

NAZIV PROCEDURE		<u>REIZBOR NASTAVNIKA NA NASTAVNO RADNO MJESTO</u>	
ORGANIZACIJSKA JEDINICA/PROCES/LOKACIJA		ODJELJAK ZA OPĆE, KADROVSKE I TEHNIČKE POSLOVE	
ŠIFRA PROCEDURE	REIZNAST – REV. 1		
ODGOVORNE OSOBE	DIJANA PERHAT – MUCIĆ, MAJA KRŽELJ BRNČIĆ	DATUM PRIMJENE	VEĆ U FUNKCIJI
VREMENSKA DINAMIKA	TIJEKOM CIJELE KALENDARSKJE GODINE	MEĐUOVISNOSTI	VIJEĆE VELEUČILIŠTA, DEKAN, STRUČNO POVJERENSTVO U POSTUPKU REIZBORA NA NASTAVNA RADNA MJESTA, MATIČNA POVJERENSTVA, ODJEL ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

SVRHA PROCEDURE

PROCEDURA OBUHVAĆA SVE RADNJE VEZANE ZA REIZBOR NASTAVNIKA NA NASTAVNO RADNO MJESTO

OPIS PROCESA

1. u slučaju da nastavnik prije proteka 5 godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora nije podnio zahtjev za izbor na više nastavno radno mjesto, kao i u slučaju kada se u postupku izbora na više nastavno radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više nastavno radno mjesto, pokreće se postupak reizbora
2. donošenje Odluke o pokretanju postupka reizbora nastavnika na nastavno radno mjesto i imenovanju Stručnog povjerenstva za davanje mišljenja u postupku reizbora nastavnika na nastavno radno mjesto
3. obavijest nastavniku o pokretanju postupka reizbora na nastavno radno mjesto s pozivom na dostavu dokaza o ispunjavanju kriterija za reizbor
4. zaprimanje dokaza o ispunjavanju kriterija za reizbor na nastavno radno mjesto
5. dostava dokumentacije Stručnom povjerenstvu radi izrade i dostave Mišljenja o ispunjavanju kriterija nastavnika za reizbor na nastavno radno mjesto
6. donošenje Odluke o usvajanju / odbijanju Mišljenja Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija za reizbor nastavnika na nastavno radno mjesto
7. dostava Odluke o usvajanju Mišljenja Stručnog povjerenstva s ostalom dokumentacijom nadležnom Matičnom povjerenstvu radi donošenja odluke o ispunjavanju kriterija
8. primitak Odluke nadležnog Matičnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija za reizbor nastavnika na nastavno radno mjesto
9. izrada Aneksa Ugovora o radu, izrada Odluke o plaći
10. unošenje podataka o reizboru na nastavno radno mjesto u odgovarajuće evidencije
11. vođenje evidencije rokova za provođenje izbora na nastavna radna mjesta

AKTIVNOSTI:

U slučaju da nastavnik prije proteka 5 godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora nije podnio zahtjev za izbor na više nastavno radno mjesto, kao i u slučaju kada se u postupku izbora na više nastavno radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više nastavno radno mjesto, pokreće se postupak reizbora.

Vijeća Veleučilišta donosi Odluku o pokretanju postupka reizbora na nastavno radno mjesto i imenovanju Stručnog povjerenstva za izradu Mišljenja o ispunjavanju propisanih kriterija za reizbor na nastavno radno mjesto.

Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove nastavniku dostavlja obavijest o pokretanju postupka reizbora na nastavno radno mjesto s pozivom da u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o pokretanju postupka reizbora dostavi dokaze o ispunjavanju kriterija za reizbor na nastavno radno mjesto. Dokazi se dostavljaju Odjeljku za opće, kadrovske i tehničke poslove u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte izbori@veleri.hr i jedan primjerak u papirnatom obliku putem jedne od pisarnica Veleučilišta u Rijeci na adresi Vukovarska 58, Rijeka ili Trpimirova 2/V, Rijeka.

Zaprimljene dokaze o ispunjavanju propisanih kriterija za reizbor na nastavno radno mjesto Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove dostavlja imenovanom Stručnom povjerenstvu radi izrade Mišljenja elektroničkim putem.

Stručno povjerenstvo u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokumentacije izrađuje pisano Mišljenje o ispunjavanju propisanih kriterija za izbor nastavnika na nastavno radno mjesto. Mišljenje se dostavlja Vijeću Veleučilišta putem Odjeljka za opće, kadrovske i tehničke poslove, predajom 3 potpisana primjerka (jednostruki ispis) jednoj od pisarnica Veleučilišta u Rijeci na adresi Vukovarska 58, Rijeka ili Trpimirova 2/V, Rijeka.

Vijeće Veleučilišta u roku od 30 dana od zaprimanja Mišljenja Stručnog povjerenstva na svojoj sjednici donosi Odluku o njegovom usvajanju ili odbijanju.

Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za reizbor na nastavno radno mjesto zajedno sa cjelokupnom dokumentacijom i Mišljenjem Stručnog povjerenstva Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove dostavlja nadležnom Matičnom povjerenstvu u roku od 8 dana od dana usvajanja Mišljenja.

Nadležno Matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjavanja li nastavnik propisane kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke i dokumentacije. Ako nadležno Matično povjerenstvo ne donese odluku u navedenom roku, smatra se da nastavnik ispunjava propisane kriterije.

Po primitku odluke odnosno po proteku roka od 60 dana, ukoliko odluka nije donesena, s nastavnikom se sklapa Aneks Ugovora o radu za radno mjesto na koje je nastavnik reizabran u predmetnom postupku.

Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove istodobno izrađuje Aneks Ugovora o radu i Odluku o plaći i uručuje ih nastavniku, unosi podatke ISVU program (na dan početka primjene Aneksa Ugovora o radu), Registar zaposlenika (po dobivenoj suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih), te ažurira tablicu izbora, tablicu popisa zaposlenika.

Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove dostavlja podatke o reizboru nastavnika na više nastavno radno mjesto (e-mail): prodekanu za nastavu i studentska pitanja, pročelnicima/voditeljima studija, tajnici visokog učilišta, Odjelu za računovodstvene poslove, Odjeljku za informatičke poslove, Odjeljku za nastavnu i izdavačku djelatnost i plansko-analičke poslove, Odjeljku – Studentska referada, Odjeljku – Knjižnica, voditelju ustrojstvene jedinice II. vrste.

REFERENTNI DOKUMENTI

1. Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti
2. Zakon o radu
3. Nacionalni kriteriji za izbor na nastavno radno mjesto na veleučilištu
4. Pravilnik o ustroju, djelokrugu i načinu rada Matičnih povjerenstava
5. Smjernice o radu Stručnih povjerenstava u postupku izbora/reizbora na nastavna radna mjesta/naslovnih nastavnika na veleučilištu
6. Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama
7. Kolektivni ugovor za znanost i visoko obrazovanje
8. Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama
9. Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama
10. Statut Veleučilišta u Rijeci
11. Pravilnik o ustroju radnih mjesta

UPRAVLJANJE MEĐUOVISNOSTIMA

VIJEĆE VELEUČILIŠTA – donosi Odluku o pokretanju postupka reizbora nastavnika na nastavno radno mjesto i imenovanju Stručnog povjerenstva, donosi Odluku o usvajanju / odbijanju Mišljenja Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija za reizbor nastavnika na nastavno radno mjesto

DEKAN – potpisuje Odluku o pokretanju postupka reizbora nastavnika na nastavno radno mjesto i imenovanju Stručnog povjerenstva, potpisuje Odluku o usvajanju Mišljenja Stručnog povjerenstva, Aneks Ugovora o radu, Odluku o plaći

STRUČNO POVJERENSTVO U POSTUPKU REIZBORA NA NASTAVNO RADNO MJESTO – daje Mišljenje ispunjava li nastavnik propisane kriterije za reizbor na nastavno radno mjesto

MATIČNO POVJERENSTVO – donosi odluku kojom utvrđuje ispunjava li nastavnik propisane kriterije za reizbor na nastavno radno mjesto

ODJEL ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE – zaprima Aneks Ugovora o radu, te Odluku o plaći na daljnje postupanje

OBRASCI / DOKUMENTACIJA KOJI SE KORISTE PRIMJENOM PROCEDURE:

1. Odluka Vijeća Veleučilišta o pokretanju postupka za reizbor nastavnika na nastavno radno mjesto i imenovanju Stručnog povjerenstva
2. Obavijest nastavniku o pokretanju postupka reizbora na nastavno radno mjesto s pozivom na dostavu dokaza
3. Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju propisanih kriterija nastavnika za reizbor na nastavno radno mjesto
4. Odluka Vijeća Veleučilišta o usvajanju / odbijanju Mišljenja Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija za reizbor nastavnika na nastavno radno mjesto
5. Odluka Matičnog povjerenstva o ispunjavanju propisanih kriterija za reizbor na nastavno radno mjesto
6. Aneks Ugovora o radu
7. Odluka o plaći

OSTALO

IZRADIO/LA	DIJANA PERHAT – MUCIĆ, MAJA KRŽELJ BRNČIĆ Revidirale: Dijana Perhat – Mucić, Maja Krželj Brnčić	
ODOBRIO/LA	TAJNICA VISOKOG UČILIŠTA – ĐURĐICA PAJALIĆ	DATUM: 6. LIPNJA 2025.

Potpisi u znak prihvata prethodne procedure:

1. Dekan – mr. sc. Marino Golob, v. pred.
2. Tatjana Prpić, mag. oec.