

KLASA: 003-09/20-01/03  
URBROJ: 2170-57-01-20-4

Izvješće o realizaciji Akcijskog plana poboljšanja po  
provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi sustava  
osiguravanja kvalitete

Veleučilišta u Rijeci

u fazi naknadnog praćenja (follow – up)

# Sadržaj

Uvod .....	1
<i>Preporuke Stručnog povjerenstva</i> .....	2
1. <i>Politika kvalitete</i> .....	2
2. <i>Planiranje i upravljanje</i> .....	2
4. <i>Procjena</i> .....	3
5. <i>Poboljšanja, inovacije i utjecaj</i> .....	4
Plan aktivnosti u skladu s preporukama – izvješće o realizaciji i analiza učinkovitosti .....	5
Zaključak .....	19
Odluka Stručnog vijeća o usvajanju izvješća .....	20

## *Uvod*

U prosincu 2019. godine na Veleučilištu u Rijeci provedena je vanjska neovisna prosudba sustava osiguravanja kvalitete od strane AZVO-a. Akreditacijski savjet Agencije za znanosti i visoko obrazovanje u travnju 2020. donijelo je zaključak o usvajanju završnog izvješća vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (audita) Veleučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/18-09/0002, URBROJ: 355-02-03-20-0020). Na osnovu navedenog izvješća Veleučilište u Rijeci izradilo je Akcijski plan poboljšanja za dvogodišnje razdoblje (KLASA: 003-09/20-012/03, URBROJ: 2170-57-01-20-3) koji je izrađen na temelju analiza preporuka Stručnog povjerenstva u postupku vanjske prosudbe SOK-a. U Akcijski plan su uključene sve preporuke Stručnog povjerenstva, uključujući i one koje se odnose na već implementirane postupke, a usvojen je na 213. sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta u Rijeci održanoj 18. svibnja 2020.

Dekan Veleučilišta u Rijeci imenovao je Povjerenstvo za izradu i praćenje izvršenja akcijskog plana po provedenom vanjskom vrednovanju u sastavu dr. sc. Ljerka Tomljenović, v. pred., prodekanica za nastavu, mr. sc. Anita Stilin, v. pred., pročelnica Poslovnog odjela, , dr. sc. Eda Ribarić Čučković, v. pred., prodekanica za međunarodnu suradnju i Marina Rauker Koch, prof., v. pred., predsjednica Povjerenstva za kvalitetu.

Izabrano Povjerenstvo pratilo je izvršenje Akcijskog plana u razdoblju od 6 mjeseci, izradilo izvješće o njegovoj realizaciji za to razdoblje i dostavilo ga članovima Stručnog vijeća na 224. sjednicu Stručnog vijeća na donošenje. Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci donijelo je Odluku o usvajanju Izvješća o realizaciji Akcijskog plana poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci (KLASA: 003-08-20-04/01, URBROJ: 2170-57-01-20-108/DPM) i ona čini sastavni dio ovog Izvješća.

# Preporuke Stručnog povjerenstva

## 1. Politika kvalitete

- 1.1. VU treba definirati te poticati kulturu kvalitete u svojim strateškim dokumentima.
- 1.2. U svim strateškim dokumentima, uključujući „Strategiju osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci“, potrebno je navesti dokumente s kojima se prati njihova primjena. Trebali bi postojati jasni dokazi o provedbi strateških dokumenata, poput dokaza o sustavnom usvajanju godišnjih operativnih planova i izvješća o njihovoj realizaciji.
- 1.3. Svi dokumenti uz pomoć kojih se prati primjena strateških dokumenata (operativni planovi, izvješća, pravilnici, priručnici itd.) trebali bi biti usvojeni i javno dostupni dionicima.
- 1.4. I unutarnji i vanjski dionici trebaju biti uključeni u izradu i razvoj politika sustava osiguravanja kvalitete.
- 1.5. Kod izrade strateških dokumenata, kao i svih dokumenata kojima se prati njihova primjena, treba voditi računa o usklađenosti s Pravilnikom o sustavu za kvalitetu Veleučilišta u Rijeci; potrebno je, primjerice, voditi zapisnike na svim sastancima te ih dostavljati sudionicima itd.
- 1.6. Preporuka je uspostaviti model kojim će osigurati sustavna edukacija svih relevantnih dionika o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete (primjerice, kroz godišnje planove i izvješća o realizaciji godišnjih planova).

## 2. Planiranje i upravljanje

- 2.1. Izraditi godišnje operativne planove za ključne postupke sustava osiguravanja kvalitete te definirati resurse, odgovornosti, rokove, ishode, jasne pokazatelje uspješnosti te načine izvješćivanja za svaku aktivnost.
- 2.2. Definirati postupak izmjene planova u slučaju promjene unutarnjih ili vanjskih okolnosti (zadani kriteriji, odgovornosti, proces), naročito ako je potrebno mijenjati ciljeve.
- 2.3. Razviti vještine planiranja ključnih zaposlenika te uključiti sve važne dionike u procese planiranja.
- 2.4. Prepoznati obrazac „Plan uvođenja u posao“ kao dobru praksu te ga uključiti i u druge postupke sustava osiguravanja kvalitete. To isto načelo moglo bi se primijeniti, primjerice, pri imenovanju postojećih zaposlenika na različite funkcije u sustavu osiguravanja kvalitete.
- 2.5. Razviti sustav nagrađivanja nastavnika.

### 3. Provedba i praćenje

- 3.1. Svi usvojeni pravilnici i postupci vezani za institucijske procese trebali bi uključivati definirane pokazatelje uspješnosti.
- 3.2. Sva tijela nadležna za provedbu i praćenje institucijskih procesa trebaju uključivati predstavnike svih unutarnjih i vanjskih dionika.
- 3.3. Potrebno je osigurati veće sudjelovanje nastavnog osoblja na organiziranim radionicama te provjeru usvojenog znanja.
- 3.4. Pripremiti sveobuhvatnu analizu izmjena studijskih programa u svrhu određivanja njihova opsega te smjera daljnjih procesa.
- 3.5. Usustaviti i jasno definirati postupak revizije studijskih programa te osigurati da se slijede svi neophodni koraci.
- 3.6. Preporuka je izraditi postupak kojim će se osigurati da svi nastavnici studentima pravovremeno daju povratne informacije o rezultatima studentskih anketa.
- 3.7. Visoko učilište bi studentima trebalo dati mogućnost da ocijene rad administrativnog i pomoćnog osoblja.
- 3.8. Potrebno je ispitati na koji se način studente i nastavnike može dodatno motivirati na mobilnost te uklopiti dobivene podatke u postojeće aktivnosti poticanja mobilnosti.
- 3.9. Preporuka je Visokom učilištu osigurati veću podršku radu te veću vidljivost aktivnosti alumni udruge.
- 3.10. Preporuka je Povjerenstva da se informacije na mrežnim stranicama objavljuju i na jednom stranom jeziku.
- 3.11. Visoko bi učilište trebalo osigurati da informacijski sustav podržava sustav osiguravanja kvalitete u dijelu praćenja provedbe procesa.

### 4. Procjena

- 4.1. Stručno povjerenstvo preporučuje Veleučilištu u Rijeci da revidira podatke o strateškim ciljevima i načinima na koje se oni ostvaruju te osigura učinkovitu i transparentnu provedbu „Strategije Veleučilišta u Rijeci“ i „Strategije osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci“ i o tome informira sve dionike.
- 4.2. Akcijski plan po „Strategiji Veleučilišta u Rijeci“ treba biti popraćen izvješćima o provedbi planiranih aktivnosti, zapisnicima sa sastanaka te procjenom pokazatelja uspješnosti.
- 4.3. Preporučuje se izrađivati godišnje analize mobilnosti studenata, nastavnika i administrativnog osoblja.
- 4.4. Preporuka je poduzeti mjere kako bi se osiguralo zajedničko razumijevanje i svijest o značaju i svrsi sustava osiguravanja kvalitete te unutarnjim i vanjskim zahtjevima sustava.

## 5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj

- 5.1. Povjerenstvo preporučuje Veleučilištu u Rijeci da nastavi već započeta poboljšanja svih ključnih procesa sustava osiguravanja kvalitete. U ovom kontekstu, Stručno povjerenstvo preporučuju čvršće informacijsko povezivanje procesa strateškog upravljanja i osiguravanja kvalitete, uključujući praćenje svih ključnih procesa sustava osiguravanja kvalitete.
- 5.2. Preporuka je osigurati odgovarajuće informiranje za sve ključne procese osiguravanja kvalitete, uključujući njihovo planiranje, razvoj, formalizaciju, prikupljanje i analizu relevantnih podataka, kao i dokumentiranje, vrednovanje i validaciju navedenih procesa.
- 5.3. Svi dokumenti sustava osiguravanja kvalitete trebali bi biti vidljivi i dostupni dionicima, uključujući akcijske planove za provedbu preporuka vanjskih stručnih povjerenstava.
- 5.4. Razviti formalne mehanizme povratnog informiranja o mjerama koje Visoko učilište poduzima i provodi u svrhu poboljšanja stopa prolaznosti i završnosti studenata. Nadalje, analiza upitnika o zadovoljstvu studenata mora uključivati i mehanizam davanja povratnih informacija o načinima rješavanja problema koje studenti navedu u upitnicima.
- 5.5. Preporuka je Povjerenstva nastaviti promovirati programe cjeloživotnog učenja, kako bi oni postali održivi.

## Plan aktivnosti u skladu s preporukama – izvješće o realizaciji i analiza učinkovitosti

U nastavku slijede očitovanja po pojedinim preporukama Stručnog povjerenstva i u skladu s Akcijskim planom. Ispod svake preporuke i aktivnosti nalazi se opis učinjenog i analiza učinkovitosti provedenih poboljšanja unutar kojeg se nalaze i poveznice na dokaze / dokumente označene [plavom bojom fonta i podcrtane](#).

Oznaka	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
<b>1. Politika kvalitete</b>						
1.1.	VU treba definirati te poticati kulturu kvalitete u svojim strateškim dokumentima.	Dodatno naglasiti kulturu kvalitete u dokumentima kvalitete (Politika kvalitete, Priručnik za osiguravanje kvalitete i ciljevi kvalitete itd.)	Listopad 2020.	Izmijenjeni dokumenti.	Doneseni dokumenti: <a href="#">Priručnik osiguravanja kvalitete, Strategija Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024.</a> , u tijeku je revizija Politike kvalitete	Povjerenstvo za kvalitetu
<p>20. prosinca 2019. donesen je <a href="#">Priručnik osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci</a> koji je vodič odgovornima, ali i svim dionicima, za osiguravanje kvalitete i promicanje kulture kvalitete.</p> <p>28. veljače 2020. na 25/20. redovitoj sjednici Upravnog vijeća usvojena je <a href="#">Strategija Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024.</a> (Strategy of the Polytechnic of Rijeka of <a href="#">2020 – 2024</a>) u kojoj se potiče kultura kvalitete kroz strateški cilj 2 koji glasi: „Unaprjeđenje poslovanja Veleučilišta i razvoj kulture kvalitete u svim procesima unutar djelokruga rada Veleučilišta.“ što se provodi i kroz aktivnosti definirane <a href="#">Akcijskim planom provedbe Strategije Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. za 2020. godinu</a>.</p> <p>U tijeku je postupak revizije Politike kvalitete u kojem se posebna pažnja posvećuje poticanju kulture kvalitete. Prema <a href="#">proceduri „Revizija politike kvalitete“</a> 30. listopada imenovano je <a href="#">Povjerenstvo za reviziju kvalitete</a> koje će do 1. prosinca dostaviti Upravi prijedlog izmjena Politike kvalitete.</p> <p>Važeći strateški dokumenti potiču kulturu kvalitete, a implementacija se ostvaruje provedbom aktivnosti iz pripadajućih akcijskih planova.</p>						

1.2.	U svim strateškim dokumentima, uključujući „Strategiju osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci“, potrebno je navesti dokumente s kojima se prati njihova primjena. Trebali bi postojati jasni dokazi o provedbi strateških dokumenata, poput dokaza o sustavnom usvajanju godišnjih operativnih planova i izvješća o njihovoj realizaciji.	U Priručnik za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Rijeci ugraditi postupke koji osiguravaju primjenu strateških dokumenata.  Donošenje godišnjih operativnih planova (provedbe strateških dokumenata) i izvješća o njihovoj realizaciji.	Implementirano u Priručnik osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci (od 20.12.2019.)  Kontinuirano  Kontinuirano	Opisan postupak praćenja provedbe strateških dokumenata (poglavlje 4.4. Priručnika)  Donesen godišnji akcijski plan provedbe usvojenih strategija za godišnje razdoblje  Podneseno i usvojeno godišnje izvješće o realizaciji akcijskog plana provedbe usvojenih strateških dokumenata	Ranije implementirano  Donesen <a href="#">Akcijski plan provedbe Strategije razvoja za 2020. godinu.</a> Donesen <a href="#">Akcijski plan poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete za 2019. / 2020. i za 2020. / 2021. godinu</a>	Uprava / Povjerenstvo za kvalitetu
<p>U poglavlju 4.4. <a href="#">Priručnika osiguravanja kvalitete</a> opisan je postupak praćenja provedbe operativnih planova na Veleučilištu u Rijeci, pa tako i planova koji proizlaze iz strateških dokumenata.</p> <p>Nakon usvajanja <a href="#">Strategije Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. (Strategy of the Polytechnic of Rijeka of 2020 – 2024)</a> 28. veljače 2020. na 25/20. redovitoj sjednici Upravnog vijeća 5. ožujka 2020. na 211. sjednici Stručnog vijeća usvojen je <a href="#">Akcijskim planom provedbe Strategije Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. za 2020. godinu.</a></p> <p>Na 224. sjednici Stručnog vijeća 11. studenog 2020. podneseno je i usvojeno <a href="#">je Izvješće o realizaciji akcijskog plana unaprjeđenja SOK-a za ak. god. 2019./20.</a> i <a href="#">Akcijski plan unaprjeđenja SOK-a za ak. god. 2020./21.</a> koji uključuje i redovite aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu.</p> <p>Vidljivo je da se godišnji planovi i izvješća redovito donose i usvajaju, a javno su dostupni na mrežnim stranicama na poveznici <a href="#">Kvaliteta</a>.</p>						
1.3.	Svi dokumenti uz pomoć kojih se prati primjena strateških dokumenata (operativni planovi, izvješća, pravilnici, priručnici itd.) trebali bi biti usvojeni i javno dostupni dionicima.	Dopuniti nedostajućim objavljenim strateške dokumente na web stranici	Kontinuirano	Objavljeni usvojeni prateći strateški dokumenti (godišnji akcijski planovi, pripadajuća izvješća, važeći pravilnici i odluke itd.)	Objavljeni trenutno važeći dokumenti na <a href="https://www.veleri.hr/?q=node/16">https://www.veleri.hr/?q=node/16</a> <a href="#">Kvaliteta</a>	Uprava / Povjerenstvo za kvalitetu
<p>Na mrežnim stranicama na poveznici <a href="#">Kvaliteta</a> redovito se objavljuju svi usvojeni dokumenti (operativni planovi, izvješća, pravilnici, priručnici itd.) tematski grupirani u sljedeće odjeljke: Realizacija strategije, Temeljni dokumenti, Kvaliteta nastave, Samovrednovanje nastavnika, Prolaznost studenata, Planovi, Izvješća, Ostalo i javno su dostupni.</p>						



1.4.	I unutarnji i vanjski dionici trebaju biti uključeni u izradu i razvoj politika sustava osiguravanja kvalitete.	U postupke osiguravanja kvalitete ugraditi proceduru obveznog uključivanja vanjskih i unutarnjih dionika u razvoj politika osiguravanja kvalitete	Rujan 2020.	Izrađena procedura.	U <a href="#">proceduri Revizija politike kvalitete</a> uključen i vanjski dionik u <a href="#">povjerenstvo</a>	Povjerenstvo za kvalitetu
<p>Izrađena je <a href="#">procedura „Revizija politike kvalitete“</a> kojom je definiran sastav Povjerenstva za reviziju politike koje čine 1 prodekan, 1 pročelnik, 2 predstavnika nastavnog osoblja, 1 predstavnik nenastavnog osoblja, 1 predstavnik studenata, 1 predstavnik vanjskih suradnika, 1 predstavnik vanjskih dionika i voditelj ureda za kvalitetu.</p> <p><a href="#">Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete</a> imenovao je dekan 30. listopada 2020. Povjerenstvo će do 1. prosinca Upravi dostaviti Izvješće s prijedlogom izmjena Politike kvalitete.</p>						
1.5.	Kod izrade strateških dokumenata, kao i svih dokumenata kojima se prati njihova primjena, treba voditi računa o usklađenosti s Pravilnikom o sustavu za kvalitetu Veleučilišta u Rijeci; potrebno je, primjerice, voditi zapisnike na svim sastancima te ih dostavljati sudionicima itd.	Propisati i slijediti postupak donošenja i praćenja izvršenja institucionalnih strategija Voditi zapisnike na sastancima i dostavljati ih sudionicima (*vođenje zapisnika i dostavljanje sudionicima je naša uobičajena praksa od osnutka institucije)	Kontinuirano	Opisan postupak praćenja provedbe strateških dokumenata (poglavlje 4.4. Priručnika SOK-a)  Nastavljena uhodana dugogodišnja praksa vođenja zapisnika na sastancima i dostavljanja istih sudionicima	Ranije implementirano  Primjeri: <a href="#">Zapisnici i bilješke sa sastanaka</a>	Uprava / Povjerenstvo za kvalitetu
<p>U poglavlju 4.4. <a href="#">Priručnika osiguravanja kvalitete</a> opisan je postupak praćenja provedbe operativnih planova na Veleučilištu u Rijeci, pa tako i planova koji proizlaze iz strateških dokumenata.</p> <p>Nastavljena je dugogodišnja praksa vođenja <a href="#">zapisnika</a> na sastancima i sjednicama Povjerenstava i dostavljanja istih sudionicima.</p> <p><a href="#">Poslovníkom o radu Povjerenstva za kvalitetu</a>, usvojenom na 35. sjednici Povjerenstva za kvalitetu 6. veljače 2020., postupak vođenja zapisnika formaliziran je u člancima 20 do 23 i redovito se primjenjuje.</p>						

1.6.	Preporuka je uspostaviti model kojim će osigurati sustavna edukacija svih relevantnih dionika o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete (primjerice, kroz godišnje planove i izvješća o realizaciji godišnjih planova).	U godišnjim akcijskim planovima poboljšavanja SOK-a jasno definirati aktivnosti usmjerene na edukaciju svih relevantnih dionika o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete.  Izraditi Informacijski paket za vanjske suradnike i novozaposlene o SOKu na Veleučilištu u Rijeci.	Kontinuirano  prosinac 2020.	<b>Studenti:</b> npr. na uvodnim predavanjima studentima – brucošima prenesene osnovne informacije o SOKu; izrađena kratka brošura o SOK-u za studente; organiziran tematski sastanak s članovima Studentskog zbora. <b>Zaposlenici:</b> npr. dokazi o redovitom izvješćivanju o aktivnostima SOK-a na sjednicama stručnog vijeća, vijećima odjela i u drugim prigodama; najmanje jednom godišnje organiziran tematski sastanak; redovito izmjenjivanje auditora u postupcima unutarnje prosudbe SOK-a itd. <b>Vanjski suradnici:</b> npr. najmanje jednom godišnje organiziran tematski sastanak s vanjskim suradnicima. Izrađen Informacijski paket za vanjske suradnike i novozaposlene o SOK-u na Veleučilištu u Rijeci.	Uvodna predavanja za brucoše ( <a href="#">2020.</a> i <a href="#">2019.</a> ) <a href="#">Pozivi na sjednice Vijeća odjela i Stručnog vijeća</a>	Povjerenstvo za kvalitetu
------	---	--	------------------------------------	--	--	---------------------------

U planovima rada Povjerenstva za kvalitetu, objavljenim na mrežnim stranicama na poveznici [Kvaliteta \(dio Planovi\)](#) redovito se planira i provodi informiranje svih relevantnih dionika o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete. Dionici se informiraju na sjednicama Stručnog vijeća i Vijeća odjela (kojeg su članovi i studenti) što je vidljivo iz [poziva](#) na sjednice Vijeća odjela i Stručnog vijeća. Posebno se provodi informiranje studenata 1. godine na uvodnim predavanjima na kojima ih voditeljica Ureda za kvalitetu informira o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, njegovim temeljnim procesima načinima informiranja o planovima i provedenim aktivnostima na mrežnim stranicama (uvodna predavanja [2020.](#) i [2019.](#)).

U [Akcijskom planu unaprjeđenja SOK-a za ak. god. 2020./21.](#) kao redovita aktivnost Povjerenstva za kvalitetu planirani su tematski sastanci s vanjskim suradnicima i članovima studentskog zbora, ali njihovo održavanje ovisit će o epidemiološkoj situaciji, a razmotrit će se i mogućnost održavanja online sastanka. U tijeku je izrada Informacijskih paketa za vanjske suradnike, novozaposlene nastavnike i studente o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete i njihov završetak planiran je za prosinac.

Povjerenstvo za kvalitetu uz redovito izvješćivanje i educiranje dionika kroz uvodna predavanja za bruoše i izvješćivanje na Stručnim vijećima i Vijećima odjela proširenjem aktivnosti tematskim sastancima i izradom brošura dodatno će unaprijedit sustavnu edukaciju svih dionika.

## II. Planiranje i upravljanje

2.1.	Izraditi godišnje operativne planove za ključne postupke sustava osiguravanja kvalitete te definirati resurse, odgovornosti, rokove, ishode, jasne pokazatelje uspješnosti te načine izvješćivanja za svaku aktivnost.	Dopuniti godišnje akcijske planove unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete sa svim relevantnim elementima	Kontinuirano	Izrađen godišnji akcijski plan unaprjeđenja SOK-a za svaku akademsku godinu (sa svim relevantnim elementima)	Akcijski unaprjeđenja SOK-a za <a href="#">2019./20.</a> i za <a href="#">2020./21.</a> <a href="#">Procedura „Donošenje i izmjena planova SOK-a“</a>	Povjerenstvo za kvalitetu
<p>Za Akcijski plan unaprjeđenja SOK-a za 2019./20. izrađeno je <a href="#">Izvešće</a> u koje su uključeni relevantni elementi. Od ove ak. god. uveden je integrirani postupak izrade godišnjih operativnih planova redovitih aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu i specifičnih aktivnosti i postupaka unaprjeđenja SOK-a sa svim relevantnim elementima. Donošenje i izmjena planova SOK-a opisana je istoimenom <a href="#">procedurom</a> kojom su propisani i relevantni elementi. Na taj način omogućeno je učinkovito planiranje i praćenje izvršenog te valoriziranje stvarnih poboljšanja.</p>						
2.2.	Definirati postupak izmjene planova u slučaju promjene unutarnjih ili vanjskih okolnosti (zadani kriteriji, odgovornosti, proces), naročito ako je potrebno mijenjati ciljeve.	Propisati postupak izmjene planova u slučaju promjene unutarnjih i vanjskih okolnosti.	Rujan 2020.	Izrađena procedura donošenja i izmjena operativnih planova iz područja SOK-a.	<a href="#">Procedura „Donošenje i izmjena planova SOK-a“</a> U <a href="#">Priručniku osiguravanja kvalitete</a> ugrađeni su postupci revizije ciljeva (točke 4.2. i 4.3.)	Povjerenstvo za kvalitetu
<p>S obzirom na povremeno nepredvidive promjene u unutarnjem i vanjskom kontekstu, donesena je <a href="#">Procedura „Donošenje i izmjena planova SOK-a“</a> donošenja i izmjena operativnih planova iz područja SOK-a koja omogućuje svim relevantnim dionicima predlaganje potrebnih izmjena. U <a href="#">Priručniku osiguravanja kvalitete</a> ugrađeni su postupci revizije ciljeva (točke 4.2. i 4.3.)</p> <p>Promjene u strateškim ciljevima u ingerenciji su uprave i njihovo je preispitivanje planirano u pripremi godišnjih akcijskih planova po institucionalnoj strategiji te tijekom procesa godišnje revizije politike kvalitete.</p>						
2.3.	Razviti vještine planiranja ključnih zaposlenika te uključiti sve važne dionike u procese planiranja.	Razvijati vještine planiranja ključnih zaposlenika.  U procese planiranja uključivati sve ključne dionike.	Kontinuirano	Razvijene vještine planiranja ključnih zaposlenika.  Uključeni svi važni dionici u procese planiranja.	<a href="#">Procedura „Donošenje i izmjena planova SOK-a“</a>	Povjerenstvo za kvalitetu

<p>Postupci planiranja opisani su u <a href="#">Priručniku osiguravanja kvalitete</a> u poglavlju 4.4. Operativno planiranje. U postupke planiranja uključuju se svi relevantni dionici, kao i u postupke izmjene planova što je za planiranje u okviru sustava osiguravanja kvalitete definirano <a href="#">procedurom „Donošenje i izmjena planova SOK-a“</a>.</p>						
2.4.	Prepoznati obrazac „Plan uvođenja u posao“ kao dobru praksu te ga uključiti i u druge postupke sustava osiguravanja kvalitete. To isto načelo moglo bi se primijeniti, primjerice, pri imenovanju postojećih zaposlenika na različite funkcije u sustavu osiguravanja kvalitete.	Jasno opisivati, dokumentirati i ažurirati sve postupke sustava osiguravanja kvalitete uz pomoć procedura, uputa i ostalih formalnih mehanizama.	Kontinuirano	Izrađen sustav upravljanja procedurama	<a href="#">Popis procedura</a>	Povjerenstvo za kvalitetu
<p>Svi postupci sustava osiguravanja kvalitete opisani su u nizu izrađenih procedura čiji popisi po procesima / službama su dani na <a href="#">poveznici</a>. Sve procedure se redovito i kontinuirano provjeravaju i revidiraju čime se provjerava učinkovitost njihove primjene u praksi.</p>						
2.5.	Razviti sustav nagrađivanja nastavnika.	Donijeti Pravilnik o nagrađivanju zaposlenika.	Svibanj 2020.	Donesen Pravilnik o nagrađivanju zaposlenika	<a href="#">Prijedlog Pravilnika o nagrađivanju nastavnog i nenastavnog osoblja</a> i <a href="#">prijedlog Odluke o donošenju pravilnika o nagrađivanju nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta u Rijeci</a>	Uprava
<p>U tijeku je donošenje Pravilnika o nagrađivanju nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta u Rijeci koji propisuje vrste nagrada i kriterije za njihovu dodjelu. Vrste nagrada su: Nagrada za izvrsnost u nastavi i odnosu prema studentima, Nagrada za izvrsnost u istraživačkom i stručnom radu, Nagrada za izvrsnost u prijavi i realizaciji projekata, Nagrada za izuzetno zalaganje u radu nenastavnog osoblja. Povjerenstvo za dodjelu nagrada sastoji se od 7 članova (predstavnik nastavnika svih nastavnih zvanja, suradnika, nenastavnog osoblja i studenata) i svoje odluke donosi tajnim glasovanjem.</p>						
<p><b>III. Provedba i praćenje</b></p>						
3.1.	Svi usvojeni pravilnici i postupci vezani za institucijske procese trebali bi uključivati definirane pokazatelje uspješnosti.	U postupcima operativnog planiranja definirati pokazatelje uspješnosti.	Kontinuirano	Uključeni pokazatelji uspješnosti u akcijske planove kojima se prati izvršenje institucionalnih ciljeva.	<a href="#">Akcijski plan provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020.-2024. - plan za 2020, Akcijski plan poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi SOK-a</a>	Uprava / Povjerenstvo za kvalitetu

<p>U akcijske planove uključeni su i indikatori provedbe koji predstavljaju pokazatelje uspješnosti u realizaciji planiranih aktivnosti: <a href="#">Akcijski plan provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020.-2024. - plan za 2020.</a>, <a href="#">Akcijski plan poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi SOK-a i Akcijski plan unaprjeđenja SOK-a za 2020./21.</a> i ugrađivat će se u sve buduće planove.</p>						
3.2.	Sva tijela nadležna za provedbu i praćenje institucijskih procesa trebaju uključivati predstavnike svih unutarnjih i vanjskih dionika.	Provesti analizu uključenosti svih dionika u veleučilišna tijela nadležna za provedbu i praćenje institucijskih procesa.	Kontinuirano	Ažuriran sastav tijela za provedbu i praćenje institucijskih procesa, a čiji sastav nije definiran zakonom i Statutom.	<a href="#">Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete</a> , <a href="#">Povjerenstvo za izradu strategije</a> , <a href="#">Povjerenstvo za reviziju studijskog programa prometa</a> i <a href="#">Povjerenstvo za reviziju studijskih programa poduzetništva</a>	Uprava
<p>I u svojoj dosadašnjoj praksi se u većinu ključnih povjerenstava uključivalo predstavnike svih unutarnjih i vanjskih dionika. Nadalje se tome posvećuje još veću pozornost (osim u slučaju tijela čiji je sastav definiran zakonom i Statutom). U proteklom razdoblju kao primjer mogu biti <a href="#">Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete</a>, <a href="#">Povjerenstvo za izradu strategije</a>, <a href="#">Povjerenstvo za reviziju studijskog programa prometa</a> i <a href="#">Povjerenstvo za reviziju studijskih programa poduzetništva</a>.</p>						
3.3.	Potrebno je osigurati veće sudjelovanje nastavnog osoblja na organiziranim radionicama te provjeru usvojenog znanja.	Sudjelovanje nastavnog osoblja na organiziranim edukacijama.	Kontinuirano	Izrada procedure kojom se propisuje obveza sudjelovanja nastavnika na organiziranim edukacijama. Broj nastavnika na organiziranim edukacijama.	<a href="#">Izvešće o održanim radionicama – e-učenje (rujan 2020.)</a> <a href="#">Rezultati evaluacije</a>	Glavna tajnica / Povjerenstvo za kvalitetu
<p>Kao pozitivan primjer implementacije navedenog prijedloga početkom rujna 2020. anketirani su nastavnici i vanjski suradnici o potrebi edukacije o korištenju alata za e-učenje. Na osnovu povratnih informacija o potrebama zaposlenika organizirane su <a href="#">četiri edukacije</a>: Osnove korištenja alata Merlin, Upotreba webinaru u nastavnom procesu, Osnove korištenja alata MS Teams i Izrada testova u Merlinu. Na edukacijama je prisustvovala većina nastavnika koji su iskazali interes te je <a href="#">povratna informacija</a> o korisnosti edukacija izuzetno visoka. Edukacije su proveli veleučilišni nastavnici (sa studija iz područja informatike) koji imaju napredno znanje iz korištenja navedenih alata, te su dobrovoljno pripremili edukacije i popratne materijale za svoje kolege.</p>						
3.4.	Pripremiti sveobuhvatnu analizu izmjena studijskih programa u svrhu određivanja njihova opsega te smjera daljnjih procesa.	Analiza postojećih studijskih programa i potreba za njihovom revizijom većom od 20%.	Prosinac 2020. za sve programe	Izrađene analize postojećih studijskih programa i potreba za njihovom revizijom većom od 20%.	<a href="#">Povjerenstvo za reviziju studijskog programa prometa</a> i <a href="#">Povjerenstvo za reviziju studijskih programa poduzetništva</a> .	Pročelnici odjela / voditelji studija / prodekanica za nastavu
<p>U siječnju 2020. godine inicirano je pokretanje veće revizije preddiplomskog i diplomskog studijskog programa Poduzetništvo te studijskih programa na Prometnom odjelu. Za studijske programe prometa i poduzetništva izrađene su analize potreba za njihovom revizijom većom od 20% te su imenovana povjerenstva u kojima su predstavnici vanjskih i unutarnjih dionika (<a href="#">Povjerenstvo za reviziju studijskog programa prometa</a> i <a href="#">Povjerenstvo za reviziju studijskih programa poduzetništva</a>). Za ostale studijske programe analiza je u tijeku. Radi utvrđivanja opsega izmjena prate se izmjene mjerene ECTS bodovima odnosno ishodima učenja.</p>						

3.5.	Usustaviti i jasno definirati postupak revizije studijskih programa te osigurati da se slijede svi neophodni koraci.	Formalnim mehanizmima jasno propisati postupak revizije studijskih programa i osigurati slijeđenje svih neophodnih koraka.	Listopad 2020.	Izrađena procedura s detaljnim opisom formalnih koraka revizije studijskih programa	Izrađene su <a href="#">Smjernice za reviziju studijskih programa</a>	Prodekanica za nastavu / Pročelnici i voditelji studija
Izrađene <a href="#">Smjernice za reviziju studijskih programa</a> predstavljaju okvir za izradu revizije studijskog programa koji obuhvaća potrebne korake usklađene s metodologijom Hrvatskog kvalifikacijskog okvira kako bi se osigurala kvaliteta procesa revizije i stvorili temelji za eventualnu akreditaciju revidiranog studijskog programa prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. One bi trebale služiti povjerenstvima imenovanim za veće revizije studijskih programa u planiranju aktivnosti revizije.						
3.6.	Preporuka je izraditi postupak kojim će se osigurati da svi nastavnici studentima pravovremeno daju povratne informacije o rezultatima studentskih anketa.	Osiguravanje povratnih informacija studentima o rezultatima studentskih anketa.	Listopad 2020.	Dopunjena procedura – SOK 1 - Anketiranje	<a href="#">Revidirana procedura</a>	Povjerenstvo za kvalitetu
1. srpnja 2020. revidirana je <a href="#">procedura „Anketiranje“</a> u kojoj su propisani svi koraci provedbe anketiranja kvalitete nastave, rokovima provedbe i dostave povratnih informacija. Ova procedura u primjeni je od ak. god. 2020./21.						
3.7.	Visoko učilište bi studentima trebalo dati mogućnost da ocijene rad administrativnog i pomoćnog osoblja.	Osiguravanje mogućnosti studentima da ocijene rad administrativnog i pomoćnog osoblja.	Kontinuirano	Anketiranje diplomiranih studenata (uključuje i ocjenu podrške stručnih službi prilikom studiranja) Anketiranje aktivnih studenata o zadovoljstvu radom studentske referade	Ranije implementirano Izvešća o provedenom anketiranju diplomiranih studenata <a href="#">2016./17.</a> , <a href="#">2017./18.</a> , <a href="#">2018./19.</a> Izvešće o <a href="#">anketiranju kvalitete rada studentske referade</a>	Povjerenstvo za kvalitetu
Od početka provedbe anketiranja diplomiranih studenata ak. god. 2016./17. u anketu su uključena i pitanja kojima se ocjenjuje rad administrativnog osoblja: informatičke podrške, knjižnice i studentske referade (izvešća <a href="#">2016./17.</a> , <a href="#">2017./18.</a> , <a href="#">2018./19.</a> ). Nakon nižih ocjena rada studentske referade koje su pokazale ove ankete, u siječnju 2019. provedeno je posebno <a href="#">anketiranje kvalitete rada studentske referade</a> na svim studijskim grupama koje je pokazalo najveće nezadovoljstvo radnim vremenom koje je potom prilagođeno zahtjevima studenata. <a href="#">Slijedeći ciklus anketiranja diplomiranih studenata</a> pokazao je rast ocjene rada studentske referade.						

3.8.	Potrebno je ispitati na koji se način studente i nastavnike može dodatno motivirati na mobilnost te uklopiti dobivene podatke u postojeće aktivnosti poticanja mobilnosti.	Ispitati kako dodatno motivirati studente i zaposlenike na mobilnost	Kontinuirano	Provedena anketa i / ili intervju	<a href="#">Izvešće Ureda za međunarodnu suradnju Veleučilišta u Rijeci</a>	Prodekanica za međunarodnu suradnju
<p>Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci sadržavao je i razgovore s dionicima sustava – studentima, nastavnim i nenastavnim osobljem. Tom se prilikom, intervjuiranjem studenata nastavnog te administrativnog i tehničkog osoblja nastojala utvrditi informiranost dionika o programima mobilnosti i motiviranost za sudjelovanje u programima Erasmus+ ili CEEPUS. Rezultati su razmotreni u okviru Ureda za međunarodnu suradnju i implementirani u okviru poduzetih aktivnosti organizacije info-dana i izrade informativnih materijala te su prezentirani Povjerenstvu za međunarodnu suradnju Veleučilišta u Rijeci i Stručnom vijeću.</p>						
3.9.	Preporuka je Visokom učilištu osigurati veću podršku radu te veću vidljivost aktivnosti alumni udruge.	Ispitati koju dodatnu podršku Veleučilište može dati Alumni udruzi.	Prosinac 2020.	Provedena anketa članova i intervju s predstavnicima u skupštini udruge	<a href="#">Poveznica Alumni na mrežnoj stranici</a> , <a href="#">pristupnica na mrežnoj stranici</a> , <a href="#">tiskana pristupnica na obrani</a> , <a href="#">LinkedIn profil Veleučilišta u Rijeci</a>	
<p>Značajnije aktivnosti Alumni udruge i Centra karijera s kojim surađuje odgođene su zbog trenutne epidemiološke situacije. Vidljivost Alumni udruge i kontakt s našim završenim studentima potiče se objavama na <a href="#">mrežnim stranicama</a>, gdje se nalazi i <a href="#">obrazac za pristupanje</a>, i putem <a href="#">LinkedIn profila Veleučilišta u Rijeci</a>. Također, od ak. god. 2019./20. <a href="#">tiskani obrazac</a> za pristupanje daje se svim studentima na obranama završnih radova.</p>						
3.10.	Preporuka je Povjerenstva da se informacije na mrežnim stranicama objavljuju i na jednom stranom jeziku.	Napraviti englesku inačicu web stranice Veleučilišta	Siječanj 2020.	Napravljena engleska inačica web stranice Veleučilišta <a href="https://www.veleri.hr/?q=node/1990">https://www.veleri.hr/?q=node/1990</a>	Izvršeno <a href="#">Inačica mrežne stranice na engleskom jeziku</a>	Prodekanica za međunarodnu suradnju
<p>Izrađena je i objavljena engleska inačica mrežne stranice i dostupna je na: <a href="https://www.veleri.hr/?q=node/1990">https://www.veleri.hr/?q=node/1990</a>.</p>						

3.11.	Visoko bi učilište trebalo osigurati da informacijski sustav podržava sustav osiguravanja kvalitete u dijelu praćenja provedbe procesa.	Izgraditi sustav upravljanja dokumentacijom SOK-a	Svibanj 2021.	Implementiran sustav upravljanja dokumentacijom SOK-a	<a href="#">Plan implementacije sustava upravljanja dokumentacijom</a>	Voditelj stručnog preddiplomskog studija Telematika i Odjeljak za informatiku
Započet je rad na sustavu i izrađen je <a href="#">plan implementacije sustava</a> upravljanja dokumentacijom u kojem je dovršetak izrade sustava planiran za svibanj 2021., a potpuna implementacija po svim procesima do 1. listopada 2021.						
<b>IV.Procjena</b>						
4.1.	Stručno povjerenstvo preporučuje Veleučilištu u Rijeci da revidira podatke o strateškim ciljevima i načinima na koje se oni ostvaruju te osigura učinkovitu i transparentnu provedbu „Strategije Veleučilišta u Rijeci“ i „Strategije osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci“ i o tome informira sve dionike.	Revidirati način praćenja strateških ciljeva s ciljem osiguravanja učinkovitosti i transparentnosti provođenja institucionalnih strategija.	Prosinac 2019.	U Priručnik osiguravanja kvalitete ugrađeni mehanizmi postupka donošenja i revizije strateških dokumenata koji obuhvaćaju i način izvješćivanja o njihovu ostvarenju. (*navedeni mehanizmi uključeni su u postupak donošenja nove strategije razvoja za razdoblje od 2020. – 2024. donesene u veljači 2020. te u izradi Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja za 2020.)	Izvršeno <a href="#">Priručnik osiguravanja kvalitete, Strategija Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. (Strategy of the Polytechnic of Rijeka of 2020 – 2024)</a> , <a href="#">Akcijski plan provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020.- 2024. - plan za 2020.</a>	Uprava / Povjerenstvo za kvalitetu
U <a href="#">Priručnik osiguravanja kvalitete</a> ugrađeni mehanizmi postupka donošenja i revizije strateških dokumenata koji obuhvaćaju i način izvješćivanja o njihovu ostvarenju. 28. veljače 2020. na 25/20. redovitoj sjednici Upravnog vijeća usvojena je <a href="#">Strategija Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. (Strategy of the Polytechnic of Rijeka of 2020 – 2024)</a> u kojoj se potiče kultura kvalitete kroz strateški cilj 2 koji glasi: „Unaprjeđenje poslovanja Veleučilišta i razvoj kulture kvalitete u svim procesima unutar djelokruga rada Veleučilišta.“ što se provodi i kroz aktivnosti definirane <a href="#">Akcijskim planom provedbe Strategije Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. za 2020. godinu.</a>						



4.2.	Akcijski plan po „Strategiji Veleučilišta u Rijeci“ treba biti popraćen izvješćima o provedbi planiranih aktivnosti, zapisnicima sa sastanaka te procjenom pokazatelja uspješnosti.	Pripremati detaljnija izvješća o provedbi planiranih aktivnosti po „Strategiji razvoja Veleučilišta u Rijeci“	Kontinuirano - Jednom godišnje	Doneseno detaljno godišnje izvješće o provedbi Akcijskog plana po trenutnoj strategiji.	<a href="#">Akcijski plan provedbe Strategije Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. za 2020. godinu.</a>	Uprava
Veleučilište u Rijeci je u veljači 2020. godine donijelo novu institucionalnu strategiju za razdoblje od 2020.-2024. te <a href="#">Akcijski plan provedbe Strategije Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. za 2020. godinu.</a> Po završetku 2020. godine donijet će se izvješće o realizaciji Akcijskog plana za tu godinu s popratnim dokazima za sve izvršene aktivnosti te ocjenom njihove uspješnosti.						
4.3.	Preporučuje se izrađivati godišnje analize mobilnosti studenata, nastavnika i administrativnog osoblja.	Izrađivanje godišnjih analiza mobilnosti studenata, nastavnika i administrativnog osoblja	Kontinuirano	Analiza realiziranih mobilnosti na Veleučilištu u Rijeci za prethodnu godinu	Ranije implementirano <a href="#">Analize ispunjenih upitnika po povratku s mobilnosti za protekle projekte (po okončanju projekta);</a> <a href="#">Izvješća Ureda za međunarodnu suradnju Stručnom vijeću;</a> <a href="#">Zapisnici sa sastanaka Povjerenstva za međunarodnu suradnju;</a> <a href="#">Izvješće Ureda za međunarodnu suradnju</a>	Prodekanica za međunarodnu suradnju
Svake godine Ured za međunarodnu suradnju Veleučilišta u Rijeci analizira realizaciju mobilnosti u prethodnom razdoblju o čemu izvješće podnosi Stručnom vijeću Veleučilišta u Rijeci. Realizacija mobilnosti u proteklom razdoblju ujedno je i sadržaj Godišnjeg izvješća Dekana. Također, u okviru izrade Samoanalize, provedena je sveobuhvatna analiza dolaznih i odlaznih mobilnosti za potrebe reakreditacijskog postupka te će se po istom principu nastaviti prikupljati podaci na godišnjoj razini. Podaci za proteklu ak. godinu također su analizirani te je izvješće prezentirano na sastanku Povjerenstva za međunarodnu suradnju i Stručnom vijeću.						

4.4.	Preporuka je poduzeti mjere kako bi se osiguralo zajedničko razumijevanje i svijest o značaju i svrsi sustava osiguravanja kvalitete te unutarnjim i vanjskim zahtjevima sustava.	Razvijati kulturu kvalitete s ciljem osiguravanja zajedničkog razumijevanja i svijesti o značaju sustava osiguravanja kvalitete te unutarnjim i vanjskim zahtjevima sustava.	Kontinuirano	Broj održanih sastanaka Povjerenstva za kvalitetu. Broj održanih vijeća odjela / stručnih vijeća na kojima je točka dnevnog reda bila SOK. Ishodi povezani s preporukom 1.6. (tematski sastanci s ključnim dionicima / izrada brošura / informacijskih paketa)	Izdvojeni primjeri <a href="#">Poziva na sjednice Vijeća odjela i Stručnog vijeća</a>  Uvodna predavanja za bruoše ( <a href="#">2020.</a> i <a href="#">2019.</a> ).	Uprava / Povjerenstvo za kvalitetu
<p>Zajedničko razumijevanje i svijest o značaju i svrsi sustava osiguravanja kvalitete i vanjskim zahtjevima sustava dio je aktivnosti opisanih u točki 1.6.:</p> <p>U planovima rada Povjerenstva za kvalitetu, objavljenim na mrežnim stranicama na poveznici <a href="#">Kvaliteta (dio Planovi)</a> redovito se planira i provodi informiranje svih relevantnih dionika o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete. Dionici se informiraju na sjednicama Stručnog vijeća i Vijeća odjela (kojeg su članovi i studenti) što je vidljivo iz <a href="#">poziva</a> na sjednice Vijeća odjela i Stručnog vijeća. Posebno se provodi informiranje studenata 1. godine na uvodnim predavanjima na kojima ih voditeljica Ureda za kvalitetu informira o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, njegovim temeljnim procesima načinima informiranja o planovima i provedenim aktivnostima na mrežnim stranicama (uvodna predavanja <a href="#">2020.</a> i <a href="#">2019.</a>).</p> <p>U Akcijskom planu unaprjeđenja SOK-a za ak. god. 2020./21. kao redovita aktivnost Povjerenstva za kvalitetu planirani su tematski sastanci s vanjskim suradnicima i članovima studentskog zbora, ali njihovo održavanje ovisit će o epidemiološkoj situaciji, a razmotrit će se i mogućnost održavanja online sastanka. U tijeku je izrada Informacijskih paketa za vanjske suradnike, novozaposlene nastavnike i studente o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete i njihov završetak planiran je za prosinac.</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu uz redovito izvješćivanje i educiranje dionika kroz uvodna predavanja za bruoše i izvješćivanje na Stručnim vijećima i Vijećima odjela proširenjem aktivnosti tematskim sastancima i izradom brošura dodatno će unaprijediti sustavnu edukaciju svih dionika.</p>						

<b>V. Poboljšanja, inovacije i utjecaj</b>						
5.1.	Povjerenstvo preporučuje Veleučilištu u Rijeci da nastavi već započeta poboljšanja svih ključnih procesa sustava osiguravanja kvalitete. U ovom kontekstu, Stručno povjerenstvo preporučuju čvršće informacijsko povezivanje procesa strateškog upravljanja i osiguravanja kvalitete, uključujući praćenje svih ključnih procesa sustava osiguravanja kvalitete.	Izgraditi sustav upravljanja dokumentacijom u svrhu boljeg strateškog upravljanja i osiguravanja kvalitete	Svibanj 2021.	Implementiran sustav upravljanja dokumentacijom.	<a href="#">Plan sustava upravljanja dokumentacijom</a>	Povjerenstvo za kvalitetu / Voditelj stručnog preddiplomskog studija Telematika / Odjeljak za informatiku
Čvršće informacijsko povezivanje procesa strateškog upravljanja i osiguravanja kvalitete, uključujući praćenje svih ključnih procesa sustava osiguravanja kvalitete bit će implementirano u širi sustav upravljanja dokumentacijom SOK-a za koju je izrađen plan, a implementacija planirana za svibanj 2021.						
5.2.	Preporuka je osigurati odgovarajuće informiranje za sve ključne procese osiguravanja kvalitete, uključujući njihovo planiranje, razvoj, formalizaciju, prikupljanje i analizu relevantnih podataka, kao i dokumentiranje, vrednovanje i validaciju navedenih procesa.	Osiguravanje informiranja o svim ključnim procesima osiguravanja kvalitete.	Svibanj 2021.	Implementiran sustav upravljanja dokumentacijom jasno povezan s konkretnim postupcima osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci.	<a href="#">Mrežna stranica</a> <a href="#">Plan sustava upravljanja dokumentacijom</a>	Povjerenstvo za kvalitetu / Voditelj stručnog preddiplomskog studija Telematika / Odjeljak za informatiku
Informiranje za sve ključne procese osiguravanja kvalitete, uključujući njihovo planiranje, razvoj, formalizaciju, prikupljanje i analizu relevantnih podataka, kao i dokumentiranje, vrednovanje i validaciju navedenih procesa trenutno se provodi putem mrežne stranice, poveznica <a href="#">Kvaliteta</a> , generiranjem izvješća iz informacijskog sustava <a href="#">StudIS</a> i uporabom sustava One Drive za pristup procedurama po svim procesima i internim dokumentima prema ovlastima (s veleri korisničkim računima). Unaprjeđenje ovih funkcionalnosti postići će se implementacijom sustava upravljanja dokumentacijom.						

5.3.	Svi dokumenti sustava osiguravanja kvalitete trebali bi biti vidljivi i dostupni dionicima, uključujući akcijske planove za provedbu preporuka vanjskih stručnih povjerenstava.	Dopuniti nedostajućim objavljene dokumente osiguravanja kvalitete na web stranici	Svibanj 2020.	Ključni dokumenti SOK-a javno dostupni na poveznici <a href="https://www.veleri.hr/?q=node/1785">https://www.veleri.hr/?q=node/1785</a> Procedure i interni dokumenti dostupni logiranjem na web stranicu.	Dostupno na mrežnoj stranici i sustavu One Drive	Povjerenstvo za kvalitetu
Ključni dokumenti sustava osiguravanja kvalitete javno su dostupni na mrežnoj stranici Veleučilišta u Rijeci na poveznici <a href="#">Kvaliteta</a> , a interni dokumenti i procedure na dostupni logiranjem na web stranicu odnosno na sustavu One Drive prema ovlastima uporabom veleri korisničkih računala.						
5.4.	Razviti formalne mehanizme povratnog informiranja o mjerama koje Visoko učilište poduzima i provodi u svrhu poboljšanja stopa prolaznosti i završnosti studenata. Nadalje, analiza upitnika o zadovoljstvu studenata mora uključivati i mehanizam davanja povratnih informacija o načinima rješavanja problema koje studenti navedu u upitnicima.	Razvijati formalne mehanizme povratnog informiranja o mjerama koje se provode u svrhu poboljšanja praćenja prolaznosti i završnosti te mehanizma davanja povratnih informacija studentima na osnovu provedenih anketa.	Prosinac 2020.	Dopunjene procedure praćenja prolaznosti i anketiranja zadovoljstva studenta mehanizmom povratnog informiranja	Procedure „ <a href="#">Praćenje prolaznosti</a> “ i „ <a href="#">Anketiranje</a> “	Povjerenstvo za kvalitetu
Formalni mehanizmi povratnog informiranja o mjerama koje Visoko učilište poduzima i provodi u svrhu poboljšanja stopa prolaznosti i završnosti studenata i mehanizam davanja povratnih informacija o načinima rješavanja problema koje studenti navedu u upitnicima opisani su u revidiranim procedurama „ <a href="#">Praćenje prolaznosti</a> “ i „ <a href="#">Anketiranje</a> “ koje su u primjeni od 1. listopada 2020.						
5.5.	Preporuka je Povjerenstva nastaviti promovirati programe cjeloživotnog učenja, kako bi oni postali održivi.	Promovirati programe cjeloživotnog učenja	Kontinuirano	Promotivne aktivnosti programa cjeloživotnog obrazovanja.	<a href="#">Mrežna stranica</a>	Voditeljica cjeloživotnog obrazovanja
U proteklom razdoblju je osmišljen <a href="#">novi sadržaj izbornika Cjeloživotno obrazovanje</a> na web-sjedištu Veleučilišta u Rijeci s čime se započelo s aktivnostima usmjerenima na povećanje vidljivosti programa cjeloživotnog obrazovanja koji se organiziraju na Veleučilištu.						

## Zaključak

Većina mjera planirana *Akcijskim planom poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi* je u potpunosti ili većim djelom provedena unatoč izazovima koje je postavila pandemija virusom COVID 19. I u ovim okolnostima, uporabom sustava MS Teams, recovito su se održavale sjednice Povjerenstva za kvalitetu, ali i drugi sastanci na kojima su inicirane različite aktivnosti koje su uključivale i mjere iz ovog akcijskog plana.

U primjeni je nova Strategija razvoja Veleučilišta u Rijeci čiji su sastavni dio i ciljevi SOK-e u strateškom cilju 2 koji glasi: „Unaprjeđenje poslovanja Veleučilišta i razvoj kulture kvalitete u svim procesima unutar djelokruga rada Veleučilišta.“

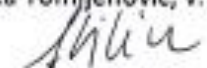
Najmanje je učinjeno oko povećanja vidljivosti Alumni udruge, a u planu je intenziviranje aktivnosti kroz suradnju s Centrom karijera.


Provedene mjere i mjere u provedbi *Akcijskog plana poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi* svakako doprinose sljedećim ciljevima kvalitete:

- Uspostavljanju sustava osiguravanja kvalitete koji učinkovito doprinosi ostvarivanju Politike kvalitete, misije, vizije i strateških ciljeva,
- Uspostavljanju učinkovitog sustava upravljanju dokumentacijom koji omogućuje efikasnu analizu i djelovanje na osnovu dostupnih dokumenata i informacija,
- Transparentnom izvješćivanju javnosti o radu i djelovanju SOK-a na Veleučilištu u Rijeci,
- Dokumentiranosti postupaka osuvremenjivanja svih programa koje Veleučilište izvodi,
- Osiguravanju ažurnih informacija i učinkovite podrške studentima u svim ključnim područjima njihova studiranja,
- Razvoju suradnje s Alumni studentima,
- Osiguravanju kvalitetnih i motiviranih zaposlenika,
- Te općenito svim procesima osiguravanja kvalitete i učinkovitijem zatvaranju PDCA (planiraj-napravi-provjeri-djeluj) ciklusa.

Povjerenstvo za izradu i praćenje izvršenja akcijskog plana  
po provedenom vanjskom vrednovanju

  
dr. sc. Ljerka Tomljenović, v. pred.

  
mr. sc. Anita Stilin, v. pred.

  
dr. sc. Eda Ribarić Čučković, v. pred.

  
Marina Rauker Koch, prof., v. pred.

## Odluka Stručnog vijeća o usvajanju izvješća

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Veleučilište u Rijeci**

KLASA: 003-08-20-04/01  
URBROJ: 2170-57-01-20-108/DPM  
Rijeka, 11. studenoga 2020.

Na temelju članka 55. Statuta Veleučilišta u Rijeci, KLASA: 003-05/15-01/07, URBROJ: 2170-57-01-15-4 od 16. ožujka 2015., (potpuni tekst od 31. listopada 2017.), Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci, na svojoj 224 sjednici održanoj dana 11. studenoga 2020. donosi

### **ODLUKU**

o

**usvajanju Izvješća o realizaciji Akcijskog plana poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci**

1. Usvaja se Izvješće o realizaciji Akcijskog plana poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete KLASA: 003-09/20-01/03, URBROJ: 2170-57-01-20-4.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Veleučilište u Rijeci  
D e k a n

Dr. sc. Saša Hirnig, prof. v. š.



#### **DOSTAVITI:**

1. Dr. sc. Ljerka Tomljenović, viša predavačica
2. Marina Rauker Koch, viša predavačica
3. Rukovoditelj odjela u područnoj službi: tajnik