



**Izvešće o realizaciji**

**Akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete**

**Veleučilišta u Rijeci za ak. god. 2019./2020.**

Rijeka, studeni 2020.

## Uvod

U akademskoj godini 2019./20. provodile se se aktivnosti s ciljem ostvarivanja mjera/kriterija za poboljšanje sustava osiguravanje kvalitete planirane u Akcijskom planu unaprjeđenja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci 2019./20.

Ovo izvješće obuhvaća praćenje realizacije akcijskog plana prema rokovima provedbe pojedinih aktivnosti, odnosno na razini akademske godine gdje je predviđena kontinuirana provedba.

U tablici 1. prikazan je popis aktivnosti, nositelji aktivnosti, rok izvršenja i napomene/preporuke za planirane aktivnosti iz Akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete Veleučilišta u Rijeci 2019./20. U nastavku su, po područjima, navedene aktivnosti kojima se potvrđuje izvršenost kriterija/mjera prema reakreditacijskim područjima.

Tablica 1. Popis aktivnosti, nositelja aktivnosti, izvršenja te napomena/preporuka

R. br.	Kriteriji / mjere za poboljšanje sustava	Nositelji zadataka	Rok/ izvršenje	Indikator provedbe	Napomena
1.	<b>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta (ESG 1.1. ESG 1.7., ESG 1.8.)</b>				
1.1.	Izraditi novi strateški dokument Veleučilišta u Rijeci i usvojiti ga na sjednici Upravnog vijeća	Uprava, Povjerenstvo za reviziju strategije	31.12.2019.  Izvršeno	28. veljače 2020. na 25/20. redovitoj sjednici Upravnog vijeća usvojena je Strategija Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024.	
1.2.	Izraditi Akcijski plan ostvarenja strateških ciljeva za 2020. godinu (po novoj Strategiji)	Uprava	31.3.2020.  Izvršeno	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020.-2024. - plan za 2020	
1.3.	Oblikovati i usmjeravati veleučilišne procese sukladno zahtjevima ESG smjernica kvalitete u visokom obrazovanju i ISO 9001:2015 standarda	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu, odgovorne osobe za pojedine veleučilišne procese	Kontinuirano	Revidirani dokumenti: Politika kvalitete, Priručnik kvalitete, Pravilnik o kvaliteti	
1.4.	Izraditi Akcijski plan poboljšanja sukladno planiranoj vanjskoj neovisnoj prosudbi SOK-a	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu	Po dobivanju izvješća  Izvršeno	Akcijski plan poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi SOK-a	
1.5.	Izraditi i usvojiti novi Priručnik za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Rijeci	Voditeljica Ureda za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	31.3.2020.  Izvršeno	Priručnik sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci	

1.6.	Preispitati Politiku kvalitete na zajedničkom sastanku Povjerenstva za kvalitetu i Uprave	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu	Rujan 2020.  Procedurom propisan rok prosinac 2020.	Revidirana Politika kvalitete	Provodi se jednom godišnje, izrađena procedura revizije Politike kvalitete
1.7.	Imenovati Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete za 2019./2020. godinu	Uprava, Stručno vijeće	31.3.2020.  Izvršeno	Odluka o imenovanju Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a	
1.8.	Izraditi plan unutarnje prosudbe SOK-a i započeti aktivnosti unutarnje prosudbe u užem smislu	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	30.4.2020.  Izvršeno	Plan unutarnje prosudbe	
1.9.	Priprema za nadzorni audit prema normi ISO 9001:2015	Povjerenstvo za kvalitetu	1.9.2020.  Izvršeno	Zbirno izvješće	
1.10.	Pratiti i po potrebi revidirati ključne dokumente SOK-a	Voditeljica Ureda za kvalitetu, predstavnik uprave i Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Revidirani ključni dokumenti	
1.11.	Provjeriti učinkovitost digitalnog sustava za upravljanje procedurama i podnijeti izvješće upravi	Voditelj ureda za kvalitetu	1.10.2020.  Izvršeno	Revidirane procedure objavljene na sustavu One Drive	Kontinuirano provoditi postupak revizije procedura.
1.12.	Razmotriti potrebu za uključivanjem u operativni rad Odbora za kvalitetu po pojedinim odjelima.	Voditelj ureda za kvalitetu	1.10.2020.  Izvršeno	Izmjena Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete	

1.13.	Sustavno pratiti aktivnosti i rezultate različitih vrednovanja i zahtjeva programskih ugovora.	Uprava, voditelj ureda za kvalitetu	Kontinuirano	Planovi, izvješća	
1.14.	Kontinuirano razvijati ciljanu komunikaciju s javnosti o svim važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavne, stručne, društvene)	Uprava, pročelnici, povjerenstvo za web / povjerenstvo za promidžbu na društvenim mrežama	Kontinuirano	Objave na web stranici i društvenim mrežama	
1.15.	Kontinuirano razvijati društvenu ulogu Veleučilišta u Rijeci te izravno poticati k tome usmjerene aktivnosti	Uprava, pročelnici, voditelji službi	Kontinuirano	Izvješća o provedenim aktivnostima, objave na dijelu web-a Društveno odgovorno poslovanje	
1.16.	Planiranje i izvješćivanje o profesionalnom usavršavanju svih zaposlenika	Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvješće i plan o profesionalnom usavršavanju	
1.17.	Poticanje i prikupljanje dokaza o stručnom angažmanu i javnom djelovanju zaposlenika Veleučilišta	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvješće o javnom djelovanju zaposlenika	
1.18.	Evaluacija postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog obrazovanja sukladno strateškom usmjerenju Veleučilišta te širim društvenim potrebama	Ured za cjeloživotno obrazovanje	Kontinuirano	Broj programa cjeloživotnog obrazovanja	

2.	Studijski programi (ESG 1.2, ESG 1.9.)				
2.1.	Analizirati potrebu za manjim izmjenama studijskih programa koje bi se implementirale u idućoj akademskoj godini	Prodekanica za nastavu, pročelnici, nastavnici	31.5.2020. Izvršeno	Donesene Odluke o manjim izmjenama studijskih programa	
2.2.	Ažurno evidentirati manje izmjene studijskih programa i postupati sukladno proceduri AZVO-a	Prodekanica za nastavu, pročelnici odjela, voditelji studija, voditeljica Odjeljka za nastavnu djelatnost	Za iduću akademsku godinu do 1.10.2020.	Doneseni Izvedbeni planovi nastave i ažurirani elaborati studijskih programa te ažurirano praćenje manjih izmjena studijskih programa	
2.3.	Poticati kontinuirano revidiranje i unaprjeđenja nastavnog procesa na osnovu direktnih mjerenja iz nastave.	Prodekanica za nastavu, pročelnici	Kontinuirano	Izvješća o anketiranju, analiza provedbe pravilnika o ocjenjivanju, izvješća o dvostrukom ocjenjivanju	Povremeno provoditi kontrolu primjene Pravilnika o ocjenjivanju; postupati po provedenom anketiranju studenata o kvaliteti nastave; šire primjenjivati model dvostrukog ocjenjivanja itd.

2.4.	Analizirati potrebu i aktivnosti na eventualnim većim revizijama studijskih programa.	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano  Nije izvršeno prema planu (studiji Poduzetništva i Prometa) zbog pandemije virusom COVID19 i zaustavljenim aktivnostima tijekom ljetnog semestra	Plan revizije studijskog programa	Predsjednici Povjerenstava za veću reviziju studijskih programa trebaju napraviti plan revizije i dostavljati tromjesečna izvješća o učinjenom
2.5.	Izraditi izvješće po provedenom anketiranju o stvarnom studentskom opterećenju mjenom u ECTS bodovima te definirati plan postupanja po rezultatima	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za kvalitetu	31.3.2020.  Djelomično izvršeno (zbog pandemije poduzete dodatne mjere)	Izvješće o provedenom anketiranju i izrađena procedura	Prebaciti u plan za ak. god. 2020./21.
2.6.	Poticati aktivno djelovanje u području aktivnosti povezanih s upisom standarda kvalifikacija i standarda zanimanja u Registar HKO	Uprava, pročelnici, voditelji studija	Kontinuirano		Trenutno započete aktivnosti u okviru kvalifikacije preddiplomskog stručnog studija Održivi agroturizam

2.7.	Pratiti zapošljivost studenata putem službenih statistika, ali i razviti institucionalno praćenje	Povjerenstvo za kvalitetu, Centar karijera	Kontinuirano		
<b>3.</b>	<b>Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.)</b>				
3.1.	Osiguravati jasne i objavljenje uvjete upisa	Prodekanica za nastavu, glavni tajnik, Studentska referada	Kontinuirano	Objavljeni natječaji	
3.2.	Osiguravati dosljednu primjenu sve regulative iz područja nastavnog procesa i studiranja (Pravilnika o studiranju, Pravilnik o ocjenjivanju itd.)	Glavni tajnik, prodekan za nastavu, institucionalno Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstva za nastavu po pojedinim odjelima / studijskim programima	Kontinuirano	Dostupna sva regulativa na mrežnim stranicama, Aktivan rad povjerenstava za nastavu uz savjetodavnu podršku glavne tajnice u primjeni regulative	
3.3.	Javno objavljivati izvedbeni plan nastave za sve studijske programe.	Prodekanica za nastavu, Pročelnici, voditelji studija, voditeljica Odjeljka za nastavnu i izdavačku djelatnost te plansko-analitičke poslove	kontinuirano	Objavljen dokument Izvedbeni plan nastave za aktualnu ak. godinu na mrežnim stranicama	- za ak. godinu 2020./21. Kompletan izvedbeni plan nastave bit će objavljen do 1.12. zbog dugotrajnog bolovanja Voditeljice Odjeljka za nastavnu i izdavačku djelatnost te plansko – analitičke poslove
3.4.	Analizirati rezultate provedenih anketiranja (nastava, diplomirani studenti, stručna	Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	Izvešća o provedenim anketiranjima i	



	praksa, itd.) i ostale kvantitativne pokazatelje (prolaznost, završnost studenata) i predlagati potrebne mjere			predloženim mjerama,, revidirana procedura Anketiranje	
3.5.	Intenzivirati aktivnosti u sklopu Centra karijera u području profesionalne orijentacije studenata. Razviti mehanizme praćenja zapošljivosti naših studenata.	Voditelj Centra karijera	1.6.2020.  Nije izvršeno zbog pandemije COVID 19	Održan Dan karijera  Procedura praćenja zapošljivosti	Prebaciti u plan za ak. god. 2020./21.
3.6.	Izraditi osuvremenjene informacijske pakete	Prodekanica za nastavu, prodekanica za međunarodnu suradnju, Odjeljak za nastavnu i izdavačku djelatnost te plansko-analitičke poslove, Studentska referada, pročelnici	1.10.2020.	Informacijski paketi objavljeni na web-u	
3.7.	Izraditi sustavne mehanizme povremene provjere objektivnosti i dosljednosti vrednovanja i ocjenjivanja studentskih postignuća	Prodekanica za nastavu, pročelnici	kontinuirano	Prikupljeni primjerci provjera znanja za sve kolegije zimskog semestra (u sklopu pripreme za reakreditacijskih postupak)	Nastavnici su dužni, na zahtjev pročelnika, dostaviti materijale kojima dokazuju provedbu Pravilnika o ocjenjivanju  U 2020./2021. Izraditi proceduru koja će konkretno opisati mehanizme provjere i korektivne mjere.

3.8.	Poticati organiziranje gostujućih predavanja stručnjaka iz prakse i odlaske na terensku nastavu	Uprava, pročelnici i voditelji studija	kontinuirano	Izvešća i objave na webu i društvenim mrežama o održanim gostujućim predavanjima i terenskoj nastavi	
3.9.	Kontinuirano obnavljanje knjižničkog fonda	Voditeljica knjižnice	Kontinuirano	Izvešće	
3.10.	Organizirati predavanja (diseminaciju iskustva) od strane studenata i nastavnika koji su sudjelovali u Erasmus+ programu	Ured za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Izvešća, Info-dani, radionice o Erasmus+ programu mobilnosti, objave iskustava na mrežnim stranicama i društvenim mrežama	Po povratku na matičnu instituciju
3.11.	Poticati suvremene i fleksibilne puteve učenja i poučavanja	Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za e-učenje	Kontinuirano	Izvešća s održanih edukacija i evaluacija istih	
3.12.	Osiguravanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Glavni tajnik, Prodekan za nastavu, povjerenstva za nastavu, nastavnici	Kontinuirano	Podrška studentima s invaliditetom s obzirom na njihove individualne potrebe. Inicirana suradnja s institucijama koje pružaju podršku djeci bez adekvatne roditeljske skrbi s ciljem kreiranja ciljanih mjera podrške.	

3.14.	Osiguravanje podrške studentima u vezi s njihovim budućim karijerama	Centar karijera	Kontinuirano	Izvešće o provedenim aktivnostima	
<b>4.</b>	<b>Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5., ESG 1.6.)</b>				
4.1.	Osiguravanje kvalitetnog nastavnog kadra (stalno zaposleni i vanjski suradnici)	Prodekanica za nastavu, Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Kontinuirano	Objavljeni natječaji, izvješća o provedbi natječaja, napredovanja u viša zvanja	Sukladno planu izbora / reizbora u zvanja i potrebama za zapošljavanje
4.2.	Dodatno poticati prijenos najnovijih istraživanja, trendova i saznanja s tržišta rada do naših studenata (vanjski suradnici i gosti predavači)	Prodekanica za nastavu, pročelnici	Kontinuirano	Održana gostujuća predavanja i terenska nastava, novi vanjski suradnici u nastavi - stručnjaci iz prakse.	O svim aktivnostima provedenim na odjelima pročelnici Upravi jednom godišnje dostavljaju izvješća.
4.3.	Razvijati institucijske kapacitete posebice u funkciji poboljšanja kvalitete nastavnog procesa odnosno osiguravanja postizanja ishoda učenja (laboratoriji, terenska nastava, oprema u učionicama itd.)	Uprava	Kontinuirano	Opremljeni laboratoriji i učionice	Nastavljeno opremanje biotehničkog laboratorija

4.4.	Edukacija nastavnika u području različitih nastavničkih kompetencija	Uprava/ Povjerenstvo za kvalitetu / Povjerenstvo za e-učenje	Kontinuirano	Izvešća s održanih edukacija i evaluacija istih	
4.5.	Poticanje na međunarodnu mobilnost nastavnika.	Prodekan za međunarodne odnose	kontinuirano	Izvešće o aktivnostima, obavijesti o natjecajima i pozivanje na prijavu	
4.6.	Poticanje nastavnika na rad na projektima	Ured za projekte	kontinuirano	Izvešće o aktivnostima	
4.7.	Poticanje nastavnika na povezivanje stručnog rada s gospodarstvom kroz zajedničke projekte.	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	Izvešće o aktivnostima	
5.	<b>Stručna i/ili znanstvena djelatnost (ESG 1.5)</b>				
5.1	Sustavno implementirati praćenje citiranosti radova zaposlenika, sudjelovanja na stručnim i/ili znanstvenim skupovima te evidentiranja dobivenih nagrada za stručan i znanstveni rad (otvaranje Google Znalac profila i ostalih profila poput ORCID i ResearcherID te osigurati ažurnost unošenja radova u bazu CROSBİ)	Voditeljica ureda za kvalitetu, voditeljica knjižnice	Kontinuirano	Pripremljeno detaljno izvješće za razdoblje od 2014.-2019. (za potrebe reakreditacijskog postupka)	Na bazi pripremljenog izvješća za petogodišnje razdoblje planira se nastaviti prikupljati detaljne podatke na godišnjoj razini.

5.2	Kreirati mehanizme vrednovanja, dodatnog poticanja i nagrađivanja društveno relevantnog angažmana zaposlenika.	Uprava	1.10.2020.	Pravilnik o nagrađivanju	Pravilnik nije donesen do 1.10., ali u pripremi je njegovo donošenje tijekom studenog 2020.
5.3	Osiguravanje podrške nastavnicima u prijavi i realizaciji svih vrsta domaćih i međunarodnih projekata	Uprava, Ured za projekte	kontinuirano		
5.4	Razviti dodatne mehanizme poticanja uključivanja studenata u projekte visokog učilišta.	Uprava, Ured za projekte	1.10.2020.	Nije izvršeno	Prenijeti u Akcijski plan za 2020./2021.
<b>6.</b>	<b>Procesi potpore i ostali procesi</b>				
6.1	Osiguravati kontinuitet potpornih aktivnosti (primjenom načela supstitucije)	Voditelji ustrojbenih jedinica	kontinuirano	Revidirane procedure	
6.2.	Upravljanje međuovisnostima između procesa pisanim procedurama	Voditelji ustrojbenih jedinica, Uprava	Kontinuirano	Revidirane procedure	
6.3.	Osiguravati vidljivost kontinuiranih poboljšanja (izvješćima i postupanjima po internim auditima)	Interni auditori, Voditelji ustrojbenih jedinica	Kontinuirano	Izvješća s internih audita i postinternih razgovora	

## Opis realizacije planiranih aktivnosti

U nastavku su navedene aktivnosti po područjima provedene s ciljem ostvarivanja planiranih mjera.

### 1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta (ESG 1.1, ESG 1.7, ESG 1.8)

- 28. veljače 2020. na 25/20. redovitoj sjednici Upravnog vijeća usvojena je Strategija Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. u kojoj se potiče kultura kvalitete kroz strateški cilj 2 koji glasi: „Unaprjeđenje poslovanja Veleučilišta i razvoj kulture kvalitete u svim procesima unutar djelokruga rada Veleučilišta.“ što se provodi i kroz aktivnosti definirane Akcijskim planom provedbe Strategije Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. za 2020. godinu.
- Kontinuirano se prate rezultati provedenih internih audita.
- U prosincu je provedena Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete. Na temelju dobivenog izvješća i preporuka iz njega izrađen je Akcijski plan poboljšanja po provedenoj neovisnoj periodičnoj prosudbi SOK-a
- u ožujku 2020. provedena je reakreditacija Veleučilišta u Rijeci.
- Unutarnja prosudba SOK-a u 2019./20. provedena je sukladno ISO 9001:2015 smjernicama i ESG 2015 smjernicama (jednogodišnji ciklus).
- U rujnu 2020. godine proveden je nadzorni audit prema normi ISO 2001/2015. Auditorski tim zaključuje kako je organizacija uspostavila i održava vlastiti sustav upravljanja u skladu sa zahtjevima standarda, te je prikazala sposobnost sustava u postizanju organizacijske politike i ciljeva.
- u prosincu 2019. donesene su izmjene Pravilnika o kvaliteti u dijelu koji se odnosi na potrebu osnivanja Odbora za kvalitetu na razini veleučilišnih odjela.
- Provedena je revizija procedura u svibnju i lipnju 2020. koje su dostupne korištenjem alata One Drive.
- Redovito se informira javnost o aktivnostima na web stranici, a i na društvenim mrežama. Objavljeno je 44 promotivne novosti na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci. U akademskoj godini 2019./2020. ukupno je objavljeno 787 promotivnih objava na društvenim mrežama. Od toga na Facebook-u 336, Twitter-u 218, Instagram-u 231 i Youtube-u 2.
- Potpisani su ugovori s udruženjima obrtnika s područja Primorsko – goranske i Istarske županije kojima je omogućeno povoljnije studiranje članovima udruženja i njihovim obiteljima i zaposlenicima.
- 8. studenoga 2019. počeo je prvi ciklus Programa cjeloživotnog obrazovanja Poslovanje u malom i srednjem poduzetništvu uz podršku informacijsko-komunikacijskih tehnologija (IKT).
- 4. prosinca 2019. održan je tečaj pružanja prve pomoći za studente preddiplomskog stručnog studija Sigurnost na radu. Tečaj je organiziran u suradnji Veleučilišta u Rijeci i Društva Crvenog križa PGŽ-a u vodstvu gđe. Vesne Čavar, ravnateljice Društva Crvenog križa PGŽ-a s Brankom Maračić i volonterima (Srđan Topalović, alumni Veleučilišta u Rijeci i kolegica Maja Gretić)

- Na 7. sjednici Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije održanoj 10. prosinca 2019. dr. sc. Ivica Barišić, prof. v. š. i Josip Sigurnjak, struč. spec. ing. traff. prezentirali su analizu postojećeg stanja i prijedlog rekonstrukcije postojećeg dvotračnog kružnog raskrižja Rujevica u turbo kružno raskrižje (navedeno je rezultat specijalističkog završnog rada Josipa Sigurnjaka).
- Na 25. panel-diskusiji "Digitalna sigurnost"- Opatija Coffeehouse Debates u organizaciji Udruge za razvoj kulture mladih "Kulturni front", Amadria park hotela i Filozofskog fakulteta u Rijeci naš nastavnik dr. sc. Bernard Vukelić bio je jedan od govornika panelista.
- Daniel Trošić, univ. spec. oec, koordinator za društveno poduzetništvo i mlade Primorsko-goranske županije održao je 16. prosinca 2019. predavanje na temu „Društveno poduzetništvo kao koncept održivog ekonomskog razvoja“. Udruga studenata Veleučilišta u Rijeci je organizirala svoj prvi „Advent na Veleučilištu“ koji je trajao 3 dana (od 10. do 12. prosinca. Sav prihod je otišao samohranom majci šestero djece za koje se Riječki anđeli već godinama bore kako bi im olakšali i uljepšali blagdane.
- U suradnji s Primorsko-goranskom županijom Veleučilište pokreće projekt „VeleRi Impact Lab“. Projekt je zamišljen tako da partnerske organizacije iz sustava socijalne skrbi kreiraju „izazove“ koji proizlaze iz njihovih potreba. „Izazove“ pokušavaju riješiti studentski timovi u okviru stručne prakse i/ili stručnih kolegija.
- Na osnovu suradnje Veleučilišta u Rijeci s Primorsko-goranskom županijom na završne godine svih veleučilišnih preddiplomskih stručnih studijskih programa koji se izvode na lokaciji u Vukovarskoj 58, Rijeka uvodi se zajednički izborni kolegij "Društveno poduzetništvo". Cilj kolegija bit će potaknuti studente na poduzetničko razmišljanje u kontekstu dobrobiti za šire društveno okruženje uz prezentaciju i rad na konkretnim društveno poduzetničkim poslovnim modelima.
- Od 24. do 27. veljače 2020. godine studenti 2. godine Preddiplomskog stručnog studija Vinarstvo Denis Cossetto i Paolo Agapito, pod mentorstvom Kristijana Damijanića sudjelovali su na Europskom natjecanju studenata vinarstva u kušanju vina. Natjecanje organizira Opća uprava za obrazovanje i istraživanje (DGER), Francuskog ministarstva za hranu, poljoprivredu i ribarstvo (MAAF) na poziv koordinatorice Corinne Samouille i održava se u veljači tijekom Međunarodnog poljoprivrednog sajma u Parizu (Paris International Agricultural Show). Glavni cilj ovog europskog natjecanja za mlade je promicanje, valoriziranje i poticanje suradnje između europskih poljoprivrednih škola.
- Naši djelatnici obnovili su svoje znanje iz osnova laičke prve pomoći s posebnim naglaskom na prepoznavanje životne ugroženosti, poziv hitnoj medicinskoj pomoći, pravovremeno započinjanje postupaka održavanja života, a i naučili nešto novo, jer su uz postupak oživljavanja vježbali i primjenu automatskog vanjskog defibrilatora. Ovom radionicom nastavila se uspješna suradnja s Društvom Crvenog križa Primorsko - goranske županije.
- Studentica specijalističkog diplomskog stručnog studija Informacijske tehnologije u poslovnim sustavima Davorka Tonković 30. rujna obranila je specijalistički završni rad pod nazivom "Stencyl u razvoju edukativne aplikacije za interaktivno učenje" u kojem je alat Stencyl primijenila na izradu aplikacije "Upoznaj prometna pravila", koja se sastoji od prezentacija, kvizova i niza edukativnih igara. Tema aplikacije povezala je informacijske tehnologije sa sigurnosti djece u prometu i proširila suradnju Prometnog odjela Veleučilišta u Rijeci s Dječjim vrtićima Rijeka, čija je okosnica upravo edukacija djece predškolske dobi o prometnim propisima.

## 2. Studijski programi

- Dio planiranih procesa u području poboljšanja studijskih programa bio je ograničen zbog pandemije uzrokovane virusom COVID 19 (kompletan prelazak na online nastavu u zimskom semestru).
- Od akademske godine 2019./2020. Veleučilište u Rijeci primijenilo je novi Pravilnik o ocjenjivanju koji se temelji na ishodima učenja. Pravilnik je izazvao velike promjene u dosadašnjem načinu ocjenjivanja i vrednovanja studenata te je trebalo i nastavnike i studente pripremiti na njegovu primjenu. S nastavnicima su održani sastanci na kojima su se komentirale odredbe novog Pravilnika i odgovaralo na pitanja i nejasnoće. Studentima je na uvodnim predavanjima detaljno predstavljan novi način njihov vrednovanja i ocjenjivanja. Iako je u početku bilo dosta upita i nesigurnosti oko primjene, na kraju zimskog semestra, a na osnovu razgovora s nastavnicima i studentima, dobivene su većinom pozitivne povratne informacije. Kako je ljetni semestar neplanirano prešao na nastavu na daljinu nije se provelo planirano sustavno anketiranje o primjeni novog Pravilnika, ali se kroz razgovore s dionicima u sklopu unutarnje prosudbe SOK-a (studentima, nastavnicima, vanjskim suradnicima) te neformalne povratne informacije može zaključiti da je prihvaćen i implementiran bez većih poteškoća.
- Započelo se s postupcima veće revizije studijskih programa. Imenovana su Povjerenstva za reviziju studijskih programa poduzetništva i studijskih programa prometa. Članovi povjerenstava su različiti kompetentni unutarnji i vanjski dionici s ciljem da se revizija napravi u najboljem interesu naših budućih studenata, maksimalno uvažavajući kriterije struke i potrebe tržišta rada. Proces revizije se planira intenzivirati tijekom 2020./2021.
- Tijekom svibnja 2020. napravljeni su prijedlozi manjih izmjena studijskih programa. Na preddiplomskom stručnom studiju prometa, na inicijativu studenata i uz podršku nositeljice kolegija, kolegij Matematika koji se slušao samo u zimskom semestru, podijeljen je na dva kolegija (Matematika I i Matematika II). Osim toga, uveden je zajednički izborni kolegij Društveno poduzetništvo za treće godine svih preddiplomskih stručnih studijskih programa koji se izvode na lokaciji u Vukovarskoj 58, Rijeka. Za ovaj kolegij iskazan je iznadprosječni interes te je na njega upisano više od 100 studenata s različitih studijskih programa. Ostale manje izmjene studijskih programa nisu se odnosile na sadržajne promjene već promjene u smislu zamjene semestara izvođenja i sl.
- Izrađeno je izvješće po provedenom anketiranju studentskog opterećenja (ECTS) kolegija zimskog semestra 2019./2020. i analizirani su rezultati do sad provedenih anketiranja. Izrađena je procedura „Praćenje studentskog opterećenja“ prema kojoj će se postupati u narednom razdoblju u smislu provođenja dodatnih analiza razloga odstupanja kod većih odstupanja dobivenih anketom te kreiranja eventualnih korektivnih mjera.

## 3. Nastavni proces i podrška studentima

- Počela je primjena novog Pravilnika o ocjenjivanju koje se temelji na ishodima i na kraju ak. god. analizirana je njegova primjena koja je pozitivno ocijenjena.
- Redovito su analizirani rezultati provedenih anketiranja studenata o različitim aspektima studiranja i ostalih kvantitativnih pokazatelja i predlagane su i provedene mjere



- Izrađen je i objavljen informacijski paket za potencijalne studente (hrvatsko govorno područje).
- na Poslovnom odjelu održano je 7 gostujućih predavanja, na Prometnom odjelu 3 gostujuća predavanja, na Odjelu sigurnosti na radu održano je 1 gostujuće predavanja, na stručnom studiju Telematika održano je jedno gostujuća predavanje, na stručnom studija Agroturizam održana su 2 gostujuća predavanja te je na Poljoprivrednom odjelu 1 gostujuće predavanje. Broj gostujućih predavanja uvjetovan je pandemijom virusa COVID 19, a
- Novi naslovi knjiga i časopisa nabavljaju se svake akademske godine, te je nabavljeno 36 knjiga i 29 časopisa
- Provedena je anketa među diplomiranim studentima koji su pitanje vezano uz knjižnicu i pristupu prema potrebama studenata ocijenili prosječnom ocjenom 4,42.
- Tijekom 2019./2020. Održane su prezentacije o mogućnostima sudjelovanja u ERASMUS+/CEEPUS programu za studente različitih studijskih smjerova (godina studija) svih odjela Veleučilišta u Rijeci i studija izvan odjela. Studentima prve godine studija prezentacije su održane na uvodnim predavanjima, a uz to su održani info-dani / radionice o mogućnostima ERASMUS+ programa u dva navrata - 6. 6. 2019. Radionica "Kako se prijaviti na ERASMUS+ natječaj" te 5. 11. 2019. ERASMUS+ info dan.
- U ljetnom semestru ak. god. 2019./2020. uslijed nemogućnosti održavanja fizičkih radionica zbog situacije s COVID-19 i lockdown-a, pojačana je promocija putem društvenih mreža (objava iskustava i informacija o natječajima) te su informacije o otvorenim natječajima objavljenim na mrežnim stranicama Veleučilišta slane studentima i putem e-pošte. Tijekom cijele akademske godine redovito su se održavale tjedne konzultacije za potrebe provođenja ERASMUS+ i CEEPUS programa, a Erasmus koordinatorica i prodekanica za međunarodnu suradnju tijekom lockdown-a bile su dostupne studentima i telefonski za sva pitanja.
- Na mrežnim stranicama objavljena je 31 obavijest o programima mobilnosti u okviru izbornika Međunarodna suradnja > Novosti u ak. god. 2019./2020. (do 30. 9. 2020., a do 9. 11. 2020. još jedna). U okviru globalnih obavijesti objavljeno je još 11 obavijesti, dok je u okviru Novosti objavljeno još 2 obavijesti (te još 2 do 9. 11. 2020.). Na društvenim mrežama tijekom akademske godine 2019./2020. objavljeno je 26 obavijesti vezano programe mobilnosti (iskustva studenata, obavijesti o natječajima, info danima, održanim *welcome* danima za strane studente, prigodnim aktivnostima...) te još 3 do 9. 11. 2020.
- U svrhu što bolje diseminacije stečenih iskustava sudjelovanja u ERASMUS+/CEEPUS programu objavljen je niz iskustava sudionika programa na Međunarodna suradnja te na društvenim mrežama (facebook, twitter, instagram)
- Diseminacija znanja je realizirana i putem prezentacija studenata koji su sudjelovali u programu mobilnosti pri čemu su na info danima podijelili svoja iskustva .
- Za dolazne studente redovito se ažurira mrežne stranice na engleskom jeziku (<https://www.veleri.hr/?q=node/1248>), a ujedno je izrađen i informacijski paket s osnovnim uputama vezanim uz studiranje na Veleučilištu u Rijeci u zimskom semestru ak. god. 2020./2021. (<https://www.veleri.hr/files/datoteke/erasmus/INFORMATION%20FOR%20INCOMING%20STUDENTS.pdf>) uz koje su na info danu studentima podijeljeni i podaci o nositeljima kolegija kod kojih pohađaju nastavu.

#### 4. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- U akademskoj godini 2018/19 opremljen je i biotehnički laboratorij koji raspolaže se s petnaest studentskih radnih mjesta, a opremu čini: spektrofotometar, rotovapor, digitalni refraktometar, penetrometar sa stalkom, sušionik, aparat za mjerenje vlage u biljnom materijalu, pet Neo Clavanger aparatura, centrifuga, ultrazvučna kupelj (stiže do kraja mjeseca), tresilica, magnetna miješalica, precizna vaga i vaga na dvije decimale te mikroskop s kamerom.
- U rujnu, zbog što bolje pripreme za održavanje nastave na daljinu, organizirane su četiri radionice za nastavnike: Osnove korištenja Merlina, Webinar i u nastavi, MS Teams i Testovi u Merlinu
- Tijekom ak. god. 2019./2020. u okviru programa Erasmus+ bilo je ugovoreno ukupno 6 **odlaznih mobilnosti** (ne)nastavnog osoblja, i to tri u svrhu podučavanja te tri mobilnosti u svrhu usavršavanja. S obzirom da zbog nastale situacije u kontekstu pandemije COVID-19 mobilnosti nije bilo moguće realizirati, u dogovoru s inozemnim partnerima, mobilnosti su odgođene do daljnega ili otkazane. Tijekom ljetnog semestra ak. god. 2019./2020. ugovorena je bila **dolazna mobilnost** osoblja za sveukupno 7 kandidata: 5 nastavnika u okviru programa KA-103 te 2 mobilnosti u svrhu usavršavanja / stručnog osposobljavanja, a ugovorene su bile i dvije dolazne mobilnosti sa sveučilišta u Mostaru u okviru programa KA-107, i to jedna nastavnička u svrhu podučavanja te jedna u svrhu stručnog osposobljavanja (administrativna). Nastavnička mobilnost u okviru programa KA107 realizirana je u listopadu 2020., dok je mobilnost u svrhu stručnog osposobljavanja odgođena za ljetni semestar 2020. godine. Također, u ljetnom semestru ak. god. 2019./2020. na Veleučilištu u Rijeci je u nastavi trebalo sudjelovati 7 gostujućih profesora u okviru programa CEEPUS. Pritom je, sukladno uputi Nacionalnog ureda za CEEPUS (Agencija za mobilnost i programe EU), 6 mobilnosti odgođeno za zimski semestar ak. god. 2020./2021., a jedna je mobilnost realizirana virtualno u lipnju 2020. Od odgođenih mobilnosti planiranih u novim terminima u zimskom semestru ak. god. 2020./2021., dvije mobilnosti realizirane su u listopadu 2020., a preostale 3 su planirane u virtualnom obliku u studenom 2020. (jedna je mobilnost otkazana).
- Nastavnici svoja iskustva, osim objavom na mrežnim stranicama [www.veleri.hr](http://www.veleri.hr) pod izbornikom Međunarodna suradnja, realiziraju i na neformalnim druženjima nastavnika Veleučilišta u Rijeci.
- Na mrežnim stranicama Veleučilišta redovito se objavljuje informacije o mogućnostima sudjelovanja u programima mobilnosti Erasmus+ i CEEPUS (<https://www.veleri.hr/?q=erasmus-novosti>), a nastavnike se o objavljenim natječajima dodatno informira i putem e- pošte.
- Na službenim stranicama Veleučilišta u Rijeci redovito se ažurira rubrika u kojoj se mogu pratiti aktualni natječaj za projekte (<https://www.veleri.hr/?q=node/1900>),

#### 5. Stručna i istraživačka djelatnost

- Projekti koji su u provedbi:
  1. projekt UP.03.1.1.03.0053 Razvoj internacionalnog obrazovnog programa Veleri OI IoT School

- U svrhu pripreme reakreditacijskog postupka napravljeno je detaljno izvješće o znanstvenom i stručnom angažmanu veleučilišnih nastavnika, te se će se nadalje detaljno pratiti. Praćenje aktivnosti koja se odnosi na sudjelovanje na stručnim i znanstvenim konferencijama u 2019./20. godini je u tijeku te će rezultati njene realizacije biti naknadno analizirani.

## Zaključak

Većina mjera planirana Akcijskim planom unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete za ak. god. 2019./20. je izvršena ili je trajna mjera koja se kontinuirano provodi.

Intenziviranje aktivnosti u sklopu Centra karijera nije izvršeno, ali je započeto, imenovana je nova voditeljica i aktivnosti su planirane, kao održavanje Dana karijera, ali njihovu realizaciju spriječila je pandemija virusa COVID 19.

Intenziviranje aktivnosti Centra karijera i njihovo prilagođavanje novim okolnostima i razvijanje dodatnih mehanizama poticanja uključivanja studenata u projekte prebačeno je u plan za sljedeću akademsku godinu.

Predsjednica Povjerenstvo za kvalitetu

Marina Rauker Koch, prof.



Prilog:

- Dokazi o izvršenju aktivnosti