



KLASA:
UR.BROJ:

Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje
kvalitete u postupku
II. ciklusa reakreditacije

Veleučilište u Rijeci

za razdoblje od 2023. do 2027.
(Izvješće za 2023./2024 i 2024./2025.)

Prosinac, 2025.

Dekan mr. sc. Marino Golob, v. pred.

Sadržaj

Uvod	3
Preporuke stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme	4
<i>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	4
<i>II. Studijski programi</i>	4
<i>III. Nastavni proces i podrška studentima</i>	4
<i>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	5
<i>V. Znanstvena/umjetnička djelatnost</i>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
<i>V. Stručna djelatnost</i>	5
Izvješće o ostvarenim aktivnostima	6

Uvod

Po provedenom reakreditacijskom postupku (u ožujku 2020. godine) Veleučilište u Rijeci je 15. listopada 2020. godine od nadležnog Ministarstva dobilo *Pismo očekivanja* s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine za djelatnost visokog obrazovanja. U propisanom roku izrađen je Akcijski plan za uklanjanje nedostataka koji je usvojio Akreditacijski savjet AZVO-a 30. ožujka 2021. godine. Veleučilište u Rijeci je intenzivno radilo na uklanjanju nedostataka i ispunjenju zadanih aktivnosti iz plana.

Na osnovu Izvješća o realizaciji Akcijskog plana za uklanjanje nedostataka i Izvješća o uklanjanju nedostataka Agencija za znanost i visoko obrazovanje je 9.1.2023. godine Veleučilištu u Rijeci izdala Akreditacijsku preporuku o izdavanju potvrde o ispunjavanju uvjeta. Na osnovu navedene preporuke, Ministarstvo znanosti i obrazovanja je 30. siječnja 2023. godine izdalo **Potvrdu** (KLASA: 602-04/20-13/00127; URBROJ: 533-04-23-0004) kojom se potvrđuje da Veleučilište u Rijeci ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Na osnovu navedene potvrde potrebno je izraditi petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete u skladu s preporukama stručnog povjerenstva.

Vijeće Veleučilišta je na svojoj sjednici 7. usvojilo Akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete u skladu s preporukama Stručnog povjerenstva od 2023.-2027. te je dostavljen Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Povjerenstvo za naknadno praćenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje donijelo je Mišljenje (KLASA: 602-04/19-04/0076; URBROJ: 355-01-05-23-30) da bi predloženi Akcijski plan trebalo doraditi u smislu konkretiziranja preopćenitih aktivnosti i definiranja rokova provedbe za aktivnosti koje se planiraju provoditi kontinuirano kako bi se mogao pratiti napredak.

Dorađeni Akcijski plan usvojen je na sjednici Vijeća Veleučilišta održanoj 9.4.2024. te je dostavljen AZVO-u.

Realizacija Akcijskog plana prati se prema rokovima provedbe pojedinih aktivnosti, odnosno na razini akademske godine gdje je predviđena trajna provedba.

U tablici 1 prikazan je popis preporuka, aktivnosti, rokova i indikatora provedbe te odgovornih osoba ili tijela za planirane aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima. Planirane aktivnosti nastavljaju se na već odrađene aktivnosti u razdoblju do dobivanja Potvrde. Izvješće o ostvarenom odnosu se na akademsku godinu 2023./2024. i 2024./2025.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

- 1.1. Nastaviti s uključivanjem svih dionika u procese koji se odnose na sustav osiguravanja kvalitete
- 1.2. Transparentnije i sustavnije pratiti i dokumentirati procese poboljšanja procesa i programa koji su provedeni temeljem prethodnih vrednovanja.
- 1.3. Uvesti ankete za alumni studente, poslodavce diplomiranih studenata i one kod kojih studenti obavljaju praksu te za vanjske dionike prvenstveno usmjereno na dobivanje informacija relevantnih za unaprjeđenje studijskih programa, ali i ostalih procesa.
- 1.4. Intenzivirati komunikaciju sa studentima tijekom rješavanja žalbenih postupaka i informirati studente o svim mogućnostima podnošenja i rješavanja žalbi.
- 1.5. Implementirati sustav za provjeru izvornosti radova.
- 1.6. Osigurati detaljnije informacije o studijima i kolegijima na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- 1.7. Evaluirati mogućnost razvoja dodatnih programa cjeloživotnog obrazovanja ovisno o potrebama tržišta rada.

II. Studijski programi

- 2.1. U analizu tržišta rada i zapošljivosti studenata uključiti i alumni studente.
- 2.2. Korigirati ishode učenja na razini studijskih programa tamo gdje je to potrebno.
- 2.3. Provjeriti kako ishodi učenja na razini kolegija doprinose ishodima učenja na razini studija te korigirati tablice koje to ilustriraju (tablica 2.1.. MOZVAG-a).
- 2.4. Provjeriti i korigirati ishode učenja na kolegijima, kao i ostale elemente silabusa (npr. literatura).
- 2.5. Sistematizirati sve izmjene studijskih programa te provjeriti je li napravljeno više od 20% promjena u odnosu na inicijalno akreditirani program.
- 2.6. Implementirati odluke o imenovanju povjerenstava koja se sastoje od različitih dionika, a koja će raditi na izmjenama studijskih programa.
- 2.7. Nastaviti s provođenjem analize stvarnog i predviđenog studentskog opterećenja te izvršiti korekcije.
- 2.8. Analizirati stvarno studentsko opterećenje praksom te uskladiti odnos broja sati koji se odnose na studentsku praksu s odgovarajućim brojem ECTS bodova.

III. Nastavni proces i podrška studentima

- 3.1. Sustavnije i detaljnije prikupljati i analizirati podatke o prolaznosti na kolegijima i završnosti pojedine godine i na studijskim programima ukupno te osmisliti i provesti jasne i učinkovitije mjere za rješavanje problema niske završnosti na pojedinim studijskim programima.
- 3.2. Implementirati sve kolegije u sustav za e-učenje Merlin.
- 3.3. Dodatno informirati studente o studentskim pravima i mogućnostima podnošenja i rješavanja žalbi anonimnim putem.
- 3.4. Raditi na usavršavanju i internacionalizaciji studijskih programa u svrhu povećanja broja inozemnih studenata i povećanja kvalitete i prepoznatljivosti na međunarodnoj razini.
- 3.5. Uskladiti metode ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja.
- 3.6. Organizirati radionice u svrhu razvoja nastavničkih vještina u području testiranja, ispitivanja i vrednovanja studenata.
- 3.7. Uključiti i vrednovanje ocjenjivanja u postojeće studentske ankete, a na temelju rezultata pokrenuti odgovarajuće postupke za unaprjeđenje postupka ocjenjivanja studentskih postignuća.

- 3.8. Značajnije intenzivirati aktivnosti Centra karijera i kreirati učinkovite mehanizme za poticanje zapošljavanja diplomiranih studenata.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- 4.1. Smanjiti i ujednačiti nastavna opterećenja nastavnika.
- 4.2. Povećati razinu objektivnosti i transparentnosti postupka zapošljavanja, napredovanja i reizbora nastavnika.
- 4.3. Organizirati veći broj predavanja, radionica i treninga za nastavnike i vanjske suradnike, posebice za unaprjeđivanje nastavnih kompetencija.
- 4.4. Nastaviti s ulaganjem i modernizacijom prostora, opreme i cjelokupne infrastrukture te pronaći dodatne izvore financiranja kako bi se rasteretio proračun Veleučilišta.

V. Stručna djelatnost

- 5.1. Uvođenje dodatnih mjera poticanja stručne i znanstvene angažiranosti nastavnika, kao i detaljnija razrada metodologije vrednovanja dodatnih kriterija za izbor nastavnika u više nastavno zvanje.
- 5.2. Bolji prikaz i dostupnost svih postojećih stručno-znanstvenih postignuća pojedinog odjela na godišnjoj razini, čime bi se potencirala njihova vidljivost.
- 5.3. Intenziviranje stručne i znanstvene aktivnosti na međunarodnoj razini.
- 5.4. Dodatno uključivanje studenata u stručne i znanstvene aktivnosti Veleučilišta.

Tablica 1: Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

Oznaka	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta						
1.1.	Redovito uključivati ključne dionike u procese koji se odnose na sustav osiguravanja kvalitete (SOK)	U procese koji se odnose na SOK dosljedno uključivati predstavnike ključnih dionika i gdje je primjenjivo propisati uključivanje ključnih dionika kroz institucionalne dokumente.	31.12.2024.	- Priručnik sustava osiguravanja kvalitete; institucionalni pravilnici; procedure kojima se propisuje sastav povjerenstava odnosno uključivanje ključnih dionika. - Odluke o imenovanjima Povjerenstava / timova koji se bave specifičnim procesima iz područja SOK-a (npr. povjerenstvo za kvalitetu, povjerenstvo za unutarnju prosudbu, povjerenstva za izradu novih ili revizije postojećih studijskih programa, povjerenstva za izradu/reviziju	Realizirano: U procese Veleučilišta u Rijeci nastoji se uključiti sve ključne dionike sustava odnosno interesne skupine, posebno one direktno povezane s procesom. Kako bi se ta praksa formalizirala u Priručniku osiguravanja kvalitete propisano je da su u Povjerenstvu za kvalitetu i Povjerenstvu za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete uključeni svi ključni dionici, a za sva ostala povjerenstva (str. 7 Priručnika) propisano je sljedeće: „U sve ključne aktivnosti / povjerenstva uključuju se predstavnici ključnih dionika kako bi dali svoj doprinos unaprjeđenju i razvoju različitih institucionalnih procesa odnosno Veleučilišta u Rijeci kao cjeline.“ Dokazi: - Priručnik osiguravanja kvalitete, str. 5-7 - Primjeri odluka: Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete,	Povjerenstvo za kvalitetu / Glavni tajnik / Uprava

		Organiziranje tematskih <i>coffee time</i> susreta uprave i nastavnika te uprave i studenata	do 31.5. svake ak. godine od 2023./2024.	strateških dokumenata i sl. - Implementirani najbolje ocijenjeni prijedlozi za poboljšanja nastavnika i studenata	procedura „Revizija politike kvalitete“ , Povjerenstvo za operativnu izradu institucionalne SWOT analize - Uključivanje studenata u provedbu anketiranja kvalitete nastave Realizirano: - 29. veljače 2024. godine organizirana je Radionica VELERI COFFEE TIME – Studenti u fokusu . Povratne informacije dobivene na toj radionici poslužile su kao inputi upravi za donošenje poslovnih odluka. Ključni rezultat je ustrojavanje sustava mentoriranja studenata koji je implementiran od 2024./2025. godine. - 26. veljače 2025. godine organizirana je Radionica VELERI COFFEE TIME – Strategija razvoja Veleučilišta u Rijeci 2025.-2029. Informacije dobivene na toj radionici poslužile su kao smjernice Upravi za oblikovanje nove Strategije. Nova institucionalna misija i vizija nastale su tijekom ove radionice.	
1.2.	Transparentnije i sustavnije pratiti i dokumentirati procese poboljšanja procesa i programa koji su	Dosljedno i sustavno dokumentirati primjenu PDCA ciklusa u svim aktivnostima SOK-a kroz praćenje institucionalnih		- Dokumentirani dokazi o procesima poboljšanja kroz aktivnosti SOK-a	Realizirano: Unutarnja prosudba SOK-a provodila se na godišnjoj razini, za svaku akademsku godinu; imenovano je Povjerenstvo za unutarnju	Povjerenstvo za kvalitetu

	provedeni temeljem prethodnih vrednovanja.	akcijskih planova redovitim godišnjim izvješćivanjem i prilaganjem dokaza o odrađenim aktivnostima. Osiguravati dostupnost informacija o poboljšanjima ključnim dionicima.	Do 30.11. tekuće godine za proteklu ak. godinu	vidljivi u godišnjim izvješćima po aktualnim akcijskim planovima - Objava izvješća o učinjenom na mrežnoj stranici / intranetu	prosudbu SOK-a koje je prosudbu provodilo prema zahtjevima standarda ESG 2015 i ISO 9001:2015 uvidom u dokumentaciju, razgovorima s dionicima i internim auditima po procesima nakon čega su Upravi podnesena Zbirna izvješća na temelju kojih se donosila Upravina ocjena i Akcijski plan unaprjeđenja SOK-a. Na temelju provedene prosudbe i naknadnog praćenja (postinternih aktivnosti) izrađivana su završna Izvješća o unutarnjoj prosudbi SOK-a. Na godišnjoj razini Vijeće Veleučilišta usvajalo je izvješća o realizaciji Akcijskih planova unaprjeđenja SOK-a. Svi planovi i izvješća objavljeni su na mrežnim stranicama: https://www.veleri.hr/hr/sustav-osiguravanja-kvalitete (dijelovi Planovi i Izvješća)	
1.3	Prikupljati povratne informacije od alumni studenata, poslodavaca diplomiranih studenata i onih kod kojih studenti obavljaju praksu te vanjskih dionika prvenstveno usmjereno na dobivanje informacija relevantnih za unaprjeđenje studijskih programa, ali i ostalih procesa.	Implementacija anketa (ili drugih modaliteta prikupljanja povratnih informacija) s jasno definiranim ciljevima za ključne vanjske dionike.	31.3.2024.	- U Pravilniku o donošenju novih i unaprjeđivanju akreditiranih studijskih programa propisane aktivnosti prikupljanja povratnih informacija ključnih vanjskih dionika	Realizirano: U Pravilniku S30C-0i24022714170 Primjer analize prikupljenih povratnih informacija od alumna i poslodavaca tijekom izrade prijedloga novog studijskog programa.	Dekan / Centar karijera / Povjerenstvo za kvalitetu / Pročelnici odjela i voditelji studija/Povjerenstva za unaprjeđenje studijskih programa

			Do 30.9. za svaku akademsku godinu	- Izrađena izvješća o prikupljenim povratnim informacija i analizirani rezultati u skladu s postavljenim ciljevima i doneseni zaključci i smjernice za daljnje aktivnosti.	Realizirano: Od ak. god. 2015./16. provodi se anketiranje diplomiranih studenata. Ocjenjuju se različiti aspekti kvalitete završenog studijskog programa, ali i općenito uvjeta studiranja na Veleučilištu u Rijeci. Izvješća se objavljuju na https://www.veleri.hr/hr/sustav-osiguravanja-kvalitete u dijelu <i>Kvaliteta nastave</i> . Veleučilište u Rijeci je u ak. god. 2017./2018., po prvi puta, provelo anketiranje studenata i poslodavaca o praktičnoj nastavi na svim prijediplomskim i diplomskim studijima na kojima se provodi semestralna i ljetna praksa, a akademske godine 2023./2024. proveden je šesti ciklus anketiranja. Ocjenjivani su različiti aspekti kvalitete provođenja praktične nastave. Anketiranje se provodi na propisanim obrascima, različitim za poslodavca i studenta, koji sadrže pitanja o kvaliteti praktične nastave te mogućnost ostavljanja otvorenog dodatnog komentara.	
1.4.	Intenzivirati komunikaciju sa studentima tijekom rješavanja žalbenih postupaka i informirati studente o svim mogućnostima	Na mrežnoj stranici redovito ažurirati sve ključne informacije o studentskim pravima.	Do 30.9. za sljedeću ak. godinu	- Ažurne informacije na mrežnim stranicama (npr. brošura o studentskim pravima i informacija o mogućnosti davanja	Realizirano: Na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci izrađen je informacijski paket za studente: https://www.veleri.hr/hr/informacijski-paket-za-studente ; Objavljeni su odgovori na često postavljana pitanja;	Prodekan za nastavu i studente/ Glavna tajnica / Povjerenstvo za kvalitetu /

	podnošenja i rješavanja žalbi.	Afirmirati ulogu studentskog pravobranitelja (i koordinatora za studente) tijekom rješavanja žalbenih postupaka Prikupljati povratne informacije i prijedloge studenata (sastanci sa studentskim zborom, unutarnja prosudba SOK-a i sl.). Analizirati potrebu revidiranja ključnih Pravilnika koji reguliraju studentska pitanja s obzirom na zakonske izmjene, ali i nove mogućnosti za poboljšanja.	Tijekom listopada svake ak. godine Najmanje jednom u semestru 1.5.2024.	neanonimnih i anonimnih pritužbi) - Redovito informiranje studenata o ulozi studentskog pravobranitelja tijekom npr. tijekom uvodnog predavanja za bruoše, predavljanja aktivnosti studentskog zbora i sličnih aktivnosti u okviru <i>Dana predavljanja studentskih organizacija</i> i sl. - Zapisnici sa sastanaka sa Studentskim zborom - Revidirani Pravilnik o studiranju, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o završnom/diplomskom radu	https://www.veleri.hr/sites/default/files/2025-04/Koja-su-moja-studentska-prava---cesto-postavljana-pitanja.pdf i objavljena je brošura o studentskim pravima: https://www.veleri.hr/sites/default/files/2025-04/Brosura_o_studentskim_pravima_2024.pdf U zapisnicima sastanaka sa Studentskim zborom moguće je vidjeti teme i dogovorene aktivnosti. U proteklom su razdoblju revidirani postojeći odnosno izrađeni novi Pravilnici: - Pravilnik o studiranju (27.2.2024.) - Pravilnik o ocjenjivanju studenata (5.7.2024.) - Pravilnik o završnom i diplomskom radu (7.3.2025.)	Studentski koordinador
--	--------------------------------	--	--	--	---	------------------------

		Osigurati studentima anonimno davanje pritužbi.	Jednom mjesečno otvaranje sandučića i sastavljanje zapisnika	- Zapisnici s otvaranja sandučića za anonimne pritužbe studenata i implementirana pripadajuća procedura.	Studentima je osigurano anonimno davanje pritužbi i cijeli proces propisan je procedurom Pritužbe/pohvale/prijedlozi studenata. Procedura se redovito provodi i vode se zapisnici s otvaranja sandučića na sve tri lokacije.	
1.5.	Unaprjeđivati implementaciju sustava za provjeru izvornosti radova.	Sustavna institucionalna primjena sustava za provjeru izvornosti radova. Uključivanje sadržaja vezanih uz važnost osiguravanja poštivanja prava tuđeg intelektualnog vlasništva u kurikulumu odgovarajućih kolegija.	Implementirano Do ak. godine 2024./2025.	- Odredba o obvezi korištenja sustava za provjeru izvornosti radova uključena u odgovarajuće pravne akte (Pravilnik o završnom/diplomskom radu). - Brošure za nastavnike i studente o korištenju sustava za provjeru izvornosti radova objavljene na mrežnoj stranici. - Radionice o korištenju sustava Turnitin - Silabus kolegija s naznakom sadržaja vezanih u poštivanje prava intelektualnog vlasništva	Realizirano: U članku 12 stavku 2 Pravilnika o završnom i diplomskom radu stoji da mentor provjerava izvornost rada programom za provjeru izvornosti, što i potvrđuje u obrascu Prijava obrane završnog/diplomskog rada. Za nastavnike i studente izrađene su upute za korištenje sustava Turnitin i u sklopu radionica o pisanju završnog/diplomskog rada dane upute studentima. Primjeri kolegija: - Inženjersko poduzetništvo - Održivi poduzetnički modeli - Izgradnja multimedijjskih sustava	Vijeće Veleučilišta Povjerenstvo za kvalitetu / Koordinator za Turnitin

1.6.	Osiguravati detaljne informacije o studijima i kolegijima na mrežnim stranicama Veleučilišta.	Redovito ažuriran sadržaj postojećeg mrežnog sjedišta Veleučilišta (www.veleuri.hr) posebno u području informacija o studijskim programima, kolegijima, nositeljima, ishodima učenja.	Do 1.6. za sljedeću ak. godinu	- Revidiran i nadopunjen sadržaj mrežnog sjedišta posebice u području informacija o studijskim programima i studiranju.	Realizirano: Detaljne informacije o studijima i kolegijima objavljene su i redovito se ažuriraju na mrežnim stranicama Veleučilišta .	Uredništvo mrežnih stranica / Povjerenstvo za kvalitetu / Prodekan za nastavu i studente
1.7.	Evaluirati mogućnost razvoja dodatnih programa cjeloživotnog obrazovanja ovisno o potrebama tržišta rada	Na temelju povratnih informacija od dionika na tržištu rada (diplomirani studenti, poslodavci i dr.) razmotriti moguće potrebe za specijaliziranim kompetencijama koje bi se mogle steći programima cjeloživotnog obrazovanja (u planirane razgovore s dionicima na tržištu rada uključiti i pitanja o potrebi razvoja/usavršavanja specijaliziranih kompetencija).	Do 1.5. svake godine	- Analiza povratnih informacija i doneseni zaključci o mogućnostima razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja te izrađeno izvješće za upravu - Uvedeni novi programi cjeloživotnog obrazovanja	Realizirano: S ciljem razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja koji su usklađeni s potrebama tržišta rada, provodi se analiza potreba i prikupljaju se povratne informacije dionika. U skladu s time su u akademskoj godini 2023./2024. analizirane vještine iz Kataloga digitalnih i zelenih vještina Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (izvještaj). Rezultati provedenih analiza ukazuju na potrebe tržišta rada za specijaliziranim kompetencijama u pojedinom području djelovanja, kao i za generičkim kompetencijama. Temeljem dobivenih povratnih informacija, u promatranim su godinama ustrojeni sljedeći programi cjeloživotnog obrazovanja: Program za stjecanje kompetencija u okviru studija Informatika (odluka Vijeća Veleučilišta o ustroju programa KLASA: 003-08/23-04/01, URBROJ: 2170-57-01-23-32/DPM, od 23. 3.	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje / Pročelnici odjela i voditelji studija

					2023.); Edukacija službenika za zaštitu podataka (revidirani program) (odluka Vijeća Veleučilišta o ustroju programa KLASA: 003-08/23-04/01, URBROJ: 2170-57-01-23-31/DPM, od 23. 3. 2023.).	
II. Studijski programi						
2.1.	U analizu tržišta rada i zapošljivosti studenata redovito uključivati i alumni studente.	Intenzivna suradnja s alumni studentima u konkretnim aktivnostima vezanim uz analizu potreba tržišta rada (posebice u postupcima revizije studijskih programa) i praćenja zapošljivosti. (povezano s 1.3): - Alumni kao članovi povjerenstava za izmjene studijskih programa - Redovito anketiranje alumni studenata prema proceduri praćenja zapošljivosti.	Listopad za prethodnu akademsku godinu	- Odluke o imenovanjima povjerenstava u kojima su članovi veleučilišni alumni - Godišnja izvješća o anketiranju zapošljivosti alumni studenata prema propisanoj proceduri.	Realizirano: Primjer odluke o imenovanju povjerenstva za razvoj novog studijskog programa koje uključuje sve ključne dionike. Kontinuirano se popunjava alumni baza (primjer: jedna od baza i procedura), što dovodi do veće uključenosti alumna. Redovito se anketira alumne sukladno proceduri praćenja zapošljivosti (primjer: izvješće). Posredno alumni daju svoje povratne informacije o zapošljivosti i kroz gostujuća predavanja u okviru VeleRi alumni dana	Prodekan za poslovne odnose / Centar karijera / Pročelnici odjela i voditelji studija
2.2.	Korigirati ishode učenja na razini studijskih programa tamo gdje je to potrebno.	Procjena potrebe revidiranja ishoda učenja na razini studijskih programa tamo gdje je to potrebno.	Do 1.6. svake ak. godine	- Pripadajuća izvješća o analizi potreba revidiranja ishoda studijskih programa - Revidirani ishodi učenja studijskih programa	Realizirano: Sukladno Pravilniku o postupku donošenja novih i unaprjeđenja akreditiranih studijskih programa svake se godine, prema potrebi, donose manje izmjene studijskih programa. Tijekom 2023./2024. i 2024./2025. nije utvrđena	Vijeće Veleučilišta / nadležna povjerenstva po studijskim programima / Prodekan

					potreba za promjenama ishoda učenja studijskih programa.	za nastavu / Povjerenstvo za kvalitetu
2.3.	Provjeravati kako ishodi učenja na razini kolegija doprinose ishodima učenja na razini studija te korigirati tablice koje to ilustriraju.	Redovito procjenjivati te prema potrebi revidirati tablice povezanosti ishoda učenja studijskih programa i kolegija nakon revizije ishoda studijskih programa / kolegija i unos u sustav MOZVAG.	Do 1.6. svake ak. godine	- Revidirane tablice povezanosti ishoda učenja studijskih programa i kolegija	Svake akademske godine donosi se cjeloviti Izvedbeni plan nastave u kojemu se nalaze aktualne tablice povezanosti ishoda učenja studijskih programa i kolegija.	Nositelji kolegija / nadležna povjerenstva (za svaki studijski program) / Prodekan za nastavu
2.4.	Prema potrebi ažurirati silabuse pojedinih kolegija s ciljem osuvremenjivanja načina njihove izvedbe	Revidiranje elemenata silabusa sukladno potrebama.	Do 1. 7. svake ak. godine	- Revidirani silabusi	Realizirano: Nastavnici svake godine imaju mogućnost osuvremeniti silabuse kolegija kojih su nositelji. Izmijenjeni silabusi dostavljaju se nadležnim pročelnicima koji ih uključuju u ažurirani elaborat studijskog programa te izvedbeni plan nastave za aktualnu akademsku godinu. Za izmjene silabusa koje ujedno predstavljaju i manje izmjene studijskih programa donose se odluke na vijećima Veleučilišta. Sve izmjene se evidentiraju u propisanom obrascu .	Nositelji kolegija / nadležna povjerenstva (za svaki studijski program) / Pročelnici odjela i voditelji studija
2.5.	Redovito sistematizirati sve izmjene studijskih programa	Ažurno unositi izmjene studijskih programa u propisani obrazac.	Do 1.12. svake ak. godine	- Ažurirani obrasci o izmjenama studijskih programa	Realizirano: Na Veleučilištu u Rijeci postoji Procedura evidentiranja izmjena i dopuna studijskih programa Veleučilišta u Rijeci prema kojoj se u propisani obrazac unose sve izmjene studijskih programa od njihove akreditacije.	Pročelnici odjela i voditelji studija / Prodekan za nastavu i studente /

						Povjerenstvo za kvalitetu
2.6.	Sukladno utvrđenim potrebama implementirati velike izmjene studijskih programa i provesti odgovarajuće akreditacijske postupke.	Izrada inoviranih prijedloga studijskih programa sukladno terminskom planu koji definiraju imenovana povjerenstva.	- Svibanj 2024. stručni prijediplomski studij Poduzetništvo - Studeni 2024. stručni prijediplomski studij Promet	- Usvojeni novi elaborati studijskih programa na Vijeću Veleučilišta i poslani na inicijalnu akreditaciju	Realizirano: 25.4.2025. dobivena je dopusnica za revidirani stručni prijediplomski studijski program Poduzetništvo (smjerovi: Digitalno poduzetništvo i Održivo poduzetništvo). Za stručni prijediplomski studij Prometa nije dobiveno pozitivno mišljenje HZZO-a Usvojeni su elaborati novih studijskih programa: stručni prijediplomski studij Primijenjene umjetne inteligencije (ožujak 2025.) i stručni prijediplomski studij Obalni i nautički turizam (lipanj 2025.) te poslani AZVO-u na inicijalnu akreditaciju	Predsjednici povjerenstava / Pročelnici odjela i voditelji studija
2.7.	Nastaviti s provođenjem analize stvarnog studentskog opterećenja te izvršiti korekcije uključujući i studentsko opterećenje praksom (spojeno s preporukom 2.8.)	Sustavna implementacija procedure „Anketiranje studentskog opterećenja na kolegijima (ECTS)“ i njezino revidiranje sukladno potrebi.	Do 1.11. svake ak. godine	- Izvješća o provedenim anketiranjima studenata o studentskom opterećenju. - Izvješće o implementiranim postupcima korekcije	Realizirano: Nakon provedena dva ciklusa anketiranja i sveobuhvatne analize izrađeno je izvješće u kojem je zaključeno da je na većini kolegija zimskog i ljetnog semestra nakon provedenih mjera ostvarena usklađenost stvarnog studentskog opterećenja s planiranim. Praćenje je nastavljeno	Pročelnici odjela i voditelji studija / Povjerenstvo za kvalitetu

				i naknadnim praćenjima.	integriranjem pitanja u anketu praćenja kvalitete nastave na kolegijima koje se provodi prema planu anketiranja kvalitete nastave i prema proceduri Praćenje studentskog opterećenja (primjer izvješća) .	
III. Nastavni proces i podrška studentima						
3.1.	Sustavno i detaljno prikupljati i analizirati podatke o prolaznosti na kolegijima i završnosti pojedine godine i na studijskim programima ukupno, osmišljavati i provoditi učinkovite mjere za rješavanje problema niske završnosti na pojedinim studijskim programima te redovito pratiti efekte poduzetih mjera.	Provoditi detaljni pristup analizi prolaznosti na kolegijima opisan procedurom. Provoditi sustavni pristup praćenja završnosti (i protočnosti iz niže u višu godinu studija) na studijskim programima opisan procedurom Implementirati sustav mentoriranja	Do 1.11. svake ak. godine Do 1.12. svake ak. godine 1.6.2024.	- Izvješća o prolaznosti za svaki semestar/ak. godinu. - Izvješća o završnosti za svaku ak. godinu - Pravilnik o mentorskom sustavu	Realizirano: Prema proceduri Praćenje prolaznosti prolaznost se prati na razini svake akademske godine. Na temelju prikupljenih podataka provodi se analiza i izrađuju izvješća na razini odjela s prijedlozima mjera za poboljšanje (primjeri izvješća). Prema proceduri Praćenje završnosti i protočnosti redovito se analiziraju podaci i izrađuju godišnja izvješća s prijedlogom korektivnih mjera (primjer izvješća). Na Veleučilištu u Rijeci je 4.6.2024. godine donesen Pravilnik o mentoriranju studenata. Donošenju Pravilnika prethodio je sustav edukacija zaposlenika za njegovu primjenu. U informacijski sustav StudIS ugrađen je i modul Mentoriranje koji služi za praćenje cijelog procesa.	Pročelnici odjela i voditelji studija / Prodekan za nastavu / Povjerenstvo za kvalitetu / voditeljica studentske referade

3.2.	Implementirati sve kolegije u sustav za e-učenje Merlin i kontinuirano omogućavati implementaciju novih mogućnosti sustava za e-učenje u redovitoj nastavi.	Učiniti e-kolegije ključnim mjestom za objavu informacija o kolegiju.	Implementirano	- Otvoreni svi kolegiji u sustavu za e-učenje Merlin (Izvešće institucionalnog administratora) - Odluka o sustavu za e-učenje kao ključnoj informacijskoj platformi za studente - Slanje informativnih mailova te provođenje edukacija o korištenju sustava za e-učenje - Izvešće o provedenim aktivnostima cjelovitog prelaska na ISVU sustav - Izvešće o organiziranim radionicama	Realizirano: Prema Odluci o implementaciji sustava za e-učenje Merlin kao osnovnog sustava za komunikaciju sa studentima od ak. god. 2021./2022. u sustavu Merlin otvaraju se i koriste e-kolegiji za sve kolegije koje se izvode na Veleučilištu u Rijeci (popis kolegija u sustavu Merlin u ak. god. 2024./25.) Preko mailing liste helpdesk@veleri.hr dostavljaju se informacije nastavnicima o svim promjenama na sustavu za e-učenje, dostupnim brošurama te edukacijama o korištenju sustava. Veleučilište u Rijeci je u travnju 2024. prešlo na ISVU sustav. Radionica za stalno zaposlene nastavnike je održana 25.3.2024., a za vanjske suradnike 10.4.2024. Putem mailing liste za nastavnike i vanjske suradnike redovito se distribuiraju informacije i podsjetnici o upotrebi ISVU sustava.	Odjeljak za informatiku / Povjerenstvo za kvalitetu / Ured za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija
		Redovito informirati nastavnike i studente o (novim) mogućnostima sustava za e-učenje te prema potrebi provoditi edukacije.	Do 1.12. svake ak. godine			
		U potpunosti prijeći s dosadašnjeg internog sustava StudIS na nacionalni informacijski sustav ISVU	1.4.2024.			
3.4.	Raditi na daljnjem usavršavanju i internacionalizaciji studijskih programa u svrhu povećanja broja inozemnih studenata i povećanja kvalitete i	Godišnje pratiti ostvarenje Strategije internacionalizacije Veleučilišta u Rijeci i usklađivati njezin sadržaj s novim strateškim dokumentima.	Do 1. ožujka svake godine	- Godišnja izvješća o provedbi Strategije internacionalizacije	Realizirano: Izvešće Ureda za međunarodnu suradnju-ak.g.2024_2025.pdf Izvešće po Strategiji internacionalizacije za 2024.pdf	Ured za međunarodnu suradnju / Povjerenstvo za međunarodnu suradnju /

	prepoznatljivosti na međunarodnoj razini.					Prodekan za međunarodnu suradnju / Prodekan za nastavu / Pročelnici odjela i voditelji studija
3.5.	Uskladiti metode ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja.	Kontinuirano provjeravati usklađenost metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja sukladno propisanoj proceduri.	Do 1.11. svake ak. godine	- Izrađeno izvješće o usklađenosti metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja u skladu s izrađenim planom za tekuću ak. godinu uz prijedlog korektivnih mjera - Izrađeno izvješće o prethodno implementiranim korektivnim mjerama	Realizirano: U primjeni je procedura Provjere metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja prema kojoj je u se svake tri godine provodi cjelovita provjera i usklađivanje, a u međuvremenu praćenje implementacija korektivnih mjera. Zadnja cjelovita provjera provedena je u ljetnom semestru ak. god. 2023./24. i u zimskom semestru 2024./25. i izrađena su izvješća s prijedlogom mjera (primjer izvješća).	Povjerenstvo za kvalitetu / Pročelnici odjela i voditelji studija / Prodekan za nastavu / voditeljica Ureda za kvalitetu
3.6.	Redovito organizirati radionice u svrhu razvoja nastavničkih vještina u svim relevantnim područjima za stalno zaposlene nastavnike i vanjske suradnike.	Planiranje i organiziranje radionica u svrhu razvoja nastavničkih vještina. Anketiranje nastavnika o ključnim područjima anketiranja.	Do 1.11. svake ak. godine	- Plan provedbe edukacija za razvoj nastavničkih vještina u tekućoj ak. godini - Izvješće o provedenim radionicama u prethodnoj ak. godini.	Realizirano: U organizaciji Veleučilišta u Rijeci tijekom ak. 2023./2024. i 2024./2025. god. održano je ukupno 15 in-house radionica i predavanja za nastavnike (popis edukacija). Od toga, 5 edukacija je bilo iz područja digitalnih kompetencija, a preostale iz područja pedagoških kompetencija, te unaprjeđenja engleskog jezika.	Vijeće Veleučilišta/ Ured za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija /

					Detaljne aktivnosti mogu se vidjeti u godišnjim izvješćima o radu Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija: 2023. , 2024. , 2025.	Povjerenstvo za kvalitetu / Uprava
3.7.	Uključiti i vrednovanje ocjenjivanja u postojeće studentske ankete i kontinuirano prikupljati povratne informacije od studenata odnosno provoditi ankete o studentskom zadovoljstvu nastavom, studijskim programom i ostalim institucionalnim procesima.	Nastaviti provoditi anketiranje studenata i prema potrebi revidirati sadržaje studentskih anketa i razvijati postupke unaprjeđivanja temeljene na povratnim informacijama studenata dobivenim anketama i drugim komunikacijskim kanalima.	Do 1.11. svake ak. godine.	- Godišnja izvješća o rezultatima anketiranja, provedenim mjerama iz prethodnih ciklusa i planiranim postupcima unaprjeđivanja na osnovu dobivenih povratnih informacija.	Realizirano: Anketiranje zadovoljstva studenata kvalitetom nastave provodi se u trogodišnjim ciklusima prema proceduri Anketiranje na način da svaki studijski program se jednom anketira u tri godine nakon čega se izrađuju izvješća na razini semestra s prijedlogom mjera ukoliko za njih postoji potreba. Izvješća se objavljuju javno na mrežnim stranicama pod Sustav osiguravanja kvalitete (dio Kvaliteta nastave) . Anketni upitnici se redovito revidiraju, pa je upitnik posljednji put revidiran u ak. god. 2024./25. i, kao i u prijašnjim verzijama, sadrži kriterije kojima se vrednuje ocjenjivanje.	Povjerenstvo za kvalitetu
3.8.	Značajnije intenzivirati aktivnosti Centra karijera i kreirati učinkovite mehanizme za poticanje zapošljavanja diplomiranih studenata.	Donositi godišnji plan aktivnosti Centra karijera s jasno specificiranim aktivnostima (npr. održavanje Dana karijera, gostujućih predavanja predstavnika poslodavaca, edukacija iz područja generičkih vještina, objavljivanje oglasa za posao,	Do 1.11. svake ak. godine	- Plan za narednu ak. godinu/Godišnje izvješće o provedenim aktivnostima Centra karijera u protekloj ak. godini	Realizirano: Donosi se godišnji plan aktivnosti Centra karijera (primjer). Svake godine održava se Dan karijera (https://www.veleri.hr/hr/koriste-informacije), održavaju se gostujuća predavanja (primjer: https://www.veleri.hr/hr/vijesti/odrzan-jos-jedan-dan-karijera-na-veleucilistu-u-rijeci), kao i VeleRi alumni dan koji povezuje studente i alumne (primjer: https://www.veleri.hr/hr/vijesti	Prodekan za poslovne odnose / Centar karijera

		povezivanja trenutnih studenata i alumna i ostale aktivnosti) i redovito izvješćivanje o učinjenom.			ti/odrzan-veleri-alumni-dan-21-5-2024). Oglasi za posao i stručnu praksu objavljuju se redovito (https://www.veleri.hr/hr/praksa-posao-pripravnistvo) te šalju i preko sustava Merlin. Ugovaraju se nove poslovne suradnje uz aktivnost Centra karijera (primjer: https://www.veleri.hr/hr/vijesti/potpisan-ugovor-o-suradnji-rijeka-gateway-i-veleuciliste-u-rijeci . Redovito se izvještava o aktivnostima Centra (primjer).	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti						
4.1.	Smanjiti i ujednačavati nastavna opterećenja nastavnika	Kontinuirano pratiti i ujednačavati nastavna opterećenja nastavnika	Do 1.10. svake ak. godine	- Izvješće o godišnjem opterećenju nastavnika za svaku ak. godinu	Realizirano: Prilikom planiranja godišnjeg opterećenja nastavnika svake se godine prate i ujednačavaju nastavna opterećenja sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje. U promatranim godinama ukupno realizirano nastavno opterećenje odstupalo je za manje cca 5% od optimalnog nastavnog opterećenja sukladno Kolektivnom ugovoru (od 1215 radnih sati u nastavi).	Prodekan za nastavu / Voditeljica Odjeljka za kadrovske i opće poslove
4.2.	Osigurati objektivnost i transparentnost postupaka zapošljavanja, napredovanja i reizbora nastavnika.	Izraditi procedure kojima je reguliran tijek postupaka zapošljavanja, napredovanja i reizbora nastavnika sukladno važećoj pravnoj regulativi i internim kriterijima i učiniti ih	31.12.2023.	- Procedure Odjeljka za kadrovske i opće poslove dostupne na internoj mrežnoj stranici za zaposlenike	Realizirano: Izrađene su i primijenjene sljedeće procedure: Procedura: Izbor nastavnika u nastavna zvanja i na radna mjesta koja odgovaraju tim zvanjima Procedura: Izbor suradnika u suradničko zvanje asistenta i	Glavna tajnica / Voditeljica Odjeljka za kadrovske i opće poslove

		dostupnima zaposlenicima. U procedure uključiti i postupke informiranja nastavnike o eventualnim promjenama u postupcima izbora/reizbora.			na radno mjesto koje odgovara tom zvanju	
4.3.	Organizirati veći broj predavanja, radionica i treninga za nastavnike i vanjske suradnike, posebice za unaprjeđivanje nastavnih kompetencija.	Opisano pod 3.6.				
4.4.	Nastaviti s ulaganjem i modernizacijom prostora, opreme i cjelokupne infrastrukture te pronaći dodatne izvore financiranja kako bi se rasteretio proračun Veleučilišta.	Ulagati u modernizaciju prostora, opreme i cjelokupne infrastrukture i pronalaziti dodatne izvore financiranja. Poduzeti intenzivne aktivnosti na osiguravanju vlastitog prostora (umjesto prostora u najmu).	Do 1.2. svake godine za prethodnu financijsku godinu 30.9.2026.	- Godišnje izvješće o ulaganjima i strukturi prihoda	Realizirano: Veleučilište u Rijeci nastavilo je s kontinuiranim ulaganjem u modernizaciju prostora i opreme. Tijekom 2023. godine u te je namjene uloženo više od 93.000 eura, a 2024. godine više od 75.000 eura. - Izvršenje financijskog plana – 2023. - Izvršenje financijskog plana - 2024 Analizirano je 6 potencijalnih prostora u Rijeci. Dubinskom analizom kao najprimjerenija ocjenjena su dva prostora te se u suradnji s MZOM, Gradom Rijeka i drugim uključenim dionicima surađuje na	Dekan / Prodekan za poslovne odnose

					pripremi dokumentacijske podloge.	
V. Stručna djelatnost						
5.1.	Uvođenje dodatnih mjera poticanja stručne i znanstvene angažiranosti nastavnika, kao i detaljnija razrada metodologije vrednovanja dodatnih kriterija za izbor nastavnika u više nastavno zvanje.	Implementacija Pravilnika o nagrađivanju Dodatni kriteriji vrednovanja za izbor nastavnika u više nastavno zvanje, sukladno potrebi. Inicijativa Uprave za osnivanje konzorcija za prijavu EU projekata s ciljem dodatnog angažmana potencijala zaposlenika u radu na projektima.	prosinac svake godine Implementirano 1.6.2024.	- Dodijeljene nagrade za stručnu i znanstvenu angažiranost nastavnika. - Implementirani dodatni kriteriji vrednovanja za izbor nastavnika u više nastavno zvanje. - Zapisnici sa sastanaka s gospodarskim subjektima / ugovori	Realizirano: Na 29. sjednici Vijeća Veleučilišta održanoj 29. travnja 2025. donesen je novi Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja Veleučilišta u Rijeci. Njegova primjena očekuje se u akademskoj godini 2025./26. Organizirana su dva konzorcija. Svaki konzorcij je prijavio po jedan projekt: Razvoj inteligentnog sustava za podršku proizvodnji i prodaji maslinovog ulja i Razvoj inteligentnog sustava za podršku proizvodnji i prodaji sadnog materijala. U sklopu ovih projekata Veleučilište pruža komercijalnu uslugu sa svojim multidisciplinarnim timom. Potpisani su ugovori o nabavi: 1. Klasa: 641-01/25-01/01 (14.3.2025.) 2. Klasa: 641-04/25-01/07 (27.10.2025.)	Glavna Tajnica / Povjerenstvo za dodjelu nagrada Vijeće Veleučilišta Uprava
5.2.	Bolji prikaz i dostupnost svih postojećih stručno-znanstvenih postignuća pojedinog odjela na godišnjoj razini, čime bi se	Prikazivati stručno-znanstvena postignuća odjela / studijskih programa na mrežnim stranicama	Implementirano	- Poveznica na mrežnu stranicu s prikazom stručno-znanstvenih postignuća odjela / studijskih programa.	Realizirano: Redovito se prate i objavljuju stručne i znanstvene aktivnosti na svim odjelima i studijima: https://www.veleri.hr/strucna-i-znanstvena-postignuca	Pročelnici odjela i voditelji studija / Uredništvo mrežnih

	potencirala njihova vidljivost.	Izraditi posebne mrežne stranice/poveznice na društvene mreže za pojedine odjele / studijske programe. Dodatno medijski popratiti bitna veleučilišna događanja putem raznovidnih medijskih istupa; aktivno sudjelovati na sajmovima i sličnim događanjima te poduzeti ostale dostupne aktivnosti s ciljem povećavanja vidljivosti institucije.	31.12.2024. Od ak. godine 2023/2024.	- Poveznice na odjelne mrežne stranice/društvene mreže. - Godišnje izvješće o medijskoj prisutnosti institucije i povećanju vidljivosti institucionalnih aktivnosti	Na društvenim mrežama Veleučilište u Rijeci prisutno je kao cjelina, a samo Prometni odjel ima zasebnu stranicu na Facebooku. U akademskoj godini 2024./2025. ukupno su objavljene 543 promotivne objave na društvenim mrežama, od toga na Facebooku 178, X-u 68, Instagramu 190 (123 objave i 67 priča) i LinkedInu 107. Na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci prate se i objave u iz različitih medija: https://www.veleri.hr/hr/mediji-o-nama Kontinuirano se razvija i društvena uloga Veleučilišta, što također doprinosi vidljivosti.	stranica / Povjerenstvo za društvene mreže / Prodekan za nastavu i studente
5.3	Intenziviranje stručne i znanstvene vidljivosti na međunarodnoj razini.	Jačanje međunarodne prepoznatljivosti Zbornika Veleučilišta u Rijeci (uključenost časopisa u baze, indeksiranost i citiranost, inozemni recenzenti i članovi Uredništva, inozemni autori)	Do 1.3. svake godine za prethodno razdoblje	Izveštaj Uredništva časopisa	Realizirano: Vol. 11 (2023), No. 1 objavljen je u lipnju 2023. na web mjestu časopisa i na portalu Hrčak u otvorenom pristupu, a tiskano izdanje dostupno je od srpnja 2023. godine. Jačanje međunarodne vidljivosti časopisa nastoji se osigurati kroz angažiranje inozemnih recenzenta (od 44 recenzenta, 11 inozemnih iz Portugala, Bosne i Hercegovine, Slovenije i Srbije) te kroz međunarodni Urednički odbor (12 inozemnih	Izvršni urednici časopisa

					članova iz Kanade, Njemačke, BiH, Slovenije, Srbije, Portugala, Ukrajine i Australije - 37,5 %). Časopis je sastavni dio poklona dobrodošlice gostujućim profesorima u okviru programa mobilnosti u svrhu povećanja vidljivosti. Otvoren je profil časopisa na društvenim mrežama (Facebook, Twiter - X). Od ove godine za Zbornik je u WoS-u utvrđen <i>Journal Citation Indicator</i> - za 2022. godinu iznosi 0,15, broj citata 46, a JCI rang 184/265 (Q3) (u prethodnoj godini JCI je bio 0,12, JCI rang 199/264 - Q4). Časopisu je po prvi puta dodijeljen <i>Journal Impact Factor</i> koji iznosi 0.4. Prema otvorenom profilu na Google Scholaru h-indeks časopisa (stanje 4. 12. 2023.) iznosi 16 uz citiranost 1131 (u odnosu na h-indeks 15 i citiranost 880 do kraja 2022. godine). Vol. 12 (2024), No. 1 objavljen je u lipnju 2024. u otvorenom pristupu (<i>web</i> mjesto časopisa i Hrčak) te u srpnju u tiskanom izdanju. Jačanje međunarodne vidljivosti časopisa nastoji se osigurati i kroz angažiranje inozemnih recenzenata (od 61 recenzenta, 27 inozemnih iz Portugala, Bosne i Hercegovine, Slovenije, Srbije i Republike Sjeverne Makedonije), kao i kroz međunarodni Urednički odbor (12 inozemnih članova, i to iz	
--	--	--	--	--	---	--

		Sudjelovanje nastavnika i suradnika na međunarodnim konferencijama i skupovima, uredništvima časopisa i strukovnim udruženjima		Godišnje izvješće o stručnom i znanstvenom angažmanu zaposlenika	Kanade, Njemačke, BiH, Slovenije, Srbije, Portugala, Ukrajine i Australije - 37,5 %). Prema otvorenom profilu na Google Scholaru h-indeks časopisa (stanje 2. 12. 2024.) iznosi 18 uz citiranost 1325 (u odnosu na h-indeks 16 i citiranost 1131 do kraja 2023. godine). <i>Journal Impact Factor</i> (prema Journal Citation Reports 2024) za 2023. godinu je 0,3, a po prvi puta je dodijeljen i rang prema <i>Journal Impact Factoru</i>, i to Q3 (197/267). <i>Journal Citation Indicator</i> za 2023. godinu iznosi 0,16, JCI rang je 187/267 (Q3), broj citata 39. Izvješća Uredništva časopisa Zbornik Veleučilišta u Rijeci - Journal of the Polytechnic of Rijeka za 2023. i 2024. godinu Redovito se godišnje prate Znanstvena i stručna produkcija zaposlenika.	Prodekan za međunarodnu suradnju / Voditeljica knjižnice
5.4.	Dodatno uključivanje studenata u stručne i znanstvene aktivnosti Veleučilišta.	Pratiti i poticati primjenu donesenih Smjernica za uključivanje studenata Veleučilišta u Rijeci u projekte, razvojne, istraživačke i ostale aktivnosti	Do 1.11. za prethodnu ak. godinu	Godišnje izvješće o uključenosti studenata u stručne, znanstvene i društveno angažirane i ostale aktivnosti Veleučilišta s prijedlozima za unaprjeđenje.	Realizirano: Na Veleučilištu u Rijeci primarno se prati i potiče: - Stručni i znanstveno istraživački rad studenata (kroz praćenje objavljenih radova sa studentima te studentskih izlaganja na stručnim i	Povjerenstvo za kvalitetu / Studentski koordinatori / Dekan

					znanstvenim skupovima) - Društveni angažman studenata u sklopu organizacija kao npr. Crveni križ, Caritas, HAK te studentskih humanitarnih aktivnosti kao npr. humanitarni Advent na Veleučilištu u Rijeci i sl.	
--	--	--	--	--	---	--