

NAZIV PROCEDURE		PRAĆENJE KVALITETE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	
ORGANIZACIJSKA JEDINICA/PROCES/LOKACIJA		CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE	
ŠIFRA PROCEDURE	CO-5		
ODGOVORNE OSOBE	PREDLAGATELJ POJEDINOG PROGRAMA, VODITELJ POJEDINOG PROGRAMA, POVJERENSTVO ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE	DATUM PRIMJENE	Od akad. godine 2023./2024. (V1) 2025./2026. (V2)
VREMENSKA DINAMIKA	TIJEKOM AKADEMSKE GODINE	MEĐUOVISNOSTI	PREDLAGATELJ, VODITELJ I IZVODITELJI POJEDINOG PROGRAMA, POVJERENSTVO ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

SVRHA PROCEDURE	
SVRHA PROCEDURE JE DEFINIRATI AKTIVNOSTI VEZANE UZ PRAĆENJE KVALITETE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA.	
OPIS PROCESA	
1. Kroz proces praćenja kvalitete programa cjeloživotnog obrazovanja vrednuje se usklađenost programa s misijom i strateškim ciljevima Veleučilišta, te gospodarskim i društvenim potrebama. U tu svrhu praćenje kvalitete programa cjeloživotnog obrazovanja obuhvaća područje razvoja novih i unaprjeđenje postojećih programa, prijavu programa i provedbu programa cjeloživotnog obrazovanja. 2. Razvoj novih i unaprjeđenje postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja temelji se na analizi mogućnosti izrade novih programa cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta i lokalne zajednice, te interesom potencijalnih polaznika. Analiza se provodi prema potrebi. Kao izvori informacija mogu se koristiti različiti dionici na tržištu rada (poslodavci, diplomirani studenti, izvještaji relevantnih tijela, razgovori s potencijalnim polaznicima i drugim zainteresiranim skupinama i sl.). Usklađenost i utemeljenost programa s potrebama tržišta i zajednice prosuđuje Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje prilikom vrednovanja programa. 3. Unaprjeđenje tj. revizija postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se prema potrebi, ovisno o povratnim informacijama polaznika programa i informacija s tržišta. Postupak izmjene i dopune programa cjeloživotnog obrazovanja propisan je Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju. Usklađenost s propisanim odredbama prosuđuje Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje prilikom vrednovanja programa. 4. Postupak prijave programa cjeloživotnog obrazovanja propisan je Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju i Procedurom za prijavu novog programa cjeloživotnog obrazovanja (CO-1). Usklađenost s propisanim odredbama prosuđuje Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje prilikom vrednovanja programa. 5. Kvaliteta provedbe programa cjeloživotnog obrazovanja prati se anketiranjem polaznika programa i samovrednovanjem izvoditelja programa. Anketiranje se provodi za programe cjeloživotnog obrazovanja koji se klasificiraju kao programi bez stjecanje ECTS bodova. Prema potrebi, može se provoditi i za ostale vrste programa. 6. Anketiranje polaznika programa provodi se na propisanom obrascu (anketi) nakon provedenog programa. Anketiranje je anonimno. Anketa osim osnovnih demografskih podataka ispitanika, a ovisno o vrsti programa i njegovim specifičnostima, može sadržavati različite pojedinačne elemente (kriterije) ocjenjivanja izvedbe programa koji se odnose na i mjere sljedeće karakteristike (pokazatelje) kvalitete: organizacija programa, sadržaj programa, predavači (izvoditelji) programa, ukupno zadovoljstvo s programom, namjere ponašanja i dr. Anketa također može sadržavati i mogućnost davanja komentara i prijedloga za poboljšanje. Anketiranje se može provesti u online obliku ili na papiru. Prikupljene podatke analizira Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje. Povjerenstvo temeljem rezultata analize izrađuje izvještaj, te rezultate dostavlja voditelju pojedinog programa cjeloživotnog obrazovanja. Ako je potrebno, predlažu se mjere za poboljšanje. Ako je ukupna prosječna ocjena ili prosječna ocjena po pojedinom elementu (kriteriju) ocjenjivanja niža od 2,5, provodi se samovrednovanje izvoditelja programa.	

7. Samovrednovanje izvoditelja programa provodi se prema potrebi, tj. u slučaju kada je prilikom anketiranja ukupna prosječna ocjena ili prosječna ocjena po pojedinom elementu (kriteriju) ocjenjivanja niža od 2,5. Izvoditelji programa ocjenjuju provedbu programa i navode prijedloge za poboljšanje. Samovrednovanje se može provesti u pisanom ili usmenom obliku, temeljem čega Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje piše izvještaj. Ako je potrebno, provode se korektivne mjere.
8. Povratne informacije o kvaliteti programa cjeloživotnog obrazovanja mogu se prikupiti i iz drugih izvora tj. na druge načine, ovisno o prigodi i u skladu s ciljem i svrhom prikupljanja.

REFERENTNI DOKUMENTI

- **Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju**
- **Smjernice za praćenje kvalitete programa cjeloživotnog obrazovanja**
- **Procedura o prijavi novog programa cjeloživotnog obrazovanja**

UPRAVLJANJE MEĐUOVISNOSTIMA

VODITELJ POJEDINOG PROGRAMA – zaprima rezultate analize ankete o stavovima polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i prema potrebi predlaže mjere za poboljšanje.

POVJERENSTVO ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE – prosuđuje usklađenost programa cjeloživotnog obrazovanja s potrebama tržišta i lokalne zajednice te s odredbama Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju, provodi anketiranje polaznika programa, analizira dobivene rezultate, dostavlja rezultate analize voditelju pojedinog programa, razmatra prijedloge za poboljšanje, provodi samovrednovanje izvoditelja programa.

PREDLAGATELJ POJEDINOG PROGRAMA – predlaže program cjeloživotnog obrazovanja koji je usklađen s misijom i strateškim ciljevima Veleučilišta, s potrebama tržišta i lokalne zajednice te odredbama Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju.

IZVODITELJ PROGRAMA – sudjeluje u samovrednovanju i predlaže mjere za poboljšanje.

OBRASCI KOJI SE KORISTE PRIMJENOM PROCEDURE

- Anketa o stavovima polaznika programa

OSTALO

-

IZRADIO/LA	POVJERENSTVO ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE	
ODOBRIO/LA		DATUM: 4. 12. 2025. (V2)

PRILOG: