

KLASA: 605-04/25-01/03
URBROJ: 2170-57-01-25-13/MS

Rijeka, 31. 3. 2025.



VELEUČILIŠTE U RIJECI
objavljuje

NATJEČAJ

za dodjelu financijskih potpora dolaznom **(ne)nastavnom osoblju** za mobilnost u svrhu
osposobljavanja/poučavanja u okviru **programa Erasmus+**
(Budžet projekta: 2024-1-HR01-KA171-HED-000238367- partnerska zemlja Bosna i Hercegovina)

Veleučilište u Rijeci zadržava mogućnost i pravo izmjene i nadopune predmetnog Natječaja.

A - OPĆI UVJETI NATJEČAJA

Veleučilištu u Rijeci je u prosincu 2020. godine odobren novi Erasmus Charter for Higher Education, čime je omogućeno sudjelovanje Veleučilišta u Rijeci u programu Erasmus+ za razdoblje od 2021. do 2027.

Natječaj se objavljuje u okviru projekta 2024-1-HR01-KA171-HED-000238367 čije je trajanje **do 31. srpnja 2027.**

U sklopu ovog Natječaja odobrava se mobilnost dolaznog (ne)nastavnog osoblja (3 osobe x min 5 dana) sukladno međuinstitucijskim sporazumima s inozemnim visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini. Slijedom navedenog Veleučilište u Rijeci može prihvatiti (ne)nastavno osoblje sa sljedećih partnerskih ustanova:

- **Univerzitet u Sarajevu** – Ekonomski fakultet (ISCED područja: 0311 – Economics; 0610 - ICT)
- **Sveučilište u Mostaru** – (ISCED područja: 0311 – Economics; 1041 – Transport; 1022 – Occupational health and safety; 1015 – Travel, tourism and leisure; 0710 – Engineering and engineering trades, not further defined).
- **Sveučilište / Univerzitet „Vitez“, Vitez** (ISCED područja: 0311 – Economics; 0610 - ICT)

ROK ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ: Natječaj će biti otvoren do iscrpljenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do **16. srpnja 2027. godine**

B - PRAVO PRIJAVE NA NATJEČAJ

1. Na Natječaj se može prijaviti **nastavno ili nenastavno osoblje** koje je na partnerskim institucijama u BiH zaposleno temeljem ugovora o radu/djelu. Prednost pri odabiru imat će osoblje prijavljeno u svrhu poučavanja.
2. Za **aktivnost poučavanja** može se prijaviti **nastavno osoblje**, tj. osobe u nastavnim ili znanstveno-nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenta koji su uključeni u izvedbu nastave.
3. Za **aktivnost osposobljavanja**, osim nastavnog osoblja, mogu se prijaviti članovi stručnog i administrativnog osoblja, tj. **nenastavnog osoblja**.

Članovi nastavnog i nenastavnog osoblja sa stalnim prebivalištem u nekoj od zemalja sudionica Programa ne mogu se prijaviti za mobilnost prema ustanovama u zemlji u kojoj imaju registrirano stalno prebivalište.

C – SVRHA BORAVKA NA INOZEMNOM UČILIŠTU

Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- održavanja nastave/podučavanja (za nastavno osoblje);
- stručnog usavršavanja/osposobljavanja (za nastavno i nenastavno osoblje);

Stručno usavršavanje/osposobljavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na poboljšanje vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta,
- *Job shadowing* (praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti).

Tijekom razdoblja provedenog na Veleučilištu u Rijeci mogu se kombinirati aktivnosti poučavanja i osposobljavanja.

U programu Erasmus+ konferencije nisu prihvatljiva aktivnost. Cilj je učenje novih i inovativnih metoda učenja i poučavanje, stoga konferencije ili bilo koji drugi oblici aktivnosti usmjereni na specifično područje nisu prihvatljivi.

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda pri Veleučilištu u Rijeci te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

D - DUŽINA BORAVKA

Mobilnost osoblja mora trajati najkraće **5 radnih dana** (u kontinuitetu, bez prekida, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi), a **najdulje 2 mjeseca (ne računajući dane provedene na putu)** uz uvjet da je održavanje nastave **najmanje 8 sati nastave tjedno ako se radi o mobilnosti u svrhu podučavanja**.

Ako mobilnost traje duže od jednog tjedna, najmanji broj sati nastave u nepunom tjednu mora biti proporcionalan trajanju tog tjedna.

Ako se održavanje nastave/poučavanje kombinira sa stručnim usavršavanjem/osposobljavanjem tijekom jednog razdoblja, najmanji broj sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka) smanjuje se na 4 sata.

Mobilnost mora biti organizirana i provedena u razdoblju **od 6. listopada 2025. do 31. srpnja 2027.**

E – FINACIJSKA POTPORA

Financirat će se razdoblje fizičke mobilnosti sukladno raspoloživim sredstvima za broj dana koje je Agencija za mobilnost i programe EU dodijelila Veleučilištu u Rijeci. Mobilnost se može produljiti ako bude dovoljno raspoloživih sredstava.

Financijska potpora se isplaćuje u svrhu pokrivanja životnih troškova za radne dane boravka na prihvatnoj partnerskoj instituciji i putnih troškova, a sukladno **Prilogu III**. Primjenjive stope za jedinične doprinose Agencije za mobilnost i programe EU: https://www.ampeu.hr/files/Prilog_3_KA1_2024_HR_KA131_KA171_2024-07-15-111315_qfuh.pdf

Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenog na stranicama Europske komisije: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en. Jedinični iznos putnih troškova ovisi o udaljenosti destinacije, te o korištenju opcije zelenog načina putovanja, a predstavlja doprinos za povratno putovanje. Prema partnerskim institucijama u Sarajevu i Mostaru s kojima je sklopljen međuinstitucijski sporazum doprinos za putovanje, sukladno udaljenosti destinacije, iznosi kako slijedi:

u km 100 – 499 km	Jedinični iznos (povratno putovanje) 211 €	Green travel 285 €
-----------------------------	--	------------------------------

U skladu s načelima nove Erasmus povelje u visokom obrazovanju, visoka učilišta moraju promicati praksu pogodnu za okoliš u svim aktivnostima povezanim s programom, što između ostalog podrazumijeva i poticanje korištenja održivih prijevoznih sredstava za mobilnost – tzv. zeleno putovanje. S tim u skladu, korištenje održivih oblika putovanja se dodatno financira.

Osoblje koji koristi zeleni način putovanja tzv. **green travel** (vlak, autobus, bicikl, *car pooling*) ima pravo na uvećani iznos financijske potpore za putovanje. U trenutku sklapanja ugovora o dodjeli financijske potpore sa Veleučilištem u Rijeci, definirat će se opcija zelenog načina putovanja te će sudionici biti obaviješteni o dokaznoj dokumentaciji koju trebaju priložiti u svrhu dokazivanja spomenutog načina putovanja.

U izračun financijske potpore (broj dnevnica) dopušteno je uključiti najviše do 2 dana provedena na putu, ovisno o raspoloživim sredstvima.

DODATNI DANI PUTA:

- 1 dan prije prvog dana aktivnosti u inozemstvu
- 1 dan nakon zadnjeg dana aktivnosti u inozemstvu
- Moguća su do 4 dodatna dana puta za korištenje zelenog načina putovanja

U putne troškove ne računavaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja niti troškovi putnog osiguranja.

Kandidati ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmus+ programa ako će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će s Veleučilištem u Rijeci Ugovor o podučavanju/Ugovor o osposobljavanju, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezane za boravak u inozemstvu.

F - OSOBLJE BEZ FINANCIJSKE POTPORE (ZERO-GRANT STAFF)

Nastavno i nenastavno osoblje koje se prijavi na Natječaj, uz uvjet da mu je prijava prihvaćena, ali ne uđe u krug stipendiranog osoblja, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. *zero-grant staff*). Na *zero-grant staff* se primjenjuju sva pravila kao i za (ne)nastavno osoblje koje će primiti Erasmus+ financijsku potporu.

G - OSOBLJE S POSEBNIM POTREBAMA/INVALIDITETOM

Osoba s manje mogućnosti potencijalni je sudionik čije je osobno, fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njegovo sudjelovanje u projektu / aktivnosti mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore. Osobe s posebnim potrebama / invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanja troškova mobilnosti. Veleučilište u Rijeci će s osobom s posebnim potrebama podnijeti prijavu Agenciji za mobilnost i program Europske unije za dodjelu dodatne financijske potpore za pokrivanje dodatnih troškova njihova sudjelovanja u aktivnostima mobilnosti. Zahtjev za dodatnu potporu mora biti obrazložen, a kao privitak obrascu prijave potrebno je dostaviti vjerodostojne dokumente o stupnju tjelesnog oštećenja / zdravstvenim poteškoćama. Agencija će na temelju dostavljene dokumentacije odrediti konačan iznos financijske potpore za svaku osobu s posebnim potrebama pojedinačno i o tome izvijestiti Veleučilište.

H - OSIGURANJE

Kandidati su obvezni **posjedovati policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje**

te dodatno osiguranje sukladno zahtjevu dotičnog veleposlanstva u Republici Hrvatskoj koje može određenu vrstu osiguranja odrediti kao uvjet za izdavanje dozvole boravka.

- Korisnik je dužan biti zdravstveno osiguran cijelo vrijeme boravka.
- Korisnik je dužan osobno regulirati pitanje zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka.

Osobe koje dolaze iz zemalja s kojima RH ima potpisan bilateralni sporazum (BiH, Crna Gora) za vrijeme boravka u RH zdravstvenu zaštitu mogu koristiti temeljem bolesničkog lista pod uvjetom da su zdravstveno osigurani u matičnoj zemlji. U zavodu za zdravstveno osiguranje u zemlji iz koje dolaze trebaju uzeti obrazac za zdravstveno osiguranje u RH injeća će u HZZO-u zamijeniti za bolesnički list. Više informacija na poveznici: <https://hzzo.hr/zdravstvena-zastita-u-inozemstvu/ugovorne-drzave>.

I – UVIJETI ZA IZBOR KANDIDATA

Kandidat mora zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. Biti član nastavnog ili nenastavnog osoblja;
2. Imati državljanstvo države sudionice Programa, status izbjeglice, osobe bez državljanstva odnosno ako imaju registrirano stalno boravište u RH;
3. Imati suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata s radnog mjesta;
4. Imati suglasnost dekana o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta;
5. Imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o boravku kandidata na inozemnoj visokoškolskoj instituciji - *Prihvatno pismo (Letter of Acceptance)*

J – KRITERIJ ZA IZBOR KANDIDATA

1. Uredna i pravovremena prijava (potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te dostavljena kompletna Natječajem zatražena dokumentacija);
2. Izjava uz prijavu s opisanom načinom diseminacije znanja (tiskana i potpisana)
3. Kvaliteta i sadržaj planiranih aktivnosti (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, način diseminacije iskustva po povratku, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi posebno kroz razdoblja osposobljavanja za nastavno osoblje visokog učilišta tijekom kojih će moći razvijati svoje pedagoške vještine i vještine stvaranja kurikuluma)
4. Prednost će se dati kandidatima/kandidatkinjama koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus programu, u slučaju jednakog broja bodova.

Detaljnije obrazloženje kriterija za izbor nastavnog/nenastavnog osoblja objavljeno je u dokumentu ["Kriteriji za izbor \(ne\)nastavnog osoblja za mobilnost u okviru Erasmus+ natječaja"](#).

K – PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Obvezna prijavna dokumentacija:

1. Prijavni obrazac (ispunjen i potpisan);
2. Dokaz o državljanstvu programske države (preslika domovnice, preslika važeće putne isprave, odnosno osobne iskaznice);
3. Životopis (European CV format – na engleskom ili hrvatskom jeziku);
4. Obrazac za **nastavni plan (za aktivnost podučavanja)** - potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s Veleučilišta u Rijeci;
5. Obrazac za **plan rada (za aktivnost osposobljavanja / stručnog usavršavanja)** potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s Veleučilišta u Rijeci;
6. Potpisana i ovjerena suglasnost neposrednog rukovoditelja i dekana o odsustvu kandidata s radnog mjesta;
7. Dokaz o zaposlenju iz kojega je razvidno da kandidat/kandidatkinja ima sklopljen ugovor o radu / ugovor o djelu te da mu ugovor važi, odnosno da će vrijediti (za nastavnika da drži nastavu u tekućoj ak. god.) za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na inozemnoj ustanovi;
8. Potpisana i ovjerena potvrda o boravku kandidata na inozemnoj instituciji - *Prihvatno pismo (Letter of Acceptance)* Veleučilišta u Rijeci;

9. Izjava uz prijavu s opisanim načinom diseminacije znanja (tiskana i potpisana).
10. Izjava/Privola o obradi osobnih podataka u svrhu provedbe Erasmus mobilnosti

Dodatni dokumenti (po potrebi)

1. Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama
2. Inclusion support obrazac – *popunjava se nakon odabira na Natječaju*
3. Izjava časti za korištenje zelenog načina putovanja – *popunjava se nakon odabira na Natječaju*
4. Skupna Izjava časti za korištenje zelenog načina putovanja – *popunjava se nakon odabira na Natječaju*

PRIJAVNA DOKUMENTACIJA – Obvezna + dodatna (Materijali za preuzimanje)**L – POSTUPAK PRIJAVE**

U cilju podržavanja provedbe Erasmus bez papira i podržavanja zelene prakse pogodnu za okoliš i održivost, **prijave se ispunjavaju elektronski te dostavljaju na e-mail adresu: mobility@veleri.hr**. Ured za međunarodnu suradnju će povratno e-mailom potvrditi primitak natječajne dokumentacije.

U naslov e-maila potrebno je napisati: „Natječaj za mobilnost (ne)nastavnog osoblja - projekt KA171-2024“

***Napomena:** Prijave koje su nepotpune ili su zaprimljene nakon naznačenog roka neće biti razmatrane. Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.*

M - POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava (sukladnost s uvjetima natječaja – Uvjeti Natječaja):
 - potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te dokumentacija tražena Natječajem;
 - dužina boravka mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti.
2. krug – kvalitativna provjera i sukladnost kriterijima Natječaja. Kriteriji Natječaja:
 - prednost kandidatima koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus+ programu;
 - kvaliteta plana rada/nastavnog plana;
 - korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi.
3. krug – konačni odabir kandidata za mobilnost od strane Povjerenstva za odabir kandidata sukladno raspoloživim sredstvima.

N - OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

- Konačni rezultati Natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci u rubrici Erasmus novosti.
- Svi kandidati bit će obaviješteni o rezultatima Natječaja elektronskom poštom.
- Odbijeni kandidati/kandidatkinje bit će o razlozima odbijanja obaviješteni pismenim putem

Obavijest o obradi osobnih podataka

Svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i u postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe provedbe predmetnog natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Rezultati natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Osnova za obradu osobnih podataka je prijava kandidata – obrada osobnih podataka je nužna za poduzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora kao i za eventualno naknadno sklapanje ugovora. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus + programa. Više informacija o samoj obradi možete saznati na <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> .“

N- OSTALO

Izabrani kandidati sklopit će s Veleučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore u svrhu boravka na Veleučilištu u Rijeci. Ugovor su dužne sklopiti i osobe koje neće primiti financijsku potporu (*zero-grant staff*) jer se na njih primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu. Izabrani kandidati dužni su se prije i po povratku s pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni), te Veleučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

Prijavom na Natječaj kandidati potvrđuju da su upoznati da Veleučilište u Rijeci kao voditelj obrade osobnih podataka obrađuje njihove osobne podatke iz Prijave izričito u svrhu provedbe predmetnog Natječaja odnosno u svrhu provedbe Erasmus mobilnosti, uključujući i objavu imena i prezimena na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja, odnosno na svim naknadnim listama/popisima ukoliko bude potrebe za istim, kao i sastavljanja i provedbe ugovora o dodjeli financijske potpore te u svrhu isplate financijske potpore.

Prijavom na Natječaj kandidati potvrđuju da su upoznati da provedba postupka Erasmus mobilnosti podrazumijeva unošenje njihovih osobnih podataka u baze Veleučilišta u Rijeci, Europske komisije, Agencije za mobilnost i programe EU, baze Ministarstva unutarnjih poslova i drugih ustanova/ javnopravnih tijela koja su ovlaštena tražiti i dobiti podatke o Erasmus stipendistima u svrhu provedbe mobilnosti.

Kandidati su upoznati da se njihovi osobni podaci neće obrađivati na način koji nije u skladu s navedenom svrhom i pozitivnim propisima europskog i nacionalnog prava.

Detaljne informacije o Erasmus+ programu mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr) ili u rubrici Erasmus+ na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci (www.veleri.hr).

O - KONTAKT OSOBE ZA DODATNE UPITE

Ured za međunarodnu mobilnost/Erasmus, Veleučilište u Rijeci

mobility@veleri.hr

Tel: 051/321 309; 091/332-1349