

KLASA: 406-09/26-01/02
URBROJ: 2170-57-02-26-8/DD
Rijeka, 10. lipanj 2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
Nabava stolnih računala
Evidencijski broj: PJN 58/26

Rijeka, lipanj 2026.

SADRŽAJ**1. OPĆI PODACI**

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Osoba zadužena za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Vrsta postupka nabave
- 1.5. Procijenjena vrijednost nabave (u eurima bez PDV-a)
- 1.6. Datum pokretanja postupka

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Naziv predmeta nabave
- 2.2. Opis i količina predmeta nabave
- 2.3. Troškovnik
- 2.4. Rok početka isporuke predmeta nabave odnosno rok trajanja ugovora
- 2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 2.6. Mjesto isporuke

3. PODACI O PONUDI

- 3.1. Sadržaj ponude
- 3.2. Način izrade ponude
- 3.3. Rok za dostavu ponude
- 3.4. Način dostave ponude
- 3.5. Postupak zaprimanja ponude
- 3.6. Odredbe o cijeni ponude
- 3.7. Kriterij za odabir ponude
- 3.8. Jezik i pismo ponude
- 3.9. Rok valjanosti ponude
- 3.10. Pregled i ocjena ponude

4. OSTALE ODREDBE

- 4.1. Donošenje odluke o odabiru:
- 4.2. Pouka o pravnom lijeku:
- 4.3. Prilozi

PRILOG I- Ponudbeni list**PRILOG II – Troškovnik****PRILOG III – Ugovor**

Naručitelj Veleučilište u Rijeci pokrenuo je postupak jednostavne Nabave stolnih računala za Veleučilište u Rijeci, ev. broj nabave PJN 58/26, a za koji sukladno Zakonu o javnoj nabavi nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura bez PDV-a.

Na temelju odredbe članka 8. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, usluga i radova (pročišćeni tekst) KLASA: 003-05/25-01/12, URBROJ: 2170-57-01-25-2/ĐP od dana 23. srpnja 2025. Godine, Veleučilište u Rijeci, Trpimirova 2/V, OIB: 29573709870 dostavlja poziv na dostavu ponuda za predmet nabave: **Nabava stolnih računala.**

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv naručitelja: Veleučilište u Rijeci

Sjedište i adresa: Rijeka, Trpimirova 2/V

OIB: 29573709870

Tel.: 051 321 300 **Fax.:** 051 211 270

Internetska adresa: <http://www.veleri.hr/>

1.2. Osoba zadužena za kontakt:

Dijana Đerđa, dipl. oec.

Adresa elektroničke pošte: nabava@veleri.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: PJN 58/26

1.4. Vrsta postupka nabave: JEDNOSTAVNA NABAVA

1.5. Procijenjena vrijednost nabave (u eurima bez PDV-a): 25.500,00 EUR

1.6. Datum pokretanja postupka: 10. lipnja 2026.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave:

Nabava stolnih računala

2.2. Opis i količina predmeta nabave:

Opis i količine predmeta nabave navedeni su u Troškovniku koji je sastavni dio ovoga Poziva na dostavu ponuda.

2.3. Troškovnik:

Troškovnik se nalazi u prilogu i sastavni je dio dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Rok početka isporuke predmeta nabave odnosno rok trajanja ugovora:

Ponuditelj je dužan isporučiti predmet nabave najkasnije u roku 60 dana od dana sklapanja ugovora.

Ponuđena roba mora biti nova i neupotrebljavana te mora imati jamstveni rok sukladno zahtjevima iz troškovnika računajući od dana Primopredajnog zapisnika koji se potpisuje prilikom isporuke. Uz potpisani primjerak Primopredajnog zapisnika Isporučitelj dostavlja i bjanko zadužnicu u vrijednosti 10% za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
Ugovor traje do roka isporuke cjelokupnog predmeta nabave.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od ispostave računa temeljem Primopredajnog zapisnika o isporuci predmeta nabave od strane Ponuditelja i Naručitelja. Adresa elektroničke pošte za dostavu e-računa je ured@veleri.hr.

2.6. Mjesto isporuke:

Mjesto isporuke je Rijeka, Vukovarska 58.

DOKAZI SPOSOBNOSTI:

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelj može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog za odbijanje ponude.

3. PODACI O PONUDI**3.1. Sadržaj ponude:****PONUĐA TREBA SADRŽAVATI:**

- popunjen i potpisan od strane ponuditelja Ponudbeni list koji je prilog ovog poziva na dostavu ponude;
- popunjen i potpisan od strane ponuditelja Troškovnik koji je prilog ovog poziva na dostavu ponude;
- popunjen Ugovor koji je u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda;
- naziv modela i tehničke specifikacije ponuđenog predmeta nabave – KATALOG ARTIKLA
- izvornik, ovjerena ili neovjerena preslika Isprave o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar ne starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva.

3.2. Način izrade ponude:

- pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda;
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude;
- ponuda se piše neizbrisivom tintom;
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi;
- ispravci moraju uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

3.3. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **25. lipnja 2026.** Bez obzira na način dostave, **ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do 25. lipnja 2026. godine do 12:00 sati.** Ponude koje budu dostavljene nakon roka za dostavu ponuda evidentirat će se kao zakašnjele ponude te neotvorene vratiti pošiljatelju.

3.4. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno i to na adresu Trpimirova 2/V, 51000 Rijeka.

Na omotnici je potrebno naznačiti:

- naziv i adresu naručitelja: Veleučilište u Rijeci, Trpimirova 2/V, 51000 Rijeka
- naziv i adresu ponuditelja
- naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi s oznakom : „NE OTVARAJ – nabava: Nabava stolnih računala, ev. broj: PJN 58/26“

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

3.5. Postupak zaprimanja ponude:

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja ponude i redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda već se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

3.6. Odredbe o cijeni ponude:

Ponuditelj je dužan izraziti cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude je fiksna je i nepromjenjiva.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om.

3.7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena na način da su zadovoljeni svi uvjeti iz Troškovnika.

3.8. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.9. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 dana.

3.10. Pregled i ocjena ponuda:

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponude te o istom sastaviti zapisnik.
Otvaranje ponuda nije javno.

4. OSTALE ODREDBE**4.1. Donošenje odluke o odabiru:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu. Obavijest o rezultatima predmetnog postupka nabave: pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.2. Pouka o pravnom lijeku:

Na Odluku o odabiru ili o poništenju nije dopuštena žalba.

4.3. Prilozi

Poziv na dostavu ponuda sadrži ponudbeni list i troškovnik koje ponuditelj ispunjene po svim stavkama dostavlja zajedno s ponudom u roku za dostavu ponuda.

Predložak:

Prilog I. – Ponudbeni list

Prilog II. – Troškovnik

Prilog III. – Prijedlog ugovora

Dekan:



Mr. sc. Marino Golob, v. pred.

Prilog I.
PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	Veleučilište u Rijeci Trpimirova 2/V 51000 Rijeka
	Predmet nabave	Nabava stolnih računala
	Evidencijski broj nabave	PJN 58/26
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Adresa ponuditelja (sjedište)	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	PDV identifikacijski broj	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj faksa	
3.	PONUDA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude (u eurima bez PDV-a)	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude (u eurima s PDV-om)*	

Ponuditelj:

Ime i prezime, potpis
(Ovjerava odgovorna (ovlaštena) osoba ponuditelja)

Napomena:

**Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno*

Prilog II. TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Računala All in one (sve u zaslonu) – MINIMALNE tehničke karakteristike			Količina	Jedinična cijena u eurima (bez PDV-a)	Ukupna cijena u eurima (bez PDV-a)
RED.BR.	KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST			
1	Kućište	engl. "all in one" zaslon integriran u kućište računala	25 kom		
2	Procesor	Minimalno Intel Core i5 minimalno 8 jezgri posljednje dvije generacije ili Minimalno AMD Ryzen 5 6 jezgri posljednje dvije generacije ili procesor istih ili boljih karakteristika			
3	Radna memorija	Minimalno 16 GB, (1x16GB)			
4	Interna pohrana	Minimalno 1 TB NVMe M.2 PCIe NVMe SSD			
5	Grafički podsustav	integrirana, Intel® UHD Graphics ili AMD Radeon Graphics ili drugi istih ili boljih karakteristika			
6	Multimedia	Zvučnici i mikروفon integrirani u kućište			
7	Kamera	FHD RGB camera, 1920 x 1080 (FHD)			
8	Mrežno sučelje	RJ-45 gigabit Ethernet standard 10/100/1000, WiFi minimalno 6E AX211 2x2 (Gig+) + Bluetooth 5.2			
9	Povezivost	Minimalno 1x USB 3.0/3.2 Type-C, 2x USB 3.0/3.2 Type-A, kombinirani audio priključak (slušalice + mikروفon) i 1x HDMI izlaz			
10	Tipkovnica	Odgovarajuća žična tipkovnica s hrvatskim slovima i bez dvostrukih slovnih oznaka, USB			
11	Miš	Odgovarajući žični miš s dvije tipke i kotačićem, USB			
12	Jamstveni rok	3 godine na lokaciji naručitelja (on site)			

13	Monitor - Zaslona	<i>Minimalno 23.8" i minimalne rezolucije FHD (1920x1080), anti-glare</i>		
14	Postolje	<i>Da</i>		
15	Nadzor/upravljanje	<i>TPM 2.0; podaci o jamstvu i konfiguraciji sustava dostupni na javnom webu portalu proizvođača, Safe BIOS, BIOS recovery</i>		
16	Operativni sustav	<i>Windows 11 Home edition s trajnim pravom korištenja (ne OEM)</i>		
Cijena ponude (u eurima bez PDV-a)				
Stopa i iznos PDV-a				
Cijena ponude (u eurima s PDV-om)*				

Ime i prezime, potpis

(Ovjereva odgovorna (ovlaštena) osoba ponuditelja)

Prilog III. Prijedlog ugovora

Veleučilište u Rijeci, Rijeka, Trpimirova 2/V, OIB: 29573709870 zastupano po dekanu mr. sc. Marinu Golobu, v. pred. kao naručitelj, s jedne strane (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**),

i _____ kao isporučitelj, sa druge strane (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**), sklapaju

U G O V O R
O NABAVI STOLNIH RAČUNALA
broj PJN 58/26

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora i Ponudi i Troškovniku Isporučitelja broj _____ od dana _____ koja je odabrana Odlukom o odabiru ponude u postupku jednostavne nabave – Nabava stolnih računala broj PJN 58/26, KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____ obaviti nabavu i isporuku predmeta nabave na lokaciji Veleučilišta u Rijeci na adresi Vukovarska 58, Rijeka.

II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 2.

Ugovorna vrijednost predmeta ugovora iz članka 1. Ugovora utvrđuje se u iznosu od _____ EUR (slovima: _____) bez PDV-a, sa pripadajućim _____ PDV-om u _____ iznosu _____ EUR (slovima: _____) što _____ sveukupno iznosi _____ EUR (slovima: _____) s PDV-om.

U cijenu ugovora uključena je nabava i isporuka na mjestu isporuke – Veleučilište u Rijeci, Vukovarska 58, Rijeka.

Isporučena oprema koja je predmet ovog Ugovora mora biti nova i neupotrebljavana i odgovarati važećim propisima u Republici Hrvatskoj te po tipu, opisu, kvaliteti i cijeni u potpunosti ispunjavati uvjete iz Troškovnika i Ponude Isporučitelja.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od ugovornih strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

III. ROK ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA ISPORUČITELJA

Članak 3.

Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze, nabavu i isporuku na mjestu isporuke, izvršiti u razdoblju od 60 dana od zaključivanja ovog Ugovora.

Isporučitelj je obavezan najmanje dva dana prije isporuke predmeta nabave, pisanim putem obavijestiti Naručitelja o terminu isporuke, te kontaktirati ovlaštenu osobu Naručitelja Bernarda Vukelića +385 91 3322 021

Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze ispuniti u cijelosti, a da će se po isporuci, sastaviti Primopredajni zapisnik o preuzimanju predmeta Ugovora.

Isporučitelj ima pravo na produženje roka samo uz pisanu suglasnost objiju ugovornih strana, u skladu s mjerama utvrđenim aktima državnog tijela, pojavom prirodnih nepogoda (potresi, poplave i sl.) ili uslijed drugih objektivnih promjena koje utječu na isporuku, a koje se nisu mogle predvidjeti.

Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje podnijeti Naručitelju u pisanom obliku najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršavati ugovorene obveze. Produženje roka za nabavu i isporuku na mjestu isporuke temeljem ovog Ugovora uredit će se zaključenjem aneksa ovom Ugovoru.

IV. JAMSTVENI ROK

Članak 4.

Isporučitelj je suglasan da će isporučeni predmeti nabave imati jamstveni rok sukladno zahtjevima iz troškovnika.

Jamstveni rok računa se od dana potpisivanja Primopredajnog zapisnika.

Isporučitelj se obvezuje da će tijekom trajanja jamstvenog roka odmah po pozivu Naručitelja, a najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana od dana primitka poziva, o svom trošku pristupiti otklanjanju svakog nedostatka, loma ili oštećenja koje nije uzrokovano nesavjesnim rukovanjem.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s naznačenim rokom važenja jamstva u tehničkoj specifikaciji, a za slučaj da Isporučitelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, Isporučitelj je obavezan dostaviti prilikom potpisivanja Primopredajnog zapisnika.

Isporučitelj će jamstvo dostaviti u obliku bjanko zadužnice koja treba biti izdana na propisanom obrascu i potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine" br. 115/12., 82/17.) na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Isporučitelju nakon isteka valjanosti.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa po prethodno potpisanom Primopredajnom zapisniku od strane obje ugovorne strane, na IBAN

Isporučitelja _____ otvoren u
_____.

Isporučitelj je na računu obvezan navesti broj Ugovora temeljem kojeg je račun isporučen.

Isključeno je plaćanje predujma.

VI. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 6.

Isporučitelj je dužan nabavu i isporuku predmeta nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, nalogima i uputama Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

Isporučitelj je obvezan Naručitelju prilikom isporuke predmeta nabave dostaviti upute za uporabu, ukoliko one postoje, na hrvatskom jeziku, čitljive i razumljive.

Uz uputu na hrvatskom jeziku, Isporučitelj je obvezan prilikom isporuke predmeta nabave dostaviti i tehničku dokumentaciju proizvođača na hrvatskom jeziku te ukoliko postoje ateste i certifikate za isporučene uređaje.

Isporučitelj imenuje kao ovlaštenog predstavnika koji će kontaktirati s Naručiteljem _____.

VII. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 7.

Naručitelj je u obvezi osigurati Isporučitelju slobodan prostor kako bi Isporučitelj mogao pristupiti ispunjavanju svojih ugovornih obveza iz ovog Ugovora.

VIII. RASKID UGOVORA

Članak 8.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor mogu raskinuti sporazumom u svako doba.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelja u sljedećim slučajevima:

- ako Isporučitelj neopravdano kasni s isporukom
- ako Isporučitelj niti nakon ponovljenog upozorenja od strane Naručitelja na neispunjavanje ugovorenih obveza ne postupi sukladno upozorenju Naručitelja
- ukoliko Isporučitelj ne dostavi bjanko zadužnicu prilikom predaje Primopredajnog zapisnika.

IX. TESTIRANJE OPREME, PRIMOPREDAJA I PRAĆENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 9.

Primopredaju će izvršiti Povjerenstvo za primopredaju kojeg čine predstavnici Naručitelja i Isporučitelja.

Povjerenstvo će sastaviti i potpisati Primopredajni zapisnik o preuzimanju opreme koji su predmet ovog Ugovora.

Ukoliko se u Zapisniku utvrde nedostaci, Isporučitelj je obavezan u roku koji ne može biti dulji od 5 (pet) radnih dana pristupiti otklanjanju nedostataka. U protivnom, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.

Datum potpisivanja Zapisnika u kojem je utvrđeno da su sve ugovorne obveze Isporučitelja izvršene, smatrat će se datumom stupanja na snagu ugovorenog jamstvenog roka.

X. UGOVORNA KAZNA

Članak 10.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka isporuke Naručitelj ima pravo od Isporučitelja naplatiti ugovornu kaznu u visini od 4 ‰ (četiripromila) od ukupno ugovorne vrijednosti robe za svaki dan prekoračenja roka, s time da sveukupno, ugovorna kazna ne može biti veća od 5 % (petposto).

Isporučitelj je dužan ugovornu kaznu isplatiti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Isporučitelj jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obveza od strane Isporučitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Isporučitelju nezavisno koje vrste od strane trećih osoba.

U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorne dokumentacije, specifikacije i tehničkih karakteristika Isporučitelja i specifikacije i tehničkih karakteristika iz Naručiteljeve dokumentacije o nabavi, mjerodavna je Naručiteljeva dokumentacija o nabavi.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena tj. u slučaju sudskog spora, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana te ga se iste odriču pobijati.

Članak 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Naručitelja i Isporučitelja.

NARUČITELJ
Veleučilište u Rijeci

ISPORUČITELJ

Mr. sc. Marino Golob, v. pred.

KLASA: _____
URBROJ: _____
Rijeka, _____