

VELEUČILIŠTE U RIJECI SUSTAV ZA REZERVACIJU DVORANA KORISNIČKE UPUTE

1. Osnovne informacije

Aplikacija Sustav za rezervaciju dvorana nastavnicima pruža uvid u dostupnost slobodnih termina u dvoranama Veleučilišta u Rijeci. Sustav se nalazi na adresi <https://raspored.veleri.hr/>

Za pristup aplikaciji može se koristiti bilo koji web-preglednik (Chrome, Opera, Firefox, Safari). U slučaju korištenja Microsoft Edge preglednika neke funkcionalnosti aplikacije neće biti dostupne, a moguće su i pogreške u prikazu stranice, pa je preporuka koristiti drugi preglednik.

Osnovne mogućnosti aplikacije za rezervaciju dvorana su:

- pregled slobodnih i rezerviranih dvorana,
- traženje slobodne dvorane u željenom terminu.

Aplikacija poznaje 4 različite razine pristupa:

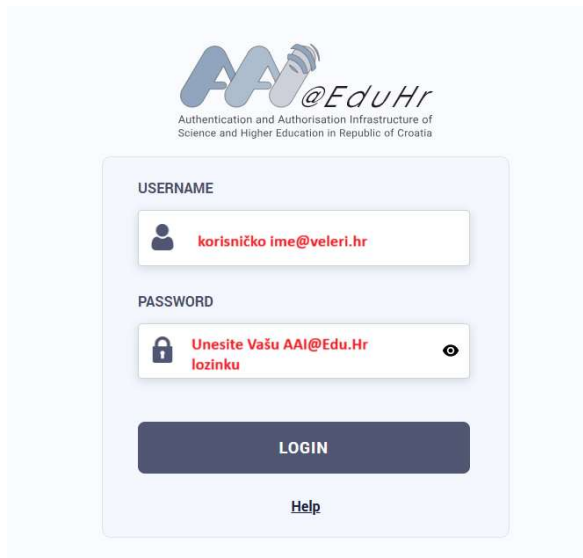
- Administrator sustava (informatički odjeljak koji može mijenjati postavke sustava),
- Administrator ustanove (koordinator za nastavu koji odobrava, mijenja ili briše rezervacije, odnosno vrši nadzor nad zatraženim rezervacijama),
- Korisnik (osoba koja ima pravo zatražiti rezervaciju u skladu s dostupnosti dvorana i studijske grupe),
- Neautorizirani korisnik (osoba koja ima pravo pregleda postojećih rezervacija, ali nema pravo bilo kojeg drugog pristupa).

2. Prijava

Prijava se vrši klikom na gumb Prijava u gornjem desnom kutu zaslona, putem sustava AAI@EduHr.

Unesite AAI@EduHr podatke

- Za „Username“ se unosi vaša AAI@EduHr korisničko ime (npr. korisnik@veleri.hr)
- Za „Password“ se unosi vaša lozinka od AAI@EduHr
- Kada ste unijeli sve podatke, kliknite na „Login“



- Nakon uspješne prijave, bit ćete preusmjereni na početnu stranicu rasporeda.

Prijavom u aplikaciju nastavnici mogu zatražiti rezervaciju željene dvorane (npr. radi nadoknade nastave, dodatnih termina kolokvija, organizacije sastanaka i dr.). Administrator (koordinator za nastavu) će na dnevnoj bazi pregledavati i odobravati zahtjeve.

NAPOMENA:

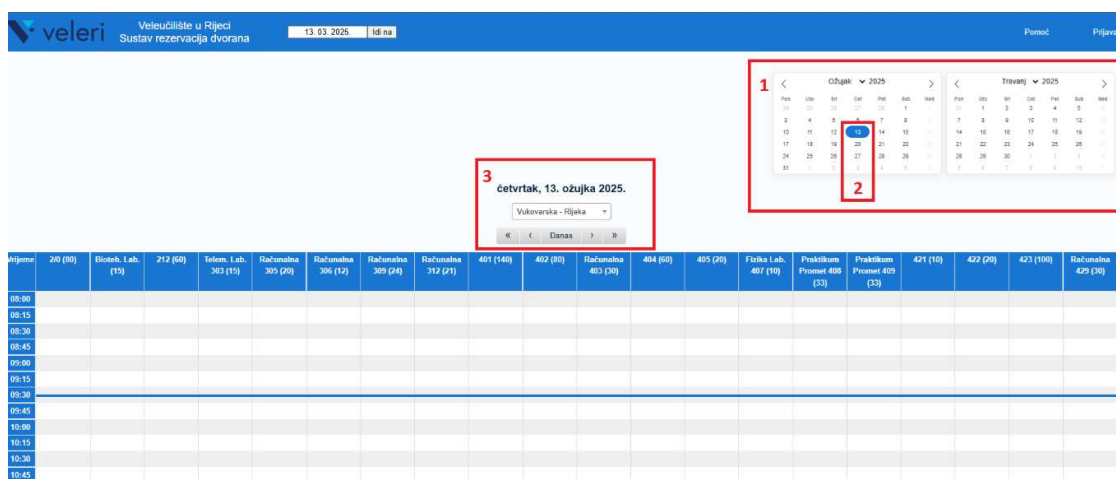
POTREBNO JE UPISIVATI KORISNIČKO IME, DOMENU @VELERI.HR – KAO I LOZINKU.

3. Postupak rezerviranja dvorana

1. Na prikazu kalendara (desno) odabrati mjesec željene rezervacije.

NAPOMENA:

KLIKANJE POKAZIVAČEM NA MJESEC KOJI SE NALAZI NA DESNOJ STRANI KALENDAR SE MIJENJA ZA MJESEC UNAPRIJED, A KLIKANJE POKAZIVAČEM NA MJESEC KOJI SE NALAZI NA LIJEVOJ STRANI, KALENDAR SE MIJENJA ZA MJESEC UNATRAG.



The screenshot displays the Veleru reservation system interface. At the top, there is a header with the Veleru logo, the text 'Veleučilište u Rijeci Sustav rezervacija dvorana', the date '13. 03. 2025', and a 'Idi na' button. On the right, there are links for 'Pomoć' and 'Prijava'. The main area features a calendar for October 2025. A red box labeled '1' highlights the calendar navigation controls, including arrows and the month/year 'Ožujak 2025'. A red box labeled '2' highlights the date '13' in the calendar. A red box labeled '3' highlights the selected date 'četvrtak, 13. ožujka 2025.' and the location dropdown menu 'Vukovarska - Rijeka'. Below the calendar, there is a table with columns for various rooms and their capacities, and rows for different time slots.

Arjema	210 (80)	Elekt. Lab. (15)	212 (60)	Telef. Lab. 303 (15)	Računalna 305 (20)	Računalna 306 (12)	Računalna 309 (24)	Računalna 312 (21)	401 (140)	402 (80)	Računalna 403 (30)	404 (60)	405 (20)	Fizika Lab. 407 (10)	Praktikum Promet 406 (33)	Praktikum Promet 405 (33)	421 (10)	422 (20)	423 (100)	Računalna 425 (30)
08:00																				
08:15																				
08:30																				
08:45																				
09:00																				
09:15																				
09:30																				
09:45																				
10:00																				
10:15																				
10:30																				
10:45																				

2. Na prikazu kalendara (unutar odabranog mjeseca) odabrati datum željene rezervacije.

3. Pogled prikazuje trenutni odabrani datum, trenutno odabranu lokaciju, kao i navigaciju: tjedan prije, dan prije, danas, dan poslije, tjedan iza.

4. Na sredini zaslona otvorit će se tablica „Dnevni pregled “ gdje su u stupcima upisani brojevi dvorana (u zagradi je naveden broj mjesta u dvorani), a u redcima vrijeme. Odabrati dvoranu i slobodan termin te popuniti tražena polja (u novom prozoru):

- Naziv kolegija

(AKO SE KORISTE KRATICE, NAPISATI ONU IZ KOJE JE RAZVIDNO O KOJEMU KOLEGIJU SE RADI)

- Nastavnik (prezime, ime),
- Početak (datum i vrijeme u kojemu započinje rezervacija),
- Završetak (datum jednak početnome i vrijeme u kojemu završava rezervacija),
- Dvorane (odabrana dvorana),
- Studij (odabrati studij za koji se planira zatražiti rezervacija).

! Za kraj provjeriti unesene podatke te kliknuti Spremi.

Nakon izvršene rezervacije pojavit će se simbol upitnika (?) kao znak da je rezervacija na čekanju, a nakon odobrenja koordinatora za nastavu znak će nestati i rezervacija će biti uvrštena u raspored dvorane.

Koordinatori će obavijestiti osobu koja je zatražila rezervaciju o statusu rezervacije.