Temeljem članka 42. Statuta Veleučilišta u Rijeci (Pročišćeni tekst), KLASA:003-05/24-01/04, URBROJ: 2170-57-01-24-2 od 19. srpnja 2024. Vijeće Veleučilišta u Rijeci na 20. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju.

Pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju obuhvaća Pravilnik o studiranju Veleučilišta u Rijeci, KLASA:003-05/23-01/12, URBROJ:2170-57-01-24-2/ĐPK od 14. veljače 2024., Pravilnik o dopuni Pravilnika o studiranju Veleučilišta u Rijeci, KLASA:003-05/24-01/08, URBROJ:2170-57-01-24-2/ĐPK od 5. srpnja 2024. i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o studiranju Veleučilišta u Rijeci, KLASA:003-05/24-01/16, URBROJ:2170-57-01-24-2/ĐPK od 6. prosinca 2024.

PRAVILNIK O STUDIRANJU VELEUČILIŠTA U RIJECI (PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Pravilnikom o studiranju Veleučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Pravilnik) sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon) te Statutu Veleučilišta u Rijeci uređuju se vrste i razine studija, trajanje studija, studijski programi, ustroj i izvedba stručnih prijediplomskih i stručnih diplomskih studija te druga pitanja od značaja za studiranje na Veleučilištu u Rijeci (dalje u tekstu: Veleučilište).

2. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na oba spola. Veleučilište će u sadržajima diploma, svjedodžbi i drugim ispravama koje izdaje prema ovom Pravilniku koristiti jezične standarde sukladno odredbama pozitivnih propisa.

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Vrste i razine studija

Članak 2.

1. Visoko obrazovanje na Veleučilištu povodi se kroz stručne studije. Stručni studiji osposobljavaju studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

Stručni studiji obuhvaćaju:
- stručni prijediplomski studij
- stručni diplomski studij
- stručni kratki studij.

2. Veleučilište ustrojava i izvodi stručne studije na prijediplomskoj i diplomskoj razini. Stručni prijediplomski studiji traju tri godine i njihovim se završetkom stječe najmanje

180 ECTS bodova. Stručni diplomski studiji traju dvije godine i njihovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

3. Završetkom stručnog prijediplomskog studija student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke. Kratica naziva je bacc. uz naznaku struke i stavlja se iza imena i prezimena osobe. Iznimno, završetkom stručnog prijediplomskog studija za programe iz područja tehničkih znanosti i neke programe iz područja biotehničkih znanosti student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaures) inženjer uz naznaku struke. Kratica naziva je bacc. ing. uz naznaku struke i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

4. Završetkom stručnog diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke. Kratica naziva je mag. uz naznaku struke i stavlja se iza imena i prezimena osobe. Završetkom stručnog diplomskog studija za programe iz područja tehničkih znanosti i neke programe iz područja biotehničkih znanosti student stječe stručni naziv magistar inženjer uz naznaku struke. Kratica naziva je mag. ing. uz naznaku struke i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

5. Veleučilište može ustrojiti i izvoditi stručni kratki studij koji osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima. Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

6. Veleučilište može provoditi i programe usavršavanja u svrhu cjeloživotnog obrazovanja te različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem temeljem Zakona, a temelje se na načelima cjeloživotnog obrazovanja, sukladno općim aktima Veleučilišta.

7. Osim ako Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju ili drugim općim aktom nije drugačije propisano, odredbe ovog Pravilnika koje se primjenjuju za stručne studije odnose se i na programe cjeloživotnog obrazovanja.

Vrste i trajanje studija

Članak 3.

Trajanje stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija utvrđuje se studijskim programom.

Poslovni odjel ustrojava i izvodi:

1. stručne prijediplomske studije:
- stručni prijediplomski studij Poduzetništvo: studij traje tri akademske godine, a student ga mora završiti najkasnije u roku od šest akademskih godina završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova;
2. stručne diplomske studije:
- stručni diplomski studij Poduzetništvo: studij traje dvije akademske godine, a student ga mora završiti najkasnije u roku od četiri akademske godine, završetkom studija stječe se 120 ECTS bodova.

Prometni odjel ustrojava i izvodi:

1. stručne prijediplomske studije:
- stručni prijediplomski studij Cestovni promet: studij traje tri akademske godine, a student ga mora završiti najkasnije u roku od šest akademskih godina, završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova;
- stručni prijediplomski studij Željeznički promet: studij traje tri akademske godine, a student ga mora završiti najkasnije u roku od šest akademskih godina, završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova;
- stručni prijediplomski studij Poštanski promet: studij traje tri akademske godine, a student ga mora završiti najkasnije u roku od šest akademskih godina, završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

2. stručne diplomske studije:
- stručni diplomski studij Promet: smjerovi: Poštanski, Cestovni i Željeznički, studij traje dvije akademske godine, a student ga mora završiti najkasnije u roku od četiri akademskih godina, završetkom studija stječe se najmanje 120 ECTS bodova.

Poljoprivredni odjel ustrojava i izvodi:

1. stručne prijediplomske studije:
- stručni prijediplomski studij Vinarstvo: studij traje tri akademske godine, a student ga mora završiti najkasnije u roku od šest akademskih godina, završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova;
- stručni prijediplomski studij Mediteranska poljoprivreda: smjerovi - Opća mediteranska poljoprivreda i Pčelarstvo, studij traje tri akademske godine, a student ga mora završiti najkasnije u roku od šest akademskih godina, završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova;
- stručni prijediplomski studij Održivi agroturizam: studij traje tri akademske godine, a student ga mora završiti najkasnije u roku od šest akademskih godina, završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

2. stručni diplomski studiji;
- stručni diplomski studij Vinarstvo: studij traje dvije akademske godine, a student ga mora završiti najkasnije u roku od četiri akademskih godina, završetkom studija stječe se najmanje 120 ECTS bodova.

Odjel sigurnosti na radu ustrojava i izvodi:

1. stručni prijediplomski studij:
- stručni prijediplomski studij Sigurnost na radu: smjerovi - Sigurnost na radu u industriji, Zaštita od požara, Sigurnost u građevinarstvu i

šumarstvu i Opća sigurnost, studij traje tri akademske godine, a student ga mora završiti najkasnije u roku od šest akademskih godina, završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

2. stručni diplomski studij:
- stručni diplomski studij Sigurnost na radu: smjerovi - Sigurnost na radu u industriji, Zaštita od požara, Sigurnost u građevinarstvu i šumarstvu i Opća sigurnost, studij traje dvije akademske godine, a student ga mora završiti najkasnije u roku od četiri akademskih godina, završetkom studija stječe se najmanje 120 ECTS bodova.

Elektrotehnički odjel ustrojava i izvodi:

1. stručni prijediplomski studij:
- stručni prijediplomski studij Telematika: studij traje tri akademske godine, a student ga mora završiti najkasnije u roku od šest akademskih godina, završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

Odjel za informacijske i komunikacijske tehnologije ustrojava i izvodi:

1. stručne prijediplomske studije:
- stručni prijediplomski studij Informatika: studij traje tri akademske godine, a student ga mora završiti najkasnije u roku od šest akademskih godina, završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova;

2. stručne diplomske studije:
- stručni diplomski studij Informacijske tehnologije u poslovnim sustavima: smjerovi - Programsko inženjerstvo u poslovnim sustavima i Poslovni informacijski sustavi, studij traje dvije akademske godine, a student ga mora završiti najkasnije u roku od četiri akademske godina, završetkom studija stječe se najmanje 120 ECTS bodova;

Nositelji i ustrojavanje studija

Članak 4.

1. Nositelj ustroja i izvedbe studija je Veleučilište.

2. Studiji moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (dalje u tekstu: ECTS).

3. Postupak inicijalnog akreditiranja studijskih programa te izmjene i dopune studijskih programa provode se u skladu s pozitivnim propisima i općim aktom Veleučilišta.

4. Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, te propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 5.

1. Veleučilište može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, te se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja.

2. Općim aktom Veleučilišta uređuju se način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja, uključujući načine i postupke priznavanja i vrednovanja prethodnog, formalnog, neformalnog i informalnog obrazovanja, utvrđivanja razlikovnih obaveza studenata za potrebe upisa na studij, prijelaza između različitih studijskih programa ili dovršetka ranije započetog studija.

3. Općim aktom Veleučilišta uređuje se status studenata sa razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog obrazovanja.

Provedbeni dokumenti

Članak 6.

1. Veleučilište u Rijeci, radi prepoznatljivosti i usporedbe sustava obrazovanja s drugim sustavima i organiziranja mobilnosti zaposlenika i studenata te cjeloživotnog obrazovanja, izrađuje sljedeće provedbene dokumente:
- Informacijski paket za prijenos ECTS bodova
- Ugovor o studiranju
- Prijepis ocjena
- Dopunsku ispravu o studiju (*Diploma supplement).*

2. Oblik i sadržaj svjedodžbi, diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje nadležni ministar.

3. Oblik potvrda, uvjerenja te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Veleučilište u Rijeci.

Akademska godina

Članak 7.

1. Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

2. Akademska godina dijeli se na dva semestra, zimski i ljetni.

3. Kalendar nastave za svaku akademsku godinu donosi Vijeće Veleučilišta.

Izvedba nastave

Članak 8.

1. Studiji se izvode prema izvedbenom planu studija.

2. Izvedbeni plan studija donosi Vijeće Veleučilišta prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Veleučilišta prije početka nastave u novoj akademskoj godini.

3. Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
- popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
- oblici nastave
- jezik izvođenja nastave
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
- ispitni rokovi
- popis ispitne literature
- ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

4. Svi nastavnici i suradnici dužni su tjedno obavljati konzultacije sa studentima. Vrijeme konzultacija sa studentima mora biti objavljeno na mrežnoj stranici Veleučilišta, te na vratima kabineta odnosnog nastavnika i suradnika.

5. Ako se na studijski program upisuju studenti u izvanrednom statusu, u izvedbenom planu studija definira se ustroj i način izvođenja nastave za studente u izvanrednom statusu, ukoliko se nastava ne izvodi zajednički za studente u redovitom i izvanrednom statusu.

6. Aktivna nastava može se provoditi putem predavanja, seminara, vježbi, praktične nastave, terenske nastave, laboratorijske nastave, provjere znanja i drugih oblika izvođenja nastave.

7. Način izvođenja nastave može biti izravna učionička, izravna učionička uz istovremeni online prijenos ili hibridna, koja uključuje kombinaciju virtualnih oblika nastave i izravne učioničke nastave.

8. Zastupljenost virtualnih i izravnih oblika nastave pobliže se uređuje izvedbenim planom studija odnosno općim aktom Veleučilišta.

Ustroj nastave

Članak 9.

1. Nastava se ustrojava po semestrima i modulima.

2. Nastava za studente u izvanrednom statusu može se izvoditi istovremeno s nastavom za studente u redovitom statusu ili zasebno.

3. Za grupu koja broji manje od deset studenata može se održavati konzultativna nastava odnosno dio nastave za studente u izvanrednom statusu može se izvoditi kao konzultativna nastava koju obilježava povećana interaktivnost između nastavnika i studenta. Oblike rada sa studentima u okviru konzultativne nastave određuje nastavnik sukladno naravi i sadržaju kolegija.

4. Predavanja, vježbe, seminari i drugi oblici nastave održavaju se u grupama. Veličina pojedine grupe utvrđuje se sukladno važećim propisima, uz uvažavanje prostornih mogućnosti Veleučilišta.

5. Veličina nastavne grupe za izborne kolegije utvrđuje se posebnom odlukom.

6. Stručna praksa organizira se i izvodi kao sastavni dio nastavnog procesa, a u skladu s Pravilnikom o stručnoj praksi.

7. Način izvođenja nastave u obliku e-učenja utvrđuje se posebnim aktom Veleučilišta.

Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova

Članak 10.

1. ECTS bodovi se koriste za:

- precizno utvrđivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij i studijski program
- utvrđivanje radnog opterećenja studenata za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju i za cijeli studijski program
- određivanje metoda vrednovanja postignuća za svaki definirani ishod učenja
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti i obaveza studenata.

2. ECTS bodovi su numerička vrijednost pridodana pojedinom kolegiju i studijskom programu koja odražava rad studenata potreban za ispunjavanje svih previđenih obaveza na tom kolegiju ili studijskom programu.

3. ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obavezama studenata na temelju procijenjenog prosječno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obaveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati procijenjenog prosječnog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, samostalni rad, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

4. ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza i odgovarajuće procjene utvrđenih ishoda učenja.

5. Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova uređeni su studijskim programima i drugim općim aktima Veleučilišta o priznavanju prethodnog učenja i međunarodnoj razmjeni studenta te drugim općim aktima Veleučilišta.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 11.

1. Student je osoba koja je upisana na stručni studij.

2. Status studenta stječe se upisom na Veleučilište u Rijeci.

3. Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u javnom natječaju za upis studenata.

4. Status studenta dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom čiji oblik, sadržaj, te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje, pravilnikom propisuje nadležni ministar.

5. Student može upisati studij u redovitom i izvanrednom statusu.

6. Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.

7. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.

8. Gost student je student u redovitom ili izvanrednom statusu s drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Veleučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim visokim učilištima. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Student u statusu gosta studenta može ostvariti najviše 60 ECTS bodova.

Promjena statusa studenta

Članak 12.

1. Student u redovitom statusu može promijeniti status i nastaviti studij kao student u izvanrednom statusu samo kad je studijskim programom predviđena izvedba izvanrednog studija.

2. Prijelaz u izvanredni status moguć je podnošenjem zahtjeva unutar rokova za upis u novu akademsku godinu, uz obvezu plaćanja školarine u iznosu propisanom za tu akademsku godinu.

3. Promjena statusa moguća je jedanput tijekom studiranja.

4. Iznimno se zahtjev za promjenu statusa može podnijeti i tijekom akademske godine ako nastupe posebne okolnosti (npr. zapošljavanje) uz obvezu plaćanja školarine u

iznosu propisanom za tu akademsku godinu. Zahtjev za promjenu statusa mora biti obrazložen i potkrijepljen odgovarajućim dokazima.

5. Student koji nije promijenio status iz redovitog u izvanredni na vlastiti zahtjev nego zbog drugog ponavljanja iste godine studija, može podnijeti zahtjev za vraćanje u status redovitog studenta pod uvjetom da je u prethodnoj akademskoj godini ostvario minimalno 55 ECTS bodova.

Posebne kategorije studenata

Članak 13.

1. Veleučilište utvrđuje kategorije studenata koje mogu ostvarivati posebna prava u smislu napredovanja kroz studij i podrške u studiranju.

2. Posebne kategorije studenata uključuju:
- studente kategorizirane sportaše i studente sportaše
- studente s invaliditetom.

3. Kategorije studenta kategoriziranog sportaša i studenta sportaša pobliže se utvrđuju Pravilnikom o studiranju studenata kategoriziranih sportaša i studenata sportaša Veleučilišta u Rijeci.

4. Kategorija studenta s invaliditetom obuhvaća studente čija zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u akademskom okruženju na ravnopravnoj osnovi. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o težini i vrsti zdravstvenih stanja, teškoća ili oštećenja funkcionalnih sposobnosti ili drugom relevantnom dokumentacijom.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 14.

1. Student koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.

2. Student koji studira u redovitom statusu ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.

3. Posebno uspješnom studentu ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja može odobriti upis još jednog studija na Veleučilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Veleučilište općim aktom.

4. Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom ili odlukom Veleučilišta.

5. Odluku o modelu participacije studenata u troškovima studija, pravu studenta na subvenciju troškova školarina te uvjetima i kriterijima participiranja studenata u troškovima školarina na stručnom prijediplomskom i stručnom diplomskom studiju donosi Upravno vijeće.

6. Na stručnom prijediplomskom studiju upisom studenta u redovitom statusu u petu godinu studiranja, odnosno na stručnom diplomskom studiju upisom redovitog studenta u četvrtu godinu studiranja, student se izuzima iz modela participacije te plaća iznos školarine sukladno odluci koju donosi Veleučilište.

Oslobađanje i umanjenje školarine

Članak 15.

1. Student sa 100 % tjelesnog oštećenja u cijelosti se oslobađa od plaćanja školarine.

2. Studentu sa 60 % i više tjelesnog oštećenja školarina se određuje u visini 30 % punog iznosa školarine.

3. Student prilikom upisa treba priložiti rješenje nadležnog tijela kojim je utvrđen postotak tjelesnog oštećenja.

Povrat školarine

Članak 16.

1. Student nema pravo na povrat uplaćene školarine ako tijekom studija odustane od studija ili se ispiše.

2. Iznimno, student ima pravo na povrat uplaćene školarine ako se ispiše sa studija uz uvjet da je zahtjev za povrat školarine podnio do 30. listopada tekuće godine. Zahtjev se predaje na posebnom obrascu.

3. Veleučilište pridržava pravo zadržavanja 10 % uplaćenog iznosa za pokriće manipulativnih troškova.

Ugovor o studiranju

Članak 17.

1. Veleučilište sa studentom sklapa ugovor o studiranju.

2. Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade troškova studiranja te prava i obveze ugovornih strana.

Prava i obveze studenta

Članak 18.

1. Studenti koji studiraju u redovitom i izvanrednom statusu, te studenti s utvrđenim stupnjem invaliditeta, ostvaruju prava iz studentskog standarda sukladno odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

2. Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s Etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Veleučilišta
- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Veleučilištu
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih važećim propisima
- druga prava propisana zakonom, Statutom Veleučilišta u Rijeci i općim aktima Veleučilišta.

3. Student ima obavezu poštovati organizaciju studija i opće akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Veleučilištu.

4. Student kategorizirani sportaš ili student sportaš u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o studiranju studenata kategoriziranih sportaša i studenata sportaša Veleučilišta.

5. Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija u smislu osiguravanja razumne prilagodbe i odgovarajuće podrške, gdje oblici prilagodbe ovise o individualnim teškoćama i potrebama studenata i usklađeni su sa stjecanjem predviđenih ishoda učenja.

6. Oblici prilagodbe uvjeta pohađanja studija za studente pod točkom 5. utvrđuju se za tekuću akademsku godinu.

7. Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Prisutnost na nastavi

Članak 19.

1. Student u redovitom statusu koji prvi put upisuje kolegij obavezan je prisustvovati svim oblicima nastave u obimu utvrđenom studijskim programom i izvedbenim planom.

2. Student u redovitom statusu koji prvi put upisuje kolegij ispunio je obvezu prisustva na nastavi ukoliko je prisustvovao na barem 70 % od ukupnog fonda sati pojedinog kolegija.

3. Ako student u redovitom statusu koji prvi put upisuje kolegij izostane s nastave više od 30 % fonda sati, nastavnik mu može uskratiti pravo pristupa ispitu na kolegiju.

4. Nastavnik je dužan voditi evidenciju prisutnosti na nastavi.

5. Nastava se organizira na način tako da studenti mogu biti nazočni na svim kolegijima koje prvi put upisuju, ali je moguće preklapanje izvođenja nastave kod studenata koji ponovno upisuju kolegije iz prethodne godine studiranja.

Prava iz studentskog standarda

Članak 20.

1. Student koji studira u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.

2. Student koji studira u izvanrednom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

3. Student s najmanje 60 % utvrđenog oštećenja organizma ili III. stupnjem oštećenja funkcionalnih sposobnosti, koji studira u redovitom statusu, ostvaruje pravo na naknadu za trošak prijevoza studenata s invaliditetom od strane nadležnog ministarstva.

Mirovanje prava i obaveza studenata

Članak 21.

1.Student ima pravo na mirovanje prava i obveza:
- za vrijeme trudnoće
- do godinu dana starosti djeteta; u tom slučaju pravo na mirovanje umjesto majke - studentice može koristiti otac - student
- za vrijeme privremene nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
- za vrijeme sudjelovanja u međunarodnoj razmjeni studenata
- u drugim opravdanim slučajevima.

2. U trajanje studija ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenata.

3. Pravo na mirovanje prava i obaveza student ostvaruje na temelju pisanog obrazloženog zahtjeva i pripadajuće vjerodostojne dokumentacije.

4. Zahtjev za mirovanjem obaveza podnosi se odmah po saznanju ili neposredno nakon nastupa događaja odnosno razloga zbog kojeg se traži mirovanje, ali najkasnije u roku

od 15 dana od dana saznanja odnosno nastupanja razloga za mirovanje. Iznimno se zahtjev može podnijeti u roku od 30 dana od dana nastupanja razloga za mirovanje, ako se u trenutku njihova nastanka nije moglo s izvjesnošću predvidjeti u kojoj će mjeri i za koje vrijeme odnosni razlog sprječavati studenta u izvršenju njegovih nastavnih i drugih obveza na studiju.

5. Ako u navedenim rokovima ne podnese zahtjev, student gubi pravo na mirovanje.

6. Studentu se može odobriti mirovanje u trajanju od jedne akademske godine. Rješenje o mirovanju vrijedi za odnosnu akademsku godinu.

7. Protiv rješenja o mirovanju studentskih prava i obveza nije dozvoljena žalba.

IV. UPIS NA STUDIJ

Natječaj

Članak 22.

1. Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji mora biti objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije 1. svibnja za narednu akademsku godinu.

2. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rokove za prijavu na natječaj, te podatke o postupku upisa i potrebnim ispravama.

3. Odluku o raspisivanju javnog natječaja za stručne prijediplomske i stručne diplomske studije donosi Vijeće Veleučilišta.

4. Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana propisanog u natječaju.

5. U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se u redovitom ili izvanrednom statusu.

6. Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

7. Prijave na studije provode se pomoću nacionalnih informacijskih sustava za prijavu na visoka učilišta (dalje u tekstu: NISpVU i NISpDS) ili putem razredbenog postupka.

Pravo na upis u prvu godinu

Članak 23.

1. Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata.

2. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali u otvorenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći pristupnik na listi koji prethodno nije zauzeo mjesto unutar odobrene kvote za upis studenata te je prešao klasifikacijski prag, ukoliko je on definiran.

3. Osobe koje nisu državljani Europske unije i osobe bez državljanstva imaju pravo na upis na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, osim ako aktom nadležnog ministarstva ili međudržavnim ugovorom nije drugačije utvrđeno. Ove osobe plaćaju cijenu studija utvrđenu odlukom nadležnog državnog dijela i Vijeća Veleučilišta.

4. Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka ili sastavljanja ljestvice poretka. Prigovor se podnosi Povjerenstvu za upis na studij u pisanom obliku isključivo putem e-maila u roku jednog dana od dana objavljivanja ljestvice poretka na mrežnim stranicama Veleučilišta i u sustavima NISpVU i NISpDS. Povjerenstvo će razmotriti prigovor pristupnika i u daljnjem roku od jednog dana donijeti odluku o prigovoru. Odluka Povjerenstva je konačna.

V. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Napredovanje kroz studij i ponavljanje godine

Članak 24.

1. Student je obvezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis. Rokovi upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

2. Student u redovitom i izvanrednom statusu stječe pravo upisa u drugu godinu studija ukoliko je s prethodne godine studija stekao minimalno 42 ECTS boda i to na način da iz prethodne godine studija upisuje sve nepoložene kolegije i u pravilu, 60 ECTS bodova s druge studijske godine.

3. Student u redovitom i izvanrednom statusu stječe pravo upisa u treću godinu studija ukoliko je s prethodnih godina studija stekao minimalno 94 ECTS bodova i to na način da iz prethodnih godina studija upisuje sve nepoložene kolegije i u pravilu, 60 ECTS bodova s treće studijske godine.

4. Student u redovitom i izvanrednom statusu koji je u prethodnoj godini studija stekao manje od 42 ECTS boda nije stekao pravo upisa druge godine studija odnosno student koji je stekao manje od 94 ECTS bodova i nije stekao pravo upisa treće godine studija ponavlja godinu i dužan je upisati kolegije koje nije položio u prethodnoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku kolegija više godine studija u pravilu, do 60 ECTS bodova.
Odstupanja od navedenog broja ECTS bodova koja student upisuje u akademskoj godini mogu biti do 5% ECTS bodova unutar jednog kolegija.

5. Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

6. Student je, bez obzira na status, obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

7. Upis kolegija vrši se prije početka akademske godine, s time da su prioritetniji kolegiji iz niže godine, tj. student mora najprije upisati kolegije iz prethodnih godina koje nije upisao ili ih mora ponovno upisati radi neispunjena obveza.

Ponovni upis kolegija

Članak 25.

1. Student ima pravo i obavezu ponovo upisati kolegij iz kojeg nije ostvario upisane ECTS bodove vodeći računa da ukupno trajanje studija može iznositi najdulje dvostruko od trajanja utvrđenog studijskim programom.

2. Student je dužan kod ponovnog upisa kolegija obaviti sve obaveze predviđene izvedbenim programom kolegija. Iznimno, predmetni nastavnik, po vlastitoj procjeni, može studentu priznati dio obaveza izvršenih u prethodnoj akademskoj godini.

Nastavak studija nakon prekida

Članak 26.

1. Studenti koji su prekinuli studij mogu ga ponovo upisati ukoliko se studij još izvodi. Ponovnim upisom prihvaćaju sve promjene studijskog programa nastale tijekom njihovog odsustva sa studija. Prekid se ne računa u trajanje studija.

2. Osoba može nastaviti prekinuti studij isključivo kao student u izvanrednom statusu pod uvjetom da od posljednje upisane godine nije proteklo više od dvije (2) akademske godine i da u međuvremenu nije došlo do prestanka izvođenja studijskog programa.

3. Zahtjev za odobrenje nastavka studija podnosi se na odgovarajućem obrascu.

4. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student je dužan odslušati i položiti nastale razlike u studijskom programu.

Izmjena studijskog programa

Članak 27.

U slučaju izmjene studijskog programa, student koji upisuje razliku ECTS bodova, ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje razliku ECTS bodova prema novom studijskom programu.

VI. USVAJANJE ISHODA UČENJA

Ocjenjivanje studenata

Članak 28.

1. Ocjenjivanje studenata temelji se na ocjenjivanju usvojenosti pojedinih ishoda učenja kolegija. Ishodi učenja kolegija usklađeni su s ishodima učenja studijskog programa.

2. Ocjenjivanje studenata provodi se kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku.

3. Student je usvojio ishode učenja kolegija (položio ispit) ako je za svaki pojedini ishod učenja kolegija ostvario kriterij definiran Pravilnikom o ocjenjivanju.

Javnost

Članak 29.

1. Ocjenjivanje usvojenosti ishoda učenja je javno.

2. Studenti imaju pravo prisustvovati ispitivanju drugih pristupnika.

3. Rezultati ocjenjivanja su javni, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

Usvajanje ishoda učenja kolegija

Članak 30.

1. Usvojenost ishoda učenja kolegija ocjenjuje nositelj kolegija. U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će povjeriti ocjenjivanje usvojenosti ishoda učenja i ostalih obveza na tom kolegiju drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

2. Usvajanje ishoda učenja kolegija u kontinuiranom praćenju provodi se tijekom semestra, u terminima koje odredi nositelj kolegija i u skladu s kalendarom nastave.

Ispitni rokovi

Članak 31.

Ispitni rokovi su zimski ispitni rok koji se organizira u veljači, ljetni ispitni rok koji se organizira tijekom lipnja i srpnja te jesenski ispitni rok koji se organizira u prvom i trećem tjednu rujna. Osim navedenih, organiziraju se i ispitni rokovi u travnju i studenom.

(Člankom 1. Pravilnika o izmjeni Pravilnika o studiranju Veleučilišta u Rijeci, KLASA:003-05/24-01/16, URBROJ:2170-57-01-24-2/ĐPK od __. prosinca 2024. izmijenjen je članak 31.)

Prijava i odjava ispita

Članak 32.

1. Student prijavljuje ispit najkasnije dva dana prije njegova održavanja putem interneta.

2. Student može odjaviti ispit najkasnije jedan (1) dan prije datuma određenog za polaganje ispita.

3. Studentu koji ne odjavi ispit i/ili ispitu ne pristupi, nastavnik će u prijavnicu ili u ispitnu listu upisati „NPI" (nije pristupio ispitu).

4. Izostanak s ispita bilježi se kao izlazak na ispit.

Pravila polaganja ispita

Članak 33.

1. Pravila polaganja ispita uređena su Pravilnikom o ocjenjivanju studenata stručnih prijediplomskih i stručnih diplomskih studija Veleučilišta u Rijeci.

Obveze nastavnika

Članak 34.

1. Nastavnik je obavezan priopćiti studentu rezultat usmene provjere odmah po održanoj provjeri, a rezultat pisane provjere znanja najkasnije u roku od sedam (7) radnih dana od dana provjere znanja.

2. Ako se usvojenost ishoda učenja kolegija ocjenjuje na ispitnom roku, rezultati pisanog dijela ocjenjivanja moraju se objaviti u primjerenom roku kao bi cjelokupno ocjenjivanje (pisani i usmeni dio) moglo završiti u roku od sedam radnih dana, odnosno do kraja ispitnog roka.

3. Nastavnik je obavezan zainteresiranom studentu pružiti uvid u vrednovanje pisane provjere u roku od jednog (1) dana od dana objave rezultata i pružiti povratne informacije o načinu vrednovanja.

4. Nastavnik je dužan unijeti konačnu ocjenu ispita u informacijski sustav u roku osam dana od održanog ispita.

5. Pisane provjere ishoda učenja čuvaju se do kraja akademske godine.

Ponovno ocjenjivanje pred nastavničkim povjerenstvom

Članak 35.

1. Student koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatom na pisanom dijelu ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja kolegija, ima pravo u roku od šest (6) radnih dana od dana objave rezultata zahtijevati ponovno ocjenjivanje pred nastavničkim povjerenstvom koje se sastoji od tri člana. Zahtjev mora biti obrazložen, a podnosi se u pisanom obliku u pisarnicu Veleučilišta.

2. Nakon što procijeni da je zahtjev za ponovnim ocjenjivanjem osnovan, pročelnik odjela/voditelj studija imenovat će predsjednika i ostale članove povjerenstva u roku od dva radna dana od primitka zahtjeva. Predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik čijim je vrednovanjem student nezadovoljan. Odlukom o imenovanju povjerenstva utvrđuje se vrijeme i mjesto održavanja ponovnog ocjenjivanja.

3. Odluku o rezultatu ponovnog ocjenjivanja povjerenstvo donosi većim glasova u roku od dva (2) radna dana od dana imenovanja povjerenstva. Odluka povjerenstva je konačna.

4. Pisani dio ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja kolegija ne ponavlja se pred povjerenstvom već će ga ono samo ponovno ocijeniti.

5. Ako povjerenstvo ponovnim ocjenjivanjem ocijeni da je prigovor studenta neosnovan, dužno je rješenjem utvrditi termin u kome će student biti u mogućnosti pristupiti pisanom dijelu ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja kolegija zbog propuštenog termina ispitnog roka.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 36.

1. U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku ili nastavničkom povjerenstvu.

2. U slučaju pokrenutog stegovnog, odnosno etičkog postupka, a s obzirom na okolnosti pojedinog slučaja, dekan može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku ili nastavničkom povjerenstvu.

Priznavanje prethodnog učenja

Članak 37.

Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova između različitih studija temelje se na načelima i procedurama priznavanja i vrednovanja prethodno stečenih ishoda učenja i njima odgovarajućih kompetencija, a utvrđuju se općim aktom Veleučilišta.

Stručna praksa, ekskurzije i drugi oblici terenske nastave

Članak 38.

1. Stručna praksa odnosno praktična nastava obavezni je oblik nastavnog procesa.
2. Sva pitanja koje se odnose na obavljanje stručne prakse uređena su Pravilnikom o stručnoj praksi.

3. Stručne ekskurzije, izleti i drugi oblici terenske nastave sastavni su dijelovi nastave i mogu biti obavezni za sve studente. Stručne ekskurzije održavaju se tijekom semestra.

VII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni i diplomski rad

Članak 39.

1. Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskim programima.

2. Stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada, sukladno studijskim programima.

3. Veleučilište svojim aktima uređuje sva pitanja u svezi sa završnim i diplomskim radom kao što su: prijava teme završnog i diplomskog rada, izrada i opremanje završnog i diplomskog rada, prijava završnog ispita ili obrane rada, postupak ocjene i obrane završnog ili diplomskog rada, promocija te pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva.

Izdavanje diplome i dopunske isprave o studiju

Članak 40.

1. Po završetku studija Veleučilište je dužno izdati Potvrdu o završenom studiju, Diplomu i Dopunsku ispravu o studiju (*Diploma supplement).* Diploma i dopunska isprava o studiju izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu u roku od 45 dana od dana obrane, te u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana obrane.

2. Oblik i sadržaj Diplome i Dopunske isprave o studiju propisan je općim aktom o obliku i sadržaju diploma i dopunskim isprava o studiju nadležnog ministarstva.

VIII. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Prestanak statusa studenta

Članak 41.

1. Status studenta prestaje:

- završetkom studija (danom obrane završnog, odnosno diplomskog rada)
- ispisom sa studija (danom ispisa)
- kad se osoba ne upiše u sljedeću akademsku godinu (istekom roka za upis)
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Veleučilišta
- ako student ne završi studij u roku dvostruko dužem od trajanja studija.

IX. ISPIS SA STUDIJA

Članak 42.

1. Student ima pravo ispisa sa studija.

2. Postupak ispisa student pokreće podnošenjem pisanog zahtjeva Odjeljku - Studentska referada.

3. Studentu se odobrava ispis sa studija nakon što podmiri sve financijske obaveze prema Veleučilištu te vrati sve zadužene knjige, opremu i studentsku iskaznicu.

X. PRIJELAZI STUDENATA NA DRUGI STUDIJ

Članak 43.

1. Student koji studira na drugom visokom učilištu, kao i student koji studira prema određenom studijskom programu na Veleučilištu, može ostvariti prijelaz na drugi studij koji se izvodi na Veleučilištu pod sljedećim uvjetima:
   - da se radi o istom ili istovrsnom studiju;
   - da je stekao najmanje 18 ECTS bodova u tekućoj akademskoj godini;
   - da nije izgubio odnosno da mu nije prestao status studenta.

2. Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja odjela/studija svojom će odlukom odrediti koji se kolegiji i položeni ispiti priznaju studentu i koliko ima ostvarenih ECTS bodova.

3. Vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu, odnosno na prethodnom studijskom programu kad se prijelaz ostvaruje unutar Veleučilišta, uračunava se u ukupno trajanje studija.

Članak 44.

1. Student koji studira na ovom ili drugom visokom učilištu i koji želi promijeniti izabrani studij drugim studijem na Veleučilištu, a koji nije srodan prijašnjem studiju, ostvaruje pravo upisa u okviru natječaja za upis studenata u prvu godinu studija.

2. Vrijeme studiranja na prijašnjem studiju ne uračunava se u ukupno trajanje studiranja.

Članak 45.

1. Rokovi za podnošenje zahtjeva za prijelaz donose se za svaku akademsku godinu.

2. Student koji prelazi na Veleučilište s drugog visokog učilišta dužan je uz zahtjev za prijelaz priložiti izvorne dokumente o prethodnom studiju, sadržaj studijskog programa iz kolegija za koje traži priznavanje ispita, izvod položenih ispita s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima, a potvrdu da je ispisan s prethodnog studija i druge potrebne dokumente studenti dostavljaju prilikom upisa.

3. Prijelazi se odobravaju prije početka akademske godine.

XI. NAGRAĐIVANJE STUDENATA

Dekanova nagrada

Članak 46.

1. Dekanova nagrada je priznanje najboljim studentima za uspjeh postignut tijekom studiranja.

2. Kriteriji i uvjeti dodjele nagrade studentima propisani su Pravilnikom o nagrađivanju studenata.

XII. STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENATA

Obveze i odgovornost

Članak 47.

1. Studenti su obavezni ispunjavati svoje studentske obaveze, pridržavati se općih akata Veleučilišta, dolično se i akademski ponašati prema svojim kolegama, nastavnicima i drugim zaposlenicima Veleučilišta, čuvati i promicati ugled Veleučilišta te čuvati imovinu Veleučilišta.

2. Odgovornost studenta po bilo kojoj drugoj osnovi ne isključuje odgovornost prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata.

XIII. EVIDENCIJE O STUDENTIMA

Vrste evidencija

Članak 48.

Veleučilište vodi evidencije o osobnim podacima studenata sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Veleučilišta.

Evidencija prijavljenih na upisni postupak i rezultate postupka

Članak 49.

1. Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom: ime i prezime pristupnika, ime oca ili majke, nadnevak, mjesto i državu rođenja, državljanstvo, OIB, ispravu na temelju koje je izvršena prijava.
2. Evidencija rezultata upisanog postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis: ime i prezime studenta, ime oca ili majke, nadnevak, mjesto i državu rođenja, državljanstvo, OIB, ispravu na temelju koje je izvršen upis, vrednovanje uspjeha iz srednje škole, vrednovanje posebnih uspjeha i vrednovanje uspjeha razredbenog ispita.

Evidencija o održanim ispitima

Članak 50.

1. O održanim ispitima vodi se službena evidencija putem informacijskog sustava i druge odgovarajuće arhive.

2. Nastavnik je dužan voditi evidenciju o održanim ispitima na ispitnim listama za studente koji su evidentirani putem informacijskog sustava i na drugi odgovarajući način.

3. Nastavnik unosi rezultate ispita u informacijski sustav, te iz istoga ispisuje ispitne liste.

4. Potpisane ispitne liste nastavnik je dužan predati u Odjeljak – Studentska referada u roku od osam (8) dana od dana završenog ispita.

Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju

Članak 51.

1. Pravo na uvid u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja za to ima pravni interes kojeg mora dokazati.

Dosje studenta

Članak 52.

1. Matični list, upisni listovi i ostali dokumenti koji su važni za tijek studija čuvaju se u dosjeu studenata.

2. Podaci iz dosjea izdaju se na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta.

Čuvanje evidencija

Članak 53.

Evidencije iz prethodnih članaka ovog Pravilnika čuvaju se sukladno propisima koji uređuju područje upravljanja dokumentarnim gradivom.

XIV. PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE STUDIJA

Opći akti

Članak 54.

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija provodi se na temelju općeg akta Veleučilišta o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete.

Članak 55.

Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti nastavnog procesa na temelju općeg akta Veleučilišta o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete.

Izvješće o provedenoj nastavi na kolegiju

Članak 56.

Po završetku nastave, nastavnik ovlaštenoj osobi dostavlja Izvješće o održanoj nastavi i na kolegiju sukladno utvrđenoj proceduri.

Izuzeće od primjene Pravilnika

Članak 57.

1. U slučaju elementarne nepogode, ratnog stanja ili druge neposredne ugroze stanovništva, Vijeće Veleučilišta može drugačije od načina propisanog ovim Pravilnikom urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija te kalendara nastave, oblike i metode praćenja studenata, načina vrednovanja njihova rada tijekom nastave i ocjenjivanja studenata, načine polaganja ispita te završetak studija odnosno napredovanje kroz studij.

2. O pitanjima iz stavka 1. ovog članka odgovarajuću odluku donosi Vijeće Veleučilišta.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

1. Ovaj Pravilnik primjenjuje se od početka akademske godine 2023./2024.

2. Odredbe iz članka 26. ovog Pravilnika primjenjuju se na studente koji od akademske godine 2023./2024. prvi put upisuju studij.

3. Na studente stručnog prijediplomskog studija koji su u vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika zatečeni u sedmoj godini studiranja, te studente stručnog diplomskog studija zatečene u petoj godini studiranja, do donošenja odluke Vijeća Veleučilišta o krajnjem roku za završetak studija, primjenjuju se odredbe Pravilnika o studiranju (pročišćeni tekst) KLASA:003-05/22-01/07, URBROJ:2170-57-01-22-2 od 12. listopada 2022.

4. Studenti koji su neki od studijskih programa koji se izvode na Veleučilištu u Rijeci upisali prije stupanja na snagu Pravilnika o studiranju, KLASA:003-05/23-01/12, URBROJ:2170-57-01-24-2/ĐPK od 14. veljače 2024., mogu izabrati da li će započeti studij završiti prema Pravilniku o studiranju (pročišćeni tekst) KLASA: 003-05/22-01/07, URBROJ: 2170-57-01-22-2/ĐPK od 12. listopada 2022. ili prema Pravilniku o studiranju, KLASA:003-05/23-01/12, URBROJ:2170-57-01-24-2/ĐPK od 14. veljače 2024.

(Člankom 1. Pravilnika o dopuni Pravilnika o studiranju Veleučilišta u Rijeci, KLASA:003-05/24-01/08, URBROJ:2170-57-01-24-2/ĐPK od 5. srpnja 2024. dodan je stavak 4 članka 58.)

Članak 59.

U cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi ovog Pravilnika, Vijeće Veleučilišta je ovlašteno davati odgovarajuća tumačenja.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objavljivanja na mrežnoj stranici Veleučilišta u Rijeci.

Članak 61.

1. Pravilnik o studiranju Veleučilišta u Rijeci, KLASA:003-05/23-01/12, URBROJ:2170-57-01-24-2/ĐPK od 14. veljače 2024. stupio je na snagu 8. ožujka 2024.
2. Pravilnik o dopuni Pravilnika o studiranju Veleučilišta u Rijeci, KLASA:003-05/24-01/08, URBROJ:2170-57-01-24-2/ĐPK od 5. srpnja 2024. stupio je na snagu 9. srpnja 2024.
3. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o studiranju Veleučilišta u Rijeci, KLASA:003-05/24-01/16, URBROJ:2170-57-01-24-2/ĐPK od 6. prosinca 2024. stupio je na snagu 18. prosinca 2024.

KLASA:003-05/24-01/17
URBROJ:2170-57-01-24-2/ĐPK
Rijeka, 6. prosinca 2024.

DEKAN:
mr. sc. Marino Golob, v. pred.

Pročišćeni tekst Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci dana 10. prosinca 2024.

Tajnica visokog učilišta
Đurđica Pajalić Karajković, univ. mag. iur.