

TERMINSKI PLAN ZAVRŠNIH I DIPLOMSKIH RADOVA

1. Uvodne napomene

Završni i diplomski rad (u nastavku: rad) treba biti napisan u skladu s Pravilnikom o završnom i diplomskom radu (2025.) koji se nalazi na *web*-sjedištu Veleučilišta u Rijeci.

Dokumenti koje su studenti dužni proučiti na početku postupka izrade svoga rada su: Pravilnik o završnom i diplomskom radu (2025.) s pripadajućim obrascima, Hodogram pisanja i prijave završnog i diplomskog rada te Upute za formalni izgled završnog i diplomskog rada Veleučilišta u Rijeci.

2. Odabir mentora za završni i diplomski rad

Student, putem Studomata, mora odabrati mentora ili temu, ukoliko je ponuđena, do kraja prve polovice travnja.

Mentora moraju odabrati svi studenti koji su u tekućoj akademskoj godini upisali završni odnosno diplomski rad.

Sama prijava mentorstva putem Studomata ne znači da je mentor suglasan s prihvatom mentorstva. Svoju suglasnost mentori potvrđuju putem Nastavničkog portala.

Nastavnik je dužan u roku od 5 radnih dana od unosa zahtjeva za mentorstvom od strane studenta, dati povratnu informaciju studentu o predmetnom zahtjevu, a u roku od 15 radnih dana od prve komunikacije sa studentom koji je poslao zahtjev, mentorstvo prihvatiti ili odbiti putem Nastavničkog portala. Ako student u prije navedenim rokovima ne dobije povratnu informaciju od željenog mentora o tome obavještava pročelnika odjela.

Studentima, koji u navedenom roku ne odaberu mentora, istog će dodijeliti Povjerenstvo za završni i diplomski rad. Popis studenata i dodijeljenih mentorstva predsjednik Povjerenstva dužan je dostaviti u Studentsku referadu najkasnije posljednjeg radnog dana u travnju.

Mentor kojeg student odabere ili mu bude dodijeljen u tekućoj akademskoj godini je mentor kojeg student ima do završetka studija.

2. Rokovi za predaju prve kao i konačne verzije završnog odnosno diplomskog rada

Rokovi

- **Krajnji rok** za predaju mentoru **prve cjelovite verzije rada** uređene prema Pravilniku je kraj nastave u ljetnom semestru. Pod **cjelovitom verzijom rada** podrazumijeva se rad koji obuhvaća sve dijelove propisane Pravilnikom (4. dio Pravilnika).
- **Iznimno**, na **Poljoprivrednom odjelu i Odjelu za informacijske i komunikacijske tehnologije** taj je rok **propisan Odlukom pročelnika Poljoprivrednog odjela i Odjela za informacijske i komunikacijske tehnologije**.

- **Krajnji rok** za predaju **završne verzije rada** putem sustava Merlin koji će se braniti u **rujnu** je **kraj posljednjeg radnog dana u srpnju tekuće akademske godine**.
- **Iznimno**, na **Poljoprivrednom odjelu i Odjelu za informacijske i komunikacijske tehnologije** krajnji rok predaje završne verzije rada za obrane u rujnu je **1. 9.** zbog specifičnosti područja istraživanja.

3. Rokovi za prijavu obrane i samu javnu obranu završnog odnosno diplomskog rada:

Prijava obrane

- Uobičajeni rok za prijavu obrane rada je od 1. do 10. u mjesecu u mjesecima u kojima su planirane obrane.
 - **Student** učitava konačnu verziju rada u sustav Merlin i obavještava mentora da je ispunio sve obveze na studiju te traži **Obrazac prijave obrane završnog i diplomskog rada**
 - **Mentor** provjerava je li konačna verzija rada učitana u sustav Merlin te popunjava i potpisuje **Obrazac prijave obrane završnog i diplomskog rada** i šalje ga studentu
 - **Od 1. do 10. u mjesecu student** popunjava **web obrazac** za prijavu obrane dostupan na Merlinu i učitava tražene privitke.

Iznimno, u mjesecu rujnu, isključivo studenti koji pristupaju jesenskim ispitnim rokovima mogu prijaviti obranu rada najkasnije **šest dana od posljednjeg termina jesenskog ispitnog roka definiranog u Kalendaru održavanja nastave tekuće akademske godine**.

Organizacija obrane

Povjerenstvo za završni i diplomski rad po primitku popunjenog obrasca *Prijave obrane završnog i diplomskog rada*:

- Imenuje Povjerenstvo za obranu završnog odnosno diplomskog rada, definira dan i sat obrane te o tome emailom prosljeđuje informaciju Odjeljku - Studentska referada i Povjerenstvu za obranu završnog odnosno diplomskog rada najkasnije 5 radnih dana od termina obrane.
- Članovi Povjerenstva za obranu završnog odnosno diplomskog rada u roku od 5 dana od primitka Prijave obrane pregledavaju rad učitani u sustavu Merlin. Postupak ocjenjivanja završnog odnosno diplomskog rada propisan je člankom 29. Pravilnika. Iznimno, za radove studenata koji pristupaju jesenskim ispitnim rokovima krajnji rok za pregled je 3 dana od njihova primitka.

Odjeljak -Studentska referada obavještava studenta o danu i satu obrane završnog odnosno diplomskog rada. Odjeljak – Knjižnica preuzima radove sa sustava Merlin za pohranu u digitalni repozitorij.

4. Obrane završnih odnosno diplomskih radova

- U studenom tekuće akademske godine za studente koji su u toj akademskoj godini upisali samo završni odnosno diplomski rad
- Od siječnja do rujna tekuće akademske godine (isključujući kolovoz).