

VELEUČILIŠTE U RIJECI

Povjerenstvo za kvalitetu

HODOGRAM PISANJA I PRIJAVE ZAVRŠNOG I DIPLOMSKOG RADA

NA VELEUČILIŠTU U RIJECI U AKADEMSKOJ 2025. / 2026. GODINI

1. Uvodne napomene

Završni i diplomski rad (u nastavku: rad) treba biti napisan u skladu s Pravilnikom o završnom / diplomskom radu (2025.) koji se nalazi na *web*-sjedištu Veleučilišta u Rijeci.

Dokumenti koje su studenti dužni proučiti na početku postupka izrade svoga rada su: Pravilnik o završnom / diplomskom radu (2025.) s pripadajućim obrascima, Hodogram pisanja i prijave završnog i diplomskog rada te **Upute za formalni izgled završnog i diplomskog rada Veleučilišta u Rijeci.**

2. Odabir mentora i teme završnog / diplomskog rada

Mentora **moraju odabrati svi studenti** koji su u tekućoj akademskoj godini upisali završni, tj. diplomski rad.

Ukoliko to žele, nastavnici mogu unijeti prijedloge tema završnih/diplomskih radova putem Nastavničkog portala. **Studenti odabiru mentora ili temu, ako je ponuđena, putem Studomata do 15. 4. 2026.**

Studenti koji nemaju mogućnost odabira mentora putem Studomata, najkasnije do 15. 4. 2026. do 12 sati trebaju poslati mail na evidencija@veleri.hr u kojem navode svoje ime i prezime, puni naziv studija na kojem su upisani te ime i prezime željenog mentora.

Sama prijava mentorstva putem Studomata/Studentske referade ne znači da je mentor suglasan s prihvatom mentorstva. Svoju suglasnost mentori potvrđuju putem Nastavničkog portala.

Nastavnici su obvezni putem Nastavničkog portala minimalno jednom u 5 radnih dana zaključno sa 20. 4. 2026. kroz izbornik Završetak studija provjeravati ima li zahtjeva za mentorstvo i poslati studentima informaciju o statusu zahtjeva.

Ako u roku od 5 radnih dana od odabira mentora ili teme, student ne dobije nikakvu povratnu informaciju od željenog mentora, o tome obavještava pročelnika odjela.

Nastavnik je dužan u roku od 15 dana od prve komunikacije s studentom koji je poslao zahtjev, mentorstvo prihvatiti ili odbiti putem Nastavničkog portala.

Nakon što student vidi da je željeni mentor prihvatio mentorstvo, u dogovoru s njim, pristupa izradi rada.

Na kraju svakog mjeseca u kojem su dogovorili mentoriranje, mentori su dužni elektroničkom poštom poslati pročelnicima odjela popis dogovorenih tema za završne/diplomske radove.

Studentima, koji u navedenom roku ne odaberu mentora, istog će dodijeliti pročelnik odjela. Popis studenata i dodijeljenih mentorstva pročelnik je dužan dostaviti u Studentsku referadu najkasnije do 30. 4. 2026.

Mentor kojeg student odabere u 2025./26. akademskoj godini je mentor kojeg student ima do završetka studija.

3. Rokovi i uvjeti za predaju prve kao i konačne verzije završnog / diplomskog rada

Rokovi

- **Krajnji rok** za predaju mentoru **prve cjelovite verzije rada** uređene prema Pravilniku je 12. 7. 2026. godine. Pod **cjelovitom verzijom rada** podrazumijeva se rad koji obuhvaća sve dijelove propisane Pravilnikom (4. dio Pravilnika).
- **Krajnji rok** za predaju **završne verzije rada** (rad u pdf formatu) putem sustava Merlin koji će se braniti u **rujnu 2026. godine je 9. 9. 2026. godine.**

Uvjeti

I prva cjelovita verzija rada i završna verzija rada moraju obuhvaćati sve dijelove propisane Pravilnikom (4. dio Pravilnika) te biti tehnički uređene u skladu s Uputama za formalni izgled završnog i diplomskog rada Veleučilišta u Rijeci.

Izvornost završnog / diplomskog rada mentor provjerava programom za provjeru izvornosti „Turnitin“. Ako rad zadovoljava uvjete izvornosti, mentor to potvrđuje u Prijavi obrane završnog / diplomskog rada.

Rad treba pripremiti **u digitalnom obliku (u pdf formatu)**. Nakon reguliranja Prijave obrane završnog rada (opisano u sljedećem odlomku), a najkasnije do 9. 9. 2026. godine, rad je potrebno učitati u sustav Merlin.

4. Rokovi za prijavu obrane i samu javnu obranu završnog / diplomskog rada:

Prijava obrane

Uobičajeni rok za prijavu obrane rada je od 1. do 10. u mjesecu u mjesecima u kojima su planirane obrane (točka 5. Hodograma).

- **Student** učitava konačnu verziju rada u sustav Merlin i obavještava mentora da je ispunio sve obveze na studiju te traži Prijavu obrane završnog/diplomskog rada
- **Mentor** provjerava je li konačna verzija rada učitana u sustav Merlin te popunjava i potpisuje **Prijavu obrane završnog / diplomskog rada** i šalje ju studentu
- **Mentor** unosi konačan naslov teme putem Nastavničkog portala
- **Od 1. do 10. u mjesecu student** popunjava web obrazac i učitava tražene privitke.

Iznimno, u mjesecu rujnu, isključivo studenti koji pristupaju jesenskim ispitnim rokovima mogu prijaviti obranu rada najkasnije do 17. 9. 2026.

Organizacija obrane

Povjerenstvo za završne radove po primitku popunjenog obrasca *Prijave obrane završnog / diplomskog rada*:

- Imenuje Povjerenstvo za obranu završnog rada, definira dan i sat obrane te o tome emailom prosljeđuje informaciju Odjeljku - Studentska referada i Povjerenstvu za obranu završnog rada najkasnije 5 radnih dana prije termina obrane;
- Članovi Povjerenstva za obranu završnog rada u roku od 5 dana od primitka Prijave obrane pregledavaju rad učitani u sustavu Merlin. Postupak ocjenjivanja završnog / diplomskog rada propisan je člankom 28. Pravilnika. Iznimno, za radove koji se u rujnu predaju do 17. 9. 2026. krajnji rok za pregled i ocjenu je 21. 9. 2026.

Odjeljak -Studentska referada obavještava studenta o danu i satu obrane završnog / diplomskog rada. Odjeljak – Knjižnica preuzima radove sa sustava Merlin za pohranu u digitalni repozitorij.

5. Obrane završnih / diplomskih radova

Tijekom ak. godine 2025. /2026. obrane će se održavati:

- od studenog 2025. do rujna 2026. godine (isključujući kolovoz).

Za sva pitanja ili nejasnoće vezano uz izradu i obranu završnih / diplomskih radova studenti se mogu obratiti pročelnicima odjela na kojem studiraju.

6. Obveze sudionika

a. Obveze studenta:

- i. proučiti Pravilnik o završnom / diplomskom radu (2025.) s pripadajućim obrascima, Hodogram pisanja i prijave završnog i diplomskog rada te Upute za formalni izgled završnog i diplomskog rada Veleučilišta u Rijeci
- ii. do 15. 4. 2026. putem Studomata odabrati mentora/temu za završni/diplomski rad
- iii. izraditi rad u skladu s Pravilnikom o završnom / diplomskom radu (2025.) i smjernicama mentora
- iv. do 12. 7. 2026. godine predati mentoru prvu cjelovitu verziju rada uređenu prema 4. dijelu Pravilnika
- v. provjeriti na Studomatu jesu li upisane ocjene iz svih kolegija te zatražiti potvrdu o razduženju u Knjižnici
- vi. najkasnije do 9. rujna za obrane u rujnu učitati konačnu verziju rada u sustav Merlin
- vii. po ispunjenju svih obveza na studiju (u Studomatu upisane sve ocjene, zatražena potvrda o razduženju u Knjižnici, plaćena školarina, konačna verzija rada predana putem Merlina) zatražiti od mentora obrazac Prijave obrane završnog/diplomskog rada
- viii. od 1. do 10. u mjesecu u kojem želi obranu, odnosno studenti koji polažu ispite u rujnu do 17. 9. 2026., popuniti online obrazac za prijavu obrane i učitati tražene privitke
- ix. izraditi prezentaciju i pristupiti obrani završnog rada u terminu koji mu je javljen iz Studentske referade.

b. Obveze mentora:

- i. ukoliko to želi, putem Nastavničkog portala unijeti prijedloge tema radova
- ii. od 3. 11. 2025. do 15. 4. 2026. putem Nastavničkog portala potvrđivati/odbijati zatražena mentorstva (provjeriti sustav minimalno jednom u 5 radnih dana)
- iii. na kraju svakog mjeseca u kojem su dogovorili teme s diplomantima, poslati predsjedniku Povjerenstva za završni i diplomski rad popis dogovorenih tema za završne/diplomske radove s kratkim opisom teme
- iv. voditi studenta kroz izradu završnog/diplomskog rada
- v. provjeriti je li konačna verzija rada učitana u sustavu Merlin
- vi. provjeriti izvornost rada kroz Turnitin i usklađenost rada s Pravilnikom o završnom i diplomskom radu
- vii. popuniti i potpisati Prijavu obrane završnog / diplomskog rada i poslati ju studentu
- viii. unijeti konačni naslov teme rada putem Nastavničkog portala
- ix. prisustvovati obrani završnog/diplomskog rada

c. Obveze Povjerenstva za završni i diplomski rad:

- i. studentima, koji u propisanom roku ne odaberu mentora, dodijeliti mentora iz redova nastavnika koji nisu ispunili kvotu (popis studenata i nastavnika zatražiti u Studentskoj referadi)
- ii. popis dodijeljenih mentorstva dostaviti Studentskoj referadi najkasnije do 30. 4. 2026.

- iii. po primitku Prijave obrane završnog/diplomskog rada iz Studentske referade imenovati Povjerenstvo za obranu završnog rada i definirati dan i sat obrane
- iv. informaciju o dogovorenom terminu emailom proslijediti Odjeljku - Studentska referada i Povjerenstvu za obranu završnog rada najkasnije 5 radnih dana prije termina obrane

d. Obveze Studentske referade:

- i. izraditi popis studenata koji nisu odabrali mentora
- ii. zaprimiti prijave obrana studenata
- iii. potvrditi primitak zaprimljenih dokumenata
- iv. u slučaju nepotpune dokumentacija/neizvršenja obveza od strane studenata, obavijestiti studenta da se obrana odgađa
- v. u slučaju primitka potpune dokumentacije, proslijediti obrazac Prijava obrane završnog/diplomskog rada Povjerenstvu za završni rad
- vi. obavijestiti diplomanta o terminu obrane.