

NAZIV PROCEDURE		<u>IZVOĐENJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA</u>	
ORGANIZACIJSKA JEDINICA/PROCES/LOKACIJA		CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE	
ŠIFRA PROCEDURE	CO-3		
ODGOVORNE OSOBE	VODITELJ POJEDINOG PROGRAMA, POVJERENSTVO ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE	DATUM PRIMJENE	Od akad. godine 2022./2023.
VREMENSKA DINAMIKA	TIJEKOM AKADEMSKE GODINE	MEĐUOVISNOSTI	VODITELJ POJEDINOG PROGRAMA, IZVODITELJI PROGRAMA, POVJERENSTVO ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE, STUDENTSKA REFERADA, KOORDINATOR ZA NASTAVU

SVRHA PROCEDURE

SVRHA PROCEDURE JE DEFINIRATI AKTIVNOSTI VEZANE UZ IZVOĐENJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA.

OPIS PROCESA

1. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje i voditelj pojedinog programa cjeloživotnog obrazovanja dogovaraju termine izvođenja programa. Ako je potrebno, u dogovoru s koordinатором за nastavu rezerviraju dvoranu za izvođenje programa.
2. Nakon definiranja grupe polaznika programa (prijava se u pravilu prikupljanju najkasnije tjedan dana prije planiranog početka programa) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje obavještava prijavljene polaznike o početku programa (program se izvodi ovisno o broju prijavljenih polaznika, tj. primljenih uplata).
3. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje dostavlja voditelju pojedinog programa dokumentaciju vezanu za izvedbu programa: popis polaznika, obrazac za potpisnu listu polaznika, obrazac izvještaja o radu izvoditelja programa, obrazac izvještaja o provedbi programa, anketu o stavovima polaznika.
4. Na svakom održanom terminu potrebno je voditi evidenciju prisutnosti polaznika (potpisna lista polaznika).
5. Na kraju programa polaznici ispunjavaju anketu.
6. Ako je programom predviđena provjera usvojenosti ishoda učenja, potrebno je popuniti (klasičnu) prijavnicu kao dokaz o izvršenju predviđenih aktivnosti (u prijavnicu se upisuje opisna ocjena – zadovoljio/nije zadovoljio, ili brojčana ocjena). Potrebno je voditi evidenciju ostvarenih rezultata.
7. Popunjene prijavnice voditelj pojedinog programa predaje u Odjeljak – studentska referada. Prijavnice se odlažu u dosje polaznika.
8. Nakon provedenog programa izvoditelji programa popunjavaju Izvještaj o radu izvoditelja programa i predaju ga voditelju pojedinog programa.
9. Voditelj pojedinog programa popunjava Izvještaj o provedbi programa, te ga zajedno s izvještajima o radu svih izvoditelja programa (uz ostalu popratnu dokumentaciju – potpisne liste, ispunjene ankete i dr., ako je primjenjivo) predaje Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje.

REFERENTNI DOKUMENTI

- **Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju**
- **Odluka o ustroju i izvedbi programa cjeloživotnog obrazovanja**
- **Odluka o voditelju pojedinog programa cjeloživotnog obrazovanja**

UPRAVLJANJE MEĐUOVISNOSTIMA

VODITELJ POJEDINOG PROGRAMA – dogovara termine izvođenja programa, dogovara način izvođenja programa s izvoditeljima, popunjava Izvještaj o provedbi programa, brine o dokumentaciji vezanoj za izvedbu programa (izvještaji, potpisne liste, ankete, prijavnice i dr.), te je po završetku programa predaje odgovarajućim tijelima

POVJERENSTVO ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE – s voditeljem pojedinog programa dogovara termine izvođenja programa, obavještava prijavljene polaznike o održavanju programa, dostavlja voditelju pojedinog programa dokumentaciju vezanu za izvedbu programa, po završetku programa preuzima od voditelja pojedinog programa ispunjenu dokumentaciju vezanu za izvedbu programa

ODJELJAK - STUDENTSKA REFERADA – zaprima popunjene prijavnice i odlaže ih u dosje polaznika

IZVODITELJI PROGRAMA – izvide program prema ranije dogovorenom rasporedu s voditeljem pojedinog programa, vode evidenciju prisutnosti polaznika, popunjavaju Izvještaj o radu izvoditelja programa i predaju ga voditelju pojedinog programa, brinu o provjeri usvojenosti ishoda učenja (ako je primjenjivo) i dokumentiranosti te provjere

KOORDINATOR ZA NASTAVU – u dogovoru s voditeljem pojedinog programa i/ili s Povjerenstvom za cjeloživotno obrazovanje rezervira dvoranu za izvođenje programa (ako je potrebno)

OBRASCI KOJI SE KORISTE PRIMJENOM PROCEDURE

- Obrazac za potpisnu listu polaznika
- Obrazac izvještaja o radu izvoditelja programa
- Obrazac izvještaja o provedbi programa
- Anketa o stavovima polaznika

OSTALO

-

IZRADIO/LA	POVJERENSTVO ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE	
ODOBRIO/LA		DATUM: 5. 4. 20223. (V1)

PRILOG: