

NAZIV PROCEDURE		ZAVRŠETAK PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	
ORGANIZACIJSKA JEDINICA/PROCES/LOKACIJA		CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE	
ŠIFRA PROCEDURE	CO-4		
ODGOVORNE OSOBE	VODITELJ POJEDINOG PROGRAMA, POVJERENSTVO ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE	DATUM PRIMJENE	Od akad. godine 2023./2024. (V1) 2025./2026. (V2)
VREMENSKA DINAMIKA	TIJEKOM AKADEMSKE GODINE	MEĐUOVISNOSTI	VODITELJ POJEDINOG PROGRAMA, POVJERENSTVO ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE, STRUČNE SLUŽBE

SVRHA PROCEDURE			
SVRHA PROCEDURE JE DEFINIRATI AKTIVNOSTI VEZANE UZ ZAVRŠETAK PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA.			
OPIS PROCESA			
1. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje analizira ankete o stavovima polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja, te rezultate dokumentira u obliku izvještaja. 2. Na temelju primljenih uplata tj. ostvarenih prihoda za pojedini program cjeloživotnog obrazovanja, povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje i voditelj pojedinog programa cjeloživotnog obrazovanja izrađuju konačnu kalkulaciju za financijsku analizu programa. 3. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje dostavlja Rukovoditelju odjela u područnoj službi: tajnik konačnu kalkulaciju za financijsku analizu programa te Izvještaj o provedbi programa i Izvještaje o radu svih izvoditelja programa, što je podloga za pisanje Ugovora o djelu. 4. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje dostavlja Odjeljku – Studentska referada Izvještaj o provedbi programa, što je podloga za izdavanje uvjerenja o uspješno završenom programu.			
REFERENTNI DOKUMENTI			
- Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju - Odluka o ustroju i izvedbi programa cjeloživotnog obrazovanja - Odluka o voditelju pojedinog programa cjeloživotnog obrazovanja			
UPRAVLJANJE MEĐUOVISNOSTIMA			
VODITELJ POJEDINOG PROGRAMA – izrađuje konačnu kalkulaciju za financijsku analizu programa POVJERENSTVO ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE – analizira ankete o stavovima polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja, s voditeljem pojedinog programa izrađuje konačnu kalkulaciju za financijsku analizu programa, dostavlja rukovoditelju odjela u područnoj službi: tajniku konačnu kalkulaciju za financijsku analizu programa te Izvještaj o provedbi programa i Izvještaje o radu svih izvoditelja programa, dostavlja odjeljku – studentska referada Izvještaj o provedbi programa ODJELJAK - STUDENTSKA REFERADA – zaprima Izvještaj o provedbi programa i polaznicima izdaje uvjerenje o uspješno završenom programu UKOVODITELJ ODJELA U PODRUČNOJ SLUŽBI: TAJNIK – zaprima konačnu kalkulaciju za financijsku analizu programa, Izvještaj o provedbi programa i Izvještaje o radu svih izvoditelja programa, piše Ugovor o djelu i dostavlja potrebnu dokumentaciju odjelu za računovodstvene poslove			

OBRASCI KOJI SE KORISTE PRIMJENOM PROCEDURE	
- Obrazac izvještaja o radu izvoditelja programa - Obrazac izvještaja o provedbi programa - Obrazac kalkulacije za financijsku analizu programa - Obrazac za prikupljanje podataka za pisanje Ugovora o djelu - Ugovor o djelu	
OSTALO	
-	

IZRADIO/LA	POVJERENSTVO ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE	
ODOBRIO/LA		DATUM: 4. 12. 2025. (V2)

PRILOG: