

**Akcijski plan unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete na
Veleučilištu u Rijeci za 2025. / 2026. godinu**

Redoviti ciljevi/aktivnosti u radu Povjerenstva za kvalitetu

R. br.	Ciljevi/aktivnosti	Odgovornost	Vrijeme provedbe	Indikator provedbe
1.	Izraditi Izvještaj o radu Povjerenstva u protekloj akademskoj godini kao integrirani dio Izvješća o realizaciji Akcijskog plana unaprjeđenja SOK-a	Predsjednica povjerenstva	studeni 2025.	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana unaprjeđenja SOK-a za ak. god. 2024./25.
2.	Detaljno analizirati podatke o prolaznosti na kolegijima te poduzeti učinkovite mjere.	Povjerenstvo za kvalitetu, Pročelnici/voditelji studija, Prodekan za nastavu	prosinac 2025.	Izvješća o analizi prolaznosti po svim studijskim programima te opis predloženih i implementiranih mjera.
3.	Organizirati anketiranje studenata o kvaliteti nastave u zimskom semestru ak. godine 2025./2026. Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvještaj o rezultatima anketiranja studenata o kvaliteti nastave za zimski semestar	Povjerenstvo za kvalitetu, Pročelnici /voditelji studija	Zimski semestar	Izvješće o kvaliteti nastave za zimski semestar 2025./26.
4.	Organizirati anketiranje studenata o kvaliteti nastave u ljetnom semestru ak. godine 2025. / 2026. Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvještaj o rezultatima anketiranja studenata o kvaliteti nastave za ljetni semestar	Povjerenstvo za kvalitetu/Pročelnici/voditelji studija	Ljetni semestar	Izvješće o kvaliteti nastave za ljetni semestar 2025./26.
5.	Priprema za vanjski audit norme ISO 9001:2015	Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	lipanj – rujan 2026.	Zbirno izvješće Unutarnje prosudbe SOK-a

6.	Usklađivati dokumentaciju iz područja kvalitete s ESG smjernicama i ISO normom 9001:2015 s ciljem njihove integracije i s ostalim promjenama u zakonskoj regulativi (Pravilnik o unutarnjoj prosudbi, Priručnik kvalitete i ostalo prema potrebi)	Predsjednica povjerenstva, Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	izmijenjeni dokumenti
7.	Ažuriranje sadržaja o Sustavu osiguravanja kvalitete na internetskoj stranici	Predsjednica povjerenstva	kontinuirano	revidirana web stranica
8.	Informiranje Vijeća Veleučilišta i nastavnika (Vijeće odjela) o SOK-u i radu Povjerenstva za kvalitetu	Predsjednica povjerenstva	kontinuirano	zapisnici sjednica Vijeća Veleučilišta i Vijeća odjela i/ili tematskih sastanaka
9.	Informiranje studenata o SOK-u i radu Povjerenstva za kvalitetu	Predsjednica povjerenstva	kontinuirano	objave na web stranici i društvenim mrežama i/ili zapisnik s tematskog sastanka

Specifični ciljevi/aktivnosti za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete

R. br.	Kriteriji / mjere za poboljšanje sustava	Nositelji zadataka	Rok/ izvršenje	Indikator provedbe	Napomena/ preporuke
1.	Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete (ESG 1.1. ESG 1.7., ESG 1.8.)				
1.1.	Pratiti provedbu Akcijskog plana ostvarenja strateških ciljeva za 2025. godinu	Uprava	veljača 2026.	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana ostvarenja strateških ciljeva za 2025. godinu	
1.2.	Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvještaj o rezultatima anketiranja diplomiranih studenata o zadovoljstvu studiranjem anketiranih tijekom prošle akademske godine	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva	prosinač 2025.	Izvešće o rezultatima anketiranja diplomiranih studenata s prijedlogom mjera po dobivenim rezultatima.	
1.3.	Izraditi završno Izvešće unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete za ak. god. 2024./25. nakon faze naknadnog praćenja	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	siječanj 2026.	Izvešće unutarnje prosudbe SOK-a za ak. god. 2024./25.	
1.4.	Izraditi Akcijski plan ostvarenja strateških ciljeva za 2026. godinu	Uprava	31.3.2026.	Akcijski plan ostvarenja strateških ciljeva za 2026. godinu	
1.5.	Pratiti provedbu Strategije upravljanja rizicima Veleučilišta u Rijeci	Koordinatori za rizike	veljača 2026.	Izvešće o rizicima za 2025.	
1.6.	Preispitati Politiku kvalitete i SWOT analizu	Uprava, Ured za kvalitetu	siječanj 2026.	Zaključak Uprave i Ureda za kvalitetu	
1.7.	Imenovati Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete za 2025./2026. godinu	Uprava, Vijeće Veleučilišta	ožujak 2026.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a	
1.8.	Izraditi plan unutarnje prosudbe SOK-a i započeti aktivnosti unutarnje prosudbe u užem smislu	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	svibanj 2026.	Plan unutarnje prosudbe	

1.9.	Provesti postupak revizije procedura	Voditelj/ica Ureda za kvalitetu	lipanj 2026.	Revidirane procedure i tablica procedura	
1.10.	Izraditi analizu integracije postojećih sustava upravljanja dokumentacijom	Povjerenstvo za upravljanje dokumentacijom, Odjeljak za informatiku, Centar za sigurnost informacijskih sustava	rujan 2026.	Prijedlog unaprjeđenja sustava upravljanja dokumentacijom	
1.11.	Sustavno pratiti aktivnosti i zahtjeve programskih ugovora.	Prodekan za poslovne odnose	Kontinuirano	Planovi, izvješća	
1.12.	Kontinuirano razvijati ciljanu komunikaciju s javnosti o svim važnim aspektima aktivnosti Veleučilišta (nastavne, stručne, društvene)	Uprava, pročelnici/voditelji, Uredništvo mrežnih stranica / Povjerenstvo za promidžbu na društvenim mrežama	Kontinuirano	Objave na web stranici i društvenim mrežama	
1.13.	Kontinuirano razvijati društvenu ulogu Veleučilišta u Rijeci te izravno poticati k tome usmjerene aktivnosti	Uprava, pročelnici, voditelji službi	Kontinuirano	Izvješća o provedenim aktivnostima, objave na dijelu web-a Društveno odgovorno poslovanje	
1.14.	Planiranje i izvješćivanje o profesionalnom usavršavanju svih zaposlenika	Voditeljica Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija, Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Kontinuirano	Izvješće i plan o profesionalnom usavršavanju	
1.15.	Poticanje i prikupljanje dokaza o stručnom angažmanu i javnom djelovanju zaposlenika Veleučilišta	Uprava, pročelnici, Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvješće o javnom djelovanju zaposlenika	
1.16.	Prikupljati povratne informacije od alumni studenata, njihovih poslodavaca i ostalih vanjskih dionika vezano uz kompatibilnost veleučilišnih studijskih programa s potrebama tržišta rada.	Centar karijera, Povjerenstva za unaprjeđenje studijskih programa	Kontinuirano	Izvješće o dobivenim povratnim informacijama alumna, poslodavaca i ostalih vanjskih dionika sa zaključcima i prijedlozima za poboljšanja.	
1.17.	Evaluacija postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog obrazovanja sukladno strateškom usmjerenju Veleučilišta te širim društvenim potrebama	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	Kontinuirano	Izvješće o aktivnostima	

2. Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja (ESG 1.2, ESG 1.9.)					
2.1.	Analizirati potrebu za manjim izmjenama studijskih programa koje bi se implementirale u idućoj akademskoj godini	Prodekan za nastavu, pročelnici, nastavnici	31.5.2026.	Izmijenjeni Izvedbeni planovi	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
2.2.	Ažurno evidentirati manje izmjene studijskih programa i postupati sukladno proceduri AZVO-a	Prodekan za nastavu, pročelnici odjela, voditeljica Odjeljka za nastavnu djelatnost	Za iduću akademsku godinu do 1.11.2026.	Izmijenjeni Izvedbeni planovi	
2.3.	Praćenje kvalitete prvog ciklusa izvođenja stručnog prijediplomskog studija Poduzetništvo (I. i II. semestar)	Pročelnik odjela/povjerenstvo za unaprjeđenje studijskog programa		Godišnje izvješće nadležnog povjerenstva za unaprjeđenje novog studijskog programa s prijedlogom eventualno potrebnih aktivnosti na unaprjeđenju studija	
	2.3.1. Anketiranje studenata o kvaliteti nastave na svim kolegijima	Povjerenstvo za kvalitetu/pročelnik odjela	Krajem svakog semestra (Izvješće u roku od 30 dana od kraja semestra)	Izvješće o rezultatima anketiranja	Za sve ocjene manje od 3,5 razgovor s nastavnicima i dogovor o daljnjim postupanjima Za ocjene manje od 2,5 postupanje sukladno postojećem Pravilniku
	2.3.2. Prikupljanje svih modaliteta provjere ishoda učenja i ocjena njihove prikladnosti	Povjerenstvo za unaprjeđenje studijskog programa	U roku 30 dana od završetka semestra.	Izvješće o provedenoj analizi	Za kolegije za koje je procijenjeno da provjere nisu osigurale dokaze o stjecanju odgovarajućih kompetencija (sadržaja i razine ishoda učenja) plan mjera u dogovoru s predmetnim nastavnikom
	2.3.3. Praćenje prolaznosti i provjera prikladnosti studentskog opterećenja ECTS bodovima	Povjerenstvo za kvalitetu /pročelnik odjela	U roku od 30 dana od završetka semestra.	Izvješće o prolaznosti Izvješće o prikladnosti studentskog opterećenja	Sukladno postojećoj Proceduri praćenja prolaznosti i prikladnosti studentskog opterećenja
	2.3.4. Provođenje samovrednovanja svih nastavnika koji drže nastavu na novom studijskom programu	Povjerenstvo za kvalitetu	Rujan tekuće ak. godine	Izvješće o provedenom samovrednovanju s prijedlozima za unaprjeđenje	Plan mjera za unaprjeđenje novog studijskog programa

2.4.	Poticati kontinuirano revidiranje i unaprjeđenja nastavnog procesa na osnovu direktnih mjerenja iz nastave.	Prodekan za nastavu, pročelnici	Kontinuirano	Izvešća o anketiranju, ciljani razgovori sa studentima, izvješća o praćenjima prolaznosti, završnosti, analizama prikladnosti studentskih provjera itd.	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
2.5.	Analizirati potrebu i aktivnosti na eventualnim većim revizijama studijskih programa.	Prodekan za nastavu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	Plan revizije studijskog programa	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
2.6.	Izraditi izvješće o naknadnim praćenjima prikladnosti načina vrednovanja studenata i ocjenjivanja studenata s nastavnim metodama i ishodima učenja za ak. god. 2024./2025.	Uprava, pročelnici, voditelji studija	studenj 2025.	Izvešća pročelnika / voditelja studija o provedenim naknadnim praćenjima.	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
2.7.	Pratiti zapošljivost studenata putem službenih statistika i institucionalnog praćenja	Centar karijera	Kontinuirano	Izvešće o praćenju zapošljivosti	
2.8.	Razvoj pokazatelja praćenja kvalitete programa cjeloživotnog učenja.	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	svibanj 2026.	Usvojeni pokazatelji praćenja kvalitete i izrađena procedura	Preneseno iz ak. god. 2024./25.
3.	Učenje i poučavanje usmjereno na studenta - nastavni proces i podrška (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.)				
3.1.	Osiguravati jasne i objavljene uvjete upisa	Prodekan za nastavu, glavna tajnica, Studentska referada	Kontinuirano	Objavljeni natječaji	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.2.	Organizirati radionice za studente na kojima bi ih se upoznalo s načinima i uvjetima upisa u višu godinu studija ili u ponavljanje godine	Prodekan za nastavu, Studentska referada, pročelnici/voditelji studija, Studentski koordinatori	svibanj/lipanj 2026.	Izvešća s održanih radionica	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.3.	Kontinuirano voditi studente kroz postupak prijave i obrane završnog/diplomskog rada kroz objave na Merlinu. Analizirati potrebu izmjene terminskog plana prijave i obrane završnog rada	Prodekan za nastavu/ pročelnici/ voditelji studija / voditeljica knjižnice / Turnitin koordinator	studenj 2025	uređeni kolegiji na Merlinu/novi terminski plan Ažurirani terminski plan i hodogram	Mjera za unaprjeđenje studiranja.

3.4.	Organizirati i provesti proces mentoriranja studenata u akademskoj godini 2025./2026.	Prodekan za nastavu, Pročelnici odjela/voditelji studija, nastavnici mentori	do 30.9.2026.	Izvješće o provedenom programu mentoriranja u ak. god. 2025./2026.; Izrađena procedura procesa mentoriranja.	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.5.	Osiguravati dosljednu primjenu sve regulative iz područja nastavnog procesa i studiranja (Pravilnika o studiranju, Pravilnik o ocjenjivanju itd.)	Glavna tajnica, Prodekan za nastavu, institucionalno Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstva za nastavu po pojedinim odjelima / studijskim programima	Kontinuirano	Izvješća, rješenja o provedenim postupcima	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.6.	Javno objavljivati izvedbeni plan nastave za sve studijske programe.	Prodekan za nastavu, Pročelnici, voditelji studija	Kontinuirano. (rujan prethodne ak. godine)	Objavljen izvedbeni plan	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.7.	Provoditi aktivnosti u sklopu Centra karijera u području profesionalne orijentacije studenata i osigurati podršku studentima u vezi s njihovim budućim karijerama.	Voditelj Centra karijera	Kontinuirano	Izvješće o provedenim aktivnostima	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.8.	Poticati organiziranje gostujućih predavanja stručnjaka iz prakse i odlaske na terensku nastavu	Uprava, pročelnici i voditelji studija	Kontinuirano	Izvješća i objave na webu i društvenim mrežama o održanim gostujućim predavanjima i terenskoj nastavi	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.9.	Analizirati završnost sukladno izrađenoj proceduri	Povjerenstvo za kvalitetu	Prosinac 2025.	Izvješće o završnosti te analiza poduzetih mjera	
3.10.	Poticati primjenu Smjernica za uključivanje studenata Veleučilišta u Rijeci u projekte, razvojne, istraživačke i ostale aktivnosti	Uprava, Ured za projekte, pročelnici / voditelji studija, Centar karijera	Kontinuirano (rujan 2026.)	Izvješće o realiziranom	
3.11.	Kontinuirano obnavljanje knjižničkog fonda	Voditeljica knjižnice	Kontinuirano	Izvješće o broju nabavljenih knjiga i časopisa po ak. god.	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.12.	Organizirati posjete aktualnim kulturnim događanjima (kazališne predstave, izložbe, muzeji i sl.).	Voditeljica knjižnice, studentski koordinatori	Kontinuirano	Izvješće o provedenim aktivnosti	Mjera za unaprjeđenje studiranja.

3.13.	Organizirati predavanja (diseminaciju iskustva) od strane studenata i nastavnika koji su sudjelovali u Erasmus+ programu	Prodekan za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Izvešća s održanih: Infodana, radionica o Erasmus+ programu mobilnosti; objave iskustava na mrežnim stranicama i društvenim mrežama	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.14.	Osiguravanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Glavna tajnica, Prodekan za nastavu, povjerenstva za nastavu, nastavnici	Kontinuirano	Izvešće o provedenim aktivnostima	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
4.	Nastavnički kapaciteti i infrastruktura visokog učilišta (ESG 1.5., ESG 1.6.)				
4.1.	Osiguravanje kvalitetnog nastavnog kadra (stalno zaposleni i vanjski suradnici)	Prodekan za nastavu, Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Kontinuirano	Objavljeni natječaji, izvješća o provedbi natječaja	Sukladno planu izbora / reizbora u zvanja i potrebama za zapošljavanje
4.2.	Dodatno poticati prijenos najnovijih istraživanja, trendova i saznanja s tržišta rada do naših studenata (vanjski suradnici i gosti predavači)	Prodekan za nastavu, pročelnici/voditelji studija	Kontinuirano	Održana gostujuća predavanja o najnovijim istraživanjima i trendovima	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
4.3.	Razvijati institucijske kapacitete posebice u funkciji poboljšanja kvalitete nastavnog procesa odnosno osiguravanja postizanja ishoda učenja (laboratoriji, terenska nastava, oprema u učionicama itd.)	Uprava, pročelnici/voditelji studija	Kontinuirano	opremljene učionice i laboratoriji	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
4.4.	Izraditi plan edukacija za nastavnike posebice usmjeren na razvoj nastavničkih kompetencija te sustav evaluacije provedenih edukacija i poticati suvremene i fleksibilne puteve učenja i poučavanja	Voditeljica Ureda za razvoj nastavničkih kompetencija / Povjerenstvo za e-učenje	prosinac 2025. / siječanj 2026.	Izrađen plan edukacija usmjerenih na razvoj nastavničkih kompetencija. Izvešće o provedenim edukacijama u 2025. godini te evaluacija njihove učinkovitosti.	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
4.5.	Poticanje na međunarodnu mobilnost nastavnika.	Prodekan za međunarodne odnose	kontinuirano	Izvešće o aktivnostima, obavijesti o natjecajima i pozivanje na prijavu	
4.6.	Poticanje nastavnika na rad na projektima	Ured za projekte	kontinuirano	Izvešće o aktivnostima	
4.7.	Poticanje nastavnika na povezivanje stručnog rada s gospodarstvom kroz zajedničke projekte.	Uprava, Pročelnici/voditelji studija/Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	Izvešće o aktivnostima	

5.	Znanstvena/umjetnička i stručna djelatnost (ESG 1.5)				
5.1.	Sustavno implementirati praćenje citiranosti radova zaposlenika, sudjelovanja na stručnim i/ili znanstvenim skupovima te evidentiranja dobivenih nagrada za stručni i znanstveni rad (poticanje otvaranja Google Znalac profila i ostalih profila poput ORCID i ResearcherID te osiguravanje ažurnosti unošenja radova u bazu CroRIS)	Voditeljica knjižnice, voditeljica Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija	Kontinuirano	Izvešće	
5.2.	Poticanje i praćenje primjene načela otvorene znanosti	Voditeljica knjižnice	Kontinuirano	Izvešće o publikacijama, obrazovnim sadržajima, istraživačkim podacima, završnim/diplomskim radovima pohranjenim u institucijskom repozitoriju i objavljenim u otvorenom pristupu	
5.3.	Vrednovati, dodatno poticati i nagrađivati angažman zaposlenika.	Uprava	svibanj 2026.	Provedba pravilnika o nagrađivanju	
5.4.	Osiguravanje podrške nastavnicima u prijavi i realizaciji svih vrsta domaćih i međunarodnih projekata	Uprava, Ured za projekte	kontinuirano	Prijavljeni projekti	
6.	Procesi potpore i ostali procesi				
6.1.	Osiguravati kontinuitet potpornih aktivnosti (primjenom načela supstitucije)	Voditelji ustrojbenih jedinica	kontinuirano	Revidirane procedure	
6.2.	Upravljanje međuovisnostima između procesa pisanim procedurama	Voditelji ustrojbenih jedinica, Uprava	Kontinuirano	Revidirane procedure	
6.3.	Osiguravati vidljivost kontinuiranih poboljšanja (izvješćima i postupanjima po internim auditima)	Interni auditori, Voditelji ustrojbenih jedinica	Kontinuirano	Izvešća s internih audita i postinternih razgovora	

KLASA: 003-09/25-01/06

URBROJ: 2170-57-01-25-18/MRK

U Rijeci, 14. studenoga 2025.

Predsjednica Povjerenstva za kvalitetu

dr. sc. socio. Marina Rauker Koch, prof. struč. stud.

