenje zahtjeva moguće je samo **unutar rokova za upis u novu akademsku godinu uz obvezu plaćanja školarine u iznosu propisanom za tu akademsku godinu**
- **IZNIMKA:** ako tijekom akademske godine nastupe posebne okolnosti (npr. zaposlenje i sl.) uz obrazloženje **potkrijepljeno dokazima i obavezno plaćanja školarine u iznosu propisanom za tu akademsku godinu**

# Kako se utvrđuju troškovi studija?

- Troškovi studiranja utvrđuju se Odlukom o iznosu školarina, prava studenata na subvenciju troškova školarine te uvjetima i kriterijima participiranja studenata u troškovima školarine na Veleučilištu u Rijeci (objavljuje se na web stranici) koju donosi Upravno vijeće Veleučilišta u Rijeci uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

# Imam li pravo na povrat uplaćene školarine?

- **Povrat uplaćene školarine** moguć je samo u slučaju ako se student ispisuje sa studija uz uvjet da je zahtjev za povrat školarine podnio do **30.10. tekuće godine**.
- Veleučilište pridržava pravo zadržavanja 10 % uplaćenog iznosa za pokriće troškova

# Koliko je maksimalno trajanje studija u statusu redovitog studenta?

- status redovitog studenta na trogodišnjem stručnom prijediplomskom studiju može trajati **maksimalno 6 godina**
- status redovitog studenta na dvogodišnjem stručnom diplomskom studiju može trajati **maksimalno 4 godine**

**U trajanje studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenata!**



# Koji su uvjeti za nastavak studija nakon prekida?

- Osoba može nastaviti prekinuti studij isključivo u statusu **izvanrednog studenta** pod uvjetom da od posljednje upisane godine **nije prošlo više od dvije (akademske) godine** i da u međuvremenu nije došlo do prestanka izvođenja studijskog programa.
- Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student je dužan odslušati i položiti nastale razlike u studijskom programu.

# Kada prestaje status studenta?

- kad osoba završi studij (danom obrane završnog/diplomskog rada)
- kad se osoba ispiše sa studija (danom ispisa)
- kad se osoba ne upiše u sljedeću akademsku godinu (istekom roka za upis)
- kad je osoba isključena sa studija u postupku propisanom Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata (danom pravomoćnosti odluke)
- kad osoba ne završi studij u vremenu koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.

# Koje su moje obveze prilikom ispisa sa studija?

- Student ispunjava zahtjev za ispis.
- Prije ispisa student je dužan podmiriti sve financijske obveze, vratiti zadužene knjige i opremu.

# U kojim slučajevima imam pravo na mirovanje studentskih obveza?

- za vrijeme trajanja trudnoće,
- do godinu dana starosti djeteta (pravo mogu koristiti majka ili otac djeteta)
- za vrijeme dulje bolesti koja studenta sprječava u ispunjavanju obveza na studiju
- za vrijeme sudjelovanja u međunarodnoj razmjeni studenata
- u drugim opravdanim slučajevima.

Za vrijeme mirovanja studenti **nemaju pravo** na subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, rad preko Student servisa, pohađanje nastave i polaganje ispita. **Školarina** koja je uplaćena za akademsku godinu koja je u mirovanju priznaje se prilikom ponovljenog upisa **pod uvjetom** da student u sljedećoj akademskoj godini pristupi upisu u za to predviđenim rokovima.

# Kako mogu ostvariti pravo na mirovanje studentskih obveza?

- Student podnosi zahtjev uz koji je potrebno priložiti svu dokumentaciju temeljem koje se ostvaruje pravo na mirovanje: potvrde, uvjerenja i sl.

- Zahtjev se podnosi **odmah** po saznanju ili neposredno nakon nastupa razloga zbog kojih se traži mirovanje, ali najkasnije u roku od **15 dana od dana saznanja ili nastupanja razloga za mirovanje**.

**Iznimno** se zahtjev može podnijeti u **roku od 30 dana** od dana nastupanja razloga, ako se u trenutku nastanka razloga nije moglo s izvjesnošću predvidjeti u kojoj će mjeri i za koje vrijeme razlog sprječavati studenta u izvršavanju njegovih obveza.

# Kada gubim pravo na mirovanje obveza?

- Ako u propisanim rokovima ne podnese zahtjev, student **gubi pravo na mirovanje obveza.**

Zahtjev se podnosi **odmah** po saznanju ili neposredno nakon nastupa razloga zbog kojih se traži mirovanje, ali najkasnije u roku od **15 dana od dana saznanja ili nastupanja razloga za mirovanje.**

**Iznimno** se zahtjev može podnijeti u roku **od 30 dana** od dana nastupanja razloga ako se u trenutku nastanka razloga nije moglo s izvjesnošću predvidjeti u kojoj će mjeri i za koje vrijeme razlog sprječavati studenta u izvršavanju njegovih obveza.

- Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jedne akademske godine. Rješenje vrijedi za odnosnu akademsku godinu.

# Da li se vrijeme mirovanja uračunava u vrijeme trajanja studija?

- Vrijeme mirovanja **ne uračunava** se u vrijeme trajanja studija.

# Koji su uvjeti za prijelaz studenata sa drugih visokih učilišta na Veleučilište i prijelaz studenata na drugi studij unutar Veleučilišta?

- Student koji studira na drugom visokom učilištu, kao i student koji studira prema određenom studijskom programu na Veleučilištu može ostvariti prijelaz na drugi studij koji se izvodi na Veleučilištu pod sljedećim uvjetima:
  - da se radi o istom ili istovrsnom studiju,
  - da je stekao najmanje 18 ECTS bodova u tekućoj akademskoj godini,
  - da nije izgubio, odnosno da mu nije prestao status studenta.

Vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu, odnosno prethodnom studijskom programu kad se prijelaz ostvaruje unutar Veleučilišta, **uračunava se** u ukupno trajanje studija.

Student koji studira na ovom ili drugom visokom učilištu i koji želi promijeniti izabrani studij drugim studijem na Veleučilištu, a koji nije srodan prijašnjem studiju, ostvaruje pravo upisa u okviru natječaja za upis studenata u prvu godinu studija. Vrijeme studiranja na prijašnjem studiju **ne uračunava se** u ukupno trajanje studija.



# Što je ECTS bod i koliko je ukupno nastavno opterećenje za studente u redovitom i izvanrednom statusu?

- 1 ECTS bod predstavlja 30 sati ukupnog studentskog rada odnosno 1500 do 1800 sati tijekom akademske godine **za studente u redovitom statusu**.
- Ukupno nastavno opterećenje **studenata u izvanrednom statusu** prilagođeno je mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi koja ne može biti manja od 50 % fonda sati predviđenog za redovite studente.

# Napredovanje kroz studij

- **Studenti** koji studiraju u redovitom i izvanrednom statusu stječu **pravo upisa u drugu godinu studija** ukoliko su s prethodne godine studija stekli minimalno 42 ECTS boda i to na način da iz prethodne godine studija upisuju sve ne položene kolegije i najmanje 60 ECTS bodova s druge studijske godine.
- **Studenti** koji studiraju u redovitom i izvanrednom statusu stječu **pravo upisa u treću godinu studija** ukoliko su s prethodnih godina studija stekli minimalno 94 ECTS bodova i to na način da iz prethodnih godina studija upisuju sve ne položene kolegije i najmanje 60 ECTS bodova s treće studijske godine.

# Ponavljanje godine

- **Student** koji je u prethodnoj godini studija stekao **manje od 42 ECTS** boda nije stekao pravo upisa druge godine studija odnosno student koji je stekao **manje od 94 ECTS** bodova nije stekao pravo upisa treće godine studija i ponavlja godinu, dužan je upisati kolegije koje nije položio u prethodnoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku kolegija više godine studiju u pravilu, do 60 ECTS bodova. Odstupanja od navedenog broja ECTS bodova koje student upisuje u akademskoj godini mogu biti do 5% ECTS bodova unutar jednog kolegija.
- **Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.**

# Upis kolegija

- Upis kolegija vrši se prije početka akademske godine, s time da su prioritetniji kolegiji iz niže godine, tj. student mora najprije upisati kolegije iz prethodnih godina koje nije upisao ili ih mora ponovo upisati radi neispunjenja obveza.

# Kako se provodi ocjenjivanje usvojenosti ishoda učenja?

- Ocjenjivanje usvojenosti ishoda učenja kolegija provodi se kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku.
- Student je usvojio ishode učenja (položio ispit) ako je za **svaki pojedini ishod učenja** kolegija ostvario **najmanje 50 %** bodova koji se za taj ishod učenja kolegija mogu ostvariti.
- Ocjenjivanje ishoda učenja kolegija **na ispitnom roku**, tj. na tzv. cjelovitom ispitu, ocjenjuje se s najmanje 2 različite metode (načina) ocjenjivanja, pri čemu treba ostvariti prag prolaznosti na svakom pojedinom ishodu učenja kolegija. **Prag prolaznosti** je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.
- Ocjenjivanje usvojenosti ishoda učenja kolegija na ispitnom roku tj. na tzv. cjelovitom ispitu može uključivati i neku drugu aktivnost tj. metodu ocjenjivanja koju nastavnik definira kao uvjet (obvezu) koje se mora provesti tijekom nastave ili prije pristupanja ispitu, u slučaju kada usvojenost ishoda učenja kolegija nije moguće ocijeniti na ispitnom roku.
- Student koji je tijekom nastave na pojedinom kolegiju usvojio sve ishode učenja kolegija položio je taj kolegij i **stekao ocjenu koja je zbroj postotaka stečenih na svakom pojedinom ishodu učenja na tom kolegiju.**

# U kojem roku mogu prijaviti i odjaviti ispit?

- Student prijavljuje pristupanje ispitnom roku **najkasnije dva dana prije njegovog održavanja.**
- Prijavljeni ispit može se odjaviti **najkasnije jedan dan prije dana održavanja ispita.**

# Kada se održavaju ispitni rokovi i tko ima pravo pristupiti ispitnom roku?

- Ispitni rokovi su zimski ispitni rok koji se organizira u veljači, ljetni ispitni rok koji se organizira tijekom lipnja i srpnja te jesenski ispitni rok koji se organizira u prvom i trećem tjednu rujna. Osim navedenih, organiziraju se i ispitni rokovi u travnju i studenom.
- Ispite mogu prijaviti studenti koji su odslušali kolegije i ispunili uvjete za pristupanje ispitu.

# Kada se objavljuju rezultati ocjenjivanja i imam li pravo na uvid?

- Rezultat **pisanog načina** ocjenjivanja kolegija tijekom nastave objavljuje se u roku od najviše sedam radnih dana od dana njegova održavanja objavom na mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način.
- Ako se usvojenost ishoda učenja kolegija ocjenjuje na ispitnom roku, rezultati pisanog načina ocjenjivanja moraju se objaviti u primjerenom roku kako bi cjelokupno ocjenjivanje (pisani i usmeni dio) moglo završiti u roku od sedam radnih dana.
- Nastavnik je obavezan zainteresiranom studentu pružiti **uvid u vrednovanje pisane provjere** u roku od jednog (1) dana od dana objave rezultata i pružiti povratne informacije o načinu vrednovanja.
- Nastavnik je dužan unijeti konačnu ocjenu ispita u informacijski sustav u roku od osam dana od održanog ispita.
- Pisane provjere ishoda učenja čuvaju se do kraja akademske godine.



# Kako i u kojem roku mogu zatražiti ponovno ocjenjivanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom?

- Student koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatom na **pisanom** dijelu ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja kolegija ima pravo u roku od **šest radnih dana** od dana objave rezultata zahtijevati ponovo ocjenjivanje pred nastavničkim povjerenstvom.
- Pisani način ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja kolegija **ne ponavlja** se pred povjerenstvom već će ga povjerenstvo samo **ponovno ocijeniti**.
- Ako povjerenstvo ponovnim ocjenjivanjem ocijeni da je prigovor studenta neosnovan, dužno je rješenjem utvrditi termin u kome će student biti u mogućnosti pristupiti pisanom načinu ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja kolegija zbog propuštenog termina.
- Zahtjev mora biti obrazložen, a podnosi se u pisanom obliku i predaje u pisarnicu Veleučilišta.

# Tko ima pravo na nastavnika-mentora?

- Svaki student koji je upisan na stručni studij na Veleučilištu u Rijeci ima pravo na nastavnika-mentora koji se studentu u pravilu dodjeljuje do završetka studiranja, metodom slučajnog odabira, sa studija koji je student upisao.
- Mentor je u pravilu nastavnik koji studentu predaje.

# Koja je svrha mentoriranja studenata?

- Svrha procesa mentoriranja studenata je sljedeća:
  - Pružanje podrške i savjeta studentima tijekom studiranja
  - Poboljšanje kvalitete studiranja
  - Povećanje prolaznosti studenata kod ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja
  - Povećanje protočnosti i završnosti studenata
  - Poticanje studenata na sudjelovanje u programima međunarodne razmjene studenata
  - Poticanje studenata na sudjelovanje na radionicama, seminarima, stručnim i znanstvenim međunarodnim i domaćim skupovima i projektima
  - Poticanje povezanosti i suradnje studenata i/ili alumnijskih studija Veleučilišta
  - Poticanje povezanosti nastavnog i nenastavnog osoblja i studenata
  - Usmjeravanje u profesionalnom razvoju i razvoju karijere

# Koja su prava studenata u redovitom statusu – vrhunskih sportaša i studenata sportaša I i II razine?

- Studentu u redovitom statusu koji ima status vrhunskog sportaša i studenta sportaša I i II razine može se odobriti svladavanje upisanog studija pod povoljnijim uvjetima:
  - da kao student u redovitom statusu studira pod uvjetima koji su utvrđeni za izvanredni studij; odnosno da mu se odobri upis smanjenog opterećenja do najmanje 30 ECTS bodova u odnosu na obaveze propisane studijskim programom
  - ima pravo na mirovanje studentskih obveza za jednu akademsku godinu ako je zbog sudjelovanja na sportskim natjecanjima, pripremama i drugim za to vezanim aktivnostima razvidno da neće moći uredno ispunjavati svoje nastavne i druge studijske obveze; ovo pravo se može odobriti najviše dva puta tijekom studiranja.
  - može izostati s nastave u obujmu propisanom za studente u izvanrednom statusu, uz obvezu najave izostanka i predočenje dokaza o sportskim obvezama, uzimajući u obzir specifičnosti studijskog programa.
  - ima pravo pristupiti usvajanju ishoda učenja izvan termina predviđenih izvedbenim planom studija u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga, uz uvjet da je o nemogućnosti pristupa provjerama predviđenim izvedbenim planom studija obavijestio pročelnika odjela/voditelja studija.

# Koje su vrste težih stegovnih prijestupa studenata?

- neovlašteno korištenje studentske iskaznice;
- neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u studentskoj iskaznici ili drugoj ispravi Veleučilišta (npr. krivotvorenje isprava) te namjerno uništavanje ili oštećenje studentske iskaznice ili drugih isprava Veleučilišta;
- neovlašteno raspolaganje imovinom Veleučilišta, njezino oštećenje ili otuđenje čime je Veleučilištu nanesena šteta iznad 135 €;
- nedozvoljen pristup računalnom sustavu Veleučilišta te zloraba računalnog sustava;
- grubo narušavanje reda i pravila utvrđenih za pojedine oblike nastave odnosno ispite;
- ponavljanje lakših prijestupa tijekom studija;
- davanje studentske iskaznice na korištenje, prodaju ili posudbu
- uzimanje, kupovina i uporaba tuđe studentske iskaznice kao svoje
- pomaganje počinitelju u izvršenju težeg stegovnog prijestupa;
- druga djela počinjena u svezi s Veleučilištem, a koja imaju obilježje kaznenih djela.

# Koje su vrste lakših stegovnih prijestupa studenata?

- nedolično ponašanje prema nastavnicima, studentima i zaposlenicima Veleučilišta;
- ometanje izvođenja nastave, vježbi ili ispita;
- nedolično ponašanje u prostorijama Veleučilišta koje narušava ugled Veleučilišta (kartanje, kockanje, opijanje i sl.);
- neovlašteno raspolaganje imovinom Veleučilišta, njeno oštećenje ili otuđenje, čime je Veleučilištu nanescena šteta u iznosu do 135 €;
- druga počinjena djela u svezi s Veleučilištem koja imaju obilježja prekršajnog djela.

# Koje su vrste stegovnih mjera?

- opomena,
- zabrana polaganja ispita,
- privremeno isključenje sa studija,
- trajno isključenje sa studija.

# Što je Studentski zbor i koja je njegova uloga?

- Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente.
- Temeljena zadaća Studentskog zbora je briga o kvaliteti života studenata, kvaliteti studijskog procesa, studentskom standardu, ostvarivanju studentskih prava i sl.
- Studentski zbor čine izabrani predstavnici studenata svih stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija koji se izvode na Veleučilištu u Rijeci.
- Jedan od članova Studentskog zbora izabire se za Studentskog pravobranitelja.



# Kako se mogu uključiti u rad Studentskog zbora?

- Svi studenti Veleučilišta imaju pravo birati i biti birani za studentskog predstavnika u Studentskom zboru. Izuzetak: za studentskog predstavnika ne može se kandidirati student koji u posljednje dvije godine studija nije sakupio minimalno 60 ECTS bodova (to se ne odnosi na studente prve godine studija).
- Izbori za studentske predstavnike održavaju se u pravilu između 15. i 30. ožujka svake druge akademske godine
- **Pozivamo te da se uključiš u rad Studentskog zbora i doprineseš kvaliteti života studenata, kvaliteti studijskog procesa, studentskom standardu i ostvarivanju studentskih prava 😊, a možeš postati i pridruženi član!**
- Studentski zbor možeš kontaktirati na e-mail: **studentski-zbor@veleri.hr**

# Koje studentske udruge djeluju na Veleučilištu u Rijeci?

- **Sportska udruga studenata Veleučilišta u Rijeci** je studentska udruga osnovana u cilju organiziranja, promicanja, razvitka i unaprijeđenja sporta i sportske rekreacije na Veleučilištu u Rijeci.
- **Uključi se u našu SUS VELERI i pomogni da ostvarimo sportske rezultate kojima ćemo se ponositi 😊 !**

# Imam li pravo na subvencioniranu prehranu?

- Pravo na potporu za pokriće troškova prehrane studenata imaju samo **studenti u redovitom statusu**, a ostvaruje se uz pomoć studentske iskaznice (X-ice).
- Pravo na potporu ostvaruje se u razdoblju **od 1.10. tekuće do 15.10. sljedeće kalendarske godine, osim u razdoblju od 16. 7. do 31.8.**
- Pravo na potporu traje za vrijeme propisanog trajanja studija te dodatnih 12 mjeseci u slučaju stručnog prijediplomskog i stručnog diplomskog studija.
- Pravo na potporu **NE OSTVARUJE:**
  - student koji upisuje sljedeću akademsku godinu ili upisuje novi studijski program na istoj razini studija, a stekao je manje od 18 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini;
  - student koji stekne manje od 36 ECTS bodova u dvije uzastopne akademske godine;
  - student koji po drugi put mijenja studijski program i zbog toga treći put upisuje studijski program iste razine studija

Student koji je izgubio pravo na potporu može ponovo postati korisnik potpore kada je u prethodnoj akademskoj godini stekao 18 ili više ECTS bodova i kada je u dvije uzastopne akademske godine stekao 36 ili više ECTS bodova.

# Imam li pravo na subvencioniranu prehranu u slučaju mirovanja obveza ili sudjelovanja u međunarodnoj razmjeni?

- **Upisom mirovanja obveza** studenta privremeno **se obustavlja** ostvarivanje prava na potporu. Nakon prestanka razdoblja mirovanja ostvarivanje prava se nastavlja, a razdoblje mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja potpore.
- **Korisnik potpore koji sudjeluje u programu međunarodne razmjene studenata ne ostvaruje pravo na potporu za vrijeme boravka na stranom visokom učilištu.**

# Koje su posljedice povrede prava na subvencioniranu prehranu?

- Korisnik potpore čini povredu ako:
  - ustupi na korištenje drugoj osobi studentsku iskaznicu putem koje ostvaruje pravo na potporu;
  - koristi studentsku iskaznicu drugog korisnika;
  - u roku od 7 dana ne prijavi Veleučilištu gubitak iskaznice putem koje ostvaruje potporu.

Korisnik potpore koji čini povredu sankcionirat će se obustavom potpore u trajanju od 3 mjeseca.

# Imam li pravo na studentski rad?

- Studentske poslove pod jednakim uvjetima mogu obavljati studenti u redovitom i izvanrednom statusu koji nemaju zasnovan radni odnos. Pritom moraju ostvariti barem 1 ECTS bod u godini da bi zadržali pravo na studentski rad. Prethodni uvjet ne odnosi se na studenta koji upisuje prvu godinu studija i koji je u prethodnoj akademskoj godini imao opravdani prekid studija.
- Studenti mogu obavljati studentske poslove od dana upisa do završetka studija, ali najdulje do dvostrukog trajanja studija na prvoj i drugoj razini. Pravo na studentski rad gube i studenti koji su više od dva puta mijenjali studijski program i treći put upisuju prvu godinu iste razine.
- Pravo na studentski rad traje do kraja akademske godine u kojoj je završen studij ili do isteka razdoblja od tri mjeseca od završetka studija.

# Tko je moj nadležni liječnik za studente?

- Pravo na zdravstveno osiguranje imaju redoviti studenti iznad 18 godine života koji su državljani Republike Hrvatske i imaju prebivalište ili boravište u Republici Hrvatskoj.
- Student pravo može koristiti najduže do završetka akademske godine u kojoj je završio redovito školovanje, a najduže u trajanju od ukupno osam godina po toj osnovi, ako pravo na obvezno zdravstveno osiguranje ne ostvaruju po drugoj osnovi.
- Osoba koja prekine studiranje, odnosno izgubi status redovitog studenta ostvaruje status u obveznom zdravstvenom osiguranju ako se prijavi HZZO-u u roku od 30 dana od dana gubitka redovitih studentskih prava. Student koji je završio studij mora se javiti HZZO-u u roku od 30 dana od dana obrane završnog rada.
- Nadležni liječnik za studente Veleučilišta u Rijeci:

**Doc. dr. sc. Tatjana Čulina, dr. med., spec. školske medicine,**

Zametska 63,a, Rijeka, Tel. 051/261-030

e-mail: [tatjana.culina@zzjzpgz.hr](mailto:tatjana.culina@zzjzpgz.hr)

Vinka Srdoč, bacc. med. tech.

e-mail: [vinka.srdoc@zzjzpgz.hr](mailto:vinka.srdoc@zzjzpgz.hr)

# Gdje se mogu obratiti za pružanje psihološke pomoći?

- u Svečilišnom kampusu na Trsatu u zgradi Građevinskog fakulteta na adresi Radmile Matejčić 2, djeluje Sveučilišni savjetovališni centar sa Psihološkim savjetovaništem, Savjetovaništem za akademsku prilagodbu i Savjetovaništem za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere
- Kontakt: [ssc@ssc.uniri.hr](mailto:ssc@ssc.uniri.hr) 051/265-841  
[prilagodbe@unir.hr](mailto:prilagodbe@unir.hr) 051/265-844  
[karijere@uniri.hr](mailto:karijere@uniri.hr) 051/584-757

**Potražiti pomoć nije znak slabosti nego zrelosti!**



# Da li sam osiguran od ozljeda na radu prilikom obavljanja stručne prakse?

- Studenti u redovitom statusu osigurani su prilikom obavljanja stručne prakse.
- Studenti u izvanrednom statusu koji su zaposleni, osigurani su kod svojeg poslodavca.
- Studenti u izvanrednom statusu **koji nisu zaposleni**, a koji su upućeni na stručnu praksu kod poslodavca, trebaju ispuniti **Tiskanicu 5** (može se kupiti u Narodnim novinama ili preuzeti na stranicama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje). Tiskanicu popunjava poslodavac, te je student ili poslodavac podnose Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje- Regionalni ured Rijeka, Rijeka, Slogin kula 1, soba 209 ili bilo kojem drugom regionalnom uredu u Republici Hrvatskoj. Student je obavezan dostaviti ovjereni primjerak Tiskanice 5 poslodavcu kod kojeg obavlja praksu.

# Da li sam osiguran u slučaju nezgode za vrijeme trajanja nastave?

- Veleučilište svake godine zaključuje policu osiguranja od nezgode sa pokrićem za vrijeme trajanja nastave/predavanja i u slobodno vrijeme 24 sata.
- Za detaljan postupak prijave nezgode student se može obratiti osiguravajućoj kući.
- Informaciju o tome s kojom osiguravajućom kućom Veleučilište ima zaključenu policu osiguranja u trenutku nezgode, student može dobiti na telefon 051-321-300 ili slanjem upita na e-mail: [pisarnica@veleri.hr](mailto:pisarnica@veleri.hr)

# Kome se mogu obratiti sa upitom za ostvarivanje svojih prava?

- **Studentskoj referadi:** za pitanja vezana za osnovne informacije o studijima i ostvarivanju prava kao što su npr. mirovanje, promjena statusa studenta i sl.
- **Predmetnom nastavniku:** za pitanja vezana za izvođenje nastave na određenom kolegiju
- **Svojem mentoru:** za pitanja koja su vezana uz nastavu, studiranje ili neka druga pitanja koja su studentu bitna
- **Pročelniku odjela/voditelju studija na studiju na kojem studiraš:** za pitanja koja su vezana uz nastavu na određenom kolegiju, a koja nisi mogao/la riješiti s predmetnim nastavnikom
- **Povjerenstvu na nastavu i studentska pitanja odjela:** za pitanja koja nisi uspio riješiti sa nastavnikom ili pročelnikom odjela/voditeljem studija
- **Studentskom pravobranitelju:** ako smatraš da ti je potrebna pomoć u savjetovanju vezano za ostvarivanje ili zaštitu svojih studentskih prava ([pravobranitelj@veleri.hr](mailto:pravobranitelj@veleri.hr))
- **Predstavniku Studentskog zbora svojeg studija:** ako smatraš da ti je potrebna pomoć u savjetovanju vezano za ostvarivanje ili zaštitu svojih studentskih prava

# Gdje mogu predati zahtjev za ostvarivanje svojih studentskih prava?

- Zahtjevi (za mirovanje, promjenu statusa studenta, priznavanje prethodnog učenja i sl.) predaju se **osobno** u pisarnici ili **ubacivanjem u poštanski sandučić** koji se nalazi uz pisarnicu Veleučilišta u Rijeci, Vukovarska 58, 51 000 Rijeka.
- Zahtjevi se mogu poslati i **preporučenom pošiljkom** na adresu Veleučilišta u Rijeci, Vukovarska 58, 51 000 Rijeka.
- Ako je to navedeno na pojedinom obrascu zahtjeva, zahtjev se može poslati i putem e-maila na naznačenu e-mail adresu u zahtjevu.
- Zahtjevi studenata na lokaciji u Pazinu i Poreču mogu se predati u Studentskoj referadi u Pazinu i Poreču.

# U kojem se roku rješava moj zahtjev?

- Podneseni zahtjevi rješavaju se u najkraćem razumnom roku ukoliko pravnim aktom nije propisan neki drugi rok.
- Zahtjeve rješava Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja odjela/studija na kojem student studira.

# Da li ću dobiti pisano rješenje o mojem zahtjevu?

- Ako se **zahtjevu udovoljava**, donosi se službena bilješka o usvajanju zahtjeva, a studenta se putem telefona obavještava da je njegovom zahtjevu udovoljeno. Student neće dobiti pisano rješenje već se službena bilješka ulaže u dosje studenta.
- Ako je **zahtjev djelomično usvojen, odbijen ili odbačen**, rješenje s pisanim obrazloženjem dostavlja se studentu preporučenom pošiljkom na onu adresu koju je naveo na zahtjevu. Ako se studentu u dva pokušaja dostave preporučenom pošiljkom ne može izvršiti dostava rješenja, rješenje se objavljuje na oglasnoj ploči Veleučilišta koja se nalazi u prizemlju zgrade na adresi Veleučilišta u Rijeci, Vukovarska 58, 51 000. Isticanjem rješenja na oglasnu ploču započinje rok za izjavljivanje žalbe.

# U kojem roku se mogu žaliti na rješenje kojim nisam zadovoljan i kakve se odluke po žalbi mogu donijeti?

- U rješenju postoji Uputa o pravnom lijeku u kojoj je navedeno kome se i u kojem roku izjavljuje žalba na rješenje.
- Nakon što primi žalbu, povjerenstvo koje je rješavalo zahtjev studenta preispituje svoju odluku. Ako smatra da je žalba opravdana, povjerenstvo može donijeti novo rješenje kojim udovoljava zahtjevu studenta. Ako povjerenstvo smatra da žalba nije opravdana, cijeli spis zajedno sa žalbom dostavlja Povjerenstvu za nastavu i studentska pitanja Veleučilišta u Rijeci kao drugostupanjskom tijelu nadležnom za odlučivanje u drugom stupnju.
- Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja Veleučilišta u Rijeci ponovo razmatra zahtjev i donesene odluke povjerenstva za nastavu i studentska pitanja odjela, te donosi odluku kojom odbija kao neosnovanu žalbu studenta i potvrđuje rješenje povjerenstva za nastavu i studentska pitanja odjela/studija ili donosi rješenje kojim usvaja žalbu studenta. Studentu se odluke Povjerenstva za nastavu i studentska pitanja Veleučilišta u Rijeci dostavljaju preporučenom pošiljkom na adresu navedenu u žalbi.

# Kako mogu predati pritužbu?

- Student može predati pritužbu osobno predajom u pisarnicu Veleučilišta, ubacivanjem u poštanski sandučić koji se nalazi uz pisanicu, putem e-maila: [pisarnica@veleri.hr](mailto:pisarnica@veleri.hr) , ubacivanjem u sandučić za anonimne pritužbe.



# Kakav je postupak povodom predane pritužbe?

- Svaka zaprimljena pritužba se razmatra od strane Veleučilišta. Ovisno o sadržaju pritužbe, ista se dostavlja nadležnom tijelu koje poduzima odgovarajuće radnje. Pritužbe se rješavaju u razumnom roku. O rezultatu rješavanja pritužbe student će biti obaviješten od strane nadležne osobe.

Želimo ti uspješno studiranje!

